

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



TESIS

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON
LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA
BASTIDAS DE APURÍMAC, 2019”**

Presentado por:

Bach. Nilda Barretón Ancco

Para optar el Título de

Licenciado en Administración

Abancay, Perú

2020



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



TESIS

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN
CON LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, 2019”**

Presentado por la **Bach. Nilda Barretón Ancco**, para optar el Título de Licenciado en
Administración

Sustentado y aprobado el 21 de agosto del 2020 ante el jurado evaluador:

Presidente:


Dr. Mauricio Raúl Escalante Cárdenas

Primer Miembro:


Lic. Adm. Arturo Nicdnor Suarez Orellana

Segundo Miembro:


Mgr. José Carlos Vilca Narváez

Asesor:


Dr. José Abdón Sotomayor Chahuaylla

Agradecimiento

A mi familia por impulsarme en todo el proceso de este trabajo de investigación.

A los docentes de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

A mi asesor por su acompañamiento durante la elaboración de esta tesis.



Dedicatoria

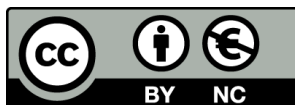
A Dios todopoderoso por permitir mi existencia y haberme brindado su mano firme para llegar hasta este día en el que alcanzo un logro más.

A mi familia y a Edwar Valentín Candía Soto por su apoyo incondicional.

“El sistema integrado de gestión administrativa y su relación con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019”

Línea de investigación: Gestión pública

Esta publicación está bajo Licencia Creative Commons



ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN	3
ABSTRACT	4
CAPÍTULO I	5
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.1. Descripción del problema	5
1.2. Enunciado del problema	6
1.2.1. Problema general	6
1.2.2. Problemas específicos	6
1.3. Justificación de la investigación	6
1.3.1. Justificación teórica	6
1.3.2. Justificación social e institucional	7
1.3.3. Justificación metodológica.....	7
CAPÍTULO II	8
OBJETIVOS E HIPÓTESIS	8
2.1. Objetivos de la investigación.....	8
2.1.1. Objetivo general	8
2.1.2. Objetivos específicos	8
2.2. Hipótesis de la investigación	8
2.2.1. Hipótesis general.....	8
2.2.2. Hipótesis específicas	8
2.3. Operacionalización de variables	9
CAPÍTULO III	12
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	12
3.1. Antecedentes.....	12
3.1.1. Antecedentes internacionales	12
3.1.2. Antecedentes nacionales	13

3.2. Marco teórico.....	16
3.2.1. Sistema integrado de gestión administrativa.....	16
3.2.2. Gestión organizacional.....	27
3.3. Marco conceptual	29
CAPÍTULO IV.....	32
DISEÑO METODOLÓGICO	32
4.1. Tipo y nivel de investigación.....	32
4.1.1. Tipo de investigación.....	32
4.1.2. Nivel de investigación.....	32
4.2. Diseño de investigación.....	32
4.3. Descripción ética de la investigación	33
4.4. Población y muestra.....	33
4.4.1. Población.....	33
4.4.2. Muestra	33
4.5. Procedimiento de la investigación.....	34
4.6. Técnicas e instrumentos.....	34
4.6.1. Técnicas	34
4.6.2. Instrumentos.....	34
CAPÍTULO V	36
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	36
5.1. Análisis de resultados	36
5.1.1. Variable sistema integrado de gestión administrativa.....	36
5.1.2. Variable gestión organizacional.....	56
5.2. Contrastación de hipótesis	78
5.2.1. Hipótesis general.....	78
5.2.2. Hipótesis específicas	79
5.3. Discusión	81
CAPÍTULO VI.....	86
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	86
6.1. Conclusiones.....	86
6.2. Recomendaciones	86
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	88
ANEXOS	92

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variables	10
Tabla 2. Proceso administrativo	28
Tabla 3. Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA).....	36
Tabla 4. Logística.....	38
Tabla 5. El módulo permite ordenar y especificar los gastos para tener una información de calidad	39
Tabla 6. El clasificador de gasto y la cuenta contable esta interaccionadas al bien o servicio	40
Tabla 7. Facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.....	41
Tabla 8. El módulo permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento de productos	42
Tabla 9. El módulo nos permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente	44
Tabla 10. Patrimonio.....	45
Tabla 11. El módulo permite la valoración de los activos fijos	46
Tabla 12. El módulo permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos	47
Tabla 13. El módulo permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción en forma oportuna	48
Tabla 14. EL módulo clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso ..	49
Tabla 15. Tesorería	50
Tabla 16. El módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos	51
Tabla 17. El módulo permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución	53
Tabla 18. El módulo genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos	54

Tabla 19. El módulo lleva el control de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto.....	55
Tabla 20. Gestión organizacional.....	56
Tabla 21. Planificación	57
Tabla 22. Está claro la visión de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac	58
Tabla 23. Cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan	59
Tabla 24. Se planifica oportunamente las actividades a efectuar durante la semana o mes	61
Tabla 25. Se planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos.....	62
Tabla 26. Organización	63
Tabla 27. La estructura administrativa es eficiente.....	64
Tabla 28. Se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación	65
Tabla 29. Son claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac	66
Tabla 30. Dirección.....	67
Tabla 31. Con facilidad se toma decisiones ante situaciones no planificadas	68
Tabla 32. El jefe de área distribuye bien su tiempo	69
Tabla 33. El jefe de área se capacita en temas de actualización en gestión administrativa	70
Tabla 34. Control	72
Tabla 35. Se aplican supervisión y control en todas las áreas	73
Tabla 36. Existen sistemas de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.....	74
Tabla 37. Se cumplen con los objetivos en el área que laboras	75
Tabla 38. Aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos...	76
Tabla 39. Se realizan auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac	77
Tabla 40. Correlación de las variables	78
Tabla 41. Correlación de logística y gestión organizacional	79
Tabla 42. Correlación de patrimonio y gestión organizacional	80
Tabla 43. Correlación de tesorería y gestión organizacional	81

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Siete aspectos importantes del SIGA.....	19
Figura 2. Ventajas del sistema integrado de gestión administrativa	20
Figura 3. Módulos de SIGA	21
Figura 4. Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	37
Figura 5. Logística	38
Figura 6. El módulo permite ordenar y especificar los gastos para tener una información de calidad	39
Figura 7. El clasificador de gasto y la cuenta contable esta interaccionadas al bien o servicio.....	41
Figura 8. Facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.	42
Figura 9. El módulo permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento	43
Figura 10. El módulo nos permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente	44
Figura 11. Patrimonio.....	45
Figura 12. El módulo permite la valoración de los activos fijos.....	46
Figura 13. El módulo permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos	47
Figura 14. El módulo permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción	48
Figura 15. EL módulo clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso	49
Figura 16. Tesorería	50
Figura 17. El módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos.....	52

Figura 18. El módulo permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución	53
Figura 19. El módulo genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos.....	54
Figura 20. El módulo lleva el control de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto	55
Figura 21. Gestión organizacional	56
Figura 22. Planificación	57
Figura 23. Está claro la visión de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac..	59
Figura 24. Cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan.....	60
Figura 25. Se planifica oportunamente las actividades a efectuar durante la semana o mes..	61
Figura 26. Se planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos.....	62
Figura 27. Organización.....	63
Figura 28. La estructura administrativa es eficiente	64
Figura 29. Se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos.....	65
Figura 30. Son claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac	66
Figura 31. Dirección.....	67
Figura 32. Con facilidad se toma decisiones ante situaciones no planificadas	68
Figura 33. El jefe de área distribuye bien su tiempo.....	69
Figura 34. El jefe de área se capacita en temas de actualización en gestión administrativa...	71
Figura 35. Control	72
Figura 36. Se aplican supervisión y control en todas las áreas	73
Figura 37. Existen sistemas de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac	74
Figura 38. Se cumplen con los objetivos en el área que laboras.....	75
Figura 39. Aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos	76
Figura 40. Se realizan auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela	77

INTRODUCCIÓN

La presente tesis tiene como objetivo general determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac en el año 2019.

El estudio tiene como objetivo la descripción y relación del sistema integrado de gestión administrativa como primera variable de estudio, y sus dimensiones: Logística, patrimonio y tesorería.

Según Ramírez (2017) “El sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta de ayuda que permite administrar, registrar, elaborar, revisar y emitir información acerca de la adquisición de bienes o contratación de servicios realizados” (p.19).

Por otro lado, se tiene la gestión organizacional como segunda variable de estudio, la que se dimensionó tomando como base el proceso administrativo que contempla la planeación, organización, dirección y control.

Según Thompson y Antezana (2006) el proceso administrativo es sistemático, cíclico, dinámico y además estos se interrelacionan entre sí. Por lo tanto, son cuatro elementos (Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar) que funcionan de forma conjunta y que nos permitirán lograr los objetivos de una determinada institución.

En relación al sistema integrado de gestión administrativa el INEI (citado en Ramírez, 2017) señala que el sistema integrado de gestión administrativa es el instrumento informático que integra a los sistemas administrativos con los que trabaja el estado y que tienen que ver principalmente con el tema presupuestal dirigidos normativamente por el Ministerio de Economía y Finanzas y por la Presidencia del Consejo de Ministros.

Este sistema tiene como fin principal la gestión organizacional que de forma cotidiana ejecutan los diferentes órganos de gestión del aparato estatal, que van desde la generación y control de ingresos, la asignación del presupuesto institucional, las adquisiciones, gestión de existencias y

recursos humanos principalmente pago de remuneraciones; y finalmente brindar información relevante para la toma de decisiones a nivel institucional.

La presente tesis está organizada en seis capítulos:

El capítulo I, aborda el planteamiento del problema conformado por la descripción, enunciado de problema general y los problemas específicos de investigación, así como su respectiva justificación.

El capítulo II, comprende el planteamiento de objetivos, las hipótesis y operacionalización de variables.

En el capítulo III, se desarrolla el marco teórico referencial, donde se presenta los antecedentes de la investigación, el marco teórico y conceptual referido al sistema integrado de gestión Administrativa y gestión organizacional.

El capítulo IV, aborda el diseño metodológico de la investigación; en donde se especifica el nivel, tipo y diseño de investigación. Asimismo, se detalla la población y muestra, las técnicas, instrumentos, y procedimiento de la investigación.

El capítulo V, presenta los resultados y discusión, en donde se realiza el análisis de los resultados a nivel de variables, dimensiones e ítems, asimismo se muestra la contrastación de las hipótesis y la respectiva discusión.

En el capítulo VI, se exponen las conclusiones y recomendaciones. Finalmente se presenta la referencia bibliográfica y anexos.

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

Se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, el tipo de investigación es aplicada, de nivel correlacional y el diseño no experimental – transversal; el método de investigación fue deductivo e inductivo. La población estuvo conformada por 396 usuarios del SIGA de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, con una muestra probabilística, conformado por 195 usuarios, a quienes se aplicó una encuesta graduada en la escala de Likert, compuesta por 28 Ítems para recoger sus percepciones.

Se llegó a la conclusión de que existe una correlación positiva de nivel bajo entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac en el año 2019, con una correlación de Pearson de 0,469 y una significatividad estadística de 0,000. Asimismo, existe una relación moderada entre las dimensiones (logística, patrimonio y tesorería) con la gestión organizacional, comprobándose las hipótesis planteadas.

Palabras clave: Administrativa, gestión, integrado, organizacional, sistema.

ABSTRACT

The present research aims to determine the relationship of the integrated system of administrative management and organizational management of the National University Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

It is a low quantitative approach, applied research type, correlational level and a non-experimental design - transversal, deductive and inductive fuel research method. The population was made up of 396 users of the SIGA of the National University Micaela Bastidas de Apurímac, with a probabilistic sample, made up of 195 users of the SIGA of the National University Micaela Bastidas de Apurímac, who applied a survey composed of 28 Items to save their graduated perceptions on the Likert scale.

In this thesis, the following conclusion was reached: There is a positive low-level correlation between the Integrated System of Administrative Management and Organizational Management of the National University Micaela Bastidas de Apurímac, 2019, with a Pearson correlation of 0.469 and a significance 0.000 statistic. Similarly, there is a moderate relationship between the dimensions (logistics, heritage and treasury) with the organizational management, checking the hypotheses.

Keywords: Administrative, management, integrated, organizational, system.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción del problema

Estamos en una sociedad cada vez más compleja, de ahí la importancia de la gestión organizacional. Hoy en día se percibe una debilidad en el manejo transparente de determinados recursos como son los humanos, económicos y físicos; asimismo la poca efectividad y el poco ordenamiento en el tratamiento de la logística y, por qué no decir, sobre el manejo del patrimonio en las instituciones.

La gestión administrativa es uno de los pilares fundamentales para brindar un adecuado servicio que beneficie a los ciudadanos que recurren a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, para esto el estado ha implementado diversos mecanismos, estrategias y herramientas que permiten llevar a cabo de mejor manera los diferentes procedimientos dentro de la institución.

En ese sentido se considera que esta investigación es de relevancia para los trabajadores administrativos de la universidad, docentes, estudiantes y público en general que interactúan con los servicios que presta la universidad.

El sistema integrado de gestión administrativa contiene los procedimientos para que la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, como pliego presupuestal y unidad ejecutora, pueda realizar en forma óptima las funciones de logística, patrimonio y tesorería, para mejorar los servicios que brinda a la sociedad. Por lo antes dicho, es necesario considerar también los módulos del sistema integrado de gestión administrativa: Logística, patrimonio y tesorería que son los principales módulos que esta institución utiliza para llevar a cabo las actividades y así lograr los objetivos organizacionales.

Las instituciones públicas como la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, se caracterizan por sus procesos lentos. En esta institución la implementación del sistema integrado de gestión administrativa es relativamente nueva, sin embargo, los colaboradores

desconocen el proceso del sistema integrado de gestión administrativa de la UNAMBA, Este sistema proporciona reportes para facilitar información y seguimiento a las operaciones ejecutadas por los administrativos que ocupan puestos permanentes y eventuales; sin embargo, las acciones que estos desempeñan no son eficaces y eficientes.

El propósito del sistema integrado de gestión administrativa busca acelerar los procesos en cuanto a tiempo y recursos, de tal forma que la gestión sea más ágil, con menos errores y con un mayor control de los procedimientos que se ejecutan en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

Por todo lo afirmado, se ha propuesto desarrollar la investigación con el objetivo de determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac en el año 2019.

1.2. Enunciado del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?
- ¿Cuál es la relación entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?
- ¿Cuál es la relación entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?

1.3. Justificación de la investigación

1.3.1. Justificación teórica

La presente investigación es de mucha importancia porque nos permite conocer la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019. Asimismo, nos ayuda a mejorar los sistemas implementados en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac donde la administración busca el bienestar de quienes lo conforman.

1.3.2. Justificación social e institucional

El presente trabajo de investigación es una herramienta de apoyo para la administración de la universidad para el logro de los objetivos y metas establecidas, logrando de forma eficaz, eficiente y efectiva su manejo y direccionamiento. Por otra parte, nuestra universidad debe mostrar una buena imagen ante la sociedad como una institución eficiente en los servicios que ofrece.

1.3.3. Justificación metodológica

El estudio emplea la metodología científica al plantear cuestionamientos, definir objetivos, monitorear la variable y evaluar sus resultados.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E HIPÓTESIS

2.1. Objetivos de la investigación

2.1.1. Objetivo general

Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

2.1.2. Objetivos específicos

- Determinar relación entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.
- Determinar la relación entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.
- Determinar la relación entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

2.2. Hipótesis de la investigación

2.2.1. Hipótesis general

Existe relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

2.2.2. Hipótesis específicas

- Existe relación positiva entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.
- Existe relación positiva entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.
- Existe relación positiva entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

2.3. Operacionalización de variables

A continuación, se presenta la operacionalización de las variables: Sistema integrado de gestión administrativa y gestión organizacional.

Tabla 1*Operacionalización de variables*

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Sistema integrado de gestión administrativa.	Según RyC Consulting (2015) Se refiere a un sistema que desarrolla un proceso de administración de recursos dentro de una institución.	Las dimensiones con las cuales se midió la variable son 3: Logística con indicadores como programación, pedidos de bienes y servicios, proceso de selección, adquisición y almacén. Patrimonio con indicadores como inventario inicial, bienes muebles, bienes inmuebles y bienes intangibles. Tesorería con indicadores como viáticos y caja chica.	1.1. Logística 1.2. Patrimonio 1.3. Tesorería	1.1.1. Programación 1.1.2. Pedidos de bienes y servicios 1.1.4. Procesos de selección 1.1.5. Adquisiciones 1.1.6. Almacén 1.2.1. Inventario inicial 1.2.2. Bienes muebles 1.2.3. Bienes inmuebles 1.2.4. Bienes intangibles 1.3.1. Viáticos 1.3.2. Caja chica	Ordinal 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. Medianamente de acuerdo 5. Totalmente de acuerdo
Gestión organizacional	Según Rodríguez (2002) Es la opinión y/o percepción que tiene el personal administrativo, acerca de la gestión Organizacional y sus dimensiones, esto es,	Las dimensiones con las cuales se midió la variable son 4: Planeación con indicadores misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, programas, presupuestos y procedimientos.	2.1. Planeación 2.2. Organización	2.1.1. Misión 2.1.2. visión 2.1.3. Objetivos 2.1.4. Estrategias 2.1.5. Políticas 2.1.6. Programas 2.1.7. Presupuestos 2.1.8. Procedimientos 2.2.1. División de trabajo 2.2.2. Coordinación	

planificación, organización, dirección y control	Organización con indicadores división de trabajo y coordinación.	2.3. Dirección	2.3.1. Toma de decisiones
	Dirección con indicadores toma de decisiones, integración, motivación, comunicación y supervisión. Control con indicadores establecimiento de estándares, medición, corrección y por último retroalimentación.		2.3.2. Integración 2.3.3. Motivación 2.3.4. Comunicación 2.3.5. Supervisión
		2.4. Control	2.4.1. Establecimiento de estándares 2.4.2. Medición 2.4.3. Corrección 2.4.4. Retroalimentación

Fuente. Elaboración propia



CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1. Antecedentes

3.1.1. Antecedentes internacionales

Según Tacle y Pastor (2014), en la investigación intitulada “*Diseño de un modelo administrativo basado en un sistema integrado de gestión, para mejorar el desempeño del laboratorio clínico AMBALAB*”, tesis para optar el grado de magister en administración de empresas con el método inductivo-deductivo, el objetivo fue diseñar un modelo administrativo basado en procesos de un sistema integrado de gestión, que contribuya a la eficiencia empresarial del laboratorio clínico, en donde se llega a la siguiente conclusión: El análisis FODA desarrollado como parte del diagnóstico, determino que la administración es ineficiente ya que solo se cumplió menos del 50% de los indicadores de la norma ISO 9001. La bibliografía revisada arrojó que el laboratorio realiza tres macro procesos entre los que se tiene el pre analítico, analítico y post analítico, que incluye diez variables claves del modelo administrativo que es fundamental para la calidad del servicio, así mismo se identificó riesgos de bioseguridad y de salud de los trabajadores que corresponde a los aspectos medioambientales.

El modelo administrativo fue integrado, proponiendo un sistema integrado de gestión que busca mejorar el desempeño del laboratorio clínico, además que se propicia el compromiso de la organización con la calidad, seguridad y salud ocupacional, como por el aspecto ambiental. Este modelo es flexible, adaptable y reproducible par otros laboratorios, en los que se puede implementar calidad, ambiente y seguridad, o también asincrónicamente es decir individualmente se podría empezar por calidad ISO 9001, luego continuar con las demás normas ambiental ISO 14001, y seguridad OHSAS 18001.

Según Escobar, Escobar y Monge (2012) en su artículo titulado “*Implantación de sistemas integrados para una gestión eficiente de los recursos en el ámbito hospitalario*” el cual tuvo como objetivo medir como fue el impacto de implantar un sistema de

información integral para planificar los recursos del estado en los centros de salud, se centró en el diseño del manejo de recursos, como utilizarlos y como controlarlos, poniendo énfasis en satisfacer a los usuarios de este servicio, gestionar de forma eficiente lo que se le asigna como recursos.

Se siguió un enfoque cuantitativo, de nivel explicativo, sin embargo, se siguió como estrategia el análisis de caso, el diseño aplicado fue no experimental de corte longitudinal, se utilizó como técnica la observación, análisis de documentación de la organización, se realizaron entrevistas a personas de forma individual y a grupos focalizados, además de charlas informales con grupos de informantes. Los resultados manifiestan que los que conducen el hospital llegaron a cumplir con sus expectativas, sin embargo, los usuarios del sistema tenían ciertas complicaciones, debido a que el sistema tiene varios módulos y aplicaciones, que al interactuar permiten integrar eficientemente información tanto clínica como financiera.

Este trabajo arribó a la conclusión que este tipo de sistemas en este tipo de organizaciones, son viables, debido a que se cuenta con personal altamente capacitado y que puede fácilmente adaptarse a los cambios. Así mismo estos sistemas permitieron lograr mejoras efectivas en la gestión administrativa y en los resultados de cada organización en la que se aplicó este tipo de herramientas informatizadas. Sin embargo, se necesitará de ajustes de manera permanente para su mejora y lograr un adecuado manejo por parte de los participantes y beneficiarios.

3.1.2. Antecedentes nacionales

Según Suarez (2019) en la investigación acerca de un sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de las unidades ejecutoras. Se desarrolló en un nivel descriptivo comparativo, con un método hipotético deductivo, el diseño que se siguió no experimental – transversal. El propósito principal fue determinar la diferencia del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana, en la investigación se llegó a la siguientes conclusiones:

En la investigación se llega a aceptar la hipótesis general planteada, puesto que se ha probado en la investigación que existe una diferencia significativa del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana en el año 2017.

Así mismo se ha probado las hipótesis específicas, teniendo un nivel de significancia $p=0.001 < 0.05$, lo que hace que se acepten las hipótesis planteadas.

De acuerdo a Ramírez (2017) en la investigación intitulada Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión del Municipio de Barranca – 2015, tesis para optar el grado de maestro en gestión pública, tipo descriptiva, diseño no experimental, el objetivo fue determinar la efectividad del sistema integrado de gestión Administrativa en la gestión del Municipio de Barranca, donde llegó a las siguientes conclusiones: Los resultados obtenidos nos muestran que existe un alto porcentaje de personas que perciben que el sistema es efectivo, y muy pocas personas abordadas plantean que es poco efectivo. Respecto al ordenamiento de los procesos en gestión administrativa, en su gran mayoría de trabajadores de la municipalidad opinan que el ordenamiento es efectivo, mientras que poca cantidad manifiestan que este es poco efectivo. En la dimensión simplificación de los procesos un alto porcentaje cree que la simplificación es efectiva, mientras que la mínima cantidad de trabajadores opinan desfavorablemente.

Según Huaman y Heras (2019) en la investigación intitulada Efectividad del ERP SIGA-MEF aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca, 2016, tesis para optar el título profesional de ingeniero informático y sistemas, diseño de investigación no experimental, transversal, el objetivo fue determinar si el ERP “SIGA-MEF” es efectivo en las decisiones financieras en la DRE Cajamarca durante el 2016.

En la investigación se llegó a la siguiente conclusión: Después de que se realizó el análisis de los datos, se concluyó que, se logró determinar que el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) influye significativamente en las decisiones de la Dirección Regional de Educación de Cajamarca, por lo siguiente: Según la calidad de software, se concluye que el SIGA-MEF cuenta con un buen nivel de calidad de software en la Dirección Regional de Educación, que busca simplificar y unificar los usos para tener menos costos y mayor efectividad.

Según el porcentaje de ejecución del presupuesto realizado durante los años 2014, 2015 y 2016, se concluyó que, el SIGA-MEF permite disponer de un consolidado de los presupuestos de la administración pública en la Dirección Regional de Educación para distribuir el presupuesto Organizacional de manera planificada, aportando al cumplimiento de los ciclos presupuestales.

Según Perez (2014) en la investigación intitulada Implantación del sistema integrado de gestión administrativa módulo logística SIGA-ML en la Universidad Nacional del Centro del Peru, tesis para optar el título profesional de contador público, fue una investigación aplicada, de nivel descriptivo, diseño no experimental longitudinal, método deductivo, el objetivo fue analizar si la aplicación del sistema integrado de gestión administrativa módulo de logística SIGA-ML en la oficina general de Abastecimiento y Servicios Generales de la Universidad Nacional del Centro del Perú influirá en la eficiente ejecución de gastos.

Se llegó a la siguiente conclusión: El sistema integrado de gestión administrativa, integra la información de presupuesto, logística, control patrimonial y contabilidad para poder contar con información para la toma de decisiones; El SIGA obliga a cumplir con diferentes normas para lograr los objetivos planteados en desarrollo y mantenimiento de aplicativos logísticos; La poca innovación de tecnología que tiene la Universidad Nacional del Centro del Perú, limita la implementación e implantación de sistemas informáticos; y Nos permite ahorro dinerario en desarrollo y mantenimientos de aplicativos logísticos por contar con soporte MEF.

