

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Tesis

Gestión logística y su relación con el control de inventario de bienes muebles en la
Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025

Presentado por:

Chaparro Rojas Lida

Para optar el título de Licenciado en Administración

Abancay, Perú

2026



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



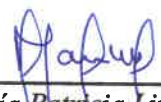
TESIS

**Gestión logística y su relación con el control de inventario de bienes muebles en la
Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025**

Presentado por **Lida Chaparro Rojas**, para optar el título de Licenciado en
Administración

Sustentado y aprobado el 04 de mayo del 2026 ante el jurado evaluador:

Presidente:


M.Sc. *María Patricia Lima Bendezú*

Primer miembro:


Mg. *Josué Huamani Cayllahua*

Segundo miembro:


Mg. *Wilver Orós Torres*

Asesor:


Dr. *José Abdón Sotomayor Chahuaylla*



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

Licenciada por SUNEDU

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N° 024-2026

La Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, a través de la Unidad de Investigación de la Facultad de Administración, declara que, la tesis intitulada: **“Gestión logística y su relación con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025”**, para optar el título de Licenciado en Administración, presentado por la Bachiller **Lida Chaparro Rojas**, ha sido sometido a un mecanismo de evaluación de verificación de similitud, a través del software TURNITIN, siendo el 23% el índice de similitud; el cual es menor al 25% establecido por el reglamento de investigación aprobado por Resolución N° 168-2024(2)-CU-UNAMBA, por lo que cumple con los criterios establecidos por la universidad.

Tamburco, 11 de junio de 2026.



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Percy Fritz Figa Peña
DIRECTOR DE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

C.c:

Archivo.
PFPP/D/-U.I.F.A.

Av. Inca Garcilaso de la Vega S/N - Ciudad Universitaria Tamburco
investigacionadministracion@unamba.edu.pe



Agradecimiento

En primer lugar, doy gracias a Dios por ser mi guía y fortaleza durante todo este camino, por brindarme salud, sabiduría y perseverancia para cumplir este sueño.

A mis queridos padres, Sabino Chaparro Blas y Agustina Rojas Avalos, les agradezco profundamente por su amor incondicional, su apoyo constante y por enseñarme, con su ejemplo, el valor del esfuerzo y la dedicación.

Expreso también mi sincero agradecimiento a mi asesor, Dr. José Abdón Sotomayor Chahuaylla, por su orientación y valioso acompañamiento durante el desarrollo de esta investigación.



Dedicatoria

Dedico esta tesis, en primer lugar, a Dios, fuente de mi fortaleza, sabiduría e inspiración, por guiar cada paso de mi camino y permitirme alcanzar esta importante meta.

A mis amados padres, Sabino Chaparro Blas y Agustina Rojas Avalos, por su amor incondicional, sacrificio, apoyo constante y por los valores que me inculcaron, los cuales han sido el fundamento de mi formación personal y profesional.

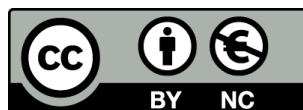
A mi querido hermano y a mis queridas hermanas, por su cariño, comprensión y aliento permanente, que me motivaron a seguir adelante y culminar con éxito esta etapa de mi vida.



Gestión logística y su relación con el control de inventario de bienes muebles en la
Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025

Línea de investigación: Gestión pública

Esta publicación está bajo una Licencia Creative Commons



ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN	3
ABSTRACT	4
CAPÍTULO I	5
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.1 Descripción del problema	5
1.2 Enunciado del problema	10
1.2.1 Problema general	10
1.2.2 Problemas específicos	10
1.3 Justificación de la investigación	10
1.3.1 Justificación teórica	10
1.3.2 Justificación Social	11
1.3.3 Justificación metodológica	11
CAPITULO II	12
OBJETIVOS E HIPÓTESIS	12
2.1 Objetivos de la investigación	12
2.1.1 Objetivo general	12
2.1.2 Objetivos específicos	12
2.2 Hipótesis de la investigación	12
2.2.1 Hipótesis general	12
2.2.2 Hipótesis específicas	12
2.3 Operacionalización de variables	14
CAPITULO III	16
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	16
3.1 Antecedentes	16
3.1.1 A nivel internacional	16
3.1.2 A nivel nacional	17
3.1.3 A nivel local	23
3.2 Marco teórico	23
3.2.1 Gestión logística	23
3.2.2 Importancia de gestión logística	24
3.2.3 Principios administrativos en la gestión logística	25
3.2.4 Procesos de la gestión logística	26
3.2.5 Modelo de gestión logística interna	27
3.2.6 Sistema de gestión logística	28
3.2.7 Etapas de la gestión logística	29
3.2.8 OSCE – Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado	29
3.2.9 Herramientas informáticas en el sector público	30
3.2.9.1 Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF RP	30



3.2.9.2	Sistema Informático de Gestión Administrativa - SIGA MEF	31
3.2.9.3	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	31
3.2.10	Marco legal	31
3.2.11	Dimensiones de gestión logística	32
3.2.11.1	Abastecimiento	32
3.2.11.2	Adquisición	33
3.2.11.3	Distribución	34
3.2.12	Control de inventario	35
3.2.13	Bienes inventariables	36
3.2.14	Bienes no inventariables	36
3.2.15	Fases del procedimiento de inventario	36
3.2.15.1	Planificación	37
3.2.15.2	Trabajo de campo	37
3.2.15.3	Trabajo de gabinete	38
3.2.15.4	Gestión de los bienes muebles	38
3.2.15.5	Modelo de control de inventarios de acuerdo a Garcia	39
3.2.15.6	Propuesta de modelo para solución de problemas de control de inventarios	40
3.2.15.7	Modelo de Control de inventario de acuerdo a juca	41
3.2.15.8	Marco normativo	42
3.2.16	Dimensiones del control de inventario	43
3.2.16.1	Planificación	43
3.2.16.2	Verificación física de inventario	44
3.2.16.3	Saneamiento administrativo	45
3.3	Marco conceptual	46
CAPITULO IV		48
METODOLOGÍA		48
4.1	Tipo y nivel de investigación	48
4.1.1	Tipo de investigación	48
4.1.2	Nivel de investigación	48
4.2	Diseño de investigación	48
4.3	Descripción ética en la investigación	49
4.4	Población y muestra	49
4.4.1	Unidad de análisis	49
4.4.2	Población	49
4.4.3	Muestra	49
4.5	Procedimiento	50
4.6	Técnicas e instrumentos	50
4.6.1	Técnicas	50
4.6.2	Instrumentos de la investigación	50
4.7	Estadístico de la investigación	52
4.7.1	Técnicas para procesar	53
CAPITULO V		54
RESULTADOS Y DISCUSIONES		54
5.1	Resultados descriptivos	54
5.1.1	Datos Generales	54

5.1.2	Resultados del estudio	58
5.2	Resultados inferenciales	67
5.2.1	Hipótesis general	67
5.2.2	Hipótesis específica 1	68
5.2.3	Hipótesis específica 2	69
5.2.4	Hipótesis específica 3	71
5.3	Discusión	72
CAPITULO VI		76
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		76
6.1	Conclusiones	76
6.2	Recomendaciones	77
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		78
ANEXOS		85

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Operacionalización de variables	14
Tabla 2 Modelo de control de inventarios en organizaciones	40
Tabla 3 Validación del instrumento de la variable gestión logística	51
Tabla 4 Validez de la variable control de inventarios	51
Tabla 5 Estadística de fiabilidad por variables	52
Tabla 6 Coeficiente de correlación	53
Tabla 7 Genero de los trabajadores de la municipalidad distrital de tamburco, 2025	54
Tabla 8 Edad de los trabajadores de la MDT, 2025	55
Tabla 9 Frecuencia cargo que desempeñan los servidores en la MDT, 2025	56
Tabla 10 Frecuencia de condición laboral de los colaboradores de la MDT	57
Tabla 11 Frecuencia y porcentaje de la variable 1, gestión logística en la MDT, 2025	58
Tabla 12 Frecuencia y porcentaje de la variable 2, control de inventarios en la MDT	59
Tabla 13 Frecuencia y porcentaje de la dimensión 1, abastecimiento en la MDT, 2025	60
Tabla 14 Frecuencia y porcentaje de la dimensión 2, adquisiciones en la MDT, 2025	62
Tabla 15 Frecuencia y porcentaje de la dimensión 3, distribución en la MDT, 2025	63
Tabla 16 Frecuencia y porcentaje de la dimensión 4, planificación de los inventarios	64
Tabla 17 Frecuencia y porcentaje de la dimensión 5, verificación de los inventarios	65
Tabla 18 Frecuencia y porcentaje de la dimensión 6, saneamiento administrativo	66
Tabla 19 Prueba de normalidad de las variables en estudio	67
Tabla 20 Resultados de la prueba de correlacion entre las variables	68
Tabla 21 Asociación de abastecimiento y control de inventarios en la MDT	69
Tabla 22 Resultados de la asociación de Adquisición y control de inventarios en la MDT	70
Tabla 23 Resultados de la asociación de distribución y control de inventarios en la MDT	71

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Procesos de la gestión logística	26
Figura 2 Actividades de campo	38
Figura 3 Modelo de control de inventarios según García	39
Figura 4 modelo de control de inventarios según juca	41
Figura 5 Porcentaje de genero de los encuestados de la MDT, 2025	54
Figura 6 Porcentaje de edad de los colaboradores de la MDT, 2025	55
Figura 7 Porcentaje de cargo que ocupan los trabajadores de la MDT	57
Figura 8 Porcentaje de condición de trabajo de los administrativos de la MDT	58
Figura 9 Porcentaje de la variable 1, gestión logística en la MDT, 2025	59
Figura 10 Porcentaje de la variable 2, control de inventarios en la MDT	60
Figura 11 Porcentaje de la dimensión 1, abastecimiento en la MDT, 2025	61
Figura 12 Porcentaje de la dimensión 2, adquisiciones en la MDT, 2025	62
Figura 13 Porcentaje de la dimensión 3, distribución en la MDT, 2025	63
Figura 14 Porcentaje de la dimensión 4, planificación de los inventarios en la MDT	64
Figura 15 Porcentaje de la dimensión 5, verificación de los inventarios en la MDT	65
Figura 16 Porcentaje de la dimensión 6, saneamiento administrativo en la MDT, 2025	66

INTRODUCCIÓN

La presente investigación aborda la relación entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. Este estudio resulta relevante, debido a que la adecuada gestión logística constituye un elemento clave para el eficiente manejo de los recursos públicos, permitiendo optimizar los procesos de abastecimiento, adquisición y distribución de bienes dentro de las entidades del Estado. En ese sentido, el control de inventarios representa una herramienta fundamental para la administración patrimonial, ya que permite registrar, supervisar y verificar la existencia, estado y ubicación de los bienes muebles, garantizando su uso adecuado y contribuyendo a la transparencia en la gestión pública. Asimismo, facilita la toma de decisiones, minimiza pérdidas, evita duplicidades y mejora la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.

La problemática identificada en la Municipalidad Distrital de Tamburco evidencia deficiencias en los procesos logísticos y en el control de inventarios, lo que afecta la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas limitaciones se reflejan en la inadecuada planificación, deficiencias en el registro y control de bienes, así como en la falta de información actualizada, lo cual dificulta la toma de decisiones oportunas. Por ello, la presente investigación busca generar información relevante que contribuya a la mejora de dichos procesos, fortaleciendo la gestión interna de la entidad.

El estudio se estructura en seis capítulos. En el Capítulo I se desarrolla el planteamiento del problema, que comprende la descripción de la realidad problemática, la formulación del problema general y los problemas específicos, así como la justificación de la investigación. En el Capítulo II se presentan los objetivos e hipótesis, además de la operacionalización de las variables. En el Capítulo III se expone el marco teórico, incluyendo antecedentes a nivel internacional, nacional y local, así como las bases teóricas y conceptuales relacionadas con la gestión logística y el control de inventarios.



En el Capítulo IV se describe la metodología de la investigación, donde se especifica el tipo, nivel y diseño del estudio, la población y muestra, así como las técnicas e instrumentos de recolección de datos. En el Capítulo V se presentan los resultados obtenidos, tanto a nivel descriptivo como inferencial, junto con su respectiva discusión en relación con estudios previos. Finalmente, en el Capítulo VI se exponen las conclusiones y recomendaciones derivadas de la investigación



RESUMEN

El presente estudio tuvo como objetivo determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. La investigación se desarrolló bajo el método deductivo-analítico, con enfoque cuantitativo; el tipo de investigación fue básico-fundamental, con nivel correlacional, y el diseño no experimental de alcance transversal. La población y muestra estuvo representada por 75 trabajadores de la municipalidad. Para la obtención de datos se empleó la encuesta y su respectivo cuestionario, los cuales fueron validados mediante juicio de expertos. Asimismo, se determinó la confiabilidad a través del coeficiente alfa de Cronbach, obteniéndose un valor de 0,876 para la variable gestión logística y 0,840 para la variable control de inventarios, evidenciando una alta confiabilidad.

Los resultados muestran que el 44 % de los encuestados manifestó que la gestión logística nunca se realiza adecuadamente; el 40 % indicó que solo a veces se realiza correctamente y el 16 % sostuvo que siempre se realiza de manera adecuada. En cuanto al control de inventarios, el 57,3 % afirmó que el control de inventarios nunca se realiza, el 34,7 % manifestó que se realiza a veces, y el 8 % sostuvo que siempre se lleva a cabo correctamente.

Se concluye que la gestión logística se relaciona de manera significativa con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025, con un coeficiente de correlación de 0,580, lo que indica una relación positiva y moderada entre ambas variables. Esto significa que, a medida que se mejora la gestión logística, también tiende a optimizarse el control de inventarios dentro de la entidad municipal, evidenciándose que los procesos logísticos, tales como la planificación de compras, almacenamiento, distribución y registro de bienes, se relacionan directamente con la eficiencia en el control de inventarios, reduciendo riesgos como desabastecimientos, pérdidas, duplicidad de bienes o registros inexactos.

Palabras clave: *Gestión logística, control de inventarios, gestión pública.*



ABSTRACT

The present study aimed to determine the relationship between logistics management and inventory control of movable assets in the District Municipality of Tamburco, Apurímac, 2025. The research was developed under the deductive-analytical method, with a quantitative approach; the type of research was basic, with a correlational level and a non-experimental cross-sectional design. The population and sample consisted of 75 municipal workers. For data collection, a survey and its corresponding questionnaire were used, which were validated through expert judgment. Likewise, reliability was determined using Cronbach's alpha coefficient, obtaining a value of 0.876 for the logistics management variable and 0.840 for the inventory control variable, demonstrating high reliability.