Según Beltran (2017) en su investigación intitulada “Gestión organizacional y competencia docente en las Instituciones Educativas de Paraíso-Jicamarca, Distrito San Antonio Huarochirí-2017”, tesis para optar el grado académico de Maestra en Administración de la Educación, la metodología de la investigación utilizada fue de tipo básica y el método hipotético-deductivo; el diseño de investigación fue no experimental transversal de tipo correlacional, el enfoque que se utilizó es cuantitativo, la población estaba constituida por 100 docentes, en la investigación no hay muestra, porque se tomó el 100 % de la población en estudio. La técnica que se empleó en la recolección de datos fue la encuesta, teniendo como instrumento de evaluación al cuestionario. En la presente investigación se llegó al siguiente resultado: se evidenció que existe una correlación positiva, según el coeficiente Rho de Spearman de 0,335 y una significancia de 0.001. Por lo tanto, la relación que existe entre la gestión organizacional y competencia docente en las Instituciones Educativas de Paraíso-Jicamarca, es significativa.

Se llegó a la siguiente conclusión: respecto a la hipótesis general de la investigación, los resultados indicaron que existe una relación directa y significativa entre la gestión organizacional y competencia docente en las instituciones educativas de Paraíso Jicamarca, UGEL N° 15 Distrito San Antonio Huarochirí - 2017, de acuerdo al resultado del coeficiente

de Rho de Spearman= 0,335 y una significancia (Sig= p=0.001) menor a p=0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.

No se encontraron resultados como antecedentes locales.

3.2. Marco teórico

3.2.1. Sistema integrado de gestión administrativa

El sistema integrado de gestión administrativa más conocido como SIGA, es un aplicativo fruto de un proyecto que fue desarrollado por el MEF con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo, fue diseñado con el objetivo de lograr ordenar y simplificar los diferentes procesos de la gestión pública, principalmente en materia de presupuesto, personal, compras, etc. A través de este sistema se puede realizar un manejo adecuado de los recursos del Estado peruano.

Esta herramienta nos permite visualizar, operar y analizar a través de diferentes ventanas, en las que se puede realizar certificación presupuestal, compromiso de presupuestos anual y mensual, registros del SIAF y demás operaciones, para lo cual se debe cargar las diferentes metas, el presupuesto inicial de apertura, el presupuesto inicial modificado y la programación de presupuesto anual.

El programa, si bien es cierto ha sido creado para realizar una serie de trámites administrativos, de forma global, se enfoca principalmente en los temas de logística, es decir, de abastecer adecuadamente los recursos con los que debe contar toda institución pública, que en muchos de los casos es engorrosa. A través de este sistema se logra simplificar ya que se tiene un manejo mucho más ordenado de cada procedimiento, además de contar con información en tiempo real que permite una adecuada y oportuna toma de decisiones, así como una retroalimentación y corrección de los diversos procesos (R&C Consulting, 2015).

Según Huaman y Heras, (2019) El SIGA viene a ser un software, cuya denominación hace referencia al “programa informático que cuenta con diversas aplicaciones para administrar diversas facetas de una empresa. La intención de este tipo de software es centralizar las tareas administrativas en un mismo sistema informático que permita ahorrar tiempo e incrementar la eficiencia laboral” (p.33).

Este sistema, debido a su diseño, integra varios procesos que realizan los diferentes sistemas administrativos del estado, entre ellos a los de contabilidad, el de compras de

bienes y servicios, y recursos humanos. Está adaptado en concordancia con la normatividad emitida por el MEF.

Por otro lado (Perez, 2014, p.85) manifiesta que este sistema está enfocado principalmente en mejorar la gestión de las organizaciones en temas como los ingresos de la institución que vienen de diferentes fuentes, los diferentes gastos que se realizan en la organización como compras y pago de personal; y lo más importante que genera información útil para los tomadores de decisiones en todos los niveles, lo que permite tomar acciones inmediatas.

Según Alvarado (citado en Suarez, 2019) refiriéndose a el sistema integrado de gestión administrativa afirma que “sobrepasa los ámbitos del sistema integrado de administración financiera, este sistema ayuda al orden y a simplificar los procesos administrativos dentro de las normas legales decretadas por los entes rectores de los sistemas administrativos del Ministerio de economía y finanzas”.

Este sistema se ha implementado en diversas organizaciones públicas, a través de las diversas unidades ejecutoras, con la finalidad de mejorar la gestión que en ellas se realizan. Para su implementación se ha capacitado a un buen grupo de profesionales que se dedican a implantarlo, así como a fortalecer las capacidades de las personas encargadas de su gestión. Los módulos más utilizados son el de logística y de patrimonio, que se complementan entre si y que se inicia con el cuadro de necesidades, y esta a su vez depende de cómo se ha programado las actividades, seguidamente se realiza la adquisición de los bienes y/o servicios, pasando por la entrega en almacén y finalmente a las diferentes áreas usuarias, en algunos de los casos se deben patrimonizar para tener en los inventarios respectivos.

En la actualidad, este sistema está integrado al sistema integrado de administración financiera, por tanto, se puede ir avanzando con la ejecución presupuestal a medida que se avanza con los procesos dentro del SIGA.

Según Atanacio (citado en Suarez, 2019), plantea que el sistema administrativo en el sector estatal, sigue una serie de pasos y formalidades que están establecidas en la normatividad vigente, de acuerdo a cada sector y en funcion a los diferentes sistemas administrativos que la administración publica tiene.

En el sistema integrado de gestión administrativa el usuario realizara la configuración y el registro de las etapas para una buena programación, las cuales son: En primer lugar,

la programación, seguido del ajuste de los bienes y servicios, continúa con el reajuste de lo programado inicialmente, paso seguido se procede a la formulación en la cual se realiza la exportación de la información contenida en el cuadro de necesidades, siguiendo los lineamientos del presupuesto formulado. Se continúa con la aprobación de acuerdo al presupuesto inicial aprobado; paso seguido es el cierre de la aprobación que no permite luego modificaciones y finalmente se tiene la realización del plan anual conforme al cuadro de necesidades de la institución.

Asimismo, Gallo (citado en Suarez, 2019) Indica que “el sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta o mecanismo informático la cual cuenta con interface con el sistema integrado de administración financiera donde se puede realizar certificaciones presupuestales, compromisos anuales, compromiso mensual y devengados utilizando la opción de interface automática”.

Por otro lado, se debe cargar las metas que se aprobaron en el presupuesto, el marco que rige para toda la organización, así como lo que se programó como compromisos anuales, que viene a ser los diferentes montos que se les ha asignado a las diversas unidades ejecutoras de la institución.

De acuerdo con la definición del MEF (citado en Suarez, 2019), manifiesta que es una herramienta, capaz de permitir un ordenamiento a los usuarios, respecto a gestionar adecuadamente los presupuestos de una institución, así como de la logística, en lo que respecta a tesorería y en el manejo del patrimonio, permitiendo eficientemente, una serie de procedimientos de administración de información oportuna, veraz y válida respecto a viáticos, bienes, servicios, caja chica e infraestructura de la institución. Para lo cual deben tener muy bien establecidos sus objetivos, metas de la organización para que se logre lo que tiene como misión la institución en beneficio de los ciudadanos.

Según el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI (citado en Suarez, 2019), indica que: El sistema integrado de gestión administrativa es un sistema informático que almacena y que integra los procesos administrativos tanto de contabilidad, datos financieros, presupuestales, logísticos y personal, bajo la normatividad jurídica establecida para el control de las entidades públicas dadas por el Ministerio de economía y finanzas (MEF) y la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). Este aplicativo administrativamente está orientado a la gestión pública donde día a día se ejecutan los recursos públicos ya sean gastos e ingresos, se tiene un control en la asignación presupuestaria, la adquisición de bienes y contratación de servicios, así como la gestión

de almacén. Este sistema otorga información veraz y oportuna integrando así los sistemas administrativos. (p.23)

A continuación, se presenta los aspectos más importantes del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión organizacional:

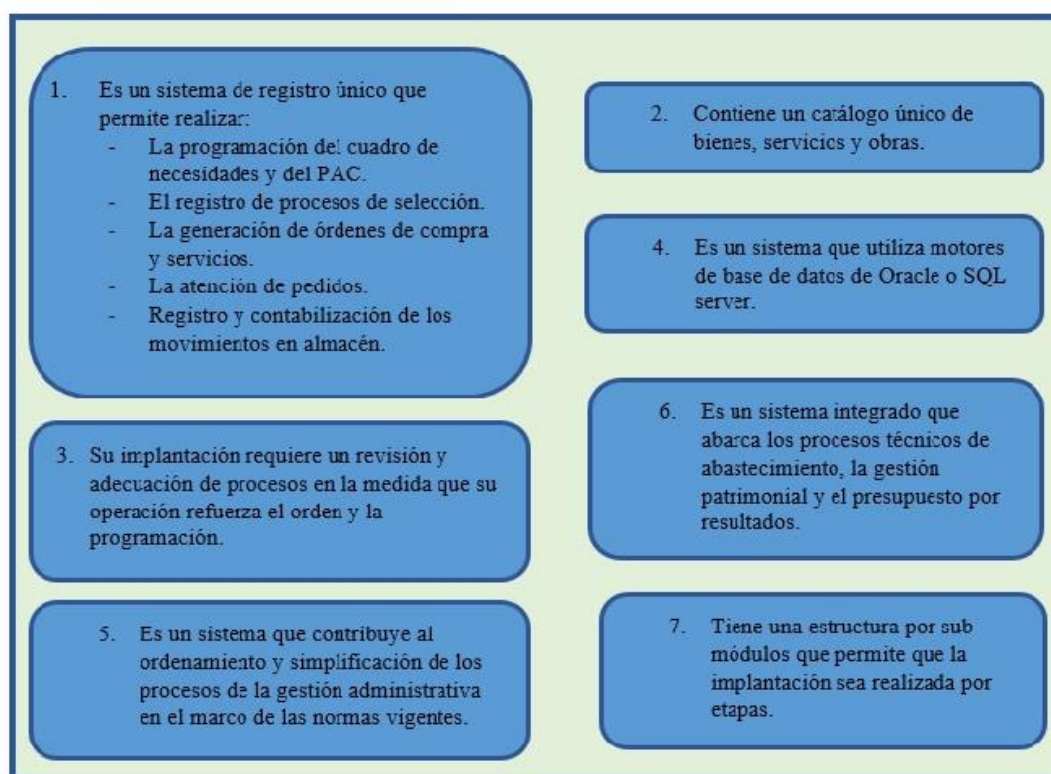


Figura 1. Siete aspectos importantes del SIGA

Fuente. Tomado de R&C Consulting (2015)

Dentro de una serie de aspectos que se debe resaltar del sistema integrado de gestión Administrativa. En primer lugar: sirve para realizar un registro único. A través de este sistema se puede programar el cuadro de necesidades (CN) y el plan anual de adquisiciones y contrataciones (PAC); permite realizar el registro de la selección de compras de bienes o servicios en las distintas etapas de ejecución, se puede seguir de cerca la ejecución del contrato; permite a generar órdenes de compra y servicios; la entrega de pedidos que realizan las distintas áreas de la organización; y finalmente llevar el registro ordenado y contabilizar los diferentes movimientos que se realizó en el almacén.

El segundo aspecto importante es que contiene un catálogo único de bienes, servicios y obras. Este catálogo ha sido elaborado tomando en cuenta los diferentes productos que

necesitan las distintas instituciones públicas, así como sus diversas características de los diferentes productos.

Tercer aspecto: para su implementación se debe revisar y evaluar los diversos procesos ya que a través de la implementación se lograrán ordenar todas las actividades a realizar de forma programática.

Cuarto aspecto: Es un sistema que utiliza motores de base de datos oracle o SQL server.

Quinto aspecto: Es un sistema que ayuda a ordenar y simplificar la gestión administrativa, pero todo esto dentro de las diferentes normas que existen sobre la materia en particular.

Sexto aspecto: Es un “sistema integrado que abarca los procesos técnicos de abastecimiento, la gestión patrimonial y el presupuesto por resultados” (R&C Consulting, 2015).

Séptimo aspecto: Permite su implementación por etapas, ya que cuenta con una estructura conformada por sub módulos.

Asimismo, se presenta las ventajas que puede ofrecer la utilización del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión organizacional:



Figura 2. Ventajas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Fuente. Region Piura, (2010)

Las ventajas de la utilización del sistema integrado de gestión administrativa son los siguientes: Dar un orden a la parte administrativa estableciendo funciones; tener un catálogo de bienes y servicios a nivel nacional; reducir los márgenes de error y tiempo en los diversos procesos; una mejor programación de la cadena total de bienes y servicios; Hacer un adecuado control de lo que se consume en bienes y servicios en cada unidad de generación de costos; informes detallado de los inventarios en tiempo real. Una lista única de registro de procesos que se vienen gestionando; una adecuada gestión contable. Información que sirve a los tomadores de decisiones a todo nivel.

El SIGA contempla los siguientes módulos:

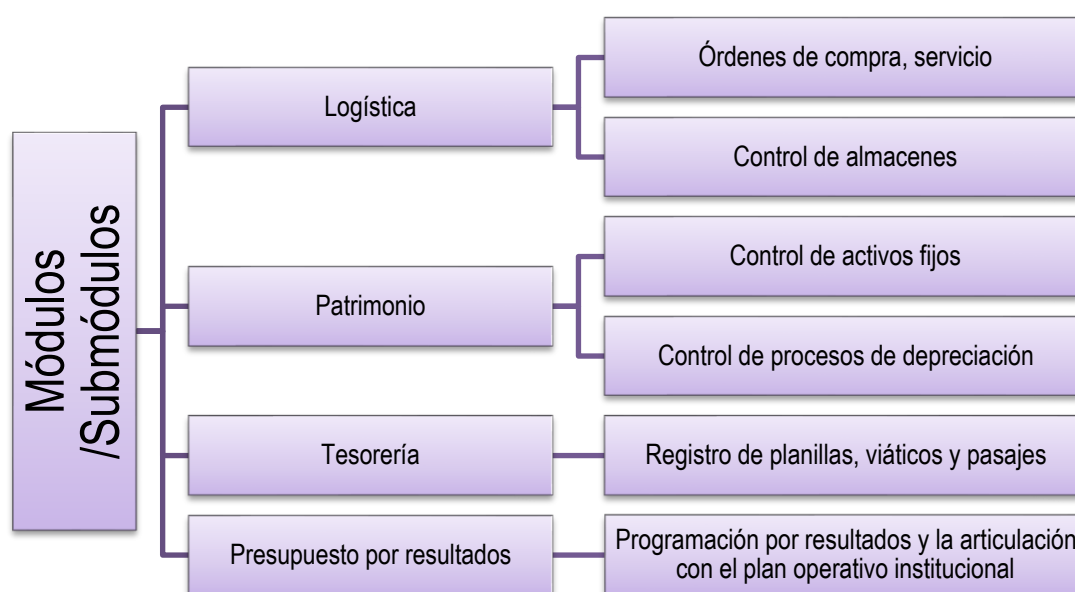


Figura 3. Módulos de SIGA

Fuente. Centro de capacitación y desarrollo global , (2017)

Los módulos del sistema integrado de gestión administrativa son: Logística, patrimonio, y tesorería, estos son los principales, y como secundario tenemos el presupuesto por resultados, para esta investigación solo se trabajará con los principales.

3.2.1.1. Bases legales del SIGA

El sistema integrado de gestión administrativa por sus siglas SIGA, es un software desarrollado e implementado por el Ministerio de Economía y finanzas, para el mejor manejo y simplificación de los procesos administrativos, el cual está sustentado en el siguiente marco normativo.

- a) Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, que tiene como fin maximizar los recursos públicos y fomentar el enfoque por resultados en las instituciones públicas.

- b) Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la ley de N°30225 vigente desde el 30 de enero de 2019.
- c) Decreto Legislativo N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene por finalidad establecer la normatividad, procedimientos y principios, que aseguren el cumplimiento de la cadena de abastecimiento público de manera eficiente y eficaz.
- d) Decreto legislativo 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- e) Ley Nª 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- f) Resolución jefatural N°335-90-INAP/DNA - Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional.
- g) Directiva N° 005-2016-EF/51.01 – MEF
- h) Resolución Directoral N° 007-2019-EF/51.01
- i) Directiva N° 001-2019-EF/50.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobada con Resolución Directoral N° 003-2019-EF/50.01.
- j) Directiva N° 002-2019-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, donde indica los lineamientos para la Programación Presupuestaria 2020 usando el sistema integrado de gestión administrativa.

3.2.1.2. Documentos de gestión de la UNAMBA relacionados con el SIGA

Los documentos de gestión vinculados con el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) son los siguientes:

- a) PEI-Plan Estratégico Institucional, es un instrumento, que contiene el camino a seguir a mediano plazo, cinco años. El cual está fundamentado en la misión, visión, objetivos estratégicos indicadores y tácticas que debe seguir la institución.
- b) POI-Plan Operativo Institucional, es un instrumento de gestión en donde se desarrolla la programación multianual de actividades que la institución realizará en un periodo.
- c) Presupuesto Público, es un instrumento para lograr ciertos resultados a favor de la población, mediante la prestación de servicios y logro de metas, con eficiencia y eficacia.
- d) Plan Anual de Contrataciones, es un documento que contiene los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para cumplir con los objetivos de un determinado periodo.

3.2.1.3. Dimensiones de la variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa

3.2.1.3.1. Módulo logístico

Será necesario definir en qué consiste la logística antes de definirlo como módulo, Santos (citado en Suarez, 2019) refiriéndose a la dimensión logística afirma que es, sin embargo,

La parte del proceso de gestión de la Cadena de suministro encarga de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes, servicios y toda la información relacionada con estos, entre el punto de origen y el punto de consumo o demanda, con el propósito de cumplir con las expectativas del consumidor. (p.37)

En ese entender el autor plantea que logística es parte de la gestión de la cadena de suministros la cual planifica, implementa y controla el flujo de bienes y servicios para satisfacer al consumidor.

Según Mora (citado en Suarez, 2019) refiriéndose a la dimensión logística afirmó que es:

Una actividad interdisciplinaria que vincula las diferentes áreas de la compañía, desde la programación de compras hasta el servicio postventa; pasando por el aprovisionamiento de materias primas; la planificación y gestión de la producción; el almacenamiento, manipuleo y gestión de stock, empaques, embalajes, transporte, distribución física y los flujos de información. Con la logística se determina y coordina en forma óptima el producto correcto, el cliente correcto, el lugar correcto y el tiempo correcto. Por lo tanto, la logística no es una actividad funcional sino un modelo, un marco referencial; no es una función operacional, sino un mecanismo de planificación; es una manera de pensar que permitirá incluso reducir la incertidumbre en un futuro desconocido. (p.38)

En ese sentido el autor plantea que la logística es una actividad que asocia varias áreas de la compañía en la cual determina y coordina el producto, cliente, lugar y tiempo correcto, por lo que conlleva a una buena planificación.

Este módulo permite visualizar los procesos que debe implementar y ejecutar las unidades ejecutoras en cada institución del estado, con la finalidad de programar los bienes, servicios y viáticos que se adquiera durante los ejercicios presupuestales. Del

mismo modo se contempla los pasos a seguir en la obtención, así como su control de los mismos.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (citado en Suarez, 2019), describe al módulo de logística como un elemento del sistema integrado de gestión administrativa el cual es un aplicativo o herramienta de ordenamiento para la gestión de logística, el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información referente a las adquisiciones de los bienes y servicios que se contratan.

Este módulo contempla los procesos técnicos de la gestión de abastecimiento los cuales se detallan: Programación, es un sub módulo que permite registrar el presupuesto, el programa del cuadro de necesidades de los bienes y servicios, con miras a realizar posteriormente el plan anual de obtención (PAO). Pedidos, es otro sub módulo que permite hacer pedidos, de acuerdo a los centros de costos, que pueden ser programados o que no son programados, que deben ser consolidados e incorporados al PAO; Procesos de selección, es un sub módulo que permite el registro y la evaluación de los diversos procesos de selección que se realizan dentro de la unidad ejecutora, siguiendo para ello la normativa vigente, dando fin a esto con el registro de la orden de servicio o contrato; Adquisiciones, por su parte, este sub módulo, es el que permite generar las órdenes de compra y de servicios, en el cual permite además comprometer, devengar, la realización de rebajas y anular cada uno de los pasos seguidos y que fueron registrados del cual se puede sacar una serie de reportes; Almacenes, es un sub módulo que permite el registro de ingresos de los diferentes bienes al almacén, así como para atender pedidos utilizando una PECOSA, también permite llevar un registro de los inventarios y del kardex que permite cierres mensuales y anuales; Gestión presupuestal, es el módulo que sirve para cargar el marco presupuestal, el PIM y lo que se ha programado en el compromiso anual, con enlaces al SIAF; y finalmente integración, que es un sub módulo que permite generar consolidados de todo tipo de información que contempla el sistema, que ayuda por ejemplo con el cuadro de necesidades, información que se reporta periódicamente MEF. (p.35)

3.2.1.3.2. Módulo patrimonio

Según Muci y Martin (citado en Suarez, 2019), este módulo está referido a administrar adecuadamente los productos que forman parte del patrimonio, sin embargo, dependerá mucho del área que utilizara para poder darle el mejor uso de

acuerdo a sus necesidades, y así que se puede diferenciar claramente si la necesidad de uso es de tesorería, contabilidad o patrimonio.

El patrimonio comprende, por lo tanto, aquella parte del activo que se encuentre libre de obligaciones. Los bienes que integran el activo han de aplicarse en primer término al pago de créditos u obligaciones, y únicamente el monto restante es lo que constituye el patrimonio de la empresa. De allí, que sea contablemente acertado definir al patrimonio como la diferencia entre activos y pasivos. (p.39)

Asimismo, Aguilar (citado en Suarez, 2019), refiriéndose a la dimensión patrimonio indica que se llama así al “conjunto de bienes o riqueza de una persona, de modo que solo se dice que una persona tiene patrimonio cuando tiene fortuna en el sentido material de la palabra. En el lenguaje comercial se habla de patrimonio a un conjunto de bienes” (p.39)

Por otro lado, también Aguilar (citado en Suarez, 2019), plantea que:

“El objetivo de este módulo es ayudar y guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras a efectuar el registro, administración, control, cautela y supervisión de los Bienes Patrimoniales hasta la generación de la información para su envío a la Superintendencia Nacional de Bienes Patrimoniales”.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (citado en Suarez, 2019), se define al módulo de patrimonio un aplicativo donde se registra, administra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de propiedad estatal. Está dispuesto que los bienes muebles, inmuebles e intangibles, así como otros activos conforman parte primordial del patrimonio en cada unidad ejecutora las cuales están sujetos a normas emitidas por entes rectores. En este módulo se registra el inventario inicial e inventario físico donde luego de verificar que los montos estén conciliados se procede a realizar los movimientos de los bienes organizacionales y no organizacionales ya sean altas, bajas, devoluciones, mejoras y concesiones. En dicho módulo se realizan consultas por parte de auditoría verificando sobretudo la parte contable. Para la importación de bienes inmuebles previamente debe haber sido registrado en el módulo de revaluación de edificios y terrenos. (p.35)

3.2.1.3.3. Módulo tesorería

De acuerdo con López y Tamayo (citado en Suarez, 2019) refiriéndose a la dimensión tesorería indica “que es la cantidad de dinero líquido que posee la empresa, es decir,

dinero en efectivo o dinero en cuentas bancarias con capacidad de disposición en el momento que se desee”.

La tesorería incluye los saldos de caja (disponibilidades de dinero líquido en la empresa) y los saldos a favor de la empresa en cuentas corrientes a la vista y de ahorro en bancos e instituciones de crédito que también se caractericen por su disponibilidad inmediata. Los saldos que la empresa tenga en estas entidades que no sean de disponibilidad inmediata no forman parte de la tesorería de la empresa. Según el autor indica que tesorería se define como la cantidad de dinero líquido que tiene la empresa ya sea en efectivo o cuentas bancarias, eso representa liquidez.

Por otro lado, en la línea de la gestión administrativa según Chiavenato (2004) “la administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales” (p.11)

Soriano (citado en Suarez, 2019) refiriéndose a la dimensión tesorería afirma que es:

El efectivo que tiene la empresa disponible para poder hacer frente a dichos pagos. Desde una perspectiva económico-financiera, el éxito de una empresa se mide en relación a los beneficios y a la tesorería que es capaz de generar, de ahí la importancia de la gestión de la tesorería. (p.40)

Según el autor indica que tesorería es el efectivo disponible para realizar pagos desde un punto de vista económico financiero, indicando que el éxito generado en una empresa es por la tesorería que presenta. Asimismo, Soldevila, Oliveras y Bagur (citado en Suarez, 2019) refiriéndose a la dimensión tesorería afirma que “son los medios líquidos de la empresa y la componen el dinero que la empresa tiene en caja y los saldos de disposición inmediata que tiene en entidades bancarias” (p.40). En ese sentido el autor define a la tesorería como la liquidez que esta presenta en la empresa ya sea en caja o entidades bancarias.

En el módulo de tesorería se realiza el registro ante la SUNAT, de lo siguiente:

- a) Pasajes y viajes
- b) Caja general
- c) Caja chica
- d) Compras
- e) Retenciones
- f) Deduciones

3.2.2. Gestión organizacional (Rodríguez, 2002)

Desde una visión amplia sobre gestión empresarial se encuentra que tiene origen desde tiempos remotos por lo que los sumerios, egipcios antiguos, la Iglesia y las milicias la aplicaron, en ese sentido, las organizaciones ya sean pequeñas o grandes hacen frente a la administración el cual evolucionó su concepto según paso del tiempo.

Según Cassini (citado en Gonzales, 2014) “El concepto de gestión, por su parte, proviene del latín gesño y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o de administrar” (p.9).

Asimismo, en la línea de la gestión administrativa según Chiavenato (2004) “La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir, y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales” (p.10).

Según el Instituto de Investigación el Pacífico (citado en Gonzales, 2014) señala que:

La gestión empresarial es administrar y proporcionar servicios para el cumplimiento de las metas y objetivos, proveer información para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos, del manejo de las cuentas por cobrar, de las existencias, entre otros. (p.9)

Según, Gitma (citado en Apac, 2017), “la gestión empresarial comprende la concreción de las políticas, mediante la aplicación de estrategias, tácticas, procesos, procedimientos, técnicas y prácticas. Una política no es un documento legal” (p.22).

Además, Quispe (2013) afirma que “la gestión empresarial conocida también como administración de empresas o ciencia administrativa es una ciencia social que estudia la organización de las empresas y la manera como se gestionan los recursos, procesos y resultados de sus actividades” (p.59).

Por otro lado, Gonzales (2014) señala como: Una serie de reglas que permite obtener una adecuada eficiencia en el ordenamiento de las organizaciones. (p. 9)

Además, Martínez (citado en Flores, 2015) “La gestión como empresa, implica conocimientos científicos, muchos de ellos forjados y probados durante siglos, y otros productos de la circunstancia moderna, de las necesidades actuales y de los cambios del entorno competitivo en donde actúan” (p.29)

3.2.2.1. Dimensiones de la variable 2: Gestión organizacional (Rodríguez, 2002)

El proceso administrativo

A partir de Henry Fayol se identificó como “la estructura básica de la práctica administrativa, otorgándole a ésta una capacidad de abstracción más amplia y la posibilidad de generar conceptos teóricos cada vez más particularizados a las necesidades de las organizaciones, siendo también un modelo con el cual se estandariza la función del administrador”.

En ese sentido este proceso comprende un conjunto de pasos que, integrados en un ciclo continuo, llevan desde la planificación hasta el control, para luego continuar a través de la retroalimentación.

Por otro lado, podemos afirmar según G. Munich y M. Gracia como: El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales, se hace efectiva la administración, mismas que son interrelacionados y forman un proceso integral.

Además, nos puede aclarar que todo el proceso pueda que esté separado en partes, pero estas constituyen un resultado único J. Stoner lo define así: Es una serie de partes separadas, o funciones, que constituyen un proceso total.

Terry y Franklin lo definen como: Las funciones fundamentales, y son los medios por los cuales administra el gerente.

Por lo tanto, aquí podemos ver de acuerdo al planteamiento de los diferentes autores desde el padre de la administración clásica hasta los tiempos en donde nos encontramos en la actualidad.

Tabla 2

Proceso administrativo

Fayol	Prever, organizar, comandar, coordinar.
Urwik	Investigación, previsión, planeación, organización, coordinación, comando.
Gulick	Planeación, organización, administración de personal, dirección, coordinación, apoyo.
Koontz y O'Donnell	Planeación, organización, designación de personal, dirección, control.
Newuman	Organización, planeación, liderazgo, control.
Dale	Planeación, organización, dirección, control.
Wadia	Planeación, dirección, motivación, innovación, control.
Miner	Planeación, organización, dirección, coordinación, control.

Fuente. Adaptado de Becker, John. La organización eficiente

3.2.2.1.1. Planeación

Koontz, Weihrich y Cannice (2012), argumenta que:

Planear implica hacer la elección de las decisiones más adecuadas acerca de lo que se habrá de realizar en el futuro. La planeación establece las bases para determinar el elemento riesgo y minimizarlo. La eficiencia en la ejecución depende en gran parte de una adecuada planeación, y los buenos resultados no se logran por sí mismos: es necesario planearlos con anterioridad. (p.1)

3.2.2.1.2. Organización

Según Koontz, Weihrich y Cannice (2012) “La organización es el acto de coordinar, disponer y ordenar los recursos disponibles (humanos, financieros, físicos y otros) y las actividades necesarias, de tal manera, que se logren los fines propuestos” (p.1).

3.2.2.1.3. Dirección

Según Koontz, Weihrich y Cannice (2012) “La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad” (p.12).

3.2.2.1.4. Control

Según Koontz, Weihrich y Cannice (2012) el control “Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores para poder rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente” (p.9). Además “puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico” (p.8).

3.3. Marco conceptual

a) Abastecimiento

Es la actividad de la administración, mediante la cual se debe proveer de bienes, servicios y/o construcciones, a una familia, el estado o una empresa, para ello se debe procurar darle calidad, el menor tiempo y la mejor forma (Suarez, 2019).

b) Bienes

Son los “elementos materiales, que se pueden medir, intercambiar y utilizar para el desarrollo y normal funcionamiento de la Entidad. El concepto engloba los artículos, insumos, instrumentos de producción, maquinarias, y otros elementos empleados para el cumplimiento de las metas Organizacionales” (Suarez, 2019).

c) Control

Esta referido a la comprobación de las diversas actividades administrativas, que se desarrollan en una organización, con la finalidad de poder identificar acciones cumplidas o algunas oportunidades de mejorar en la gestión. Por tanto, se dice que se debe evaluar y acompañar el desempeño de los trabajadores de la organización, poniéndose énfasis en las diversas acciones encargadas en la planificación y de esas cuales se ha ejecutado (Chiavenato, 2002).

d) Dirección

Se refiere a la acción de realizar las actividades, para lo cual debe motivarse, liderar, comunicar y decidir acerca de cada actividad planificada y organizada, con la finalidad de lograr objetivos de la organización (Chiavenato, 2002).

e) Genérica del gasto

“Constituyen grandes agrupaciones de gasto, según naturaleza. Están conformadas por las sub genéricas y específicas de gasto” (Ministerio de economía y finanzas, 2019).

f) Gestión organizacional

Según (Rodríguez, 2002) manifiesta que, “se puede considerar como un esfuerzo libre e incesante de la gerencia que se vale de todos los recursos de la organización con especialidad el Talento Humano a fin de hacer creíble, razonable y funcional a la organización en el tiempo”.

g) Logística

Mora (citado en Suarez, 2019) afirma que “es una actividad interdisciplinaria que vincula las diferentes áreas de la compañía, desde la programación de compras hasta el servicio postventa; pasando por el aprovisionamiento de materias primas; la planificación y gestión de la producción; el almacenamiento, manipuleo y gestión de stock, empaques, embalajes, transporte, distribución física y los flujos de información”.

(p.38)

h) Organización

Es un elemento del proceso administrativo que consiste en asignar todo tipo de recursos a una organización, a fin de poder lograr su consecución, dentro de lo que se encuentra planificado (Chiavenato, 2002).

i) Patrimonio

Según Soldevila, Oliveras y Bagur (citado en Suarez, 2019) “son los medios líquidos de la empresa y la componen el dinero que la empresa tiene en caja y los saldos de disposición inmediata que tiene en entidades bancarias” (p.38).

j) Planeación

Es la acción de adelantarse a lo que se pretende realizar, para lo cual, en base a supuestos, se debe prever por tanto que es lo que se realizara en el futuro (Chiavenato, 2002).

k) Servicios

Es el resultado de la combinación de diferentes recursos, prestados por una persona a favor de otra persona o de una organización, con la finalidad de brindar algo de calidad a cambio de una contraprestación (Suarez, 2019).

l) Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

Es un instrumento que, basándose en la informática, interrelacionado con el SIAF, permite realizar y gestionar de forma eficiente el presupuesto de una institución (R&C Consulting, 2015).

m) Tesorería

Según Soldevila, Oliveras y Bagur (citado en Suarez, 2019) afirma que tesorería “son los medios líquidos de la empresa y la componen el dinero que la empresa tiene en caja y los saldos de disposición inmediata que tiene en entidades bancarias” (p.40)

CAPÍTULO IV

DISEÑO METODOLÓGICO

4.1. Tipo y nivel de investigación

4.4.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación que se utilizó en la presente investigación es de carácter aplicada o práctica, en ese sentido, en palabras de Rios (2017) este tipo de investigación “es concreta y busca la aplicación de los conocimientos en resolver algún problema determinado”.

4.1.2. Nivel de investigación

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) afirma que el nivel de investigación correlacional; tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular. En ocasiones sólo se analiza la relación entre dos variables, pero con frecuencia se ubican en el estudio vínculos entre tres, cuatro o más variables. Para evaluar el grado de asociación entre dos o más variables, en los estudios correlacionales primero se mide cada una de éstas, y después se cuantifican, analizan y establecen las vinculaciones. Tales correlaciones se sustentan en hipótesis sometidas a prueba. (p.93)

En ese sentido la presente investigación fue de nivel correlacional.

4.2. Diseño de investigación

Según Hernández, Fernández y Baptista, (2010) el diseño de investigación no experimental “son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlo” (p.149)”, asimismo de acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2010) en la investigación transversal “se recolecta todos los datos en un solo momento en un tiempo único” (p.151). Considerando las definiciones anteriores para el presente trabajo se usó el diseño no experimental y transversal.

4.3. Descripción ética de la investigación

El presente trabajo de investigación cumple con los parámetros éticos para realizar una investigación. En ese sentido “La ética debe estar necesariamente presente en los investigadores y debe ser respetada a través de los estilos normativos de citación y referenciación” (Salazar, Icaza, y Alejo, 2018, p. 309).

4.4. Población y muestra.

4.4.1. Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) “la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p.174). Teniendo en cuenta esta definición la población sujeta de estudio estuvo conformada por 396 usuarios del SIGA de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

4.4.2. Muestra

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) la muestra viene a ser “Sub conjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población” (p.175). El tipo de muestreo que se usó fue probabilístico. Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) lo definen como “sub grupo de la población en que todos los elementos de esta tienen la misma posibilidad de ser elegidos” (p.176).

Calculando la muestra

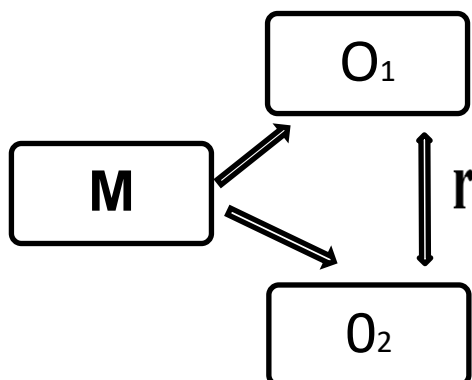
$$n = \frac{(p \cdot q)Z^2 \cdot N}{(E)^2 (N - 1) + (p \cdot q)Z^2}$$

$$n = \frac{(0.5 \times 0.5) \times 1.96^2 \times 396}{(0.05)^2 (396 - 1) + (0.5 \times 0.5) \times 1.96^2}$$

$$n = 195$$

Teniendo como muestra 195 usuarios del SIGA de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

4.5. Procedimiento de la investigación



M: Muestra

O₁: observación de la variable 1

O₂: observación de la variable 2

r: relación entre dichas variables

4.6. Técnicas e instrumentos

4.6.1. Técnicas

La técnica que se utilizó en la presente investigación fue:

Encuesta

Según QuestionPro (2019) manfiesta que:

“Es un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. La encuesta tiene una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar.

Asimismo, Bernal (2010) afirma que la encuesta “es una de las técnicas de recolección de información más usadas”(p.194)

4.6.2. Instrumentos

El instrumento que se utilizó en la presente investigación fue:

Cuestionario

Según Bernal, (2010) “La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas” (p.194). Asimismo, Hernández, Fernández, & Baptista, (2010) afirma que “un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis” (p.217)

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Análisis de resultados

5.1.1. Variable: Sistema integrado de gestión administrativa

Tabla 3
Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	0.0	0.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	4.62%
Medianamente de acuerdo	105	53.85%
Totalmente de acuerdo	81	41.54%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

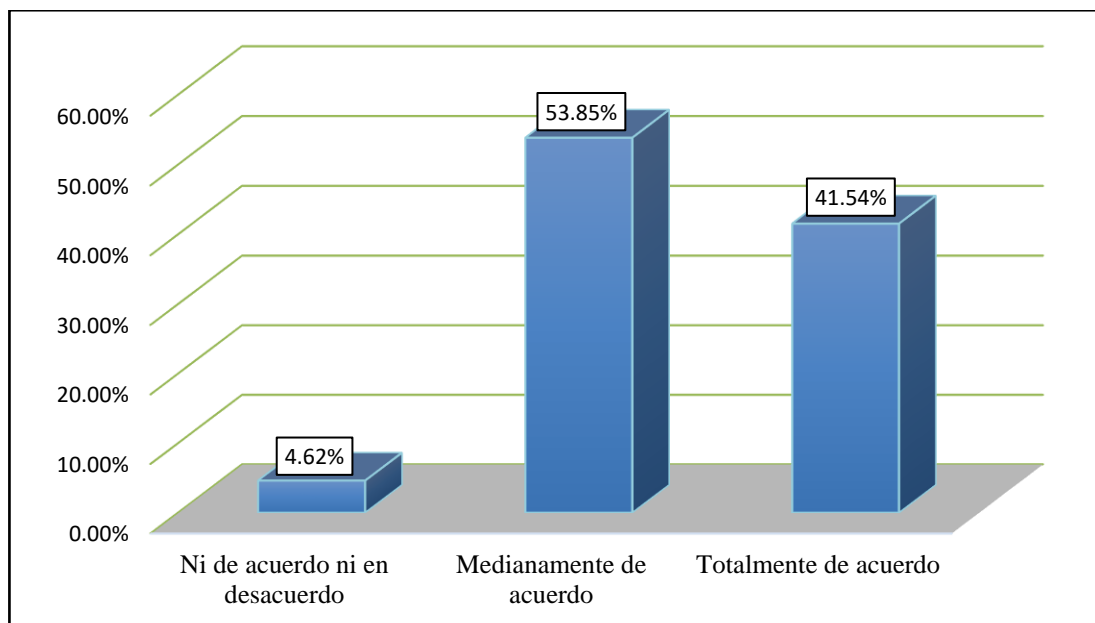


Figura 4. Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 3 y figura 4 referente a la variable, sistema integrado de gestión administrativa, donde los resultados indican el 53.85% medianamente de acuerdo, un 41.54% totalmente de acuerdo y el 4.62% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Podemos concluir que un gran porcentaje de los trabajadores encuestados de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac manifiestan que el SIGA es una herramienta que les ayuda en la gestión administrativa, mientras tanto un pequeño porcentaje manifiestan que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo, ya que el SIGA es una herramienta informática que simplifica y automatiza los procesos administrativos dentro de las normas legales decretadas por los entes rectores de los sistemas administrativos del Ministerio de Economía y Finanzas.

5.1.1.1. Dimensión logística

Tabla 4
Logística

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	1	0.51%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	3.59%
Medianamente de acuerdo	76	38.97%
Totalmente de acuerdo	111	56.92%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

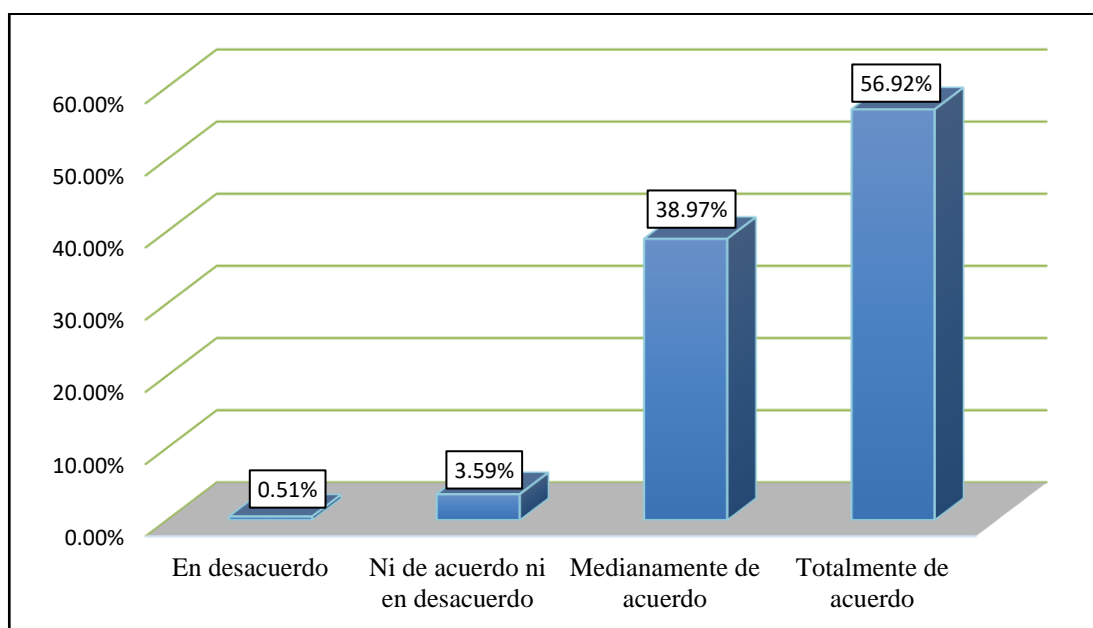


Figura 5. Logística

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 4 y figura 5 referente a la dimensión logística en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019, en donde los resultados indican el 56.92% totalmente de acuerdo, 38.97% medianamente de acuerdo, 3.59% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 0.51% en desacuerdo.

Podemos concluir que un porcentaje considerable de los encuestados manifestaron que el módulo logístico les ayuda en la gestión organizacional de la universidad, pero tenemos un porcentaje bastante pequeño que está en duda y también un porcentaje

bastante pequeño señaló que el módulo no les ayuda en la gestión organizacional de la universidad, ya que se sabe que el módulo logística es una herramienta útil para la gestión logística de las entidades del Estado, con la finalidad de facilitar a cada centro de costo de la Unidad Ejecutora registrar en las diferentes fases de la programación del cuadro de necesidades (requerido, programado, anteproyecto y aprobado) los bienes y servicios que requerirá para el cumplimiento de sus metas.

5.1.1.1.1. Ítems de la dimensión logística

Tabla 5

El módulo permite ordenar y especificar los gastos para tener una información de calidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo		5	5
En desacuerdo		.1	.6
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	6.4	9.0
Medianamente de acuerdo	0	5.9	4.9
Totalmente de acuerdo	8	5.1	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

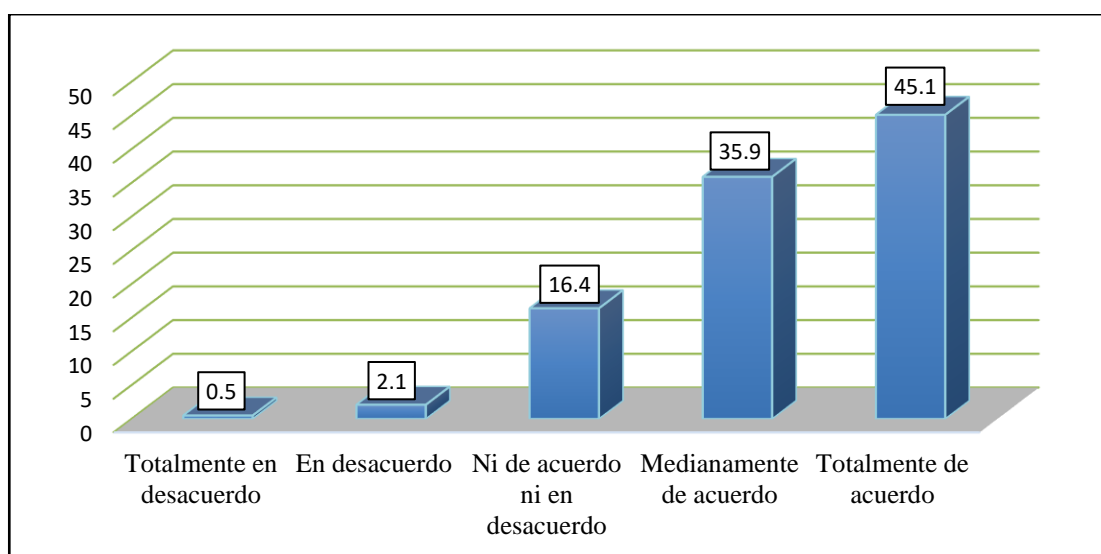


Figura 6. *El módulo permite ordenar y especificar los gastos para tener una información de calidad*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 5 y figura 6 referente al ítem sobre si el módulo permite ordenar y especificar los gastos para tener una información de calidad, en donde los resultados indican el 45.1% totalmente de acuerdo, 35.9% medianamente de acuerdo, 16.4% ni de acuerdo ni desacuerdo, 2.1% en desacuerdo y el 0.5% totalmente en desacuerdo. Podemos concluir que más de la mitad de encuestados manifestaron que el módulo de logística si les permite ordenar y especificar los gastos para que tengan una información de calidad, pero tenemos un porcentaje bastante pequeño que está en duda y por otro lado un porcentaje muy pequeño manifestaron que el módulo logístico no les ayuda a ordenar y especificar los gastos para que tengan una información de calidad.

Tabla 6

El clasificador de gasto y la cuenta contable esta interaccionadas al bien o servicio

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	.5
	En desacuerdo	6	3.1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	28	14.4
	Medianamente de acuerdo	76	39.0
	Totalmente de acuerdo	84	43.1
	Total	195	100.0

Fuente. Instrumento aplicado

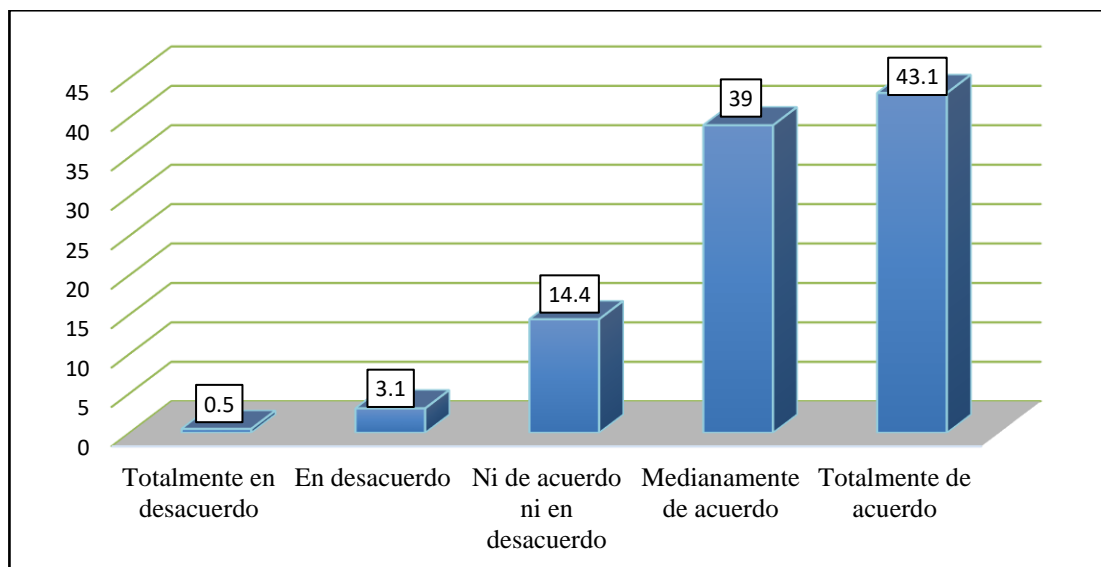


Figura 7. El clasificador de gasto y la cuenta contable esta interaccionadas al bien o servicio

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 6 y figura 7 referente al ítem sobre el clasificador de gastos y la cuenta contable esta interrelacionadas al bien o servicio, en donde los resultados indican el 43.1% totalmente de acuerdo, 39% medianamente de acuerdo, 14.4% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 3.1% en desacuerdo y el 0.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados manifestaron que el clasificador de gasto y la cuenta contable si esta interrelacionadas al bien o servicio, y un pequeño porcentaje está en duda, por otra parte, un porcentaje bastante pequeño manifestó que el clasificador de gasto y la cuenta contable no está interrelacionadas al bien o servicio que brindan.