The results show that 44% of the respondents stated that logistics management is never carried out properly; 40% indicated that it is only sometimes carried out correctly, and 16% reported that it is always carried out adequately. Regarding inventory control, 57.3% stated that it is never carried out, 34.7% indicated that it is sometimes carried out, and 8% reported that it is always properly implemented.

It is concluded that logistics management is significantly related to inventory control in the District Municipality of Tamburco, 2025, with a correlation coefficient of 0.580, indicating a positive and moderate relationship between both variables. This means that, as logistics management improves, inventory control also tends to be optimized within the municipal entity. It is evident that logistics processes, such as procurement planning, storage, distribution, and asset registration, are directly related to the efficiency of inventory control, reducing risks such as shortages, losses, duplication of goods, or inaccurate records.

Keywords: Logistics management, inventory control, public management.



CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema

A nivel internacional, Novoa y Sepúlveda (2019), sostienen que la gestión logística y el control interno constituyen herramientas fundamentales para fortalecer la administración pública y contribuir al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales en beneficio de la ciudadanía. No obstante, en diversos países latinoamericanos aún persisten deficiencias significativas en la aplicación de estos procesos, evidenciándose limitaciones en la administración de bienes, supervisión de recursos y control patrimonial dentro de las entidades públicas. En ese sentido, diversos informes internacionales muestran que aproximadamente entre el 20% y 30% de las entidades públicas presentan dificultades relacionadas con el control y saneamiento de inventarios, generando inconsistencias entre los registros físicos y documentarios. Asimismo, cerca del 25% de los bienes patrimoniales presentan problemas de actualización, codificación o conciliación administrativa, afectando la confiabilidad de la información institucional. Por otro lado, los autores señalan que una adecuada gestión logística permite optimizar los procedimientos de adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios, incrementando la eficiencia operativa de las instituciones públicas. En términos porcentuales, las entidades que aplican mecanismos eficientes de control logístico pueden reducir hasta en un 15% los costos operativos y mejorar en aproximadamente 30% la trazabilidad y control de sus bienes patrimoniales. De igual manera, el control interno constituye una herramienta esencial para garantizar el uso adecuado de los recursos públicos, prevenir pérdidas patrimoniales y fortalecer la transparencia institucional. Sin embargo, se estima que alrededor del 18% al 22% de los recursos públicos en algunas entidades presentan riesgos de uso ineficiente debido a debilidades en los sistemas de supervisión y control administrativo (p.13).

El control de inventarios constituye un tema crítico en muchas entidades del Estado, ya que la mayoría presenta deficiencias tanto en su gestión como en su administración; uno de los problemas más recurrentes es el manejo inadecuado de los bienes, lo que impacta negativamente en la eficiencia institucional. En la actualidad, existen métodos más

eficientes para la adquisición de bienes; sin embargo, el Estado continúa utilizando procesos burocráticos que ralentizan dichas compras, generando que los usuarios busquen alternativas más ágiles y efectivas. Asimismo, muchas organizaciones enfrentan dificultades debido a la creciente complejidad de las actividades de control, las cuales exigen mayores niveles de responsabilidad, ya que procesos como el almacenamiento, la categorización y el envío de mercancías requieren un control más riguroso, evidenciando así debilidades en la administración de los inventarios. (Alyahya, 2018, p. 2).

A nivel nacional, de acuerdo al Diario El Comercio (2018) solo hubo una mejora del 2.75% en las Contrataciones del Estado, evidenciándose deficiencias e irregularidades en cada proceso de la gestión logística. En la revista del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015) se menciona que es muy común ver las irregularidades que cometen las entidades, porque obvian los procedimientos de las contrataciones públicas. Calderón y Conetero (2014) el estado peruano tiene diversos problemas como la demora en los procesos de selección, observación o rechazo de las propuestas, incumplimiento en de pagos y problemas en el SEACE todo ello hace que el proceso de las contrataciones se vea afectado y perjudiquen tanto a la entidad como al proveedor.

En el Perú todas las entidades que pertenecen al estado están obligados a inscribir sus activos patrimoniales en el SINABIP (Sistema de información de bienes estatales), un registro que debe contener información de índole técnica, jurídica y que cuente con código de identificación. A pesar de que existen normativas y directrices que regulan el control del inventario de activos patrimoniales, la Contraloría General de la República ha venido informando con frecuencia acerca del incumplimiento de estas disposiciones por parte de muchas municipalidades. Además, se han detectado deficiencias en el proceso técnico, físico y contable de los bienes muebles patrimoniales, tales como: la falta de registro preciso de la cantidad de bienes, la ausencia de inventarios físicos actualizados, la falta de etiquetado y codificación de los bienes de acuerdo con el catálogo nacional de bienes estatales de la SBN, la existencia de bienes faltantes y sobrantes sin saneamiento adecuado, la falta de actualización del valor contable de los activos debido a la falta de valuación y depreciación, la falta de registro de bienes provenientes de donaciones, y la no baja de los bienes en estado de obsolescencia, entre otros aspectos. (Avila Arevalo y Lopez Lopez, 2023, p. 19). La automatización del control de los inventarios contrae algunas desventajas a menudo conducen a una alta frecuencia de errores humanos,



aumento constante de los costos laborales y una baja eficiencia de las operaciones de manejo de materiales.

De acuerdo a Llancuro y Quispitupa (2019), en su investigación se identificaron diversos problemas durante la realización del inventario anual, evidenciándose que la mercadería se encuentra desordenada, fuera de su ubicación correspondiente y sin etiquetas, además de carecer de información clara sobre el estado de los bienes, lo que refleja una deficiente gestión y control de los bienes muebles. Asimismo, se observaron artículos en mal estado respecto de los cuales el personal responsable no sigue los procedimientos administrativos para su disposición, retiro o baja, generando confusión y un manejo inadecuado de los inventarios; esta situación repercute directamente en el patrimonio institucional, ya que se presentan errores en la denominación de los bienes y discrepancias entre los activos registrados en el sistema, la verificación física y los códigos registrales.

En la Municipalidad Distrital de Tamburco se identifican diversas deficiencias relacionadas con la gestión logística y las contrataciones estatales, evidenciándose demoras en la atención de requerimientos, inconvenientes durante el desarrollo de los procesos de selección y limitaciones para aplicar adecuadamente las disposiciones establecidas por la normativa vigente. Asimismo, se observan limitaciones en la coordinación entre las áreas usuarias, deficiencias en la programación de adquisiciones y retrasos en la atención de los procesos logísticos, situación que afecta el desarrollo eficiente de las actividades institucionales. Estas limitaciones repercuten en otras áreas administrativas, como el control de inventarios y la ejecución presupuestal, generando dificultades en el uso adecuado de los recursos públicos y evidenciando la necesidad de fortalecer la gestión logística como parte del proceso de mejora continua institucional.

En cuanto a los procesos de abastecimiento, mediante la revisión documentaria de requerimientos y expedientes de contratación del área de logística, se identificaron deficiencias en la formulación de los requerimientos, debido a que en diversos casos no se incorporan adecuadamente las especificaciones técnicas ni los criterios de calificación exigidos por la normativa vigente, limitando la correcta selección de bienes y servicios. Asimismo, durante la etapa de indagación de mercado se evidenciaron dificultades para contar con pluralidad de proveedores, registrándose propuestas con costos elevados o cotizaciones que no cumplían con los requerimientos institucionales, situación que genera retrasos en los procesos de contratación y afecta el abastecimiento oportuno de la entidad.

Del mismo modo, se observaron limitaciones en la participación de proveedores locales y demoras en la atención de los requerimientos, ocasionando retrasos en los trámites administrativos y en el cumplimiento de las actividades institucionales.

Respecto a los procesos de adquisición, mediante la revisión documentaria de los expedientes de contratación y registros del área de logística, se evidenciaron deficiencias en la planificación y ejecución de las adquisiciones, reflejadas en frecuentes modificaciones del Plan Anual de Contrataciones y retrasos en la atención de requerimientos institucionales. Asimismo, se observaron limitaciones en el registro y seguimiento de las adquisiciones, así como dificultades en la gestión contractual relacionadas con el cumplimiento de los plazos de entrega y las especificaciones establecidas en los contratos. De igual manera, durante la revisión de la documentación administrativa y presupuestal correspondiente al periodo 2025, se identificaron dificultades en la ejecución presupuestal debido a retrasos en la adquisición oportuna de bienes requeridos por la entidad, afectando el cumplimiento de las actividades programadas.

Asimismo, en los procesos de distribución se evidenciaron deficiencias relacionadas con la entrega y control de bienes, de acuerdo con la revisión documentaria de órdenes de salida, registros de almacén y reportes internos del área logística de la Municipalidad Distrital de Tamburco. Se identificaron demoras en la distribución de los bienes, inconvenientes para cumplir con los tiempos programados y dificultades durante la revisión de las características técnicas de los productos entregados a las diferentes áreas y proyectos en ejecución. Del mismo modo, se identificó que algunos bienes son almacenados en espacios inadecuados o carecen de documentación que respalde adecuadamente su recepción y traslado, situación que dificulta el control y seguimiento patrimonial. Asimismo, se evidenció limitado conocimiento del personal respecto al manejo y conservación de ciertos bienes, especialmente aquellos que requieren cuidados específicos, incrementando el riesgo de deterioro, pérdida o uso inadecuado.

El control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Tamburco presenta diversas deficiencias en la planificación, organización y control de los bienes patrimoniales, evidenciándose limitaciones en la programación de inventarios, actualización de registros y seguimiento de los movimientos patrimoniales. Asimismo, se identificaron inconsistencias entre los bienes registrados y los bienes verificados físicamente, así como



dificultades en el control y administración de la información patrimonial, situación que afecta la precisión de los registros administrativos y dificulta el manejo adecuado de los bienes institucionales.

De acuerdo con el informe emitido por el jefe del área de logística de la Municipalidad Distrital de Tamburco (2025), se registraron 2,500 bienes patrimoniales; durante la verificación física solo se pudieron localizar 2,400 bienes, identificándose la ausencia de 100 bienes respecto a los registros existentes. Esta situación representa aproximadamente el 4% de los bienes registrados y refleja deficiencias en el control patrimonial, actualización de registros y supervisión administrativa. Asimismo, durante el proceso de verificación se identificaron registros incompletos, inconsistencias en las características técnicas de algunos bienes y existencia de bienes en estado de deterioro. Del mismo modo, se evidenció que ciertos bienes permanecen ubicados en áreas distintas a las registradas en el sistema o son trasladados sin la actualización correspondiente, generando diferencias entre la información física y los registros patrimoniales de la entidad.

Respecto al saneamiento administrativo de bienes patrimoniales, durante la revisión documentaria de registros patrimoniales, formatos de control de bienes y documentos administrativos de la Municipalidad Distrital de Tamburco, se identificaron bienes que no contaban con documentación sustentatoria ni codificación patrimonial correspondiente. Asimismo, durante la verificación física de bienes se evidenció que el saneamiento administrativo no se realiza de manera oportuna y eficiente, situación que genera la existencia de bienes no registrados o distribuidos de forma desordenada. Esta problemática afecta la confiabilidad de la información en las unidades administrativas, dificultando el control de los bienes patrimoniales y limitando una adecuada gestión del inventario institucional.

En ese sentido, las deficiencias identificadas en los procesos logísticos y en el control de inventarios afectan la eficiencia de la gestión institucional, ocasionando dificultades en la administración adecuada de los recursos públicos y reflejando la importancia de estudiar la relación entre la gestión logística y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Tamburco.

1.2 Enunciado del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación que existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?
- ¿Qué relación existe entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?
- ¿Qué relación existe entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?

1.3 Justificación de la investigación

La justificación de esta investigación radica en fundamentar las razones por las cuales se realizó la investigación, es decir explicar su importancia o la trascendencia del tema a investigar en los aspectos teóricos, prácticos y metodológicos según corresponda (Ñaupas, et al., p. 220).

La presente investigación se realiza debido a la necesidad de analizar la gestión logística y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Tamburco, ya que se han identificado problemas en el registro, control y seguimiento de los bienes muebles, lo cual afecta la disponibilidad de información confiable y dificulta una adecuada administración de los recursos públicos; por ello, resulta importante estudiar esta problemática para comprender su impacto en la gestión institucional.

1.3.1 Justificación teórica

Justificar la teoría radica en señalar la utilidad que tienen la investigación de un problema en el desarrollo de una teoría científica, esto implica que este estudio va permitir realizar innovación científica, hacer un debate sobre los modelos teóricos, enfoques que tiene cada variable estudiada y por último resalta las

fuentes de información tales como Scopus, Springer, Sciece Direct y demás buscadores que permiten obtener información de calidad (Ñaupas et al., p. 221).

La presente investigación tiene relevancia teórica, ya que permite ampliar y profundizar los conocimientos sobre la gestión logística y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Tamburco, permitiendo comprender la relación entre ambas variables en el contexto de la gestión pública, así como la importancia de los procesos logísticos en el adecuado control de los bienes institucionales, contribuyendo al fortalecimiento del conocimiento en la administración de los recursos públicos.

1.3.2 Justificación Social

La Según Hernández et al., (2014), “la justificación social se refiere a la trascendencia o repercusión que los resultados de una investigación pueden tener en una comunidad, grupo social o en la sociedad en general (p. 46). Esta investigación servirá como un antecedente para futuros investigaciones que realicen estudios sobre el tema de Gestión Logística y el Control de Inventario.

1.3.3 Justificación metodológica

La justificación metodológica está sustentada en el uso de determinadas técnicas e instrumentos debidamente validados y con un alto grado de confiabilidad que puedan servir a otras investigaciones como modelos previos como instrumentos, test, pruebas de hipótesis, diagrama de muestreo y otros aspectos poco usuales. (Ñaupas et al., 2018, p. 221).

En el presente estudio, se utilizaron técnicas e instrumentos diseñados específicamente para la investigación, debidamente validados mediante juicio de expertos y con evaluación de confiabilidad, lo que asegura la rigurosidad de los datos obtenidos. Esta metodología permitió analizar de manera precisa la relación entre la gestión logística y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Tamburco, generando información que puede aplicarse para mejorar la eficiencia administrativa y servir de referencia para investigaciones similares.



CAPITULO II

OBJETIVOS E HIPÓTESIS

2.1 Objetivos de la investigación

2.1.1 Objetivo general

Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

2.1.2 Objetivos específicos

- Conocer qué relación existe entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.
- Identificar qué relación existe entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.
- Conocer qué relación existe entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

2.2 Hipótesis de la investigación

2.2.1 Hipótesis general

La gestión de logística se relaciona de manera significativa con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

2.2.2 Hipótesis específicas

- Existe relación significativa entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.



- Existe relación significativa entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.
- Existe relación significativa entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.



2.3 Operacionalización de variables

Tabla

Operacionalización de variables

1

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems de instrumento	Medición
V.1. Gestión Logística	Son procesos que dependen del Estado, que consisten en planear, controlar, administrar la cadena de abastecimiento, adquisición y distribución, desde el proveedor hasta el cliente o usuario; organizados y dirigidos por las normas que rigen el país (Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018)	La variable gestión logística se subdivide en tres aspectos como el abastecimiento, adquisición y la distribución los cuales tendrán 4 indicadores en promedio y serán medido con la escala de Likert,	Abastecimiento	- Requerimiento - Estudio de mercado - Cartera de Proveedores - Flexibilidad de proveedores		
			Adquisición	- Cuadro de necesidades - Plan anual de contrataciones - Registro - Términos de contratos - Plazo de entrega		Tipo Ordinal ✓ Nunca (1) ✓ Casi nunca (2) ✓ A veces (3) ✓ Casi siempre (4) ✓ Siempre (5)
			Distribución	- Capacidad de distribución - Requerimientos atendidos - Mantenimiento - Condiciones requeridas - Seguridad de Entrega		
V.2. Control de inventario	“Es el procedimiento sistemático y permanente de registro, seguimiento	Para la variable control de inventarios se desglosa en tres	Planeación de inventario	- Comisión de inventario - Identificación de ambiente		Tipo ordinal ✓ Nunca (1)

y verificación de la existencia, cantidad y características de los bienes estatales, ello a fin de garantizar su conservación, utilización y disposición” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, 2019)	dimensiones, inventario inicial, físico y saneamiento administrativo los cuales tendrán 4 indicadores en promedio y serán medidos, con la escala de Likert.	Verificación de Inventario físico	- Identificación de usuario	✓	Casi nunca (2)	Nota.
			- Gestión de información	✓	A veces (3)	
			- Stock de Sistema	✓	Casi siempre (4)	
			- Detalle técnico de bienes	✓	Siempre (5)	
			- Estado de conservación			
			- Codificación y etiquetado			
			- Informe final del inventario			
			- Registro de inventario			
			- Procesos de cierre contable			
			- Bienes muebles sobrantes			
		Saneamiento administrativo	- Bienes muebles faltantes			

Elaboración propia (2025)

CAPITULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1 Antecedentes

3.1.1 A nivel internacional

De acuerdo a Lorena y Barbosa (2020), en su investigación titulada “Gestión logística y control de inventarios en alcaldías del Alto Magdalena Caso Guataqui y Nariño Cundinamarca”, tesis presentada en la Universidad Piloto de Colombia, tuvieron como objetivo mejorar la gestión logística y el control de inventarios. La investigación fue de tipo descriptiva, cualitativa y diseño no experimental, aplicando encuestas y análisis documental como instrumentos de recolección de información; La muestra estuvo conformada por los jefes de abastecimiento de las entidades municipales estudiadas. Los resultados evidenciaron la necesidad de evaluar la gestión logística a partir de cuatro pilares fundamentales: infraestructura, tipo de almacenamiento, organización y control, tomando como referencia los objetivos misionales de las alcaldías y buscando reducir la improductividad de los procesos.

asi mismo, Serrano y Reyes (2019), en su investigación titulada “La gestión logística de inventarios en la empresa calmetal S.A 2016”, tuvieron como objetivo evaluar la gestión logística de inventarios y analizar su incidencia en los resultados integrales que afectan la toma de decisiones dentro de la empresa Calmetal S.A.; en cuanto a la metodología, el estudio fue de tipo básico descriptivo, con nivel descriptivo-analítico y diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo constituida por 32 trabajadores, quienes representaron la muestra del estudio; se emplearon como técnica la encuesta y la observación. Se concluyó que el área de logística presenta deficiencias, ya que tardan en perchar la mercadería adquirida de acuerdo con su fecha de caducidad. Asimismo, se detectó falta de comunicación organizacional entre las áreas relacionadas y, por último, en el área de mercaderías se almacenan los artículos, pero no cuentan con seguridad.



por otro lado, Salamanca y morales (2019), en su estudio titulado “Propuesta de un modelo logístico para la recepción y distribución de mercancías en la empresa Encoexpres S.A.”, plantearon como objetivo proponer un modelo logístico matemático que permita mejorar los procesos de recepción y distribución de mercancías en una empresa de transporte y paquetería, con especial atención a los problemas que afectan la operación logística en entornos urbanos. Esta investigación utilizó la técnica de las cinco fases, que incluyó el diagnóstico de la logística actual, la validación del modelo, el análisis de los hallazgos de los testeos piloto y la creación de métricas para la gestión logística. La muestra estuvo compuesta por 48 trabajadores. Se evidenció una correlación muy alta, con un nivel de significancia de 0.000, entre las variables gestión logística y administración de pedidos, concluyendo que una adecuada gestión logística mejora significativamente los procesos operativos.

3.1.2 A nivel nacional

De acuerdo a García y Paz (2023), en su tesis titulada “Estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios de la municipalidad distrital de San Andrés, Cutervo, 2021”, tuvieron como objetivo general determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021. El estudio fue de enfoque cuantitativo, descriptivo propositivo y diseño no experimental. Se aplicaron entrevistas y análisis documental al jefe de almacén y logística. Los resultados evidenciaron que la Municipalidad actualmente no aplica herramientas adecuadas para el control de inventarios de existencias ni de bienes del inmovilizado material; es decir, el control que se emplea se realiza de manera empírica, sin llevar un registro preciso de la cantidad de bienes o suministros disponibles. Asimismo, el personal responsable realiza un trabajo rutinario, sin establecer una planificación profesional que permita prevenir problemas de desabastecimiento o deterioro de los inventarios. Se concluyó que la Municipalidad no gestiona de manera adecuada sus procesos logísticos, lo que provoca que, en muchas ocasiones, no se realice la entrega inmediata a las distintas áreas que realizan requerimientos, y tampoco se cuente con información confiable sobre la toma de inventarios del inmovilizado material.

del mismo modo, Merchor Alvarado (2022), en su tesis titulada “Gestión logística y control de inventarios de la empresa Corrales & Cia S.A.C., Lima – 2019”, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre ambas variables. El tipo de investigación es descriptivo correlacional y diseño es no experimental de corte transversal o transeccional desarrollado en una muestra conformada por 50 colaboradores. Los instrumentos aplicados en la recolección de datos presentan una alta confiabilidad mediante el estadístico alfa de Cronbach, 0.905 para el cuestionario de gestión logística y 0.886 para el cuestionario de control de inventarios. En la prueba de hipótesis se obtuvo una correlación positiva moderada mediante un resultado de Rho de Spearman de 0.624 con un nivel de significancia de 0.000. finalmente, se concluye que existe una correlación moderada entre la gestión logística y el control de inventarios en los colaboradores de la empresa.

por su lado, López y Ávila (2023), en su investigación titulada “Control de inventarios de bienes patrimoniales y la gestión logística en la Municipalidad de Andaymarca-Tayacaja, Huancavelica, 2021”, tuvieron como objetivo analizar el control de bienes patrimoniales y la gestión logística en la municipalidad de Andaymarca 2021. Se trata de un estudio cuantitativo que emplea el método científico y el deductivo, de tipo aplicado y nivel descriptivo bivariado. El diseño utilizado fue no experimental de corte transversal, y la unidad de análisis consistió en los informes y reportes referentes a la gestión logística y el control de bienes patrimoniales, la técnica utilizada para el análisis fue la revisión documental con la ayuda de una guía de análisis de documentos. La principal conclusión a la que llegó la investigación es que el control de bienes patrimoniales, es adecuado en un 72,22% conforme a los criterios de medición sobre acciones efectivamente realizadas en la municipalidad, considerando los cuatro grupos de evaluación, se precisa con una menor puntuación al cumplimiento de la verificación física de los inventarios en un 42,86%. La gestión logística no es adecuada, puesto que solo el 28,57% son acciones efectivamente realizadas por la municipalidad sobre los cinco grupos evaluados; debido a que el almacenamiento es adecuado solo en un 20%, el acondicionamiento y despacho en la distribución de los bienes muebles es inadecuado en un 50%, y no se cuenta con registros de datos actualizados.

Barboza y Ruiz (2023), en su investigación titulada “Gestión logística y control de inventarios en la empresa Solangel Perú E.I.R.L, Lima, 2023”, tuvieron como objeto determinar la relación entre la Gestión logística y Control de inventarios en la empresa Solangel Perú E.I.R.L Lima, 2023; su metodología el tipo de estudio fue aplicado, con un diseño no experimental, se contó con un enfoque cuantitativo y nivel correlacional. La población y muestra estuvo conformada por 20 colaboradores de la empresa. Para el procedimiento de recolección se usó el análisis exploratorio, evaluando las variables Gestión logística y control de inventarios; asimismo, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario, que constó de 18 preguntas para la primera variable gestión logística y 15 para la segunda variable control de inventarios, de acuerdo a la escala de Likert. Para el procesamiento de datos se usó el programa SPSS Vers-25, con datos organizados en cuadros simples de doble entrada, frecuencia relativa y absoluta. Finalmente, se concluye a través del coeficiente de correlación Pearson que existe un grado de correlación alta de 0,793, con lo cual se afirma una relación significativa entre las variables gestión logística y control de inventarios, además, se obtuvo un sig. Bilateral (p-valor) valor igual 0,00 (p-valor= $0,05$), en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.

Así mismo, Hidalgo y Núñez (2023), en su trabajo de investigación titulada “Gestión logística y control de inventarios en la empresa Backus CD Piura 2018-2022”, tuvieron como objetivo general determinar la influencia de la gestión logística en el control de inventarios de la empresa Backus CD Piura, período 2018-2022. El tipo de investigación realizada fue aplicada y de diseño no experimental. La población y muestra estuvo conformada por 25 de sus trabajadores del área de almacén y administrativa. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento un cuestionario. Los resultados obtenidos durante la recolección de datos señalaron que tiene validez y confiabilidad aceptable a través del método estadístico alfa de Cronbach, se obtuvo un porcentaje de 0.785 para el cuestionario de ambas variables, demostrándose que es confiable para la investigación. La prueba de hipótesis arrojó un resultado Rho de Spearman de 0.728 con un nivel de significancia de $0.000 < 0.05$, lo que señala una correlación positiva moderada, por lo tanto, la empresa debe ser más eficiente en su gestión logística para tener un control más adecuado del inventario. Finalmente, se

concluyó que la gestión logística influye en el control de inventarios de la empresa Backus CD Piura, período 2018-2022.

Por otro lado, Quiroz Sánchez (2024), en su tesis presentada “Control de inventarios y gestión logística en el Molino Virgen de Guadalupe S.A.C., Guadalupe, 2022”, tuvo como objetivo general: Determinar la incidencia del Control de Inventarios en la Gestión Logística del Molino Virgen de Guadalupe, Guadalupe, 2022, para lo cual, se determinó el nivel de cada variable de estudiada y se estableció la incidencia de todas las dimensiones de la variable control de inventarios con la variable gestión logística. Como parte de la metodología usada en la investigación esta fue del tipo aplicada, con un enfoque cuantitativo en un nivel Descriptivo - Explicativo con un diseño no experimental transaccional o transversal. Dado el tamaño de la población determinada para el estudio 10 trabajadores de la empresa, no se utilizó un muestreo y se trabajó con una población censal, a la vez se empleó la encuesta y la entrevista como técnicas de recolección de datos y el cuestionario con la guía de entrevista como instrumentos, aplicando preguntas mediante una escala de Likert para el cuestionario. Con los resultados analizados se determinó la incidencia del control de inventarios en la gestión logística del molino virgen de Guadalupe, al contar con una Sig. = 0.003, la cual permite apreciar que el p valor es menor al 5% demostrando la incidencia, consecutivamente se puede apreciar el valor de la prueba R de Pearson = 0.831 indicando la presencia de una incidencia positiva y significativa, pudiéndose señalar que un óptimo control de inventarios por parte del molino virgen de Guadalupe permitirá mejorar la gestión logística de la empresa.

De igual manera, Rojas Sacre (2018) en su investigación “gestión de inventarios y rentabilidad en el área de logística de la empresa Red Salud del Norte S.A.C., Huacho – Huaura, 2018”, planteó como objetivo medir la relación entre la gestión de inventarios y rentabilidad en el área de logística de la empresa Red Salud del Norte S.A.C. Huacho – Huaura, 2018. Método, tipo básico, nivel correlacional, diseño no experimental, la población fue de 9 farmacias y nuestra muestra fue 9 farmacias. El diseño de investigación es descriptivo correlacional, tipo transeccional, cuantitativo Resultados: Se realizó la clasificación ABC de las 25 líneas de venta que poseen en sus almacenes y ellos son distribuidos para



las 9 farmacias, resultó 4 líneas puesto que son las más vendidas los cuales fueron fármacos con un 64%, genéricos con 70%, productos de higiene con 75%, materiales quirúrgicos con 79%. El modelamiento de investigación (X-Y) Rentabilidad = $-0,9817 + 0,00000 \cdot \text{planificación de actividades} + 0,1921 \cdot \text{control de inventario} - 0,0064 \cdot \text{cantidad económica de pedido} - 0,000002 \cdot \text{punto de reorden}$. con una correlación de 96,5%, se acepta la hipótesis del investigador. Concluye que la gestión de inventarios se relaciona con la rentabilidad en el área de logística.

en ese mismo sentido, Espinoza y Becerra (2017), en su investigación “control de inventario y gestión logística de la empresa fábrica de polos Bustamante, Jaén – 2017”, establecieron como objetivo general: Determinar el nivel de relación entre control de inventario y Gestión Logística de la Empresa Fabrica de Polos Bustamante Jaén 2017, método empleado es deductivo sistémico, tipo de investigación básica, nivel correlacional, diseño no experimental, muestra de 8 trabajadores, técnica encuesta y su cuestionario. En la evaluación del control de inventario se utilizó la base de datos obtenidos en base a la aplicación del instrumento, base de datos en Excel se determinó que existe un nivel bajo con un 55%, en la evaluación de la gestión logística en la empresa Fabrica de polos Bustamante Jaén, se determinó que existe un nivel bajo con un 57%. Se concluye en que se logró determinar según el resultado de la investigación que, si existe una relación entre control de inventario y gestión logística de la empresa, para ello se para ello se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman obteniendo un coeficiente de 0.661, siendo un nivel moderado por haber superado más del 50% de la unidad.