Tabla 7

Facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	10	5.1	5.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	23	11.8	16.9
Válido Medianamente de acuerdo	70	35.9	52.8
Totalmente de acuerdo	92	47.2	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

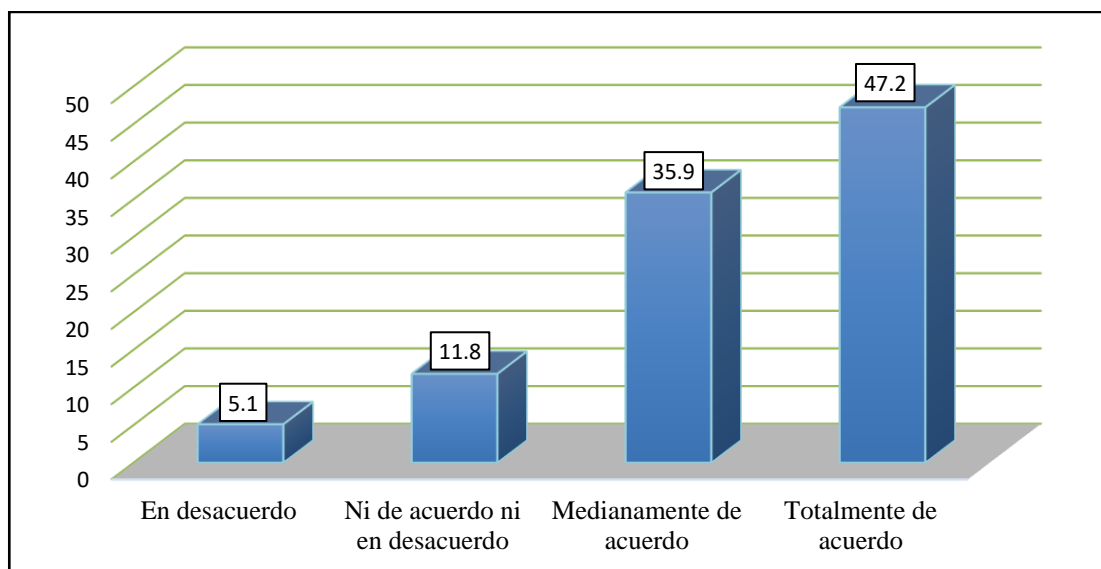


Figura 8. Facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 7 y figura 8 referente al ítem sobre si facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal, en donde los resultados indican que el 47.2% está totalmente de acuerdo, 35.9% medianamente de acuerdo, 11.8% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 5.1% en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados manifestaron que el módulo logístico si le facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal y un pequeño porcentaje están en duda, pero tenemos un porcentaje bastante pequeño que manifestaron que el módulo de logística no les facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.

Tabla 8

El módulo permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento de productos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	8	4.1	4.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	23	11.8	15.9
Válido Medianamente de acuerdo	80	41.0	56.9
Totalmente de acuerdo	84	43.1	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

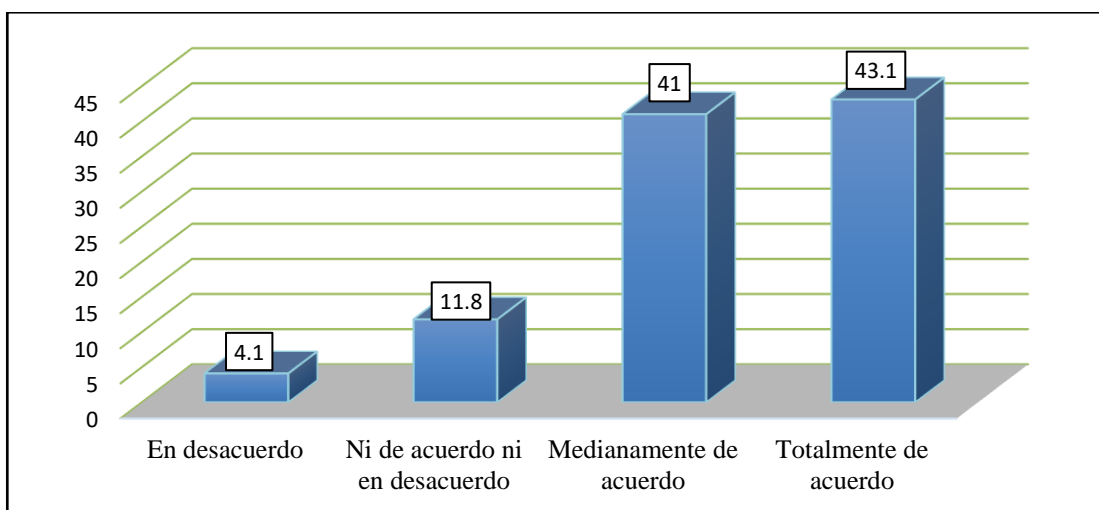


Figura 9. El módulo permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento de productos

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 8 y figura 9 referente al ítem sobre si el módulo permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento, en donde los resultados indican el 43.1% totalmente de acuerdo, 41% medianamente de acuerdo, 11.8% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 4.1% en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados manifestaron que el módulo logístico les permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento y un pequeño porcentaje manifestaron que están en duda, pero tenemos un porcentaje bastante pequeño donde manifestaron que el módulo no les permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento.

Tabla 9

El módulo nos permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	1	1
	En desacuerdo	5	2.6	3.6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	24	12.3	15.9
	Medianamente de acuerdo	75	38.5	54.4
	Totalmente de acuerdo	89	45.6	100
Total		195	100	

Fuente. Instrumento aplicado

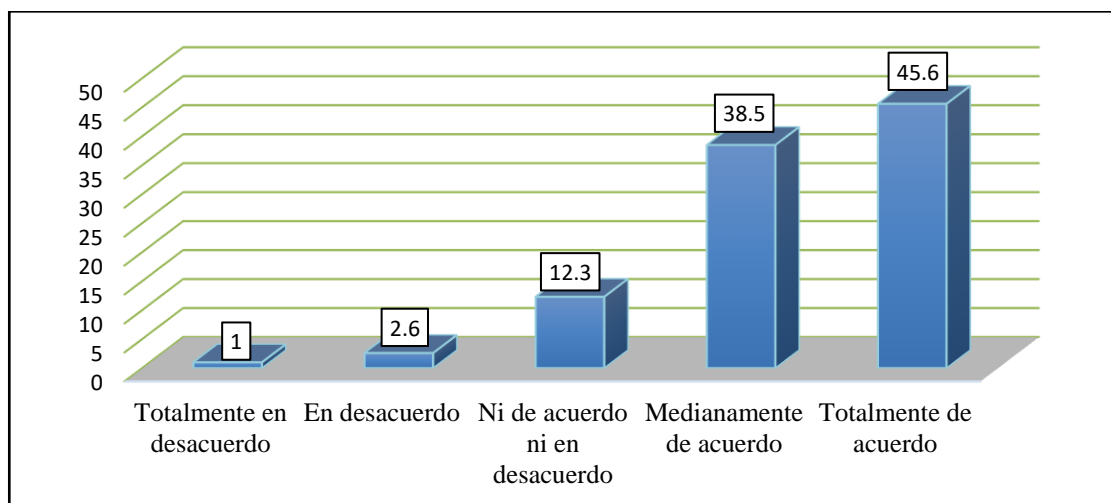


Figura 10. *El módulo nos permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 9 y figura 10 referente al ítem sobre si el modelo permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normativa vigente, en donde los resultados indican el 45.6% totalmente de acuerdo, 38.5% medianamente de acuerdo, 12.3% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 2.6% en desacuerdo y el 1% totalmente desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados indicaron que el módulo les permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normativa vigente que existe y un porcentaje pequeño están en duda, pero tenemos un

porcentaje bastante pequeño que indicaron que el módulo no les permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normativa vigente que existe.

5.1.1.2. Dimensión patrimonio

Tabla 10
Patrimonio

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	1.0	0.51%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	8.72%
Medianamente de acuerdo	88	45.13%
Totalmente de acuerdo	89	45.64%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

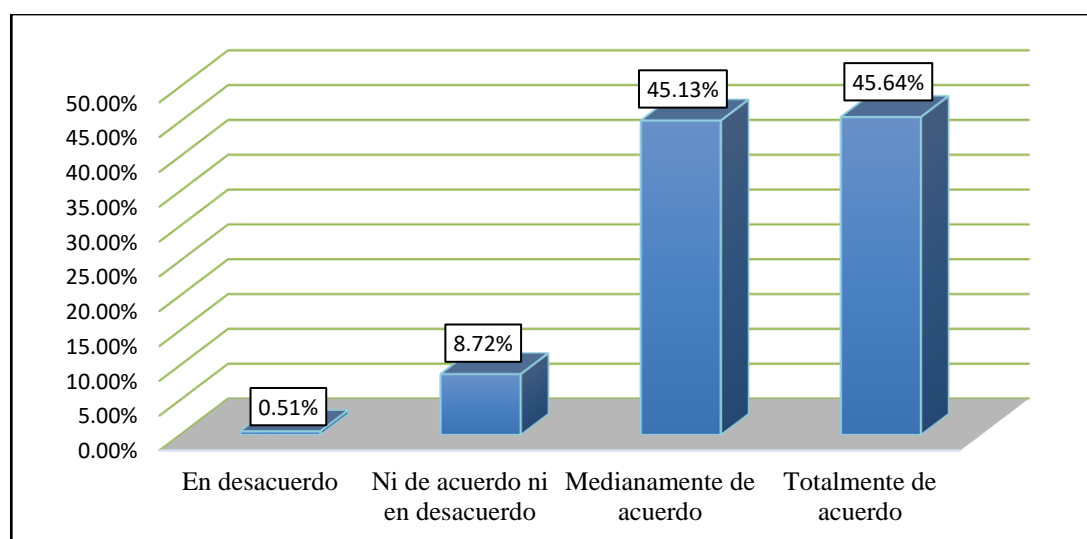


Figura 11. *Patrimonio*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 10 y figura 11 referente a la dimensión patrimonio en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019, en donde los resultados indican el 45.64% totalmente de acuerdo, 45.13% medianamente de acuerdo, 8.72% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 0.51% en desacuerdo.

Podemos concluir que un porcentaje considerable indican que el módulo patrimonio si les ayuda en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, asimismo existe un porcentaje, aunque menor que manifiesta que no están de acuerdo ni en desacuerdo con el módulo patrimonio y un porcentaje muy pequeño

manifiesta que está en desacuerdo, teniendo en cuenta que el módulo patrimonio es una herramienta para la gestión de control patrimonial.

5.1.1.2.1. Ítems de la dimensión patrimonio

Tabla 11

El módulo permite la valoración de los activos fijos (inventario valorizado)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	1.0	1.0
En desacuerdo	7	3.6	4.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	29	14.9	19.5
Medianamente de acuerdo	93	47.7	67.2
Totalmente de acuerdo	64	32.8	100.0
Total	195	100.0	

Fuente: Instrumento aplicado

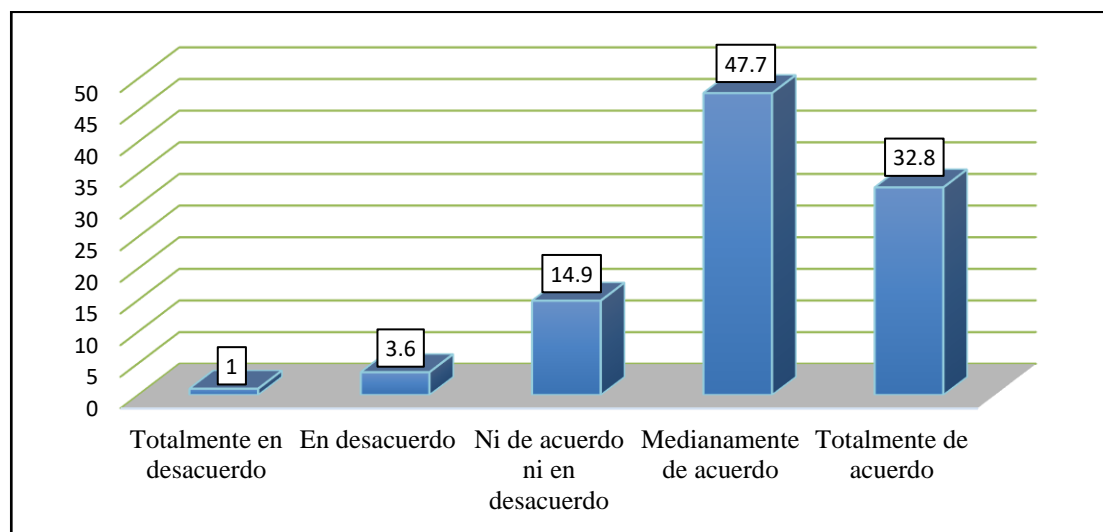


Figura 12. *El módulo permite la valoración de los activos fijos (inventario valorizado)*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 11 y figura 12 referente al ítem sobre si el módulo permite la valoración de los activos fijos (inventario valorizado), en donde los resultados indican el 47.7% medianamente de acuerdo, 32.8% totalmente de acuerdo, 14.9% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 3.6% en desacuerdo y el 1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que una gran mayoría de los encuestados señalan que el módulo si les permite la valoración de los activos fijos que tienen, mientras que una parte minoritaria está en duda, pero también existe un porcentaje bastante pequeño que

manifestó que el módulo no les permite la valoración de los activos fijos que posee la institución.

Tabla 12

El módulo permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	1.0	1.0
En desacuerdo	7	3.6	4.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	36	18.5	23.1
Válido			
Medianamente de acuerdo	93	47.7	70.8
Totalmente de acuerdo	57	29.2	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

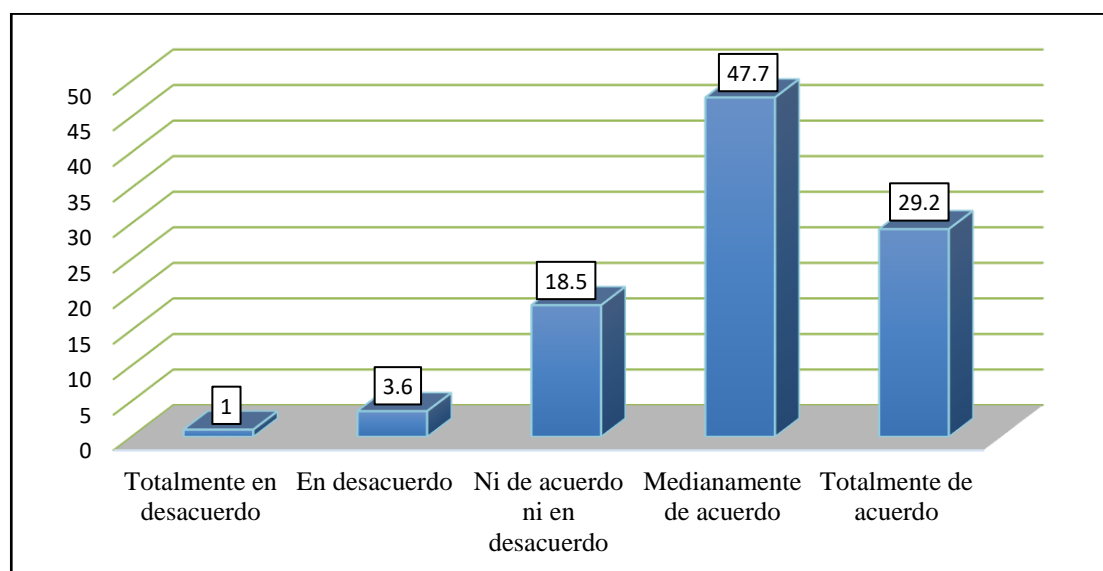


Figura 13. *El módulo permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 12 y figura 13 referente al ítem sobre si el módulo permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos, en donde los resultados indican el 47.7% medianamente de acuerdo, 29.2% totalmente de acuerdo, 18.5% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 3.6% en desacuerdo y el 1% totalmente de acuerdo.

Podemos concluir que una gran mayoría de los encuestados señalan que el módulo si les permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un pequeño porcentaje manifestaron que el sistema no les permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos.

Tabla 13.

El módulo permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción en forma oportuna

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	.5	.5
En desacuerdo	6	3.1	3.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	32	16.4	20.0
Medianamente de acuerdo	91	46.7	66.7
Totalmente de acuerdo	65	33.3	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

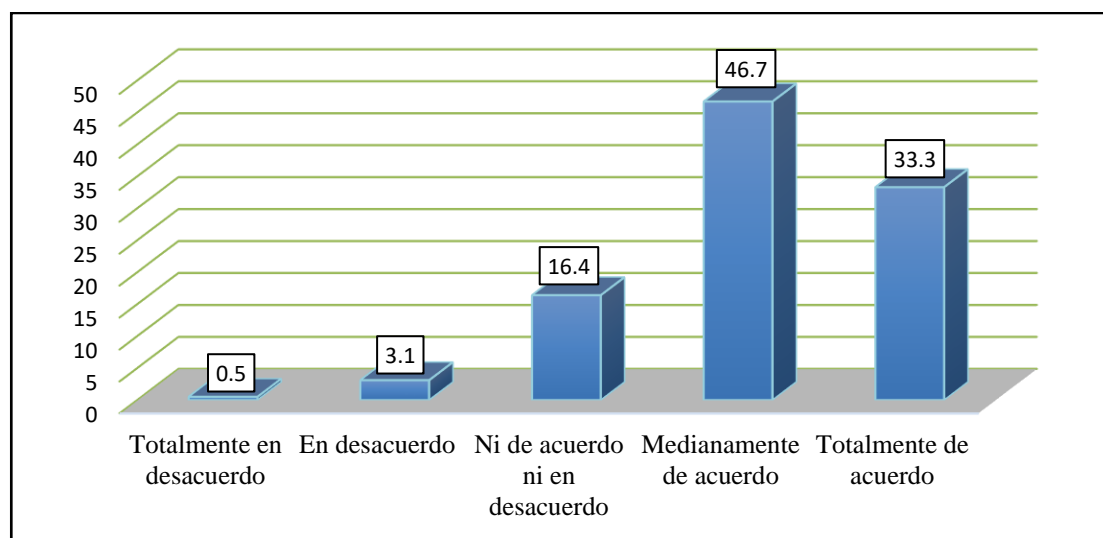


Figura 14. *El módulo permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción en forma oportuna*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 13 y la figura 14 referente al ítem si el módulo permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción en forma oportuna, en donde los resultados indican el 46.7% medianamente de acuerdo, 33.3% totalmente de

acuerdo, 16.4% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 3.1% en desacuerdo y el 0.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que una gran mayoría de los encuestados señalaron que el módulo si les permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción en forma oportuna, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señalaron que el módulo no les permite registrar las altas y bajas con que cuenta la institución y su jurisdicción en forma oportuna.

Tabla 14

EL módulo clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	.5	.5
En desacuerdo	5	2.6	3.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	30	15.4	18.5
Medianamente de acuerdo	92	47.2	65.6
Totalmente de acuerdo	67	34.4	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

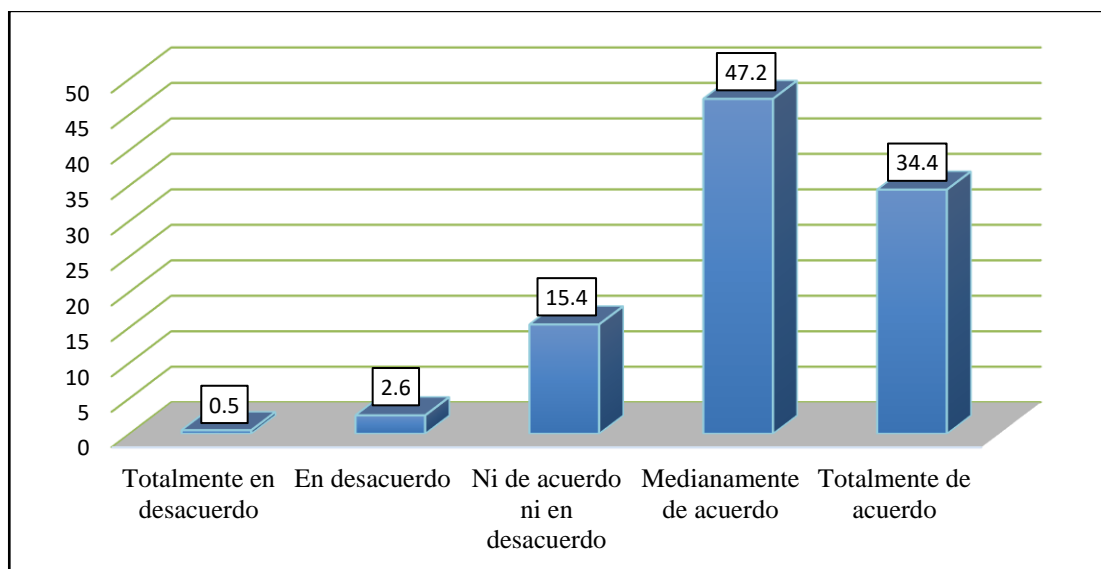


Figura 15. *EL módulo clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 14 y figura 15 referente al ítem sobre si el módulo clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso, en donde los resultados indican

el 47.2% medianamente de acuerdo, 34.4% totalmente de acuerdo, 15.4% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 2.6% en desacuerdo y el 0.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que una gran mayoría de los encuestados señalaron que el módulo si les ayuda a clasificar los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño manifestó que el módulo no les ayuda en la clasificación de los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso.

4.1.1.3. Dimensión de tesorería

Tabla 15
Tesorería

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	2.0	1.03%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	15	7.69%
Medianamente de acuerdo	107	54.87%
Totalmente de acuerdo	71	36.41%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

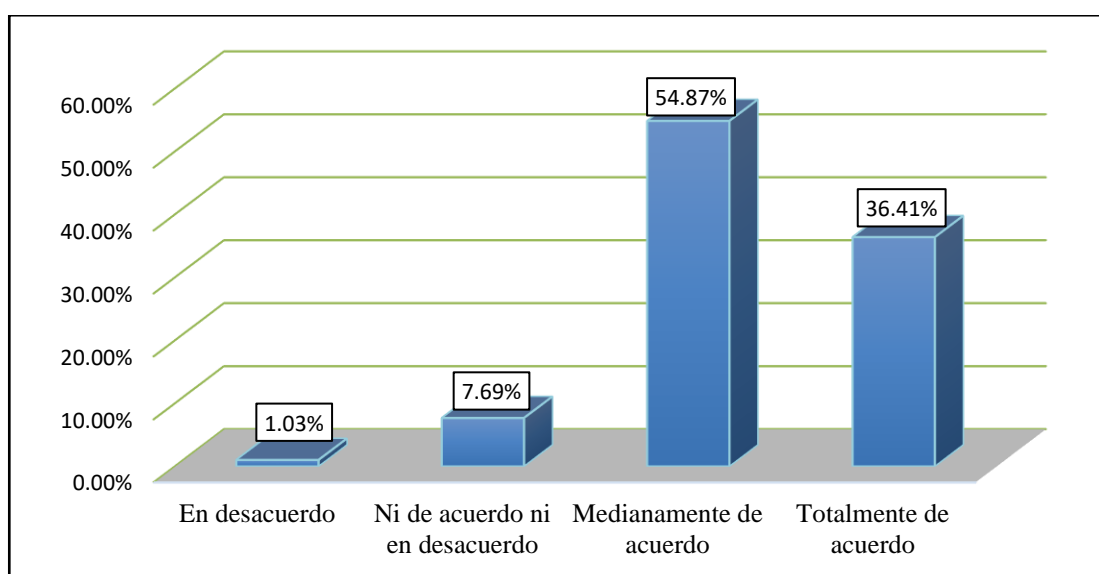


Figura 16. Tesorería

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 15 y figura 16 referente a la dimensión tesorería en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac - 2019, en donde los resultados indican el 54.87% medianamente de acuerdo, 36.41% totalmente de acuerdo, 7.69% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 1.03% en desacuerdo.

Podemos concluir que un gran porcentaje de los encuestados manifiestan que el módulo de tesorería si les ayuda en la gestión organizacional de la universidad, pero existe un porcentaje minoritario que manifiesto que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo y un porcentaje muy pequeño manifiesto que está en desacuerdo, teniendo en cuenta que el módulo de tesorería permite llevar un control de las operaciones financieras de la empresa, con la finalidad de obtener información oportuna para la gerencia.