Terrones (2021), en su investigación “Gestión logística y control de inventarios en la empresa estudia & aprende S.A.C., Tarapoto – 2021”, tuvo como objeto fijar la relación existente entre ambas variables a estudiar en la empresa nombrada. El diseño del estudio se determinó no experimental y tipo aplicada. Su población fue constituida por 21 trabajadores de la empresa y la muestra fue la misma debido al tamaño de la población. La técnica aplicada en el estudio fue la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario. Los resultados obtenidos revelan que el nivel de la primera variable es 48% determinando que es regular. De igual modo, el nivel en la segunda variable de la investigación es



regular en 38%, se llegó a la conclusión, que hay una relación importante entre medio de las variables gestión logística y control de inventarios en la organización mencionada, consecuente a la fórmula atribuida mediante Pearson con un efecto de .984 y da una correlación positiva alta y con un p valor igual a .000 ($p\text{-valor} = .01$).

De acuerdo a Malca Carpio (2019), en su investigación “Gestión logística y su influencia en el control de inventarios en la compañía Agrovet Market S.A. Lurín – 2018”, su finalidad fue precisar la relación que hay entre las dos variables de la investigación en la compañía nombrada. La hipótesis alternativa es, si se halló relación entre las dos variables en la compañía mencionada. Posteriormente, el diseño de la investigación fue no experimental, descriptiva de tipo transversal. La población se trabajó con los 60 colaboradores de la compañía, y se consiguió como consecuencia de muestra probabilística de muestra censal a los 60 colaboradores. Al atribuir ciertos instrumentos a la muestra, se consiguió un resultado de .833 en relación al cuestionario de la variable gestión logística y un resultado de .809 para el formulario de la segunda variable. A su vez se logró una confiabilidad a través del alfa del Cronbach. En la validación de la hipótesis se logró un Rho de Pearson con valor de .080, con una estimación de p de .000. Se llegó a la conclusión, que hay una relación medio de la variable gestión logística y su influencia en el control de los inventarios en la compañía.

Con respecto a la dimensión gestión de compras y abastecimiento obtuvo una significancia del 95% con el Rho de Spearman de 0.400, lo que explica una correlación significativa positiva moderada con el control de inventarios.

Y por último, Álvaro Quispe (2025), en su investigación titulada “Gestión logística y su relación en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Puno, 2025”, tuvo como objetivo principal determinar la relación entre las variables del estudio; metodológicamente fue de enfoque cuantitativo, fue de tipo básica, de nivel correlacional, uso la técnica de la encuesta, y el coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

En los resultados determina una correlación altamente significativa entre la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios, con el Rho de Spearman de ,852, del cual infiere que una adecuada gestión de logista impacta

positivamente en la eficiencia, rapidez y transparencia del proceso de adquisición. Concerniente a la dimensión de adquisición obtuvo una correlación de Rho de Spearman de 0,821 indicando una correlación positiva muy fuerte, lo que se infiere que una gestión eficiente de adquisiciones de bienes y servicios, se puede optimizar los procesos en mejora global del desempeño institucional.

3.1.3 A nivel local

Según, Huanca Quispe (2025), en su investigación *titulada* “Gestión logística y control interno en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Abancay, Apurímac, 2024”, tuvo como objetivo determinar la relación entre ambas variables. El estudio fue de tipo básico, nivel correlacional y diseño no experimental de corte transversal, con una muestra de 70 servidores públicos, se empleó la encuesta y su instrumento para la recolección de datos. Los resultados evidenciaron una correlación moderada ($Rho = 0.406$), concluyendo que la municipalidad debe mejorar la gestión logística destacado el abastecimiento, adquisición y distribución de tal manera que el control interno también ayuden a mejorar estos procesos.

por su lado, Arestegui Pérez (2021), en su investigación titulada “Relación entre la gestión logística y el control de inventarios en la municipalidad distrital de Talavera, Andahuaylas, Apurímac, 2024”, tuvo como objetivo establecer la relación entre ambas variables, para ello se empleó la siguiente metodología, tipo básico, nivel correlacional, diseño no experimental, método deductivo analítico, población 124 y una muestra de 86 trabajadores. Se logró determinar que existe una relación favorable entre estas variables, mediante la prueba Rho de Spearman de 0,527, la cual indica una relación moderada entre ambas variables, y concluye que, a mayor desarrollo del proceso logístico, también se mejorará el control de los bienes de la Municipalidad Distrital de Talavera.

3.2 Marco teórico

3.2.1 Gestión logística

En el sector público, la logística “se refiere a la planificación, coordinación y ejecución de actividades y procesos para gestionar y distribuir recursos, bienes y servicios eficientemente, que tienen la finalidad de satisfacer necesidades de



la ciudadanía y el cumplimiento de metas de la entidad” (Instituto Tecnológico de la Producción, 2021, p. 2).

Por su parte, Gómez (2013) precisa que logística “implica en planificar y ejecutar actividades para llevar a cabo proyectos, desde la adquisición de materiales hasta la distribución de productos, pasando por la producción y almacenamiento” (p. 8).

Al respecto, la gestión logística “implica obtener los mejores bienes y servicios al menor costo posible, que implica la utilización eficiente y eficaz de los recursos para realizar la entrega adecuada y en el momento adecuado, a fin de cumplir los objetivos y metas de la entidad” (Gómez, 2013, p. 9).

Según Monterroso (2000) “es un factor clave para la competitividad de las empresas en el mercado actual, que involucra la capacidad de adquirir bienes y servicios de calidad, al menor costo y la llegada al almacén en un corto plazo, para que puedan atender diferentes proyectos” (p. 25).

Para Echeverría (2020) en el sector público, la gestión logística es fundamental para mejorar la eficiencia y eficacia de las entidades públicas; “ya que al optimizar este proceso se puede alcanzar mejoras de calidad del servicio, reducción de costos, mejoras en la transparencia y rendición de cuentas, incremento de la eficiencia y mejorar la satisfacción de los ciudadanos” (p. 19). Villar 2021 (citado en Barzola Cutti, 2023) “en el contexto público, permite a las entidades abastecerse de lo que necesitan entre bienes y servicios, para cumplir determinadas funciones y metas en beneficio de la población” (p. 9).

De acuerdo a las definiciones expuestas, la gestión logística en el sector público comprende un conjunto de acciones eficientes desde el momento de requerimiento de un bien o servicio, permitiendo una compra y prestación de servicios de calidad y eficiente, hasta la su entrega final al área usuaria, bajo normativas vigentes establecidas para su proceso.

3.2.2 Importancia de gestión logística

Según Martínez y Kadi (2019) la gestión logística “juega un papel crucial en la administración pública, ya que facilita la planificación, ejecución y control de



los procesos logísticos, lo que se traduce en una mejor gestión de los recursos públicos y una mayor satisfacción ciudadana” (p. 204). Así mismo, dentro del contexto público una buena gestión logística permite:

- La optimización de procesos logísticos identificando las áreas claves.
- Reducción de costos, mediante la optimización de recursos y eliminación de desperdicios.
- Mejorar la calidad del servicio ofrecido a los ciudadanos.
- Permite la transparencia y rendición de cuentas.
- Mejora de la eficiencia, a través de la automatización de procesos.
- Mejora la satisfacción de los ciudadanos, brindando calidad de servicio, reducción de tiempo y aumento de accesibilidad.

3.2.3 Principios administrativos en la gestión logística

En el D.L. N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2018) “se establece los principios a fin de asegurar que las actividades de la cadena de abastecimiento público, se ejecuten de manera eficiente y eficaz” (p. 52). Dentro de ello se encuentra los principios de:

- ***Economía.*** Es un principio que busca la aplicación de criterios para optimizar el uso de los recursos públicos y maximizar el valor del dinero.
- ***Eficacia.*** Hace énfasis al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos con los recursos disponibles, en el momento requerido y siguiendo los procedimientos y normas establecidos.
- ***Eficiencia.*** Capacidad de emplear los medios necesarios de manera óptima, con criterios de calidad, para obtener el máximo rendimiento de los recursos humanos y materiales disponibles.
- ***Oportunidad.*** Capacidad de proporcionar los bienes, servicios y obras en el momento adecuado y de manera oportuna, dentro de las fechas programadas, a fin de cumplir funciones y actividades establecidas.
- ***Predictibilidad.*** capacidad de implementar procedimientos y preparar información de manera que se cree confianza y certidumbre en la toma de decisiones entre todos los participantes.
- ***Racionalidad.*** Es un método que permite optimizar el empleo eficiente de los fondos públicos garantizando su uso adecuado y la transparencia.

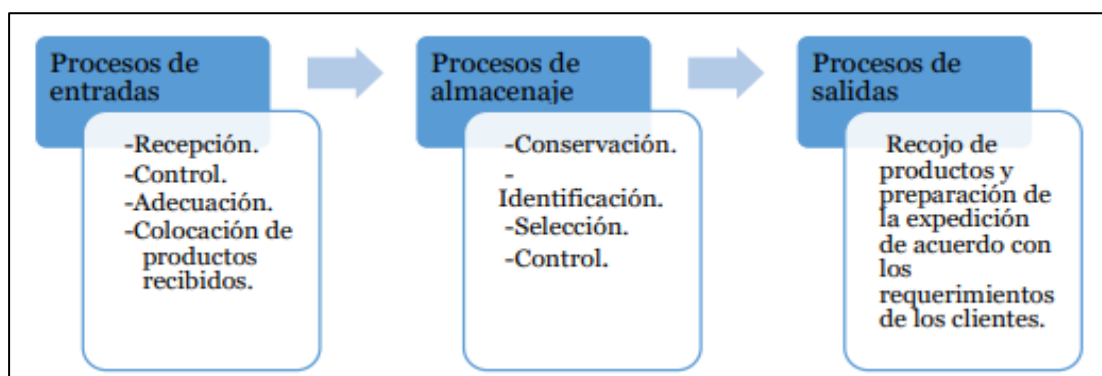
- **Sostenibilidad ambiental, social y económica.** Principio fundamental que busca garantizar que las cadenas de suministro público sean responsables y sostenibles.
- **Transparencia.** Capacidad de proporcionar información clara, verídica y coherente sobre las actividades de abastecimiento, garantizando que la información sea accesible, confiable y oportuna.

3.2.4 Procesos de la gestión logística

De acuerdo a Rubio (2018) “existe tres procesos fundamentales de la gestión logística, que permiten gestionar de manera eficiente el flujo de mercancías y materiales en la entidad, desde su recepción hasta la entrega final” (p. 20).

Figura 1

Procesos de la gestión logística



Nota. Adaptado de Rubio (2018)

- a) **Procesos de entrada.** Se refiere a las actividades y tareas que se realizan para recibir y procesar las mercancías y materiales que ingresan en la entidad, acreditándose con la guía de remisión por parte del proveedor, y con la Nota de Entrada al Almacén, por parte de la entidad. (Rubio, 2018, p. 20) Este proceso involucra:
- La recepción de mercancías y materiales
 - Inspección y verificación
 - Verificación de la procedencia
 - Clasificación y etiquetado
- b) **Procesos de almacenamiento.** “Actividades que se realizan para almacenar y custodiar las mercancías y materiales que han sido recibidos; para dar su

trámite posterior de salida, y/o entrega al área usuaria” (Rubio, 2018, p. 21).

Involucra las siguientes acciones:

- Almacenamiento y custodia
- Gestión de inventarios
- Organización y mantenimiento
- Control de seguridad
- Rotación de inventario

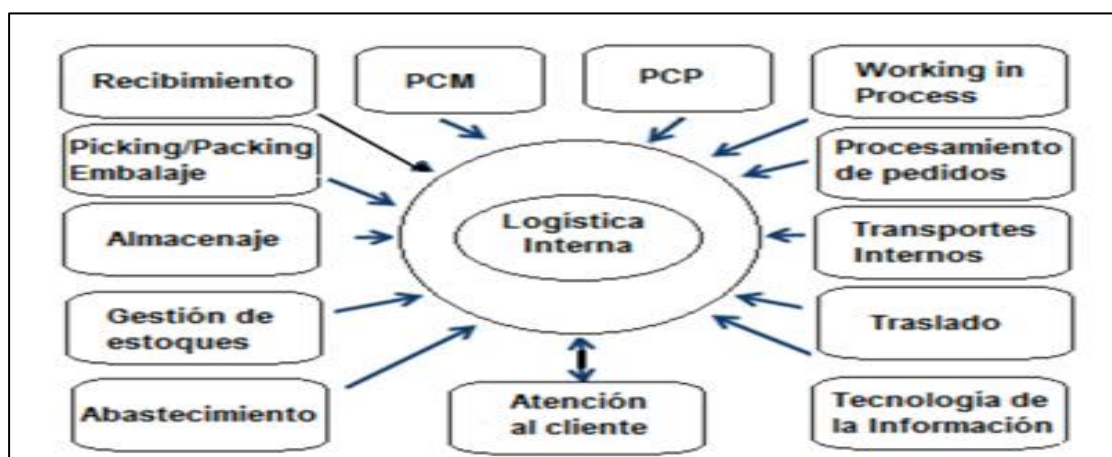
c) **Procesos de salida.** Para Rubio (2018) “Actividad que se realiza para preparar y entregar las mercancías y materiales que se van almacenando en la entidad, al área usuaria” (p. 21). Incluye actividades como:

- Preparación de pedidos
- Embalaje y etiquetado
- Carga y descarga
- Transporte y distribución
- Entrega y recepción
- Registro y documentación

3.2.5 Modelo de gestión logística interna

Figura 2

Componentes de gestión de logística interna



Nota. Componentes de la logística interna (nheiro de Lima, Breval Santiago, Rodríguez Taboada, & Follmann, 2019, pág. 9).

De acuerdo nheiro de Lima et al. (2019) Este modelo se sustenta en base a los 10 componentes “tiene como base su representatividad dentro del polo industrial que esta constituida por 565 organizaciones publicas y privadas, dicha encuesta fue realizada a

gestores y directores. estas partes fueron establecidas mediante el método inductivo deductivo” (p. 9).

Para evaluar cada componente fueron elaboradas 10 preguntas pertinentes y que justifican la existencia e importancia de cada elemento, parte componente de la logística interna para proponerlas posteriormente a las empresas y entidades gubernamentales. en base a la literatura utilizada se desarrolló la estructura del modelo de diagnóstico de los componentes de la logística interna. cada uno de estos componentes miden ciertos criterios esenciales para su funcionamiento. (Nheiro de Lima et al., 2019, pá. 9).

3.2.6 Sistema de gestión logística

Figura 3

Sistema de gestión logística para proceso de servicio



Nota. Sistema de gestión logística según (Alemán de la Torre, Padilla Aguiar, & Piñero Rodríguez, 2021, pág. 6).

Del mismo modo Alemán de la Torre et al. (2021) sostiene que uno de los factores determinantes para que un proceso se pueda llevar a cabo con éxito, es implementar un sistema adecuado de indicadores para medir la gestión de los mismos, con el fin de que puedan definirse posiciones estratégicas que reflejen un resultado óptimo en el mediano y largo plazo). Los indicadores logísticos tienen como objetivo: evaluar la eficiencia y

eficacia de la gestión logística de la organización. Así como la utilización de la tecnología y el manejo de la información, con el ánimo de lograr un control permanente sobre las operaciones (p. 6). En la investigación se diseñó un Sistema de Indicadores Logísticos el cual posee los principales indicadores asociados a los subprocesos aprovisionamiento, almacenamiento, distribución y reutilización del proceso de gestión logístico en SERVICIM, el cual será utilizado como herramienta de gestión y control en el desempeño del Sistema Logístico.

3.2.7 Etapas de la gestión logística

Según, Aguilar (2017) las etapas “radica en que permita la eficiencia y eficacia, planificación y control, mejora continua, satisfacción del cliente, reducción de riesgos, transparencia, etc.” (p. 42).

- **Planeación logística.** Se empieza con la definición de los objetivos estratégicos, analizar la demanda y oferta de bienes y servicios y en base a ello establecer planes y programas logísticos.
- **Adquisiciones.** Etapa donde se realiza la selección de los proveedores bajo los criterios establecidos en las Especificaciones técnicas de los bienes y termino de referencia en caso de servicios.
- **Almacenamiento.** Consiste en el almacenamiento y custodia de las mercancías, hasta su salida y/o entrega al área usuaria, quien dará la conformidad.
- **Transporte y distribución.** Consiste en la preparación y embalaje de los pedidos, su transporte y posterior entrega final.
- **Clientes y consumidores.** Cada bien requerido tiene una finalidad, por tanto, debe cumplir el rol de satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

3.2.8 OSCE – Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado

El Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) es el ente rector en el sector público peruano, responsable de supervisar y regular las contrataciones del Estado.

Bajo ese contexto, el órgano que se encarga de administrar y supervisar operaciones en el marco del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) es la Dirección del SEACE, quien “supervisa y controla la gestión de la plataforma, incluyendo el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras, así

como el registro de las entidades contratantes y del certificado SEACE” (Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, p. 18). En el Título I, Artículo 4 del Decreto Supremo N° 076-2016-EF (2016) la OSCE, cumple las siguientes funciones, (p. 2):

- Velar y promover que las entidades realicen contrataciones eficientes, bajo el reglamento vigente.
- Supervisar las contrataciones, de forma aleatoria, selectiva o a pedido de parte de los procesos de contratación.
- Suspender procedimientos cuando se identifique necesidad de ejercer acciones coercitivas.
- Comunicar la Contraloría General de la República cuando se identifique indicios que perjudiquen al estado, o haya alguna infracción.
- Implementar actividades de desarrollo de capacidades en materia de contrataciones.
- Emitir directivas, para la orientación en la materia.
- Administrar y operar el Registro Nacional de Proveedores.
- Administrar y operar el SEACE.
- Absolver consultas dando alcance de la normativa y modificaciones.

3.2.9 Herramientas informáticas en el sector público

En el presente estudio se hará énfasis a los Sistemas Administrativos del Estado, tomando en principio al Sistema de Abastecimiento, Sistema de Tesorería y Sistema de Presupuesto; bajo ese contexto cabe precisar que el Ministerio de Economía y Finanzas, establece sistemas informáticos “a fin de registrar información verídica, realizar el interfaz amigable, tener actualizado información de la asignación de presupuesto” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2024).

3.2.9.1 Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF RP

“Sistema informático que gestiona la administración financiera del país, teniendo la función de gestionar el presupuesto, contabilidad tesorería y la gestión de los objetivos, ello a fin de proporcionar información financiera oportuna y confiable para una eficiente toma de decisiones”

(Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018).

3.2.9.2 Sistema Informático de Gestión Administrativa - SIGA MEF

Este sistema informático gestiona la administración de almacenes y la logística de las entidades públicas del estado peruano, tiene la función de gestionar inventarios, control de stock, gestión de pedidos y gestión de almacenes, esto con la finalidad de mejorar la eficiencia y eficacia en la entrega de bienes y servicios. (Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018).

3.2.9.3 Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE

Es una plataforma electrónica que permite gestionar las contrataciones del Estado peruano de manera electrónica, teniendo la función de publicar los procesos de selección, presentación de ofertar electrónicas, evaluación y su adjudicación, con la finalidad de proporcionar transparencia, eficiencia y eficacia en todo el proceso de las Contrataciones del Estado (Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018).

3.2.10 Marco legal

En el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento (2018), en la gestión logística, se debe regir bajo las siguientes normas legales, a su vez de las modificatorias vigentes:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 278-2024-EF
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD – Plan Anual de Contrataciones
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Legislativo N° 1444 – D.L. que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

3.2.11 Dimensiones de gestión logística

Para la primera variable del presente estudio se considera tres dimensiones de acuerdo al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado con él (Decreto Supremo N° 217-2019-EF, 2019).

3.2.11.1 Abastecimiento

Según el Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019) “se define como el conjunto de principios, procesos, normas, técnicas e instrumentos destinadas a la provisión de bienes, servicios y obras; enfocado a lograr resultados y garantizar un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos” (p. 13).

En ese sentido, el abastecimiento comprende las actividades a llevarse a cabo para la adquisición de bienes, servicios y obras, permitiendo seleccionar a los proveedores más adecuados según las necesidades institucionales.

a) Requerimiento

Según Yacarine (2022) “es la solicitud de un bien o servicio realizados por las áreas usuarias, que está compuesto por el pedido SIGA y terminos de referencia y/o especificaciones técnicas” (p. 5).

b) Estudio de mercado

“Proceso mediante el cual se identifican las ofertas disponibles en el mercado y se determinan el valor de la contratación de los bienes y servicios, bajo criterios de calidad y menor costo ofertado” (Yacarine, 2022, p. 5).

c) Cartera de proveedores

“Se refiere a la base de datos que tiene la entidad, cuya información tiene datos relevantes sobre cada proveedor, sobre los bienes y servicios que ofrece y otra información que permita la capacidad y confiabilidad para cumplir requerimientos” (Huamán, 2018, p. 5).

d) Flexibilidad de proveedores

Es la capacidad del proveedor de adaptarse a las necesidades cambiantes de la empresa o entidad que lo contrata, incluyendo ajuste de plazos, cantidad, especificaciones y condiciones de mercado (Huamán, 2018).

3.2.11.2 Adquisición

En el Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019) “incluye los procesos, tareas y herramientas utilizadas para gestionar la obtención de bienes, servicios y obras, a fin de llevar a cabo las acciones necesarias para alcanzar metas y resultados” (p. 15).

Es decir, la adquisición es el proceso que facilita la identificación de necesidades y su transformación en requisitos, de tal manera que puedan ser proporcionados y entregados con las características de calidad requerida y optimizando el uso de los recursos.

a) Cuadro de necesidades

“Documento mediante el cual se recopila la información más organizada de los bienes, servicios y obras, es decir cuenta la programación priorizada por la Entidad, para el cumplimiento de metas y logro de resultados” (Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, 2021, p. 9).

b) Plan anual de contrataciones.

En la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 (2021) “es el documento que recoge de manera detallada todas las contrataciones que la entidad prevé realizar en el año fiscal, estableciendo bienes, servicios y obras, junto a procedimientos, plazos y presupuestos” (p. 10).

c) Registro.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019) “Son las actividades que posibilitan el registro y formalización de la

posesión o derecho de bienes muebles e inmuebles, también sobre los servicios u obras, asegurando se adecuado uso y cumplimiento con la legislación nacional” (p. 15).

d) Términos de contratos.

“Actividad que permite realizar un seguimiento adecuado de las obligaciones y derechos establecidos en los contratos, convenios y otros documentos firmados por la entidad; a su vez facilita la administración de su ejecución hasta su conclusión efectiva” (Decreto Supremo N° 217-2019-EF, 2019, p. 16).

e) Plazo de entrega.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019) “se refiere al tiempo para cumplir con la entrega de bienes, prestación de servicios y cumplimiento de proyectos, de acuerdo a los plazos establecidos; ya que en caso haya sido incumplido recae a la aplicación de penalidades” (p. 16).

3.2.11.3 Distribución

“Proceso mediante el cual se asegura una distribución eficiente, garantizando que se cumpla las condiciones de oportunidad, conservación y destino, de los bienes muebles” (Decreto Supremo N° 217-2019-EF, 2019, p. 16).

En ese contexto, la distribución implica un conjunto de procesos oportunos y necesarios que aseguran que el bien llegue a su destino final manteniendo sus condiciones de calidad, a fin de evitar problemas y deficiencias en la ejecución de las actividades.

a) Capacidad de distribución

Habilidad de la entidad para gestionar y realiza de manera eficiente la entrega de los bienes, previo registro en la PECOSA, ello a fin de cumplir oportunamente con la ejecución de proyectos, en los plazos establecidos. (Decreto Supremo N° 217-2019-EF, 2019).

b) Requerimientos atendidos.

“Es la capacidad de gestionar requerimientos en los plazos, con la calidad y cantidad establecidos” (Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2015, p. 15).

c) Mantenimiento

“Proceso mediante el cual se busca garantizar la conservación óptima de los bienes muebles, asegurando su operatividad y funcionamiento, mediante la revisión constante” (Decreto Supremo N° 217-2019-EF, 2019, p. 17).

d) Condiciones requeridas

Capacidad de cumplir con las especificaciones técnicas del bien, que efectúa las características y estándares mínimos, para satisfacer las necesidades y garantizar el uso adecuado (Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, 2021).

e) Seguridad de entrega

Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019) “Se refiere a la capacidad de conservación del bien hasta que llegue a su destino, manteniendo protocolos de seguridad al momento de su traslado hasta su posterior disposición” (p. 16).

3.2.12 Control de inventario

Según la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN (2019) el inventario “es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles e la entidad, a fin de verificar las existencias, contrastar con el registro contable, e investigar diferencias si existiera algunas diferencias” (p. 7).

Permite conocer el estado actual de los bienes, por ello se debe mantener actualizado el estado de cada bien tanto en SIGA MEF y contar físicamente sustentadas con documentos (OGTI, 2021).

Según la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021), establece que el control de inventario: Consiste en corroborar la existencia y el estado de conservación de



los bienes muebles patrimoniales y actualizar los datos, esto a fin de conciliar el registro contable, determinar diferencias si existiera, efectuar saneamiento administrativo, corroborando con toda la información de los bienes durante el año fiscal (p. 4).

3.2.13 Bienes inventariables

Según la SBN (2019) son bienes inventariables “aquellos bienes que no son susceptibles a un deterioro rápido por el uso que le dan” (p. 8) dentro de ellos están aquellos que:

- Tengan mayor vida útil
- Sean de propiedad del Estado
- Sean pasibles a mantenimiento o reparación
- Estén clasificados como activos fijos o bienes no depreciables
- Sean tangibles y estén descritos en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles

3.2.14 Bienes no inventariables

La SBN (2019) señala que los bienes no inventariables “son aquellos bienes intangibles, por tanto, no se consideran activos para inventariar” (p. 8). Entre ellos tenemos las siguientes características:

- Accesorios, repuestos y herramientas
- Aquellos bienes fabricados en vidrio
- Instrumentos de laboratorio
- Instrumental médico – quirúrgico
- Animales menores
- Bienes culturales
- Materiales desmontables o armables
- Aquellos bienes que estén sujetos a comercialización.

3.2.15 Fases del procedimiento de inventario

De acuerdo a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, en el título V, Artículo 35, se menciona tres fases del procedimiento de inventario de los bienes muebles patrimoniales, estando dentro de ellos está la planificación, trabajo de campo y trabajo de gabinete:

3.2.15.1 Planificación

Según la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021) “la comisión del Inventario es la encargada de realizar esta fase, realizando actividades como” (p. 9):

- La identificación de ambientes físicos donde se encuentran los bienes muebles
- Solicitar la relación de los servidores y emitir comunicados a las unidades orgánicas sobre la fecha de inicio del inventario.
- Solicitar acceso de ambientes físicos donde se encuentran los bienes.

3.2.15.2 Trabajo de campo

En la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021) se establece que la comisión encargada del inventario, puede contratar los servicios de terceros para que realicen el trabajo de campo; caso contrario ellos mismos pueden ejecutarlo. Realizando el trabajo de campo, van obteniendo información en una Ficha de Levantamiento de Información, según el Anexo 7 establecida en la Directiva antes mencionada” (p. 9). En esta fase se realiza actividades como:

- Verificación física y digital de todos los bienes muebles de cada oficina u ambiente.
- Constatación y registro del detalle técnico ya sea como la marca, modelo, tipo, color, dimensiones, serie, en caso de vehículos la placa de rodaje, motor, año, etc.
- Luego se identifica el estado del bien si es bueno. Regular o malo, si está en estado chatarra o RAEE.
- Luego se identifica cada bien mediante placas, laminas, u etiquetas, algo que le simbolice al bien patrimonial.