5.1.1.3.1. Ítems de dimensión tesorería

Tabla 16

El módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	1.5	1.5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	13.8	15.4
	Medianamente de acuerdo	78	40.0	55.4
	Totalmente de acuerdo	87	44.6	100.0
	Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

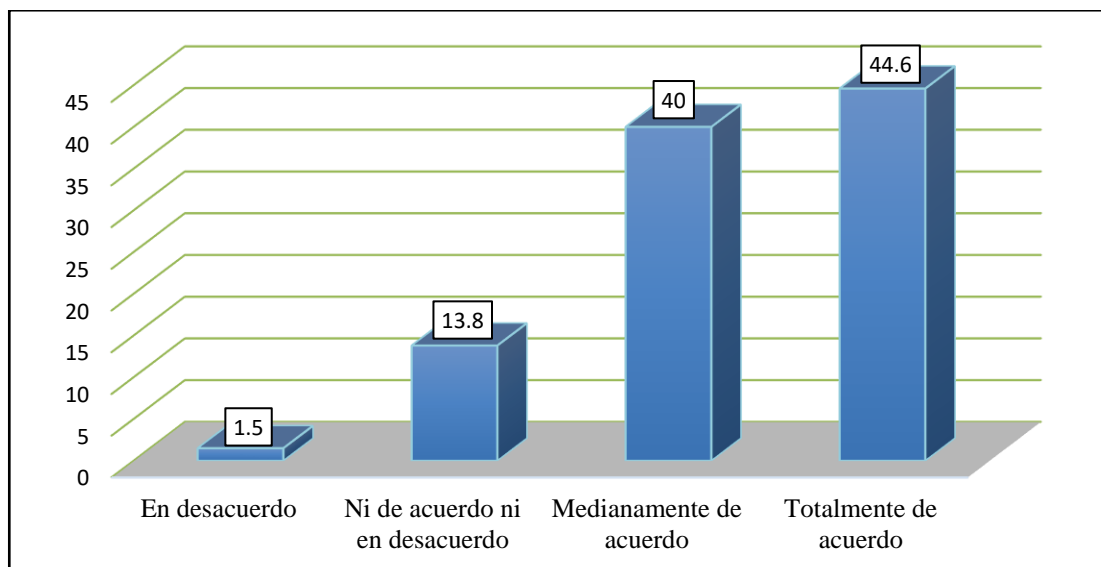


Figura 17. El módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 16 y figura 17 referente al ítem sobre si el módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos, en donde los resultados indican el 44.6% totalmente de acuerdo, 40% medianamente de acuerdo, 13.8% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 1.5% en desacuerdo.

Podemos concluir que la gran mayoría de los encuestados señalaron que el módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señalaron que el módulo no les contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos.

Tabla 17

El módulo permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	.5	.5
En desacuerdo	6	3.1	3.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	20	10.3	13.8
Medianamente de acuerdo	78	40.0	53.8
Totalmente de acuerdo	90	46.2	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

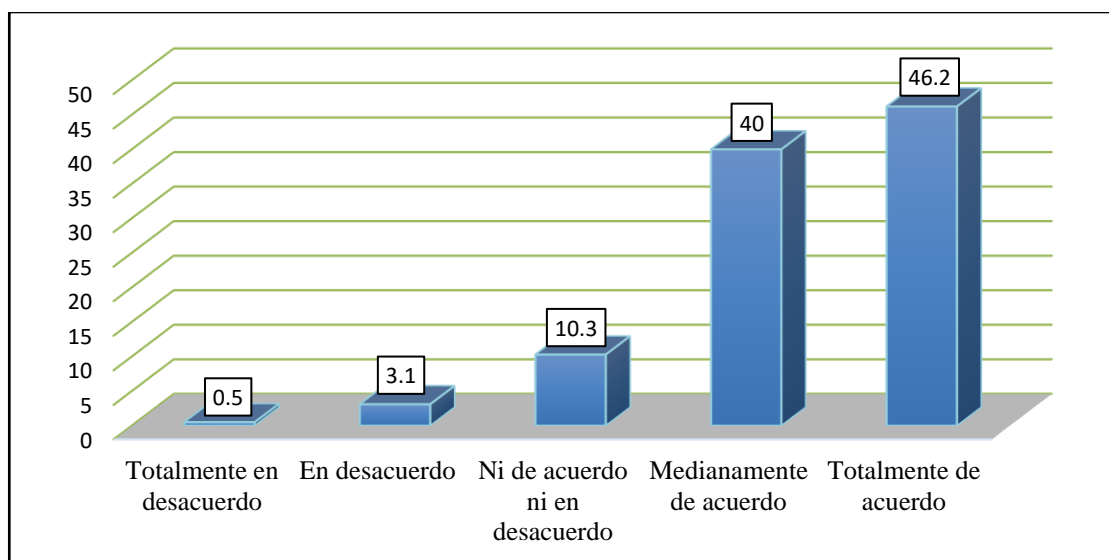


Figura 18 . *El módulo permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 17 y figura 18 referente al ítem sobre si el módulo permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución, en donde los resultados indican el 46.2% totalmente de acuerdo, 40% mediante de acuerdo, 10.3% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 3.1% en desacuerdo y el 0.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que una gran mayoría de los encuestados señalaron que el módulo si les permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un

porcentaje bastante pequeño señaló que el módulo en la institución no les permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.

Tabla 18

El módulo genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	4	2.1	2.1
En desacuerdo	20	10.3	12.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	69	35.4	47.7
Medianamente de acuerdo	79	40.5	88.2
Totalmente de acuerdo	23	11.8	100.0
Total	195	100.0	

Válido

Fuente. Instrumento aplicado

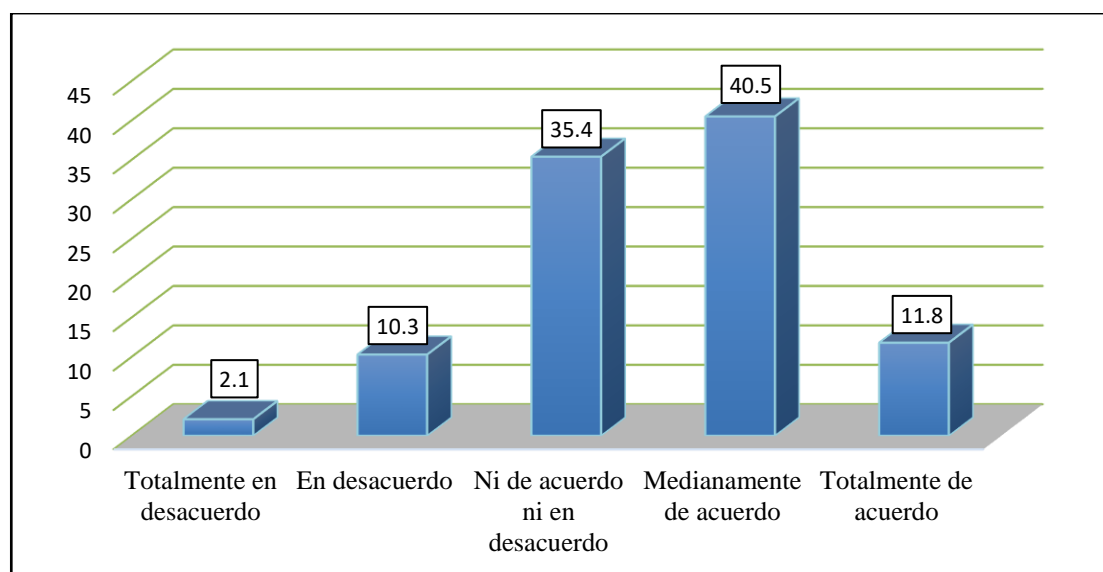


Figura 19. *El módulo genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 18 y figura 19 referente al ítem si el módulo genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos, en donde los resultados indican el 40.5% medianamente de acuerdo, 35.4% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 11.8% totalmente de acuerdo, 10.3% en desacuerdo y el 2.1% totalmente de desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que el módulo si les ayuda a genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos, pero existe un porcentaje considerable que sostiene de manera dudosa y un porcentaje bastante pequeño señalaron que el módulo no les genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos.

Tabla 19

El módulo lleva el control de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	3.1	3.1
En desacuerdo	13	6.7	9.7
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	47	24.1	33.8
Medianamente de acuerdo	98	50.3	84.1
Totalmente de acuerdo	31	15.9	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

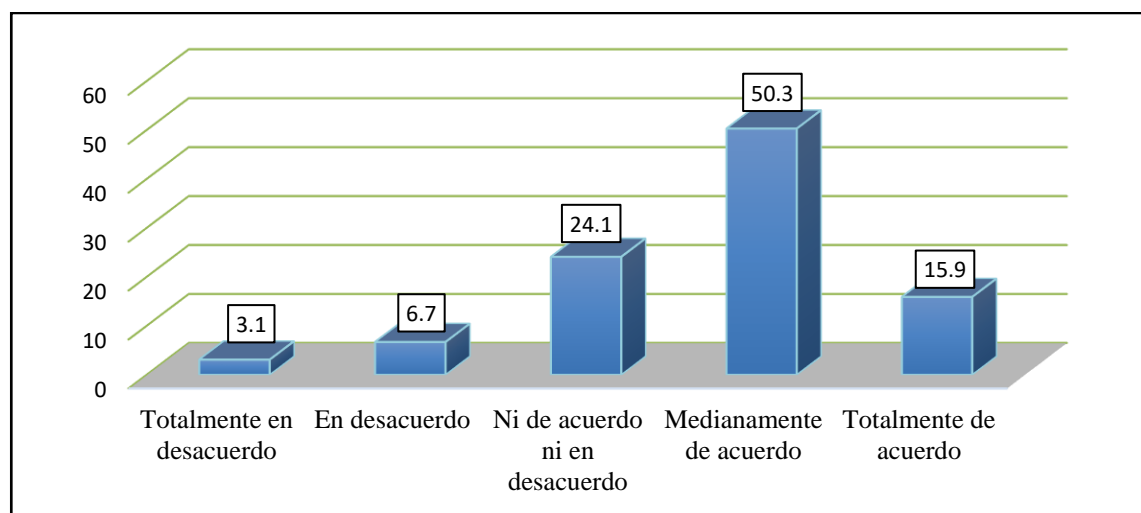


Figura 20. *El módulo lleva el control de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 19 y figura 20 referente al ítem si el módulo lleva control de los gastos menudos no programadas de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto, en donde los resultados indican el 50.3% medianamente de acuerdo, 24.1% ni

de acuerdo ni en desacuerdo, 15.9% totalmente de acuerdo, 6.7% en desacuerdo y el 3.1% totalmente de desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que el módulo les permite llevar un control de los gastos menudos no programadas de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto, pero existe un porcentaje minoritario están en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que el módulo no les permite llevar un control de los gastos menudos no programadas de la institución según clasificador de gasto y objeto de gasto.

5.1.2. Variable gestión organizacional

Tabla 20
Gestión organizacional

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	1.0	0.51%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	5.13%
Medianamente de acuerdo	70	35.90%
Totalmente de acuerdo	114	58.46%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

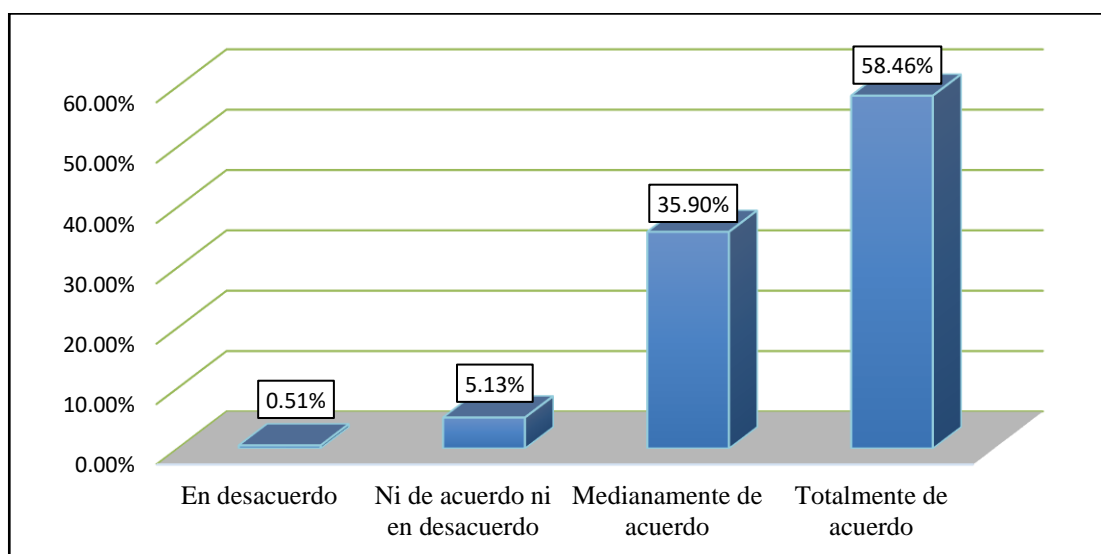


Figura 21. *Gestión organizacional*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 20 y figura 21 referente a la variable gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, en donde los resultados indican el 58.46% totalmente de acuerdo, 35.90% medianamente de acuerdo, 5.13% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 0.51% en desacuerdo.

Podemos concluir que gran mayoría de los encuestados señalaron que tienen una adecuada gestión organizacional, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que presentan problemas para gestionar mejor su institución, ya que la gestión organizacional es administrar y proporcionar servicios para el cumplimiento de las metas y objetivos, proveer información para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control.

5.1.2.1. Dimensión Planificación

Tabla 21
Planificación

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	8.0	4.10%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	13.85%
Medianamente de acuerdo	108	55.38%
Totalmente de acuerdo	52	26.67%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

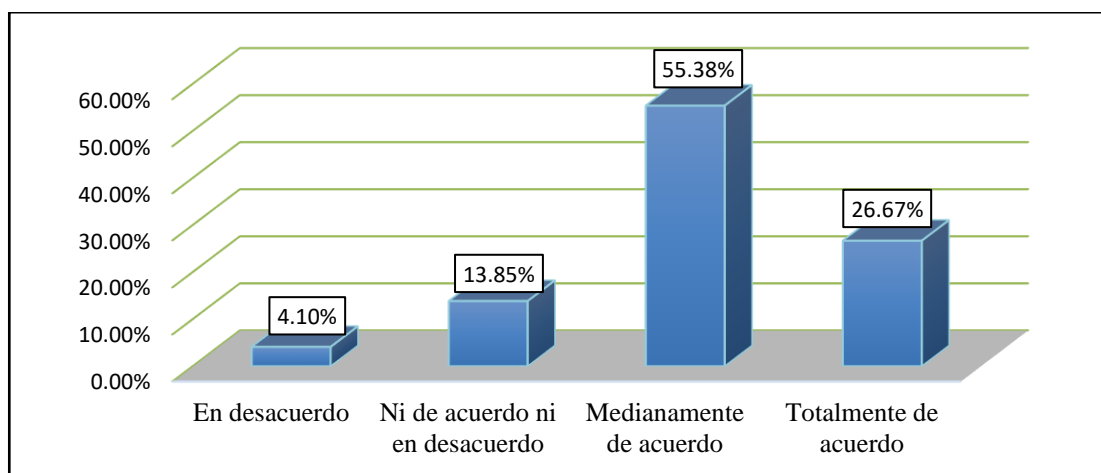


Figura 22. *Planificación*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 21 y figura 22 referente a la dimensión planificación en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, en donde los resultados indican el 55.38% medianamente de acuerdo, 26.67% totalmente de acuerdo, 13.85% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 4.10% en desacuerdo.

Podemos concluir que gran mayoría de los encuestados señalaron que tienen una adecuada planificación organizacional, pero tenemos un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que tienen problemas para gestionar mejor sus actividades, la planificación es algo esencial en la gerencia de una organización ya que es la que le permitirá alcanzar sus objetivos.

5.1.2.1.1. Ítems de dimensión planificación

Tabla 22

Está claro la visión de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	1.0	1.0
En desacuerdo	8	4.1	5.1
Válido Ni de acuerdo ni en desacuerdo	43	22.1	27.2
Medianamente de acuerdo	103	52.8	80.0
Totalmente de acuerdo	39	20.0	100.0
Total	195	100.0	

Fuente: Instrumento aplicado

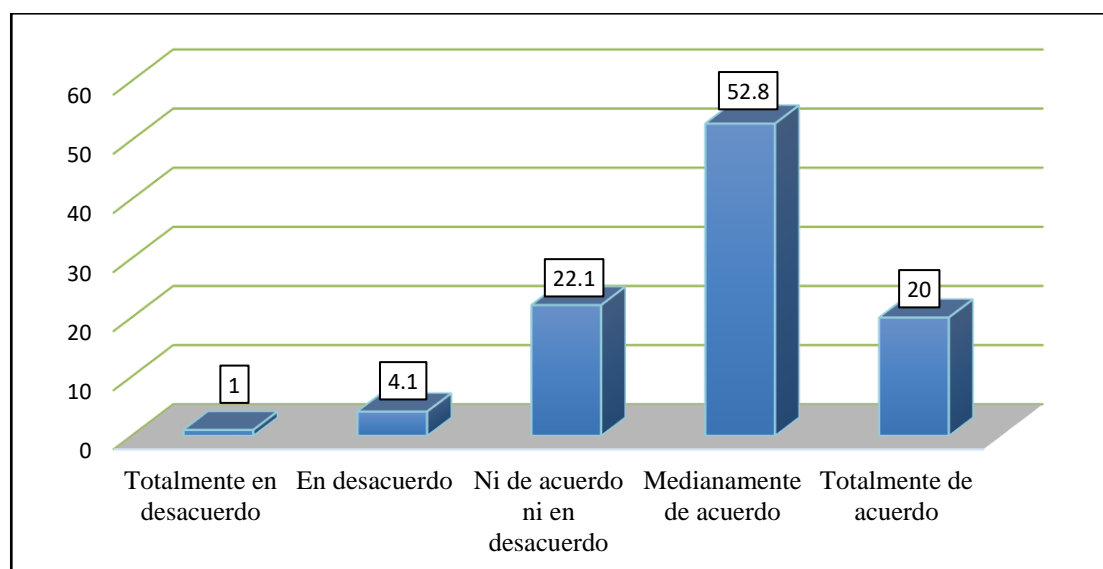


Figura 23. *Está claro la visión de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 22 y figura 23 referente al ítem sobre si está claro la visión de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 52.8% medianamente de acuerdo, 22.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 20% totalmente de acuerdo, 4.1% en desacuerdo y el 1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que la universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac si tiene una visión clara, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que la visión de la Universidad no está formulada de manera clara, puesto que la visión es una declaración o manifestación que indica hacia dónde se dirige una institución o qué es aquello en lo que pretende convertirse en el largo plazo.

Tabla 23.

Cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	4	2.1	2.1
En desacuerdo	11	5.6	7.7
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	48	24.6	32.3
Medianamente de acuerdo	107	54.9	87.2
Totalmente de acuerdo	25	12.8	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

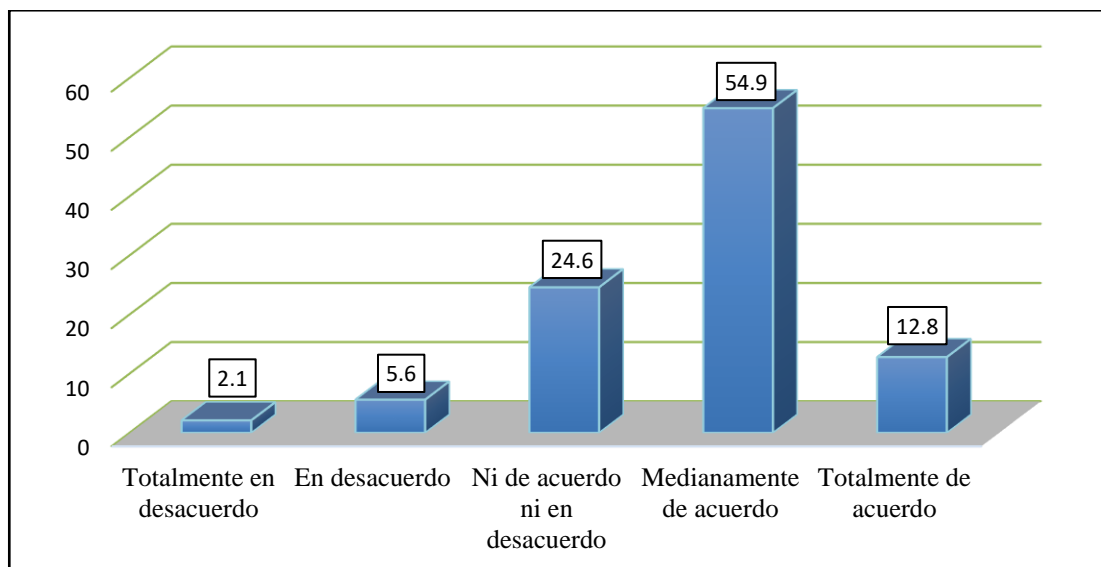


Figura 24. Cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 23 y figura 24 referente al ítem sobre si la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan, en donde los resultados indican el 54.9% medianamente de acuerdo, 24.6% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 12.8% totalmente de acuerdo, 5.6% en desacuerdo y el 2.1% totalmente de acuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac si cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que no cuentan con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan, ya que se sabe que una buena planificación además de establecer un camino o ruta a seguir para lograr una meta, a través de la planificación los directivos pueden enfrentar cualquier circunstancia que interfiera en la consecución de sus objetivos.

Tabla 24

Se planifica oportunamente las actividades a efectuar durante la semana o mes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	3.1	3.1
En desacuerdo	14	7.2	10.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	45	23.1	33.3
Medianamente de acuerdo	104	53.3	86.7
Totalmente de acuerdo	26	13.3	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

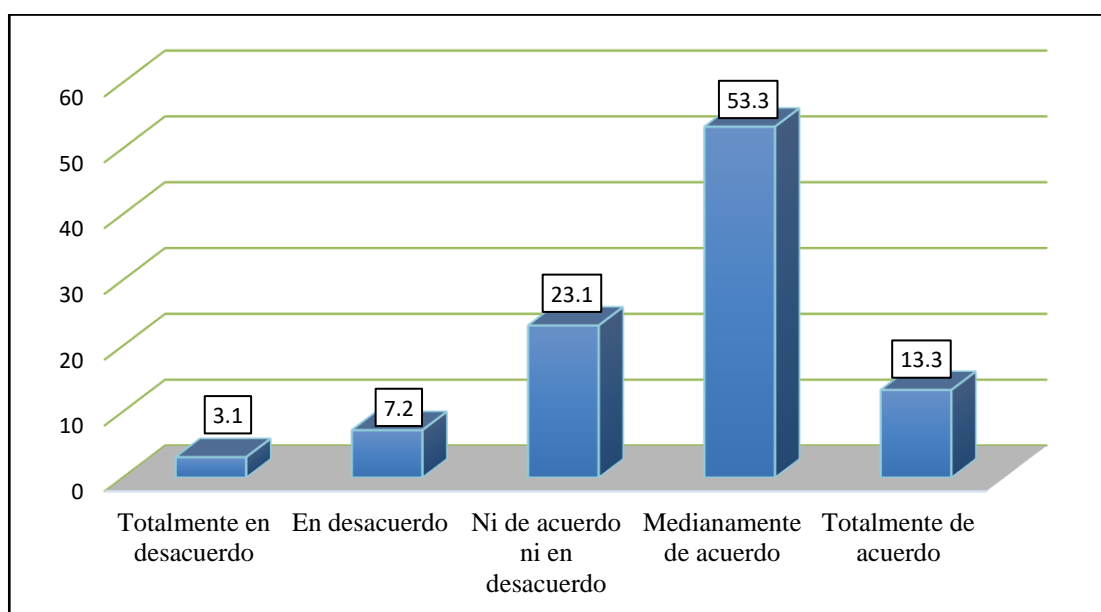


Figura 25. *Se planifica oportunamente las actividades a efectuar durante la semana o mes*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 24 y figura 25 referente al ítem sobre si la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac planifica oportunamente sus actividades a efectuar durante la semana o mes, en donde los resultados indican 53.3% medianamente de acuerdo, 23.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 13.3% totalmente de acuerdo, 7.2% en desacuerdo y el 3.1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que la universidad si planifica oportunamente las actividades a efectuar durante la semana o mes, pero

existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que la universidad no planifica oportunamente sus actividades a efectuar durante la semana o mes, ya que se sabe que una buena planificación de las actividades en una organización nos ayuda a lograr los objetivos esperados.

Tabla 25

Se planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	5	2.6	2.6
En desacuerdo	11	5.6	8.2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	45	23.1	31.3
Medianamente de acuerdo	96	49.2	80.5
Totalmente de acuerdo	38	19.5	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

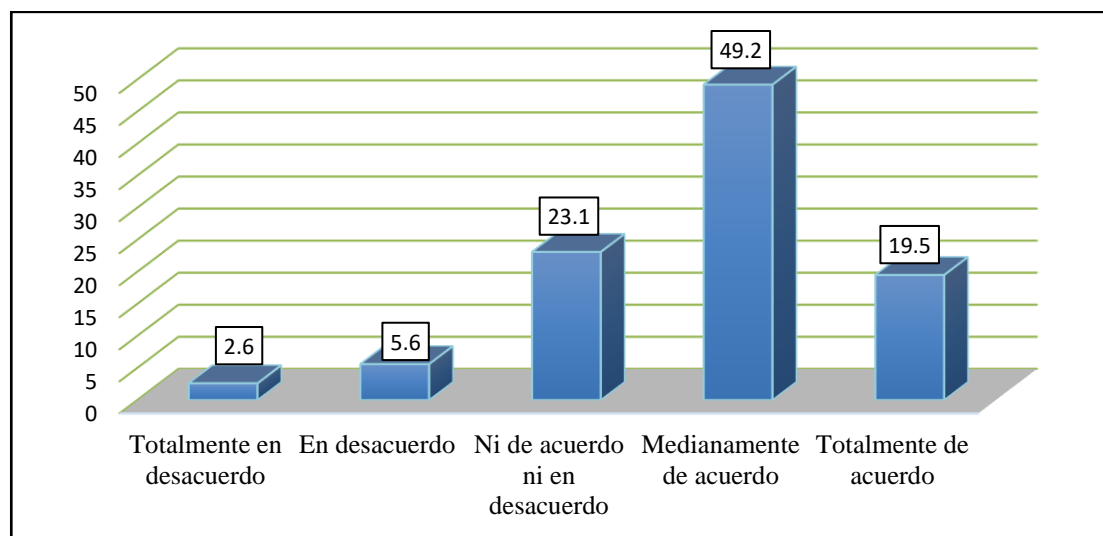


Figura 26. *Se planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos*

Fuente: Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 25 y figura 26 referente al ítem si la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos, en donde los resultados indican el 49.2% medianamente de acuerdo, 23.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 19.5% totalmente de acuerdo, 5.6% en desacuerdo y el 2.6% totalmente de desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que la universidad si planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos, pero un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que la universidad no planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos, la planificación se trata de definir cada paso con el fin de cumplir pequeños logros encaminados a cumplir una meta más grande.