Figura 4

Actividades de campo



Nota. Procedimientos de las fases de trabajo de campo, SBN (2019)

3.2.15.3 Trabajo de gabinete

En esta fase se realiza actividades como:

- Actualización de registros en el Módulo Patrimonio del SIGA MEF según a la información que se obtuvo en la verificación física.
- Se procede el trabajo de conciliación de cuentas patrimonio-contable, en coordinación con las oficinas de Control Patrimonial y Contabilidad.
- La Comisión de Inventario, la Oficina de Control Patrimonial y la Oficina de Contabilidad realizan el Acta de conciliación de inventario.
- Se elabora y suscribe el informe final del inventario
- Una vez concluida se remite el Acta de Conciliación de Inventario y el Informe Final del Inventario a la Oficina General de Administración.
- Material educativo

3.2.15.4 Gestión de los bienes muebles

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento (2018) “este proceso ayuda a mantener la buena administración de cada bien público, en base a las disposiciones establecidas de la administración del Sector Público” (p. 55). Cuyo proceso comprende de las siguientes acciones:

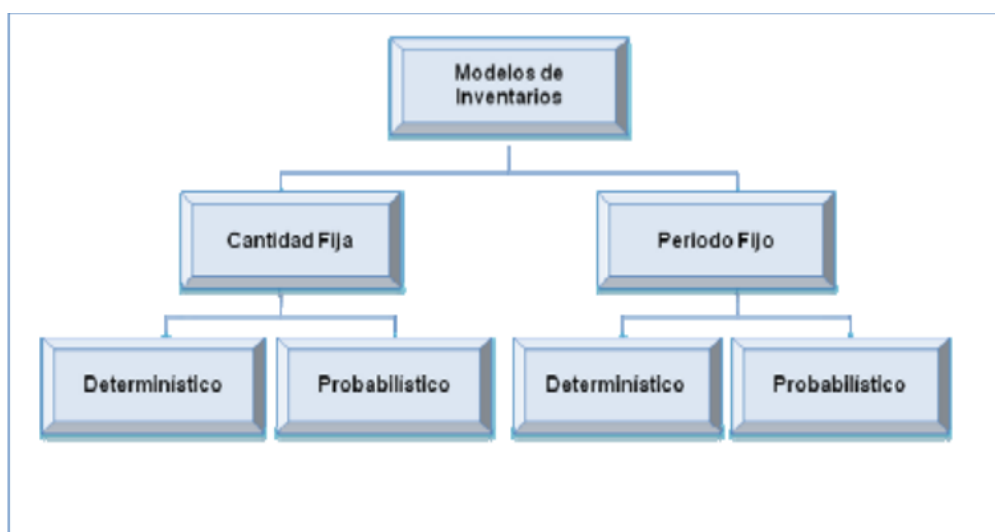
- **Almacenamiento de bienes muebles.** “Son los procedimientos sobre la recepción, verificación y control de calidad de todos los bienes públicos, donde el responsable de Almacén hace el internamiento y registro, ubica y/o asigna el bien, poniendo en custodia y bajo control de stocks” (p. 55).
- **Distribución.** “Comprende actividades de asignación y el traslado de bienes a los usuarios” (p. 55).
- **Mantenimiento.** “Esta actividad garantiza el funcionamiento adecuado y óptimo de los bienes muebles, preservando su uso y vida útil” (p. 55).
- **Disposición final.** “Consiste en los actos de administración, disposiciones para una adecuada gestión del patrimonio, mediante la reasignación, o baja, según cláusulas establecidas por Ley” (p. 55).

3.2.15.5 Modelo de control de inventarios de acuerdo a García

García Vivas (2024), menciona que “los modelos de inventarios se centran en la determinación de una política de inventarios optima, que indica cuanto debe reabastecer un inventario y en cuanto” (p. 34). El objetivo es minimizar el costo total de inventarios por unidad de tiempo, existen modelos de inventario de cantidad fija y de periodo fijo

Figura 5

Modelo de control de inventarios según García



Nota. Elaborado por (García Vivas, 2024, pág. 34).

Este modelo de cantidad fija y periodo fijo también se clasifican de acuerdo al comportamiento de la demanda, como lo son los modelos determinísticos y probabilísticos. Este modelo refleja la cantidad exacta a comprar, también permite actualizar la posición de inventarios cada vez que hay movimientos. El modelo de periodo fijo es aquellos en, los cuales el tiempo entre pedido es el mismo, es decir se hacen compras cada 15 días, tres meses, entre otros. (Garcia Vivas, 2024).

3.2.15.6 Propuesta de modelo para solución de problemas de control de inventarios

Según el estudio realizado en su tesis de Aquima y rivera (2022), quien planteo algunos aspectos esenciales en las organizaciones considerando categorías, problemáticas y alternativas de solución para mejorar el control de inventarios. (ps. 11-12).

Tabla 2
Modelo de control de inventarios en organizaciones

CATEGORIAS	PROBLEMÁTICA	PROPUESTA/SOLUCION
Organización de inventarios	El departamento de inventarios presenta incoherencias en las acciones de almacenamiento, errores en la gestión de los productos y su resguardo y ausencia de un adecuado ambiente de vigilancia.	Estructurar el departamento de inventarios, implementando controles físicos y digitales, auditables, y al alcance del personal involucrado, así como promover la mejora de la comunicación entre empleados y hacia los superiores
Personal del área de inventarios	Personal con capacitación obsoleta para la realización óptima de sus funciones.	Implementar programas de permanente capacitación para el debido control de las existencias de almacenes.
Control de inventarios	No se instituyen políticas y normativas para la proyección eficaz, degenerando problemas en el proceso de existencia física del inventario.	Establecer políticas y normativas que permitan un mejor manejo de los inventarios
Registro de inventarios	Ausencia de un registro óptimo de los inventarios.	Establecer registros digitalizados, por categorías, grupos de productos, proveedores y artículos, a fin



		de obtener información oportuna y confiable acerca de las existencias en los almacenes de la empresa.
Almacenes	Diferencia ente lo que debe existir y lo que físicamente existe, a causa de posibles robos o sustracción de artículos Mala organización y falta de un programa de automatización eficaz.	Establecer políticas, normativas y procedimientos a través de un sistema que incluya cámaras de vigilancia, software de control, accesos limitados, designación de responsables y sanciones puntuales ante cualquier ocurrencia detectada.

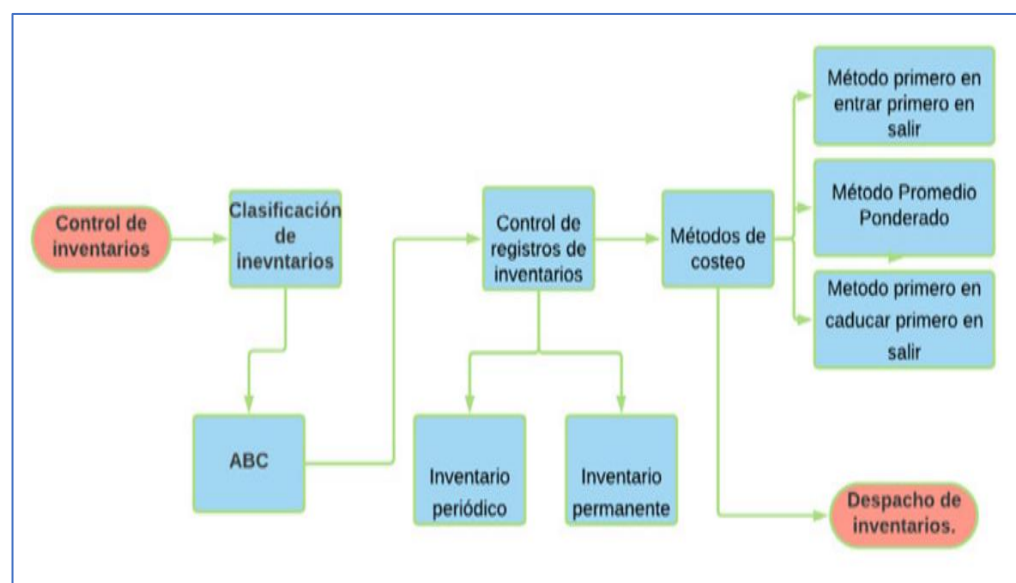
Nota. Elaborado por (Aquima Vilca & Rivera Pari, 2022, págs. 11-12).

3.2.15.7 Modelo de Control de inventario de acuerdo a juca

De acuerdo a Juca et al (2019) en su revista publicado presenta el modelo de gestión de control de inventarios:

Figura 6

modelo de control de inventarios según juca



Nota. Elaborado por (Juca, Narváez, Erazo, & Kleber, 2019, pág. 4).

- a) **Control de inventarios:** control de inventarios son uno de los principales componentes del capital de trabajo, uno de los problemas más representativos es la falta de control de los inventarios, esto conlleva a un sin número de inconvenientes que pueden empezar siendo pequeños como el conocido robo hormiga. (Juca, Narváez, Erazo, & Kleber, 2019, pág. 4).

- b) **Clasificación de inventarios método ABC:** Derivado de Pareto con este método se puede detectar y clasificar los diferentes grupos que existen dentro de los stocks. (p. 4). Este proceso de control ayuda a determinar las causas de mermas, robo u obsolescencia de inventarios. (Juca, Narváez, Erazo, & Kleber, 2019, pág. 4).
- c) **Sistemas de control:** Existen dos métodos de control que definen la periodicidad o frecuencia en la que los inventarios deben ser revisados, el sistema de control periódico y el permanente, el sistema de control de inventario periódico no maneja un almacenamiento de datos diarios de las existencias disponibles, por lo tanto, para obtener el saldo de las existencias finales y el respectivo costo de los bienes (Juca, Narváez, Erazo, & Kleber, 2019, pág. 6).
- d) **Gestión de inventarios:** Planteando una conexión entre la gestión y el control de inventarios, netamente la gestión consiste en procesos establecidos para un adecuado movimiento del inventario, mientras que, el control es el proceso encargado de analizar si se lo hace de la forma correcta. (Juca, Narváez, Erazo, & Kleber, 2019, pág. 7).

3.2.15.8 Marco normativo

- Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Directiva N° 001-2015/SBN – Procedimientos de gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada con Resolución N° 046-2015/SBN
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento N° 1439 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF
- Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

3.2.16 Dimensiones del control de inventario

3.2.16.1 Planificación

Según la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021) “comprende actividades de anticipar y gestionar lo que se va a realizar antes, durante y después del proceso de inventario” (p. 9).

Es decir, este proceso permite la determinación y programación óptima de inventario, que permita satisfacer necesidades y minimizar costos.

Esta fase comprende los siguientes indicadores:

a) Comisión de inventario

De acuerdo a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021) “la comisión de inventario juega un rol importante en este proceso, en vista que gestiona y dirige el proceso de inventario desde el momento de presentación del plan de inventario hasta su remisión del informe final” (p. 9).

b) Identificación de ambientes

“Este proceso consiste en determinar los espacios o ambientes físicos de la entidad, donde existen los bienes muebles afectos a ser inventariados” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021, p. 9).

c) Identificación de usuarios

Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021 (2021) “Para facilitar la identificación de usuarios, conocido como centros de costo, se debe pedir la data de la Oficina de Recursos Humanos” (p. 9).

d) Gestionar la comunicación

“Es un proceso crucial de mantener informados a cada centro de costo, sobre el cronograma del proceso de inventario, así como solicitar el acceso a su oficina donde se encuentra los bienes a inventariar” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021, p. 9).

e) Stock de inventario



En el proceso de planificación, se busca mantener una cadena de suministro eficiente y efectiva; de tal manera que se asegure la satisfacción de demandas, sin mantener existencias excesivas que podría generar costos adicionales. Como Cruz et al., (2017) indican que “es el proceso que tiene la finalidad de establecer el equilibrio entre el coste de los stocks y el nivel de servicio de atención de los usuarios” (p. 8).

3.2.16.2 Verificación física de inventario

De acuerdo a la Resolución Directoral N° 065-2022-EF/43.01 (2022) “es el proceso de constatación y/o comprobación de las existencias y el estado de los bienes patrimoniales, ello a fin de contrastar que las existencias coincidan con los registros contables y de inventario” (p. 7).

a) Detalle técnico de bienes

“Se refiere a una descripción detallada y precisa de las características de cada bien patrimonial, como la marca, modelo, tipo, color, dimensiones, serie, placa de rodaje, motor, año, etc.” (Resolución Directoral N° 065-2022-EF/43.01, p. 7).

b) Estado de conservación

“Es la valuación del bien patrimonial, verificando su condición de conservación si es bueno, regular, malo, chatarra o RAEE” (Resolución Directoral N° 065-2022-EF/43.01, p. 7).

c) Codificación y etiquetado

La Resolución Directoral N° 065-2022-EF/43.01 (2022) establece que “una vez identificada el estado y detalle técnico de los bienes patrimoniales, la comisión de inventario procede a la codificación de cada bien según el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras” (p. 2). Cuyo código patrimonial se genera con el registro del bien y se cancela con la baja, a su vez se exhorta la duplicidad de código de bienes, que deben ser asignadas individualmente, para no alterar información.

d) Informe final del inventario



La Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021) establece que, “una vez concluida la actividad de campo, la comisión se encarga de elaborar el informe final del inventario” (p. 9). El cual debe contener:

Antecedentes, sustento de la verificación digital, actividad desarrollada, análisis de los resultados, conclusiones y recomendaciones; una vez culminada su elaboración la Oficina General de Administración se encarga de remitir una copia a la SBN, adjuntando el inventario en medio magnético, informe final del inventario y el acta de conciliación físico – contable. (p. 30).

De acuerdo al comunicado del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2023) el inventario se realiza con periodo de cierre al 31 de diciembre, y estas informaciones adjuntas como el informe final del inventario, inventario magnético y la CT e conciliación deben presentarse hasta el 15 de marzo del año fiscal; así mismo, deben registrarse en el SINABIP.

3.2.16.3 Saneamiento administrativo

De acuerdo al Título VI, Capítulo I, de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021) “el saneamiento administrativo consiste en las acciones administrativas, contables y legales que se realizan para regularizar la situación de los bienes patrimoniales sobrantes ya faltantes” (p. 10).

a) Registro patrimonial

Consiste en la incorporación de los bienes patrimoniales que estén contempladas en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras; en ello “se determinan las causales de alta y baja de los bienes muebles patrimoniales” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021, p. 7).

b) Procesos de cierre contable

Esta información y resisto suele ser importante para la conciliación en los Estados Financieros, donde permite la identificación de los bienes patrimoniales por Cuentas Contables, “el proceso de cierre se realiza a



través del cálculo de la depreciación acumulada y valor neto del bien, actualizando el valor inicial de los activos depreciables y no depreciables” (OGTI, 2023, p. 418).

c) Bienes muebles sobrantes

Estos bienes pueden darse “por no tener la documentación suficiente para su incorporación en el registro patrimonial, no hayan sido reclamados por sus propietarios y se desconoce su origen” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021, p. 10). Así mismo, en esta directiva se menciona que la Entidad podrá efectuar un saneamiento administrativo cuando:

El bien ya esté en posesión de la Entidad como mínimo un año, acreditándose con Declaración Jurada del responsable de Control Patrimonial, rigiéndose a las disposiciones vigentes que regulan cada procedimiento en caso que se conozca al propietario, en caso que se desconozca, tratándose de bienes muebles registrables ante la SUNARP. (p. 10).

d) Bienes muebles faltantes

“Es el bien que está registrado patrimonialmente y contablemente, pero se desconoce la ubicación física del bien, no existe documentos que sustenten la baja del bien, y cuando no es posible recuperar el bien” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021, p. 3). Este procedimiento se realiza una vez que el responsable de Control Patrimonial informa a OGA, y es quien emite una Resolución aprobando la baja y sustentando las causales que hubiera.

3.3 Marco conceptual

- a) **Acto resolutivo.** “Documento emitido por el titular de la entidad, siendo delegable la emisión de dicha resolución” (Sistema Nacional de Abastecimiento” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2023, p. 421).
- b) **Nota de entrada.** “Documento que sirve para registrar las entradas al almacén, aquello que registra el ingreso con todas las características” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021).



- c) **Órdenes de compra.** “Documento que establece el compromiso entre el proveedor y la entidad, previa a su notificación, que también acredita como un contrato” (Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, 2011, p. 86).
- d) **Pecosa.** “Documento que registra la salida del bien, desde el almacén de la entidad” (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, 2021).
- e) **SINABIP.** La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN es la encargada de administrar el SINABIP que es “un registro administrativo, de carácter único y obligatorio de los predios estatales, a su vez contiene la información de la base de datos” (Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, 2021, s/p).
- f) **Unidad de Abastecimiento.** “Es la Unidad Orgánica de la Oficina de Administración y Finanzas, responsable de gestionar y ejecutar las actividades comprendidas en el Sistema Nacional de Abastecimiento” (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2023, p. 600).



CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Tipo y nivel de investigación

4.1.1 Tipo de investigación

Esta investigación fue de tipo básica o pura, ya que se buscó ampliar, profundizar y enriquecer los conocimientos teóricos y científicos sobre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital De Tamburco, Apurímac, 2025.

Como lo afirma Ñaupas et al., (2018) que este tipo de investigación “tiene el propósito de ampliar y profundizar el caudal de conocimientos, cuya motivación es la simple curiosidad, e inmenso gozo de descubrir nuevos conocimientos, y que servirá de cimiento para la investigación aplicada” (p. 133).

4.1.2 Nivel de investigación

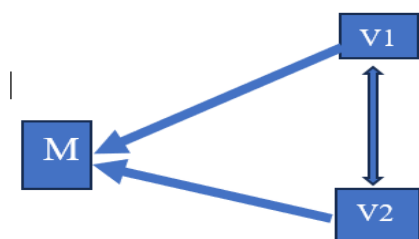
La presente investigación fue de nivel correlacional, ya que se buscó conocer la relación o asociación que existe entre gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital De Tamburco, Apurímac, 2025.

Como lo afirma, Bernal (2010) este nivel de investigación “tiene el propósito de mostrar o examinar la relación entre las variables o resultados de ellas, sin la necesidad de explicar la causa” (p. 114).

4.2 Diseño de investigación

El presente estudio fue de diseño no experimental, de corte transversal, correlacional, ya que “no se manipula deliberadamente las variables, solo se llega a observar los fenómenos en su ambiente natural” (Hernández et al., 2010, p. 151). Puesto a ello, este estudio pretende describir la relación entre gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital De Tamburco, Apurímac, 2024





Donde:

M = Número de trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco

V1= Gestión Logística

V2 = Control de inventario

4.3 Descripción ética en la investigación

En el desarrollo del presente estudio se fomentaron los principios y valores éticos, respetando y fundamentando las bases teóricas mediante referencias bibliográficas correctamente citadas, relacionadas con las variables de investigación.

4.4 Población y muestra

4.4.1 Unidad de análisis

El objeto de estudio de la investigación, estará conformado por los trabajadores, bajo la modalidad del Decreto Legislativo 276, Decreto Supremo Legislativo 1057 – CAS y Locación de Servicios, que sean responsables de los bienes muebles y/o asignadas como centro de costos.

4.4.2 Población

La población de estudio de esta investigación estará conformada por 75 trabajadores, bajo la modalidad del Decreto Legislativo 276, Decreto Supremo Legislativo 1057 – CAS y Locación de Servicios, de la Municipalidad Distrital de Tamburco, según base de datos de la Oficina de Recursos Humanos de la entidad.

4.4.3 Muestra

La muestra es un tipo de muestra en la que se estudia a todos los elementos que conforman la población, es decir, no se selecciona solo una parte, sino que se incluye al 100% de los sujetos disponibles. (Cabezas et al., 2018, p. 96)

La muestra fue de tipo censal, ya que se consideró al total de la población, es decir, al 100% de los trabajadores, conformada por 75 servidores de la Municipalidad Distrital de Tamburco.

4.5 Procedimiento

La presente investigación fue de tipo básica o pura, de nivel correlacional y de diseño no experimental de corte transversal. Una vez determinada la muestra, se elaboró el cuestionario, el cual fue validado para garantizar su confiabilidad de su aplicación; una vez aplicada el cuestionario, y obtenida la información se procederá a tabular en el Excel por cada ítem, para luego ser procesadas mediante el programa estadístico SPSS a fin de obtener resultados descriptivos e inferenciales; para finalmente realizar las discusiones, conclusiones y recomendaciones.

4.6 Técnicas e instrumentos

4.6.1 Técnicas

En el presente estudio se utilizó la técnica de la encuesta, la cual permitió recolectar información mediante interrogantes estructuradas en función de cada dimensión e indicadores de las variables, facilitando la obtención de datos precisos y relevantes.

4.6.2 Instrumentos de la investigación

Según Arias (2021), el cuestionario es “la modalidad de encuesta que realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel de una serie de preguntas, se denomina cuestionario autoadministrado, porque debe ser llenado por el encuestado, sin intervención del encuestador” (p. 72).

En la presente investigación, se utilizó como instrumento el cuestionario, el cual permitió la recolección de información para el análisis de las variables de estudio. Los ítems fueron elaborados en función del indicador de cada dimensión, empleando la escala de tipo Likert del 1 al 5, lo permitió medir la percepción de los encuestados.

a) Validación de instrumento



El instrumento fue validado por 3 profesionales de especialidad, expertos de investigación, de acuerdo a los siguientes detalles:

Tabla 3

Validación del instrumento de la variable gestión logística

Nº	Expertos	% de validación	Calificación
1	Mg. Elio Nolasco Carbajal	76%	Alta
2	Dr. Daniel Amílcar Pinto Pagaza	74%	Alta
3	Mg. Máximo Soto Pareja	76%	Alta
Decisión de los expertos			Se valida el instrumento

Nota. Elaboración propia, de acuerdo a la composición de la validación de instrumento.

Con respecto a la validación de la primera variable gestión logística, se aprecia que el cuestionario presenta coherencia, consistencia, pertinencia y relevancia en relación con el constructo y su aplicación, con un promedio de 75% indicando que tiene una validez de excelente.

Tabla 4

Validez de la variable control de inventarios

Nº	Expertos	% de validación	Calificación
1	Mg. Elio Nolasco Carbajal	72%	Alta
2	Dr. Daniel Amílcar Pinto Pagaza	82%	Excelente
3	Mg. Máximo Soto Pareja	82%	Excelente
Decisión de los expertos			Se valida el instrumento

Nota. Elaboración propia, de acuerdo a la composición de la validación de instrumento.

Con respecto a la validación de la segunda variable control de inventario, se aprecia que el cuestionario es coherente, consistente, pertinente y relevante para el constructo y su aplicación, con un promedio de 79% indicando que tiene una validez alto, siendo apto para su aplicación en la investigación.

b) Confiabilidad de instrumento

Para la obtención del grado de porcentaje de confiabilidad del instrumento, se realizó la valoración del Alpha de Cronbach. Según Hernandez et al.,



(2010) “el valor de 0.81 a 1.00 es muy alta, de 0.61 a 0.80 es alta, de 0.41 a 0.60 es moderada, de 0.21 a 0.40 baja y de 0.01 a 0.20 muy baja”.

Tabla 5

Estadística de fiabilidad por variables

Variables	Alfa de Cronbach	Nº de elementos
Gestión logística	,876	14
Control de inventario	,840	13

Nota. Adaptado del procesamiento de datos en el SPSS

De acuerdo a la fiabilidad con el Alpha de Cronbach, se tiene un grado de confiabilidad de ,876 de la variable gestión logística, y un valor de confiabilidad de ,840 de la variable control de inventario, estando ambas en una escala de muy alta; lo que garantiza el uso del instrumento de la presente investigación.

4.7 Estadístico de la investigación

Para cumplir con el propósito de la presente investigación mediante la prueba estadística Rho de Spearman. Al Hernández & Mendoza (2018) señala que “es un método estadístico no paramétrico, que pretende examinar la intensidad de asociación entre dos variables cuantitativas, en un nivel de medición ordinal, de tal manera que los individuos, puedan ordenarse por rangos” (p. 367).

Para interpretar el coeficiente obtenido mediante la prueba Rho de Spearman, se empleará la siguiente tabla, que permite clasificar la intensidad de la relación entre las variables.



Tabla 6*Coefficiente de correlación*

Rangos	Magnitud
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.90 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.70 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.40 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.20 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0.00	Correlación nula
+0.01 a +0.19	Correlación positiva muy baja
+0.20 a +0.39	Correlación positiva baja
+0.40 a +0.69	Correlación positiva moderada
+0.70 a +0.89	Correlación positiva alta
+0.90 a +0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Nota: Hernández y Mendoza (2018), “Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta”, p. 346.

4.7.1 Técnicas para procesar

Después de haber realizado las encuestas y obtenida la información se procederá a usar las siguientes técnicas que permiten procesar los datos para obtener los resultados.

Para ello, se emplearon las siguientes herramientas:

- **Microsoft Excel:** Permitió la tabulación de la información, agrupar los datos, clasificar de acuerdo a las variables y dimensiones establecidas para cada variable y luego exportar al SPSS.
- **Paquete Estadístico Statiscal Package For The Social Sciences SPSS** Permitió la elaboración de tablas de doble entrada, facilitando el análisis del comportamiento de las variables de estudio, también permitió realizar la descripción, análisis y contrastación de las hipótesis planteadas.



CAPITULO V

RESULTADOS Y DISCUSIONES

5.1 Resultados descriptivos

5.1.1 Datos Generales

Tabla 7

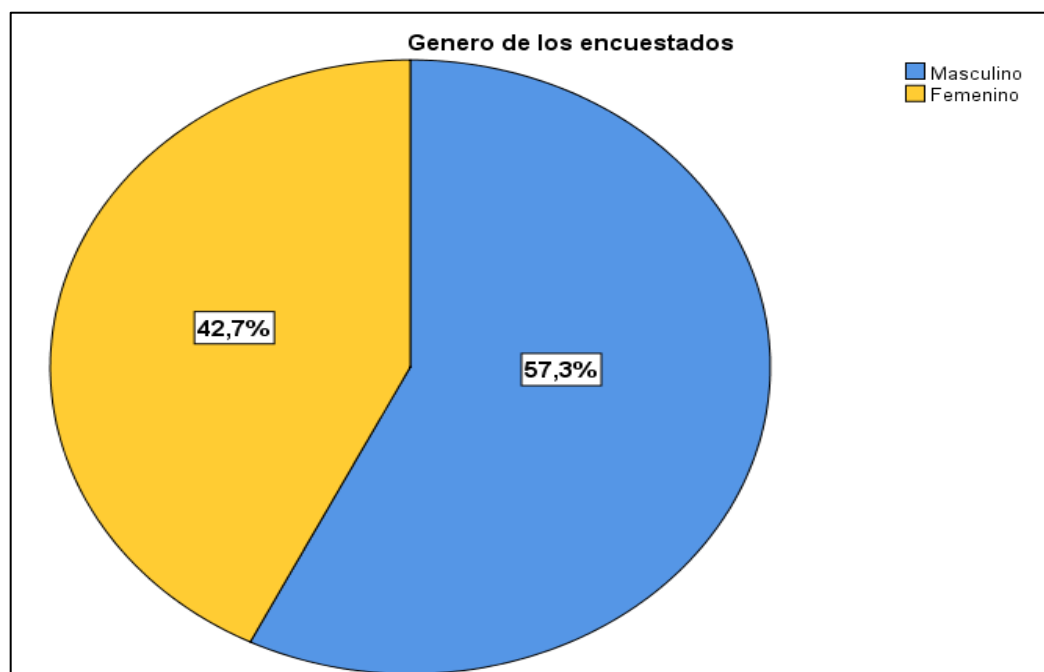
Genero de los trabajadores de la municipalidad distrital de Tamburco, 2025

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Masculino	43	57,3
	Femenino	32	42,7
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del SPSS versión 25.000.

Figura 7

Porcentaje de genero de los encuestados de la MDT, 2025



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00

De la presente tabla 7 y figura 5, se observa que del total de trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Tamburco2025, el 57.3% de los trabajadores manifestaron que son del género masculino, mientras que el 42.7% de los trabajadores son del género femenino. Estos resultados evidencian una mayor participación de varones en la entidad; sin embargo, la presencia femenina también es significativa. Esto refleja una composición laboral relativamente equilibrada en términos de género, lo cual resulta favorable desde una perspectiva de equidad e inclusión, al evidenciar oportunidades laborales tanto para hombres como para mujeres.