5.1.2.2. Dimensión organización

Tabla 26
Organización

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	0.51%
En desacuerdo	4.0	2.05%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	32	16.41%
Medianamente de acuerdo	96	49.23%
Totalmente de acuerdo	62	31.79%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

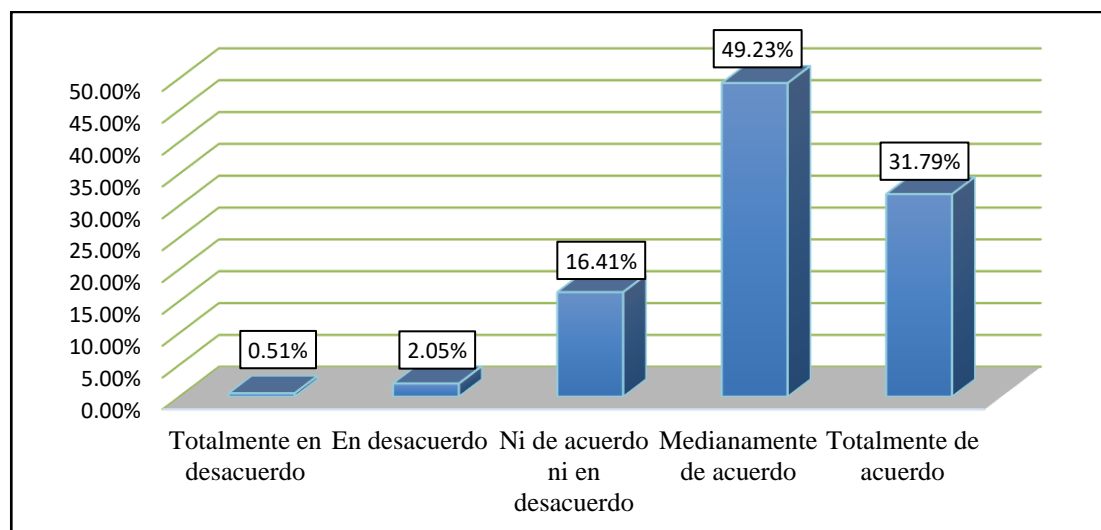


Figura 27. Organización

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 26 y la figura 27 referente a la dimensión organización en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, en donde los resultados indican el 49.23% medianamente de acuerdo, 31.79% totalmente de acuerdo, 16.41% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 2.05% en desacuerdo y el 0.51% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que un gran porcentaje de los encuestados señalaron que la universidad tiene una adecuada organización organizacional, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que presenta problemas en la gestión organizacional, ya que la organización desempeña una parte fundamental para conseguir el éxito en cualquier gestión empresarial.

5.1.2.2.1. Ítems de dimensión organización

Tabla 27
La estructura administrativa es eficiente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	3.1	3.1
En desacuerdo	15	7.7	10.8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	59	30.3	41.0
Medianamente de acuerdo	92	47.2	88.2
Totalmente de acuerdo	23	11.8	100.0
Total	195	100.0	

Fuente: Instrumento aplicado

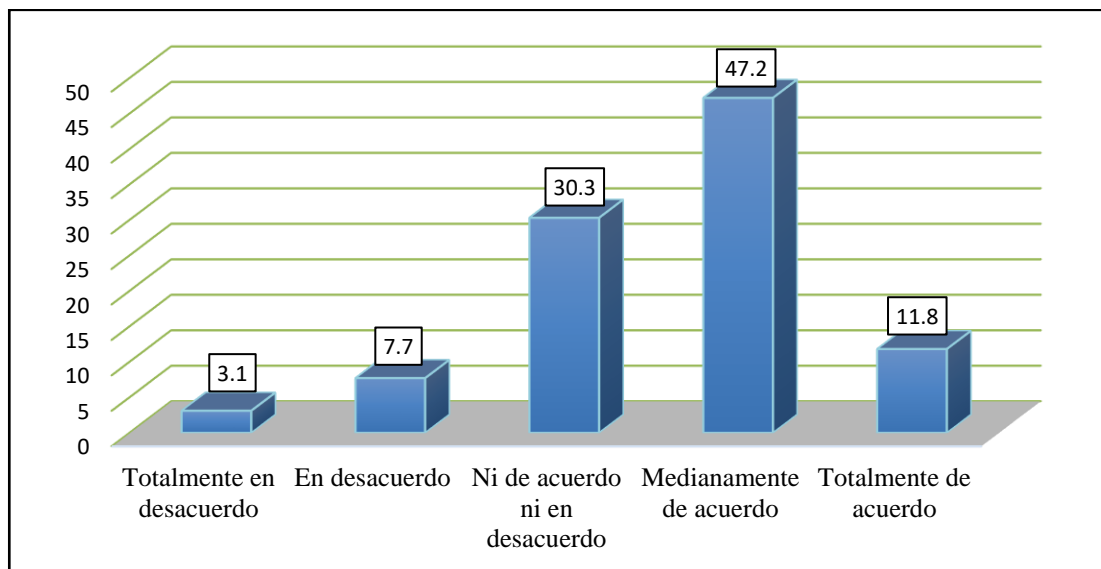


Figura 28. *La estructura administrativa es eficiente*
Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 27 y figura 28 referente al ítem si la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac tiene una estructura administrativa eficiente, en donde los resultados indican el 47.2% medianamente de acuerdo, 30.3% ni de acuerdo ni en

desacuerdo, 11.8% totalmente de acuerdo, 7.7% en desacuerdo y el 3.1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señaló que la universidad tiene una estructura administrativa eficiente, pero existe un porcentaje, aunque menor que está en duda y un porcentaje bastante pequeño que señaló que la universidad no tiene una estructura administrativa eficiente, ya que una clara estructura organizacional es beneficioso para la organización.

Tabla 28

Se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	.5	.5
En desacuerdo	4	2.1	2.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	32	16.4	19.0
Válido Medianamente de acuerdo	79	40.5	59.5
Totalmente de acuerdo	79	40.5	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

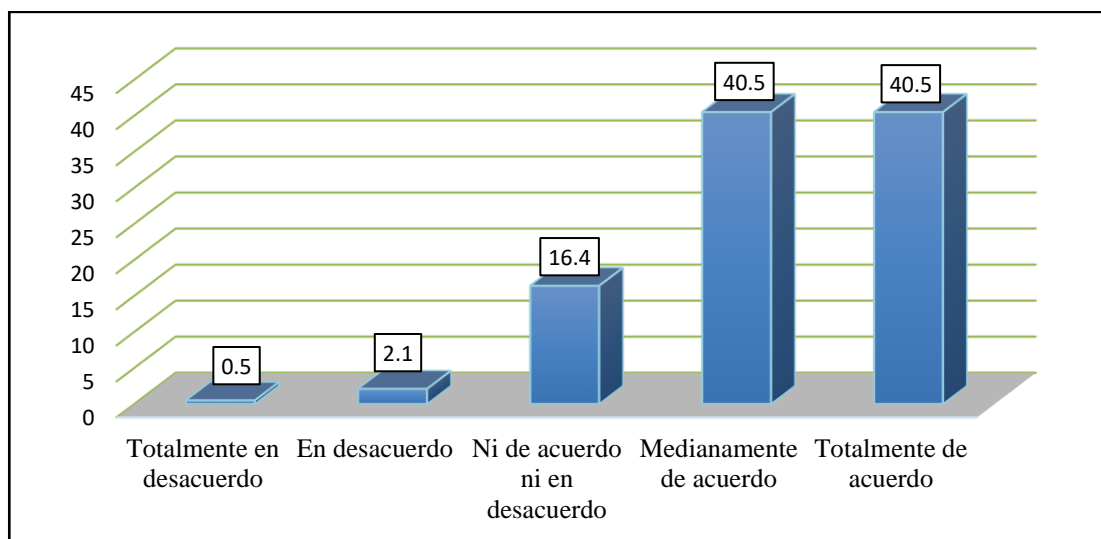


Figura 29. *Se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 28 y figura 29 referente al ítem si se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación de la

Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, en donde los resultados indican el 40.5% totalmente de acuerdo, 40.5% medianamente de acuerdo, 16.4% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 2.1% en desacuerdo y el 0.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que gran mayoría de los encuestados señaló que se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que no se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación.

Tabla 29

Son claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	3.1	3.1
En desacuerdo	17	8.7	11.8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	54	27.7	39.5
Válido			
Medianamente de acuerdo	92	47.2	86.7
Totalmente de acuerdo	26	13.3	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

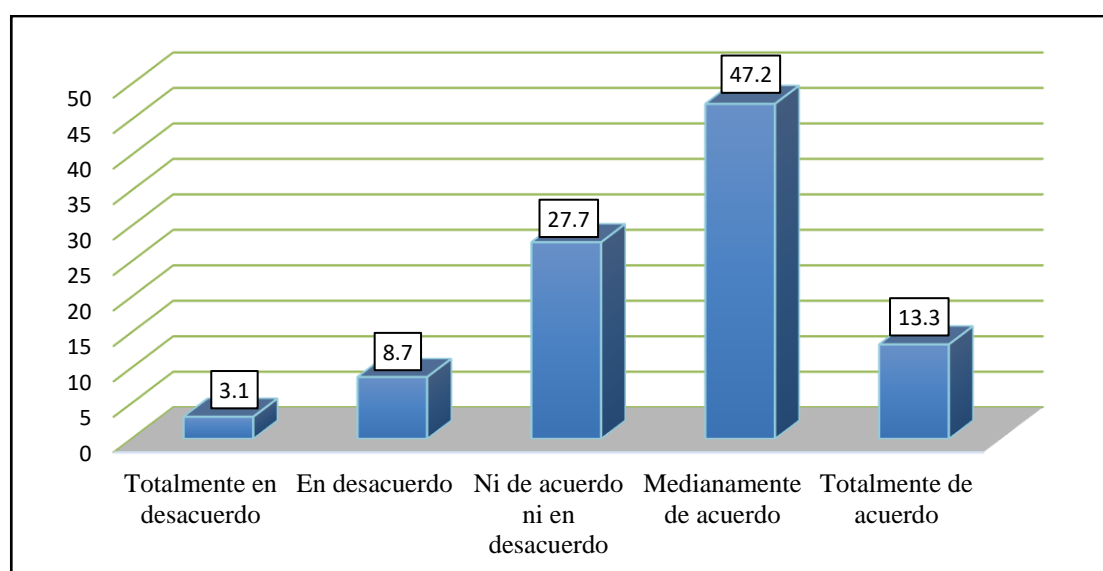


Figura 30. *Son claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 29 y figura 30 referente al ítem si son claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indica el 47.2% medianamente de acuerdo, 27.7% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 13.3% totalmente de acuerdo, 8.7% en desacuerdo y el 3.1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalaron que están claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, pero existe un porcentaje, aunque menor que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que no son claras las normativas que utiliza la universidad. Para el correcto funcionamiento de todo son necesarias las reglas y normas bien claras, porque ayuda a evitar futuros malentendidos.

5.1.2.3. Dimensión dirección

Tabla 30
Dirección

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%
En desacuerdo	12.0	6.15%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	32	16.41%
Medianamente de acuerdo	116	59.49%
Totalmente de acuerdo	35	17.95%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

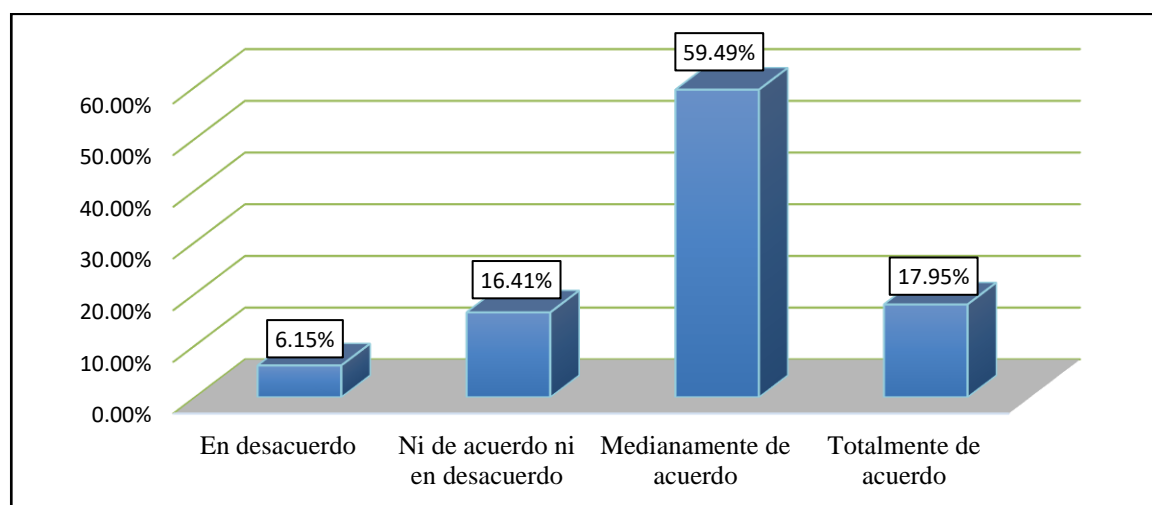


Figura 31. Dirección

Fuente: Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 30 y figura 31 referente a la dimensión dirección en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, en donde los resultados indican el 59.49% medianamente de acuerdo, 17.95% totalmente de acuerdo, 16.41% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 6.19% en desacuerdo.

Podemos concluir que gran porcentaje de los encuestados señaló que la universidad tiene una adecuada dirección organizacional, pero existe un porcentaje menor está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que presentan problemas para gestionar mejor la organización, teniendo en cuenta que la dirección organizacional es la actividad destinada al liderazgo, hacia determinados objetivos comunes.

5.1.2.3.1. Ítems de dimensión dirección

Tabla 31

Con facilidad se toma decisiones ante situaciones no planificadas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	1.5	1.5
En desacuerdo	19	9.7	11.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	58	29.7	41.0
Medianamente de acuerdo	96	49.2	90.3
Totalmente de acuerdo	19	9.7	100.0
Total	195	100.0	

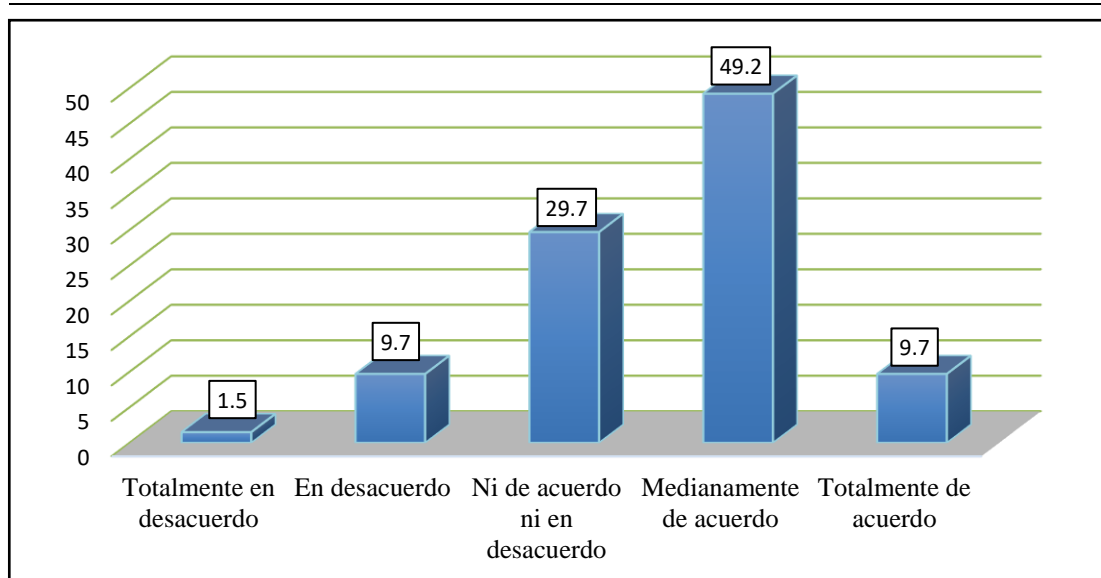


Figura 32. *Con facilidad se toma decisiones ante situaciones no planificadas*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 31 y figura 32 referente al ítem si con facilidad se toma decisiones ante situaciones no planificadas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 49.2% medianamente de acuerdo, 29.7% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 9.7% totalmente de acuerdo, 9.7% en desacuerdo y el 1.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señalan que si toman decisiones con facilidad ante situaciones no planificadas, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que ante situaciones no planeadas tienen dificultad para tomar decisiones.

Tabla 32
El jefe de área distribuye bien su tiempo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	1.5	1.5
En desacuerdo	14	7.2	8.7
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41	21.0	29.7
Medianamente de acuerdo	110	56.4	86.2
Totalmente de acuerdo	27	13.8	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Elaboración propia

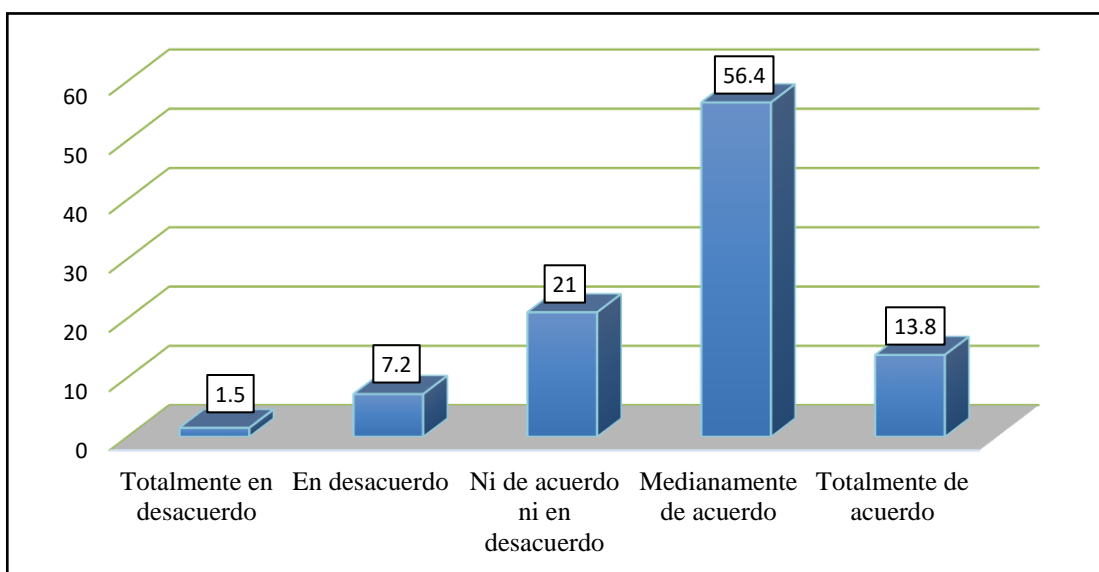


Figura 33. *El jefe de área distribuye bien su tiempo*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 32 y figura 33 referente al ítem si el jefe de área de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac distribuye bien su tiempo, en donde los resultados indican el 56.4% medianamente de acuerdo, 13.8% totalmente de acuerdo, 21% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 7.2% en desacuerdo y el 1.5% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que un gran porcentaje de los encuestados señaló que el jefe de área si distribuye bien su tiempo, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que el jefe de área no distribuye bien su tiempo, ya que se sabe que si administras bien el tiempo podrás lograr hacer más cosas en periodos más cortos de tiempo, por tanto, con menos esfuerzo y eso sería el beneficio más grande para la organización.

Tabla 33

El jefe de área se capacita en temas de actualización en gestión administrativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido			
Totalmente en desacuerdo	2	1.0	1.0
En desacuerdo	17	8.7	9.7
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	47	24.1	33.8
Medianamente de acuerdo	103	52.8	86.7
Totalmente de acuerdo	26	13.3	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

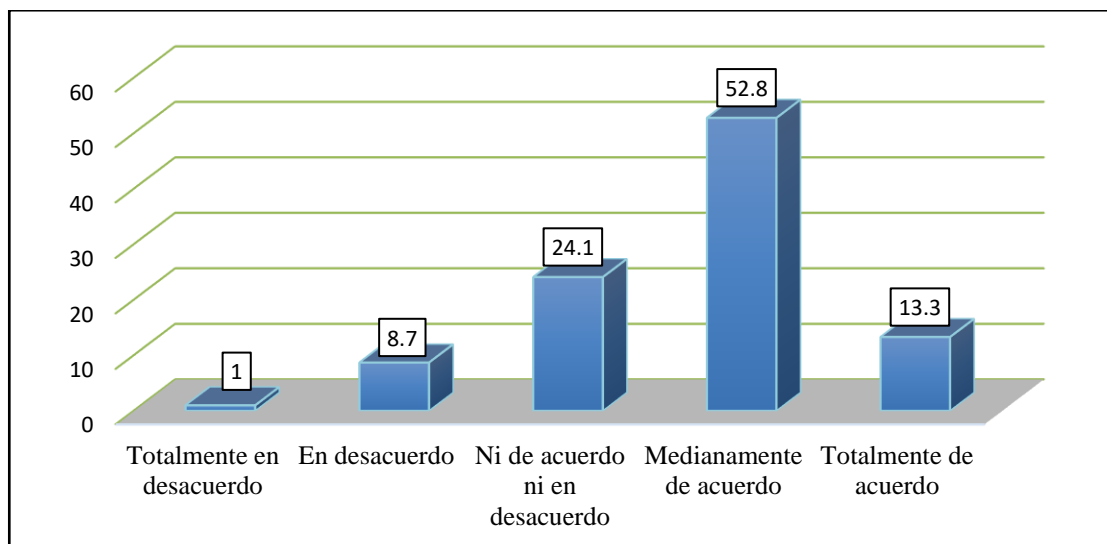


Figura 34. El jefe de área se capacita en temas de actualización en gestión administrativa

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 33 y figura 34 referente al ítem si el jefe de área de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac se capacita en temas de actualización en gestión administrativa, en donde los resultados indican el 52.8% medianamente de acuerdo, 24.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 13.3% totalmente de acuerdo, 8.7% en desacuerdo y el 1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señaló que el jefe de área si se capacita en temas de actualización en gestión administrativa, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que el jefe no se capacita en temas de actualización en gestión administrativa, ya que se sabe que con la capacitación se busca mejorar la productividad y la competitividad de las organizaciones o instituciones.

5.1.2.4. Dimensión control

Tabla 34
Control

	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	1	0.51%
En desacuerdo	8.0	4.10%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	43	22.05%
Medianamente de acuerdo	114	58.46%
Totalmente de acuerdo	29	14.87%
Total	195	100.00%

Fuente. Instrumento aplicado

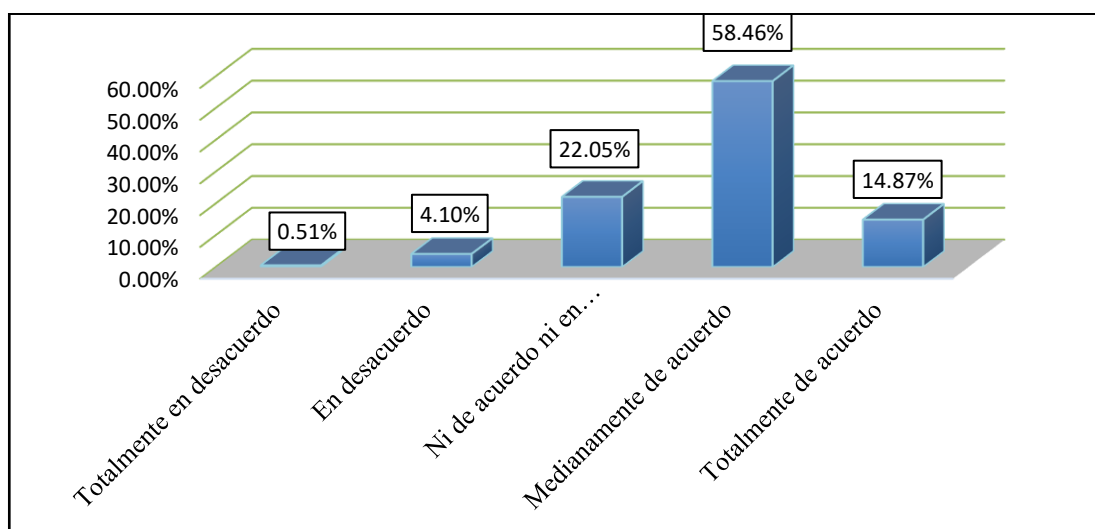


Figura 35. *Control*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 34 y figura 35 referente a la dimensión control de la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 58.46% medianamente de acuerdo, 22.05% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 14.87% totalmente de acuerdo, 4.10% en desacuerdo y el 0.51% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que un gran porcentaje de los encuestados señaló que tienen un adecuado control organizacional, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que tienen problemas para gestionar mejor sus actividades a través del control.

5.1.2.4.1. Ítems de dimensión control

Tabla 35

Se aplican supervisión y control en todas las áreas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	7	3.6	3.6
En desacuerdo	17	8.7	12.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	62	31.8	44.1
Medianamente de acuerdo	94	48.2	92.3
Totalmente de acuerdo	15	7.7	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

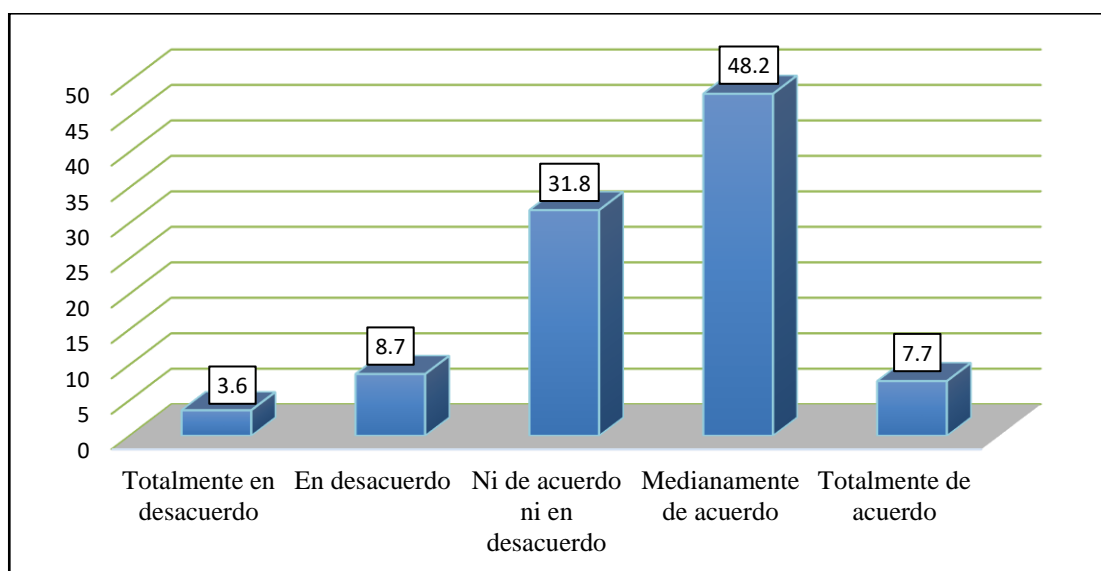


Figura 36. *Se aplican supervisión y control en todas las áreas*

Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 35 y figura 36 referente al ítem si la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac aplica supervisión y control en todas sus áreas, en donde los resultados indican el 48.2% medianamente de acuerdo, 31.8% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 8.7% en desacuerdo, 7.7% totalmente de acuerdo y el 3.6% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señaló que la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac si aplica supervisión y control en todas sus áreas, pero existe un porcentaje menor que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que la universidad no aplica supervisión y control en todas sus áreas.

Tabla 36

Existen sistemas de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	3.1	3.1
En desacuerdo	17	8.7	11.8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	56	28.7	40.5
Medianamente de acuerdo	96	49.2	89.7
Totalmente de acuerdo	20	10.3	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

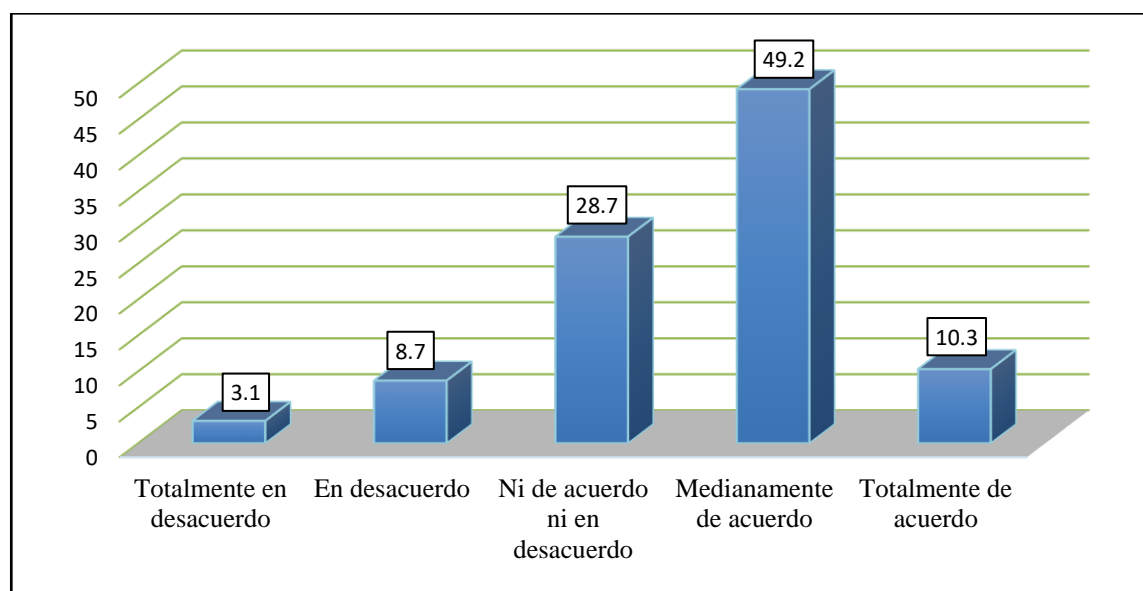


Figura 37. *Existen sistemas de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac*

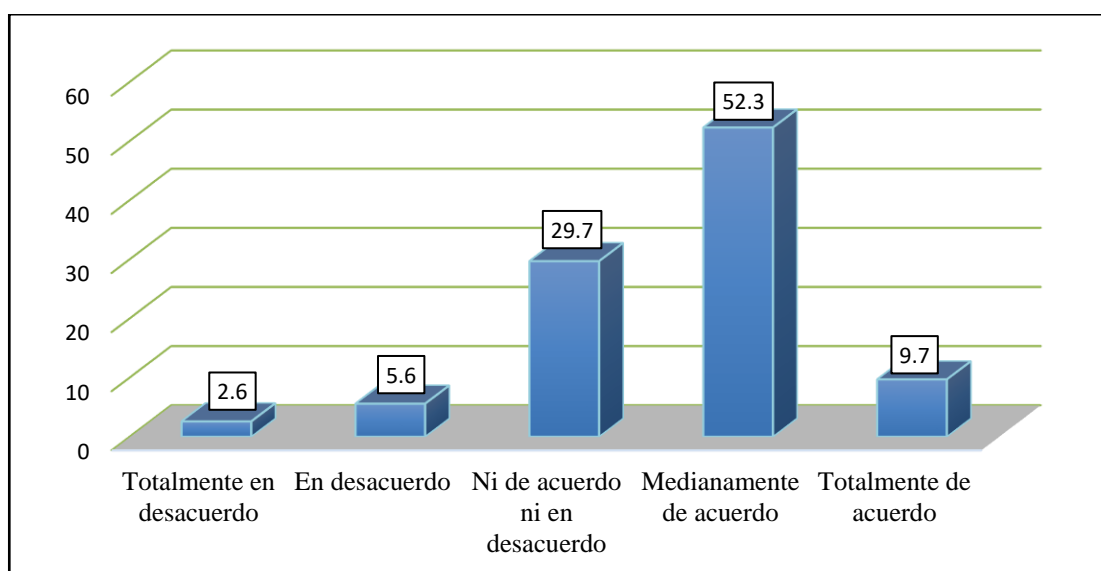
Fuente. Instrumento aplicado

Se observa en la tabla 36 y figura 37 referente al ítem si existe sistema de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 49.2% medianamente de acuerdo, 28.7% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 10.3% totalmente de acuerdo, 8.7% en desacuerdo y el 3.1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señaló que existe sistema de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, pero existe un porcentaje menor que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que no tienen.

Tabla 37*Se cumplen con los objetivos en el área que laboras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	5	2.6	2.6
En desacuerdo	11	5.6	8.2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	58	29.7	37.9
Medianamente de acuerdo	102	52.3	90.3
Totalmente de acuerdo	19	9.7	100.0
Total	195	100.0	

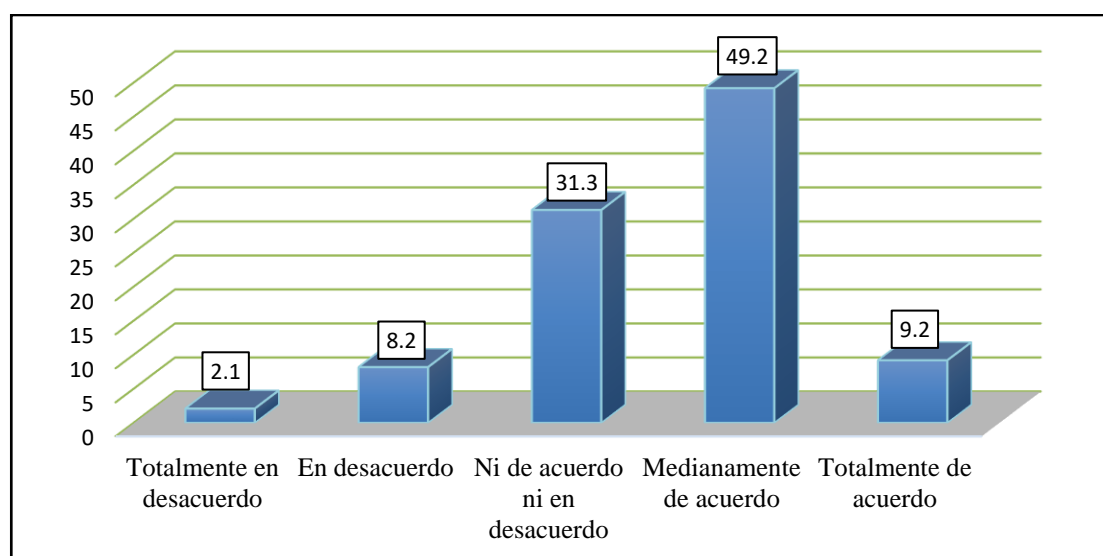
Fuente. Instrumento aplicado**Figura 38.** *Se cumplen con los objetivos en el área que laboras**Fuente: Instrumento aplicado*

Se observa en la tabla 37 y figura 38 referente al ítem que, si cumplen con los objetivos en el área que labora en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 52.3% medianamente de acuerdo, 29.7% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 9.7% totalmente de acuerdo, 5.6% en desacuerdo y el 2.6% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señaló que si se cumplen con los objetivos en las áreas que laboran, pero existe un porcentaje menor que está en duda y un porcentaje bastante pequeño que señaló que no cumplen esos objetivos que son puestos a nivel organizacional.

Tabla 38*Aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	4	2.1	2.1
En desacuerdo	16	8.2	10.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	61	31.3	41.5
Válido Medianamente de acuerdo	96	49.2	90.8
Totalmente de acuerdo	18	9.2	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado**Figura 39.** *Aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos**Fuente. Instrumento aplicado*

Se observa en la tabla 38 y figura 39 referente al ítem se aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 49.2% medianamente de acuerdo, 31.3% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 9.2% totalmente de acuerdo, 8.2% en desacuerdo y el 2.1% totalmente en desacuerdo.

Podemos concluir que más de la mitad de los encuestados señaló que si se aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos de la universidad pero existe un porcentaje, aunque menor que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que no se aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos

administrativos, ya que un buen control en todos los procesos administrativos nos ayuda a identificar problemas y a tomar buenas decisiones para cumplir con sus objetivos deseados.

Tabla 39

Se realizan auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	32	16.4	16.4
En desacuerdo	21	10.8	27.2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	47	24.1	51.3
Medianamente de acuerdo	74	37.9	89.2
Totalmente de acuerdo	21	10.8	100.0
Total	195	100.0	

Fuente. Instrumento aplicado

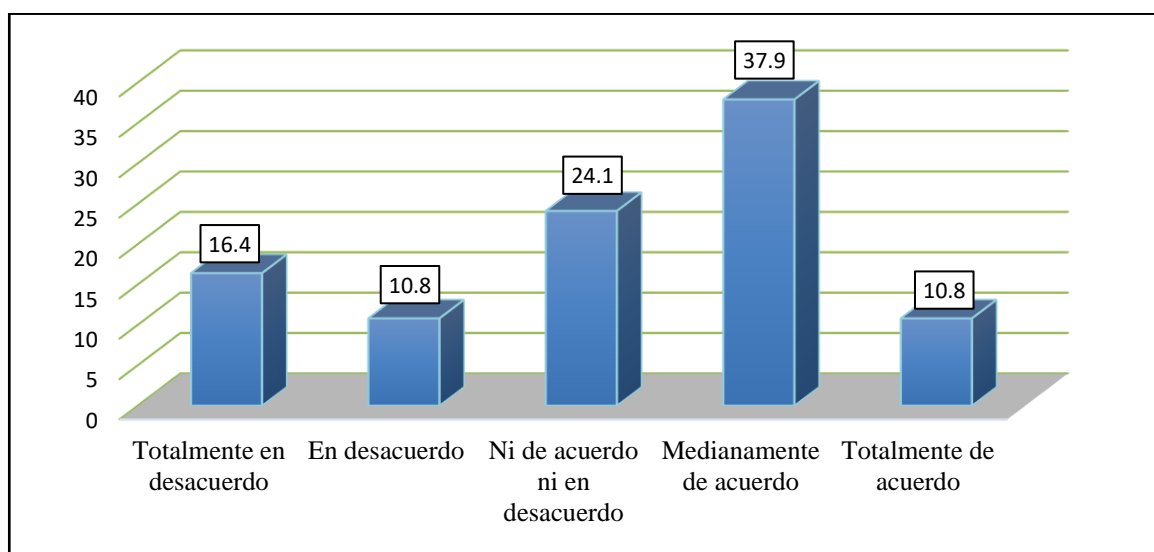


Figura 40. *Se realizan auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac*

Fuente. Elaboración propia

Se observa en la tabla 39 y figura 40 referente al ítem si se realiza auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en donde los resultados indican el 37.9% medianamente de acuerdo, 24.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 16.4% totalmente en desacuerdo, 10.8% totalmente de acuerdo y el 10.8% en desacuerdo.

Podemos concluir que casi de la mitad de los encuestados señaló que, si se realiza auditorias con frecuencia en la universidad, pero existe un porcentaje menor está en duda y un porcentaje minoritario señaló que no se realiza auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

5.2. Contratación de hipótesis

5.2.1. Hipótesis general

H0: No existe una relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

Ha: Existe relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

Tabla 40
Correlación de las variables

			Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	Gestión organizacional
Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	Correlación	de	1	,469**
	Pearson			
	Sig. (bilateral)			.000
	N		195	195
Gestión organizacional	Correlación	de	,469**	1
	Pearson			
	Sig. (bilateral)		.000	
	N		195	195

Fuente: Instrumento aplicado

Análisis:

De acuerdo a la tabla 40 los resultados estadísticos de la prueba de hipótesis general, el sistema integrado de gestión administrativa tiene una relación moderada con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, de acuerdo a la correlación de Pearson de 0,469 y una significatividad estadística bilateral de 0,000 menor a 0,05.

Decisión:

Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019.

5.2.2. Hipótesis específicas

5.2.2.1. Hipótesis específica 01

HE1o: No existe relación positiva entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

HE1a: Existe relación positiva entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

Tabla 41

Correlación de logística y gestión organizacional

			Logística	Gestión organizacional
Logística	Correlación de Pearson	de	1	,471**
	Sig. (bilateral)			.000
	N		195	195
Gestión organizacional	Correlación de Pearson	de	,471**	1
	Sig. (bilateral)		.000	
	N		195	195

Fuente: Instrumento aplicado

Análisis:

De acuerdo a la tabla 41 los resultados de la prueba de hipótesis específica, el módulo logístico tiene una relación moderada con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, de acuerdo a la correlación de Pearson de 0,471 y una significatividad estadística bilateral de 0,000 menor a 0,05.

Decisión:

Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre el módulo Logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019.

5.2.2.2. Hipótesis específica 02

HE2o: No existe relación positiva entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

HE2a: Existe relación positiva entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

Tabla 42
Correlación de patrimonio y gestión organizacional

			Patrimonio	Gestión organizacional
Patrimonio	Correlación de Pearson	de	1	,477**
	Sig. (bilateral)			.000
	N		195	195
Gestión organizacional	Correlación de Pearson	de	,477**	1
	Sig. (bilateral)		.000	
	N		195	195

Fuente: Instrumento aplicado

Análisis:

De acuerdo a la tabla 42 los resultados estadísticos de la prueba de hipótesis específica, el módulo patrimonio tiene una relación moderada con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, de acuerdo a la correlación de Pearson de 0,477 y una significatividad estadística bilateral de 0,000 menor a 0,05.

Decisión:

Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre el módulo patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019.

5.2.2.3. Hipótesis específica 03

HE3o: No existe relación positiva entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

HE3a: Existe relación positiva entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.

Tabla 43
Correlación de tesorería y gestión organizacional

		Tesorería	Gestión organizacional
Tesorería	Correlación de Pearson	1	,462**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	195	195
Gestión organizacional	Correlación de Pearson	,462**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	195	195

Fuente: Instrumento aplicado

Análisis:

De acuerdo a la tabla 43 los resultados estadísticos de la prueba de hipótesis específica, el módulo tesorería tiene una relación moderada con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, de acuerdo a la correlación de Pearson de 0,462 y una significatividad estadística bilateral de 0,000 menor a 0,05.

Decisión:

Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre el módulo tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019.

5.3. Discusión

Con los datos obtenidos en el proceso de investigación, se procede a realizar de forma crítica el análisis y la comparación con las demás investigaciones realizadas. El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la institución, durante el año 2019.

Siendo el resultado descriptivo de la variable sistema integrado de gestión administrativa, los resultados indican el 53.85% medianamente de acuerdo, un 41.54% totalmente de acuerdo y el 4.62% ni de acuerdo ni en desacuerdo. Se concluye que un gran porcentaje de

los trabajadores encuestados de la institución, manifiestan que el SIGA es una herramienta que les ayuda en la gestión administrativa, mientras tanto un pequeño porcentaje manifiestan que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo, ya que el SIGA es una herramienta informática que simplifica y automatiza los distintos pasos que se siguen al momento de realizar la administración, considerando la normativa vigente, que es dada por los órganos competentes como: la ley N°30225 de contrataciones del Estado, que tiene fin maximizar los recursos públicos y fomentar el enfoque por resultados en las instituciones públicas, el decreto legislativo N° 1444 que modifica la ley de N°30225 vigente desde el 30 de enero de 2019; y el decreto legislativo N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene por finalidad establecer la normatividad, procedimientos y principios, que aseguren el cumplimiento de la cadena de abastecimiento público de manera eficiente y eficaz.

Considerando la dimensión logística en la gestión organizacional de la institución, los resultados indican el 56.92% totalmente de acuerdo, 38.97% medianamente de acuerdo, 3.59% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 0.51% en desacuerdo. Se concluye que un porcentaje considerable de los encuestados manifestaron que el módulo logístico si les ayuda en la gestión organizacional de la universidad, pero tenemos un porcentaje aunque pequeño que está en duda y también un porcentaje bastante pequeño señaló que el módulo no les ayuda en la gestión organizacional de la universidad, puesto que este módulo es bastante útil, para la gestión de existencias dentro de la universidad y en cualquier entidad del estado que lo haya implementado, de tal modo que se logre cumplir con las metas programadas en lo que se refiere a abastecimiento dentro en la institución.. Respecto a la dimensión patrimonio en la gestión administrativa de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – 2019, los resultados indican el 45.64% totalmente de acuerdo, 45.13% medianamente de acuerdo, 8.72% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 0.51% en desacuerdo. Se concluye que un porcentaje considerable indican que el módulo patrimonio si les ayuda en la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, asimismo existe un porcentaje aunque menor que manifiesta que no están de acuerdo ni en desacuerdo con el módulo patrimonio y un porcentaje muy pequeño manifiesta que está en desacuerdo, sabiendo que este módulo analizado, es fundamental para hacer un registro, el control, la revisión y por tanto contar con información confiable acerca de cómo se administra los bienes patrimoniales de la institución. Respecto la dimensión de tesorería en la Gestión organizacional, los resultados indican el 54.87% medianamente de acuerdo, 36.41% totalmente de acuerdo, 7.69% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 1.03% en desacuerdo. Se concluye que un gran porcentaje de los

encuestados manifiestan que el módulo de tesorería si les ayuda en la gestión organizacional de la universidad, pero existe un porcentaje minoritario que manifiesto que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo y un porcentaje muy pequeño manifiesto que está en desacuerdo, teniendo en cuenta que el módulo de tesorería permite llevar un control de las operaciones financieras de la empresa, con la finalidad de obtener información oportuna para la Gerencia.

Siendo los resultados descriptivos de la variable gestión organizacional, en donde los resultados indican el 58.46% totalmente de acuerdo, 35.90% medianamente de acuerdo, 5.13% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 0.51% en desacuerdo. Se concluye que gran mayoría de los encuestados señalaron que tienen una adecuada gestión organizacional, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que presentan problemas para gestionar mejor su institución, puesto que el rol principal de la gestión administrativa es entregar servicios de alta calidad y de forma oportuna para que cada institución cumpla con lo que tiene como misión o propósito y se acerque a su visión que es el horizonte que debe alcanzar.

Los resultados descriptivos en cuanto a la dimensión planificación donde los resultados indican el 55.38% medianamente de acuerdo, 26.67% totalmente de acuerdo, 13.85% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 4.10% en desacuerdo. Se concluye que gran mayoría de los encuestados señalaron que tienen una adecuada planificación organizacional, pero tenemos un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que tienen problemas para gestionar mejor sus actividades, la planificación es algo esencial en la gerencia de una organización ya que es la que le permitirá alcanzar sus objetivos. Planificación es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas. Respecto a la dimensión organización donde los resultados indican el 49.23% medianamente de acuerdo, 31.79% totalmente de acuerdo, 16.41% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 2.05% en desacuerdo y el 0.51% totalmente en desacuerdo. Se concluye que un gran porcentaje de los encuestados señalaron que la universidad tiene una adecuada organización organizacional, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que presenta problemas en la gestión organizacional, ya que la organización desempeña una parte fundamental para conseguir el éxito en cualquier gestión empresarial. Respecto a la dimensión dirección donde los resultados indican el 59.49% medianamente de acuerdo, 17.95% totalmente de acuerdo, 16.41% ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 6.19% en desacuerdo. Se concluye que gran porcentaje de los encuestados señaló que la universidad tiene una adecuada dirección organizacional,

pero existe un porcentaje menor está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que presentan problemas para gestionar mejor la organización, teniendo en cuenta que la dirección organizacional es la actividad destinada al liderazgo, hacia determinados objetivos comunes. La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos. Y finalmente la dimensión control donde los resultados indican el 58.46% medianamente de acuerdo, 22.05% ni de acuerdo ni en desacuerdo, 14.87% totalmente de acuerdo, 4.10% en desacuerdo y el 0.51% totalmente en desacuerdo. Se concluye que un gran porcentaje de los encuestados señaló que tienen un adecuado control organizacional, pero existe un porcentaje minoritario que está en duda y un porcentaje bastante pequeño señaló que tienen problemas para gestionar mejor sus actividades a través del control, teniendo en cuenta que se debe cerciorar que todo lo que se ha planificado se ha logrado, por el contrario tomar las medidas más adecuadas de corrección a fin de no perjudicar a los beneficiarios en el servicio, de lo contrario tomar las medidas más adecuadas que permitan mejorar permanentemente el servicio.

Siendo resultado inferencial al comparar la hipótesis general si el sistema integrado de gestión administrativa tiene relación con la gestión organizacional, y se obtiene que el 0,469 es la correlación que existe entre las variables, con una significatividad de 0,000 menor a 0,05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna. El sistema integrado de gestión administrativa tiene una relación moderada con la gestión organizacional. Según Escobar, Escobar y Mogue (2012). El sistema de información integrados en los centros hospitalarios resulta viable y muy conveniente, tanto técnica como organizativamente. Asimismo Beltran (2017) en su investigación llegó a la siguiente conclusión respecto a su hipótesis general donde los resultados indicaron que existe una relación directa y significativa entre la gestión organizacional y competencia docente en las Instituciones educativas de Paraíso Jicamarca, UGEL N° 15 Distrito San Antonio Huarochirí - 2017, de acuerdo al resultado del coeficiente de Rho de Spearman= 0,335 y una significancia (Sig= p=0.001) menor a p=0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.

Al contrastar la hipótesis específica 1, de si existe relación de logística con la gestión organizacional, y se obtiene que el 0,471 es la correlación que existe entre logística y gestión organizacional con una significatividad bilateral estadística de 0,000 menor a 0,05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre logística y la gestión organizacional. Según Perez Diaz (2014), refiriéndose al SIGA, este sistema integra en un solo sistema, la parte presupuestal, el

abastecimiento, los aspectos patrimoniales y lo relacionado a la contabilidad, de tal manera que se logre tomar decisiones mas acertadas. Por tanto este sistema te ayuda, dentro de un sistema normativa, lograr con lo que se proponen dentro de la organización.

Al contrastar la hipótesis específica 2, de si existe relación de patrimonio con la gestión organizacional y se obtiene que el 0,477 es la correlación que existe entre el patrimonio y la gestión organizacional con una significatividad bilateral estadística de 0,000 menor a 0,05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre el módulo patrimonio y la gestión organizacional. Según el Ministerio de Economía y Finanzas (citado en Suarez, 2019) señala que el módulo de patrimonio:

Es un aplicativo donde se registra, administra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de propiedad estatal. Se dispuso que los bienes muebles, inmuebles e intangibles, así como otros activos conforman parte primordial del patrimonio en cada unidad ejecutora las cuales están sujetos a normas emitidas por entes rectores. En el presente módulo se registra el inventario inicial e inventario físico donde luego de verificar que los montos estén conciliados se procede a realizar los movimientos de los bienes organizacionales y no organizacionales ya sean altas, bajas, devoluciones, mejoras y concesiones. En dicho módulo se realizan consultas por parte de auditoria verificando sobre todo la parte contable. Para la importación de bienes inmuebles previamente debe haber sido registrado en el Módulo de revaluación de edificios y terrenos. (p.35)

Al contrastar la hipótesis 3, de si existe relación de tesorería con la gestión organizacional y se obtiene que el 0,462 es la correlación que existe entre tesorería y gestión organizacional con una significatividad bilateral de 0,000 menor a 0,05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna en el sentido siguiente: Existe relación entre el módulo tesorería y la gestión organizacional. De acuerdo con López y Tamayo (citado en Suarez, 2019), plantea que la tesorería, se refiere a la cantidad de dinero que se administra, ya sea como ingresos institucionales o como egresos de la institución. Por otro lado, en la línea de la gestión administrativa según Chiavenato(2004) “la administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales” (p.11).

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Por lo tanto, se arribó a las siguientes conclusiones:

1. Se determinó que existe una relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión organizacional de la institución. Siendo una correlación de 0,469 con una significatividad bilateral de 0,000 menor al nivel de significancia de 0,05. Por tanto, existe una relación moderada.
2. Se determinó que existe una relación entre logística y gestión organizacional. Siendo la correlación de 0,471 con una significancia bilateral de 0,000 menor al nivel de significancia de 0,05. Por tanto, existe una relación moderada.
3. Se determinó que existe una relación entre patrimonio y gestión organizacional. Siendo la correlación de 0,477 con una significatividad bilateral de 0,000 menor al nivel de significancia de 0,05. Por tanto, existe una relación moderada.
4. Se determinó que existe una relación entre tesorería y gestión organizacional. Siendo la correlación de 0,462 y una significatividad bilateral de 0,000 menor al nivel de significancia de 0,05. Por tanto, existe una relación moderada.

6.2. Recomendaciones

1. Se recomienda reforzar las capacidades de todos los funcionarios en el manejo del sistema integrado de gestión administrativa, para tener una mejor gestión de los recursos y los procedimientos dentro de la institución.
2. Debido a que la logística es una parte fundamental dentro de la gestión de toda institución, se debe implementar mecanismos que permitan hacer más ágil el funcionamiento del sistema en cuanto se refiere a este módulo, de tal forma que se logre mejores resultados en la gestión organizacional de la institución.

3. En cuanto se refiere al módulo de patrimonio, al ser la gestión de los activos de la institución, debe fortalecerse el conocimiento y manejo del mismo, de tal manera que permita a quienes gestionan la organización hagan un uso más racional y adecuado de los bienes públicos.
4. En lo que respecta a la parte de tesorería del sistema integrado de gestión administrativa, se debe capacitar a los funcionarios para que entiendan la importancia que tiene en cuanto se refiere a la gestión de la organización en beneficio de los ciudadanos que reciben los distintos servicios que brinda la universidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Apac Acosta, J. L. (2017). *Gestión empresarial y el desarrollo de las micro y pequeñas empresas del Distrito De Huánuco” 2017*. Recuperado el 05 de Octubre de 2018, de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2369/GESTION_APAC_ACOSTA_JHUL_%20LEONARD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Beltran Champion, P. L. (2017). Gestión organizacional y competencia docente en las Instituciones Educativas de Paraíso-Jicamarca, UGEL. *Universidad César Vallejo*, 161.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. colombia: Pearson Educación.
- Casa Carraso, M. (2015). *Gestion laboral por contencias y desempeño laboral del personal administrativo en la municipalidad distrital de San Jeronimo*. Andahuaylas: Universidad Nacional Jose Maria Arguedas.
- Centro de capacitacion y desarrollo global . (10 de Noviembre de 2017). *¿Que es el SIGA?* Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <https://www.desarrolloglobal.pe/blog/que-es-el-siga/>
- Charaja Cutipa, F. (2009). *curso taller: metodologia de investigacion cientifica*. Abancay: Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurimac.
- Chiavenato, I. (2002). *Administracion en los nuevos tiempos*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, I. (2004). *Introduccion a la teoria general de la administracion*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana.
- College , D. (18 de Enero de 2010). *El control como fase del proceso administrativo*. Recuperado el 07 de Octubre de 2018, de <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- concetoDefinicion.DE . (1 de enero de 2018). *Definicion de pago*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de <https://conceptodefinicion.de/pago/>
- Eco-Finanzas. (1 de enero de 2018). *Devengar*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de <https://www.eco-finanzas.com/diccionario/D/DEVENGAR.htm>
- Escobar Perez, B., Escobar Rodriguez, T., & Mogue Lozano, P. (2012). *Implantación de sistemas integrados para una gestión eficiente de los recursos en el ámbito hospitalario*. España: Universidad deSevilla.

- Escobar Perez, J., & Cuervo Martinez, Á. (2008). Validez de contenido y juicio de expertos: una aproximación a su titulación. *Avances en Medición*, 6, 27-36.
- Flores Orozco, S. E. (18 de Marzo de 2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega*. Recuperado el 03 de Octubre de 2018, de <http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
- Gonzales Luquillas, J. (2014). *Gestión empresarial y competitividad en las MYPES del sector textil en el marco de la ley n° 28015 en el distrito de la Victoria - año 2013*. Recuperado el 04 de Octubre de 2018, de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1117/1/gonzales_lj.pdf
- Hernández Sampieri, R., Fernández Colado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (quinta edición ed.). Mexico: McGrawHill.
- Huaman Aguilar, M. J., & Heras Chuquiruna, F. (2018). *Efectividad del ERP "SIGA.MEF" aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca, 2016*. Cajamarca: Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración*. Mexico: McGraw-Hill.
- METIS GAIA. (3 de noviembre de 2016). *Plan estratégico Institucional*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de http://docs.wixstatic.com/ugd/519080_af0daf1c62a546b3b47bb392f62fc903.pdf
- Ministerio de economía y finanzas. (1 de enero de 2018). *clasificador de gastos*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de <http://dnpp.mef.gob.pe/cnsClasif/>
- Palomino, L., Lozano, L., & Izquierdo, L. (2000). El papel de la familia en la estimulación temprana. *Archivos en Medicina Familiar*, 113-118.
- Perez Diaz, L. A. (2014). *Modulo logística SIGA-ML en la universidad nacional del centro del Perú*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Pinto, M. (2013). *Planificación, organización, dirección y control*. Recuperado el 02 de Octubre de 2018, de <http://administrarconcalidad.blogspot.com/2013/11/planificacion.html>
- QuestionPro. (1 de enero de 2018). *¿Que es una encuesta?* Recuperado el 15 de octubre de 2018, de <https://www.questionpro.com/es/encuesta.html>
- Quispe Apaza, L. S. (2013). *Gestión empresarial y el Impacto en el desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, gestionado a través del Convenio Binacional ALBA-TCP, entre el*

- Estado Plurinacional de Bolivia y la República Bolivariana de Venezuela, en las gestiones 2006-2012*. Recuperado el 07 de Octubre de 2018, de <http://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/3844/T-1445.pdf?sequence=1>
- R&C Consulting. (1 de agosto de 2015). *SIGA MEF-Sistema Integrado de Gestion Administrativa*. Recuperado el 9 de octubre de 2018, de <https://rc-consulting.org/blog/2016/09/siga-mef/>
- Ramírez Pantoja, S. V. (2017). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9068/Ram%C3%ADrez_PSV.pdf?sequence=1
- Region Piura. (2010). *Sistema Integrado de Gestion Administrativa-SIGA*. Piura: MEF.
- Rios, R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción*. España: Servicios Académicos Intercontinentales S.L.
- Rodas, C. (07 de Marzo de 2012). *¿QUÉ ES PLANEACIÓN?* Recuperado el 02 de Octubre de 2018, de <https://sites.google.com/site/actuariaadmon/unidad-de-competencia-ii/planeacion/-que-es-la-planeacion-por-diferentes-autores>
- Rodríguez, D. (2002). *Gestión Organizacional*. Santiago de Chile: Universidad Católica de Chile.
- Rosales , M. (11 de Setiembre de 2018). *Planeación*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <https://www.zonaeconomica.com/concepto-planeacion>
- Ruiz Gomez, P. G. (2012). *Dirección*. Recuperado el 03 de Octubre de 2018, de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Direccion.pdf
- Salazar, M., Icaza, M., & Alejo, O. (2018). Importancia de la ética en la investigación. *Universidad y Sociedad*, 10(1), 305-311. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v10n1/2218-3620-rus-10-01-305.pdf>
- Suarez Rebalta, G. (2018). *Sistema Integrado de gestion administrativa SIGA en la gestion de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana-2017*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Tacle , P. M., & Pastor, O. (2014). *Diseño de un modelo administrativo basado en un sistema integrado de gestion, para mejorar el desempeñp del laboratorio clinico AMBALAB*. Quito: Universidad tecnologica Israel.

Thompson B., M., & Antezana, J. (1 de Setiembre de 2006). *El Proceso Administrativo*. Recuperado el 11 de Octubre de 2018, de <https://www.promonegocios.net/administracion/proceso-administrativo.html>

Thompson, I. (Agosto de 2007). *Definición de Organización*. Recuperado el 05 de Octubre de 2018, de <https://www.promonegocios.net/empresa/definicion-organizacion.html>



ANEXOS

ANEXO 01:

Validez y confiabilidad

Para medir la validez y confiabilidad se recurrió al expertis de tres profesionales de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac quienes brindaron sus opiniones para mejorar el instrumento, logrando obtener una media de validación de 85.7%, cuyos formatos de validación se anexan al presente informe.

Por otro lado, se utilizó el estadístico Alfa de Cronbach. Que es un coeficiente utilizado que sirve para medir la fiabilidad de una escala de medida o test.

Tabla 44.
Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.908	30

Fuente. Instrumento Aplicado

Según la tabla 44 los resultados estadísticos de la fiabilidad del instrumento, de acuerdo a la Alfa Cronbach fue de 0.908 mayor a 0.8, por lo tanto, existe una alta confiabilidad buena.

ANEXO 2:
INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACION



CUESTIONARIO

La presente encuesta tiene como objetivo recopilar información para la realización de la tesis intitulada “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, 2019. Por tal motivo se solicita su valiosa colaboración al responder en forma clara y objetiva el presente cuestionario que será de suma importancia y de carácter anónimo.

Marque con una “X” según considere.

Sexo: Masculino () Femenino ()

Edad:.....años

ITEMS	en	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Medianamente de acuerdo	de
	Totalmente desacuerdo				
	1	2	3	4	5
Nº Variable 01: Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)					
Logística					
1	El módulo permite ordenar y especificar los gastos para tener una información de calidad				
2	El clasificador de gasto y la cuenta contable esta interaccionadas al bien o servicio.				
3	Facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.				
4	El módulo permite realizar una programación de necesidades en relación al cumplimiento de productos				
5	El módulo nos permite realizar una adecuada adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente				
Patrimonio					
6	El módulo permite la valoración de los activos fijos (inventario valorizado).				
7	El módulo permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos.				
8	El módulo permite registrar las altas y bajas con que cuenta la Institución y su jurisdicción en forma oportuna				
9	EL módulo clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso.				
Tesorería					

10	El módulo contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos					
11	El módulo permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.					
12	El módulo genera recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos.					
13	El módulo lleva el control de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto					
Variable 02: Gestión organizacional						
Planificación						
14	Está claro la visión de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac					
15	Cuenta con una planificación que se ajusta a sus actividades y tareas que se realizan					
16	Se planifica oportunamente las actividades a efectuar durante la semana o mes					
17	Se planifica enfatizando a que los trabajadores cumplan sus objetivos					
Organización						
18	La estructura administrativa es eficiente					
19	Se debe proponer nuevas ideas para mejorar los procesos del buen manejo de archivos de la documentación					
20	Son claras las normativas que utiliza la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac					
Dirección						
21	Con facilidad se toma decisiones ante situaciones no planificadas					
22	El jefe de área distribuye bien su tiempo					
23	El jefe de área se capacita en temas de actualización en gestión administrativa					
Control						
24	Se aplican supervisión y control en todas las áreas					
25	Existen sistemas de control en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac					
26	Se cumplen con los objetivos en el área que laboras					
27	Aplican procesos de control y evaluación en todos los procesos administrativos					
28	Se realizan auditorias con frecuencia en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac					

Muchas gracias.

ANEXO 3:

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR EXPERTOS



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
 Escuela Profesional de Administración



I. INFORMACIÓN

1.1. DEL EXPERTO

Apellidos y Nombres: Vega Loayza, Freddy

1.2. DEL AUTOR DEL INSTRUMENTO

Proyecto de investigación:

"El sistema integrado de gestión administrativa y su relación con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac 2019"

Responsable: Bach. Milda Barreto Ancco

Instrumento:

Cuestionario

Formato de entrevista

FACTORES DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

N°	INDICADORES	CRITERIOS	COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD ALFA DE CRONBACH				
			Deficiente (0-20%)	Regular (21-40%)	Bueno (41-60%)	Muy Bueno (61-80%)	Excelente (81-100%)
1	CLARIDAD	Formulación con lenguaje apropiado				70%	
2	OBJETIVIDAD	Se expresa en conductas observables				70%	
3	ACTUALIDAD	Acorde al avance de la ciencia y tecnología					90%
4	ORGANIZACIÓN	Muestra una organización lógica				70%	
5	SUFICIENCIA	Alcanza los aspectos en cantidad y calidad				70%	90%
6	INTENCIONALIDAD	Apropiado para valorar aspectos de las estrategias				90%	
7	CONSISTENCIA	Sustenta en aspectos teórico científicos					90%
8	COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores e índices					90%
9	METODOLOGÍA	Responde al propósito del problema				70%	
10	OPORTUNIDAD	Instrumento adecuado y oportuno				70%	90%

II. OPINION DEL EXPERTO

Vistos en instrumento diseñado en relación con las variables, dimensiones, indicadores e índices, y en cumplimiento dentro de los marcos de metodología de investigación científica del Reglamento General de Grados y Títulos – UNAMBA, el presente instrumento en todos sus contenidos para el proceso de levantamiento de información:

Se valida

No se valida

Abancay, 14 de Mayo del 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
 E.A.P.A.E.
 Sr. Freddy Vega Loayza
 DOCENTE DECANO PRINCIPAL

Firma y sello del experto

DNI: 21446272
 Celular: 980281020





UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Escuela Profesional de Administración



I. INFORMACIÓN

I.1. DEL EXPERTO

Apellidos y Nombres: CAYHUARI CHIPA JONATHAN

I.2. DEL AUTOR DEL INSTRUMENTO

Proyecto de investigación:

"El SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVO y SU RELACION CON LA GESTION ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC, 2019"

Responsable: BACH. Nilda BARRETON ANCO

Instrumento:

Cuestionario (X)

Formato de entrevista ()

FACTORES DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

N°	INDICADORES	CRITERIOS	COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD ALFA DE CRONBACH				
			Deficiente (0-20%)	Regular (21-40%)	Buena (41-60%)	Muy Buena (61-80%)	Excelente (81-100%)
1	CLARIDAD	Formulación con lenguaje apropiado				100%	
2	OBJETIVIDAD	Se expresa en conductas observables				80%	
3	ACTUALIDAD	Acorde al avance de la ciencia y tecnología					90%
4	ORGANIZACIÓN	Muestra una organización lógica				80%	
5	SUFICIENCIA	Alcanza los aspectos en cantidad y calidad				80%	
6	INTENCIONALIDAD	Apropiado para valorar aspectos de las estrategias				80%	
7	CONSISTENCIA	Sustenta en aspectos teórico científicos					93%
8	COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores e índices					92%
9	METODOLOGIA	Responde al propósito del problema				80%	
10	OPORTUNIDAD	Instrumento adecuado y oportuno				80%	
						80%	89.6%

II. OPINION DEL EXPERTO

Visto en instrumento diseñado en relación con las variables, dimensiones, indicadores e índices, y en cumplimiento dentro de los marcos de metodología de investigación científica del Reglamento General de Grados y Títulos – UNAMBA, el presente instrumento en todos sus contenidos para el proceso de levantamiento de información:

Se valida

No se valida

Abancay, 13 de Mayo del 2019


 ...C.P. Jonathan Cayhuari Chipa
 Firma y sello del experto
 Celular: 941087088





UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
 Escuela Profesional de Administración



I. INFORMACIÓN

1.1. DEL EXPERTO

Apellidos y Nombres: HUAMANI CAYLLAKUA JOSÉ

1.2. DEL AUTOR DEL INSTRUMENTO

Proyecto de investigación:

"El sistema integrado de gestión administrativa y su relación con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019"

Responsable: BACH. NILDA BARRERA ANCCO

Instrumentos:

Cuestionario (X)

Formato de entrevista ()

FACTORES DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

N°	INDICADORES	CRITERIOS	COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD ALFA DE CRONBACH				
			Deficiente (0-20%)	Regular (21-40%)	Buena (41-60%)	Muy Buena (61-80%)	Excelente (81-100%)
1	CLARIDAD	Formulación con lenguaje apropiado				80%	
2	ORIENTIVIDAD	Se expresa en conductas observables				80%	
3	ACTUALIDAD	Acorde al avance de la ciencia y tecnología					95%
4	ORGANIZACIÓN	Muestra una organización lógica				80%	
5	SUFICIENCIA	Abarca los aspectos en cantidad y calidad				80%	
6	INTENCIONALIDAD	Apropiado para valorar aspectos de las estrategias				80%	
7	CONSISTENCIA	Sustenta en aspectos teórico científicos					95%
8	COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores e índices					95%
9	METODOLOGÍA	Responde al propósito del problema				80%	
10	OPORTUNIDAD	Instrumento adecuado y oportuno				80%	

80% 95%
82.5%

II. OPINION DEL EXPERTO

Visto en instrumento diseñado en relación con las variables, dimensiones, indicadores e índices, y en cumplimiento dentro de los marcos de metodología de investigación científica del Reglamento General de Grados y Títulos - UNAMBA, el presente instrumento en todos sus contenidos para el proceso de levantamiento de información:

Se valida

No se valida

Abancay, 15 de MAYO del 2019


 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
 F.A.P. ADMINISTRACIÓN

 Mtro. Abte. José Huamani Cayllakua
 DOCENTE AUXILIAR
 Firma y sello del experto



ANEXO 4

MATRIZ DE CONSISTENCIA

EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, 2019.						
Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p><u>Problema general</u> ¿Cuál es la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?</p> <p><u>Problema específico</u> ¿Cuál es la relación entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019? ¿Cuál es la relación entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?</p>	<p><u>Objetivo general</u> Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.</p> <p><u>Objetivo específico</u> Determinar relación entre la relación entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019 Determinar la relación entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la</p>	<p><u>Hipótesis general</u> Existe relación del sistema integrado de gestión administrativa con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019</p> <p><u>Hipótesis específico</u> Existe relación positiva entre el módulo de logística y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019. Existe relación positiva entre el módulo de patrimonio y la gestión organizacional de la</p>	<p>Sistema integrado de gestión administrativa Huaman & Heras (2019); Ministerio de economía y finanzas (2019)</p>	<p>Módulo de logística</p> <p>Módulo de patrimonio</p> <p>Módulo de tesorería</p> <p>Planeación</p>	<p>Programación Pedidos de bienes y servicios Procesos de selección Adquisiciones Almacén</p> <p>Inventario inicial Bienes muebles Bienes inmuebles Bienes intangibles</p> <p>Viáticos Caja chica</p> <p>Misión visión Objetivos Estrategias Políticas</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Nivel: Correlacional.</p> <p>Método: Deductivo e inductivo.</p> <p>Diseño: No experimental – Transversal.</p> <p>Población: 396 usuarios del SIGA</p> <p>Muestra: 195 usuarios del SIGA</p>



¿Cuál es la relación entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019?	Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.	Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.	Gestión organizacional Chiavenato (2004)		Programas Presupuestos Procedimientos	Muestreo: El muestreo será aleatorio simple. Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario Presupuesto: S/. 5,456.00
	Determinar la relación entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.	Existe relación positiva entre el módulo de tesorería y la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019.		Organización	División de trabajo Coordinación	
				Dirección	Toma de decisiones Integración Motivación Comunicación Supervisión	
				Control	Establecimiento de estándares Medición Corrección Retroalimentación	

ANEXO 5

PLAN DE TRATAMIENTO O SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC 2020.

1.1. Concepción

Tomando en cuenta los resultados obtenidos en la tesis titulado “El sistema integrado de gestión administrativa y su relación con la gestión organizacional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2019”, se evidencia que gran porcentaje de los trabajadores encuestados manifiestan que les ayuda en la gestión administrativa, mientras tanto un pequeño porcentaje manifiestan que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo, con la finalidad de mejorar el manejo del sistema integrado de gestión administrativa por tanto, se plantea una propuesta para realizar de forma oportuna y adecuada los requerimientos de bienes, servicios y programación del cuadro de necesidades multianual, que deberá tener coherencia con el plan operativo institucional (POI), y servirá como instrumento para la programación y formulación del presupuesto multianual del pliego 539 Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, a fin de verificar si se cumplió con todo lo planificado y esperado a lograr, de esta forma realizar de mejor manera la gestión administrativa y el proceso presupuestario en el marco normativo vigente.

1.2. Viabilidad

La propuesta es viable de implementar, debido a que normativamente está contemplado, el uso del sistema integrado de gestión administrativa. Por otro lado, la Universidad cuenta con una estructura orgánica que permite implementar la presente propuesta. Asimismo, tiene autonomía que le permite destinar los recursos necesarios a fin de implementar la iniciativa que ponemos en consideración.

1.3.Objetivo

- a) Fortalecer las capacidades del personal docente, administrativo permanente y eventual en el manejo del sistema integrado de gestión administrativa en el mediano y largo plazo.

1.4.Actividades

Las actividades a realizar serán las siguientes:

- a) Difundir y/o sensibilizar los lineamientos y directivas aprobados por el ente rector.
- b) Realizar la simplificación de procesos administrativos a través de texto único de procedimientos administrativos un flujograma donde indique los pasos a seguir y requisitos para el trámite de los bienes, servicios a través del sistema integrado de gestión administrativa.
- c) Realizar capacitación continua para el personal docente, administrativo permanente y eventual en el manejo del sistema integrado de gestión administrativa, modulo logística y modulo tesorería a nivel usuario para todas las dependencias que requieren bienes y servicios.

Por otro lado, capacitar a nivel avanzado a todas las dependencias de la dirección general de administración, dirección de planificación, y dependencias que intervienen de manera directa en los procesos a realizarse en el módulo logística, modulo tesorería y modulo patrimonio.

Así mismo una vez fortalecidos los conocimientos, la entidad deberá contratar personal con previo conocimiento de dicho sistema acreditado.

1.5.Responsables

- a) Titular del pliego.
- b) Dirección de tecnología de información.
- c) Dirección general de administración.
- d) Dirección de planificación.
- e) Oficinas administrativas.

1.6.Resultados esperados

- a) Lograr los objetivos establecidos en el plan estratégico institucional (PEI).

- b) Personal altamente capacitado en el manejo del sistema integrado de gestión administrativa.
- c) Requerimientos de bienes y servicios oportunos.
- d) Mejorar el nivel de ejecución presupuestal.
- e) Contar con un cuadro de necesidades que sea coherente con el plan operativo institucional por ende con el presupuesto institucional de apertura (PIA).