Tabla 8

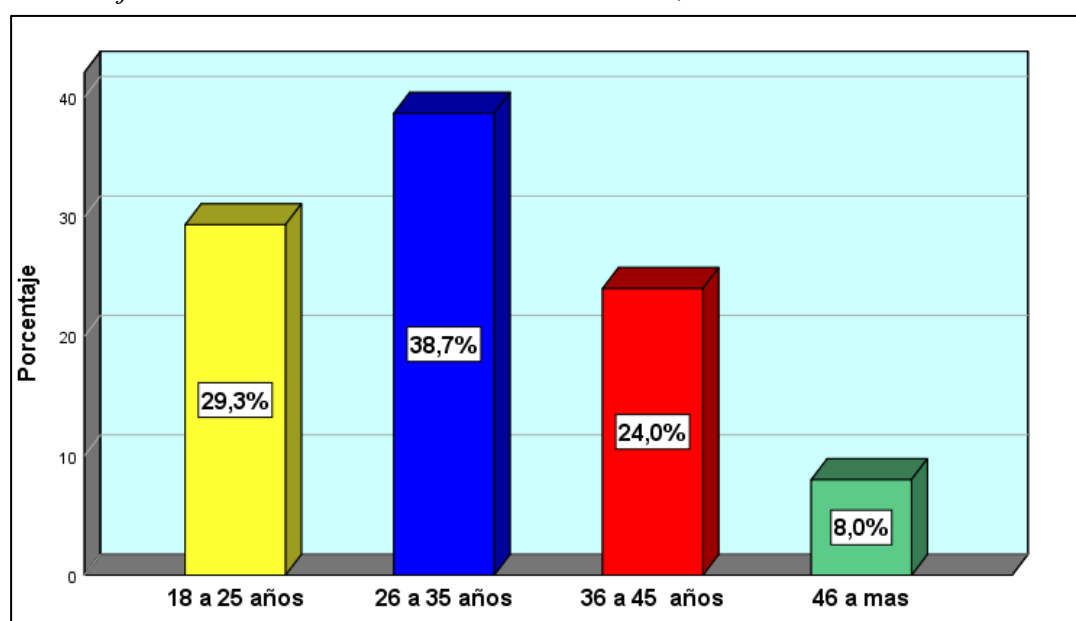
Edad de los trabajadores de la MDT, 2025

	Frecuencia	Porcentaje
Válido	18 a 25 años	22
	26 a 35 años	29
	36 a 45 años	18
	46 a mas	6
	Total	75
		100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 8

Porcentaje de edad de los colaboradores de la MDT, 2025



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

De acuerdo a la tabla 8 y figura 6, se puede evidenciar los resultados obtenidos de la encuesta realizada a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025. En donde el 38.7% de ellos menciona que está entre las edades de 26 a 35 años, seguido del 29.3% de los trabajadores están en las edades de 18 a 25 años; el 24% afirma que esta entre 36 a 45 años y finalmente el 8% de los encuestados tiene más de 45 años. En ese sentido, se puede afirmar que la entidad cuenta principalmente con personal joven y adulto joven, lo cual favorece la adaptabilidad al cambio, la incorporación de nuevas tecnologías y la dinámica operativa institucional. No obstante, también se evidencia la necesidad de fortalecer la experiencia laboral mediante procesos de capacitación continua.

Tabla 9

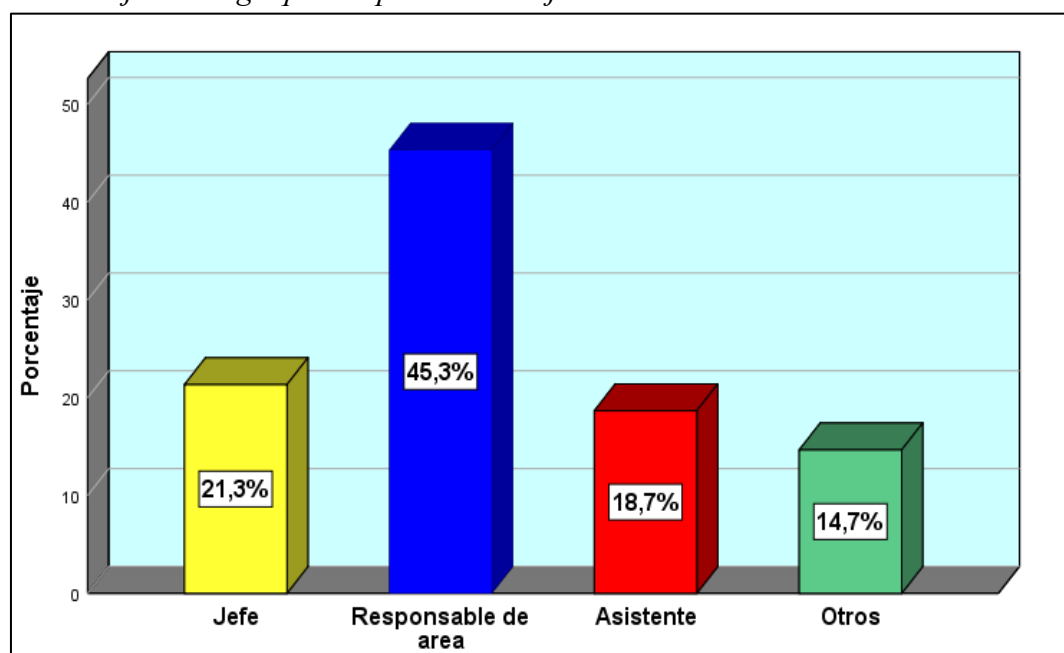
Frecuencia cargo que desempeñan los servidores en la MDT, 2025

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Jefe	16	21,3
	Responsable de área	34	45,3
	Asistente	14	18,7
	Otros	11	14,7
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 9

Porcentaje de cargo que ocupan los trabajadores de la MDT



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Según a lo que se puede visualizar en la tabla 9 y figura 7, se observa que de un total de encuestados que fueron consultados en la Municipalidad Distrital de Tamburco, el 45.3% de ellos es responsable de un área funcional, seguido del 21.3% que ocupa el cargo de jefe de la unidad, el 18.7% corresponde a asistente administrativo o técnico, y el 14.7% desempeñan otras funciones. En ese sentido, se evidencia que la mayoría de los encuestados ocupa cargos con responsabilidades directas en la gestión administrativa, lo que otorga mayor confiabilidad y validez a la información recolectada, debido a su participación activa en los procesos institucionales.

Tabla 10

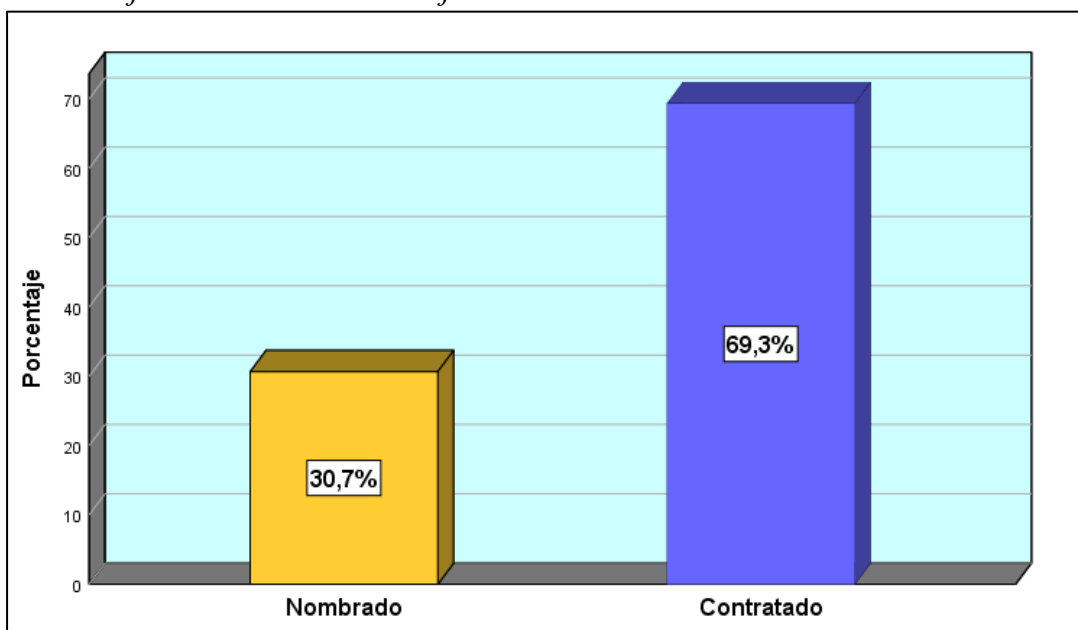
Frecuencia de condición laboral de los colaboradores de la MDT

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nombrado	23	30,7
	Contratado	52	69,3
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 10

Porcentaje de condición de trabajo de los administrativos de la MDT



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Con respecto a la tabla 10 y figura 8, se aprecia que el total de encuestados de la Municipalidad Distrital de Tamburco, el 69.3% de los administrativos indicaron que son contratados, mientras que el 30.7% son nombrados. Estos resultados evidencian que la mayor parte del personal administrativo se encuentra bajo modalidad de contratación, lo cual implica una dinámica laboral más flexible, pero también puede influir en la estabilidad y continuidad de los procesos administrativos dentro de la entidad.

5.1.2 Resultados del estudio

Tabla 11

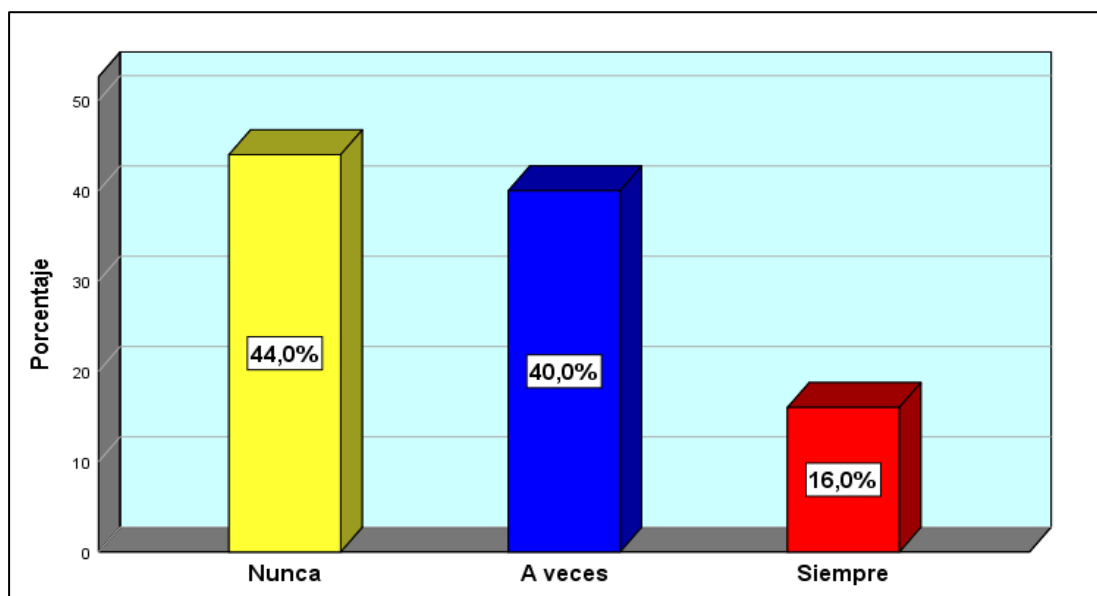
Frecuencia y porcentaje de la variable 1, gestión logística en la MDT, 2025

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	33	44,0
	A veces	30	40,0
	Siempre	12	16,0
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 11

Porcentaje de la variable 1, gestión logística en la MDT, 2025



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

De la presente tabla 11 y figura 9, de una muestra aplicada a 75 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025, el 44% de los trabajadores manifestaron que la gestión logística nunca se realiza adecuadamente, seguido por el 40% de los trabajadores indica que solo a veces se llega realizar un proceso adecuado de la logística, y el 16% de ellos sostienen que siempre se realiza bien la gestión logística. Por lo tanto, se evidencia que la gestión logística presenta un desempeño mayoritariamente deficiente e irregular, lo cual podría afectar negativamente la eficiencia institucional y el adecuado control de los recursos, siendo necesario fortalecer esta área para mejorar la gestión municipal.

Tabla 12

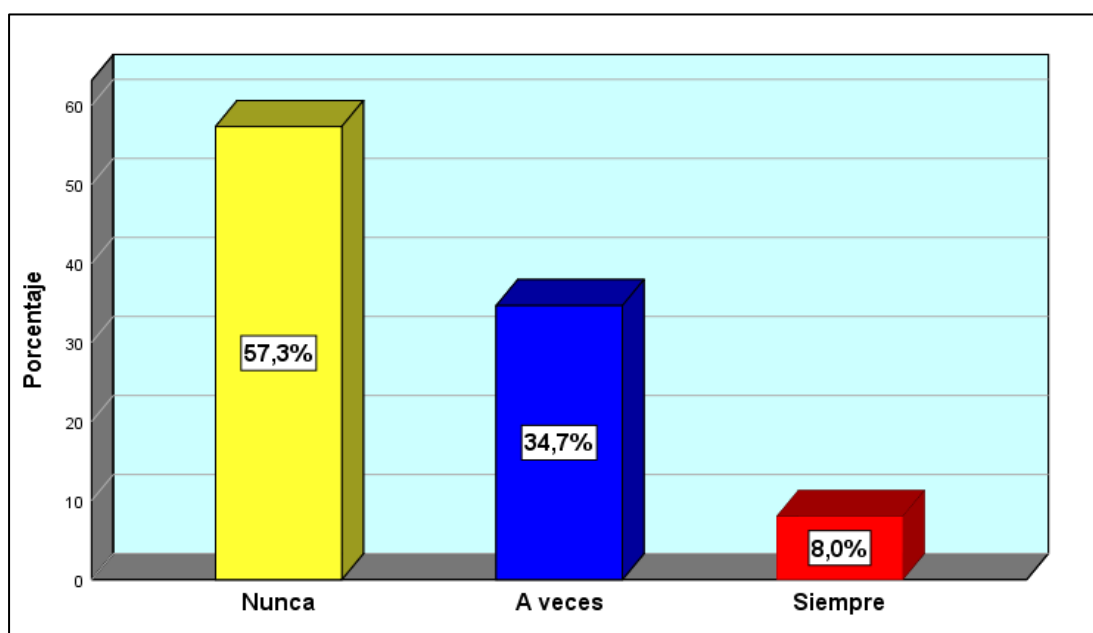
Frecuencia y porcentaje de la variable 2, control de inventarios en la MDT

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	43	57,3
	A veces	26	34,7
	Siempre	6	8,0
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 12

Porcentaje de la variable 2, control de inventarios en la MDT.



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Con respecto a la tabla 12 y figura 10, se puede evidenciar de un total de 75 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025, el 57.3% de los trabajadores indica que el control de inventarios nunca se realiza correctamente, seguido por el 34.7% de los trabajadores manifiestan que el control se realiza a veces de manera correcta, mientras que el 8% de los servidores afirman que siempre se realiza el control de los inventarios de manera adecuada. Por lo tanto, se concluye que el control de inventarios presenta un nivel predominantemente deficiente, lo que evidencia riesgos asociados como pérdidas de bienes, desabastecimientos, registros inexactos y dificultades en la toma de decisiones administrativas. Por tanto, se hace imprescindible fortalecer los mecanismos de control, supervisión y modernización de los sistemas de inventarios como parte de una gestión pública más eficiente y transparente.

Tabla 13

Frecuencia y porcentaje de la dimensión 1, abastecimiento en la MDT, 2025

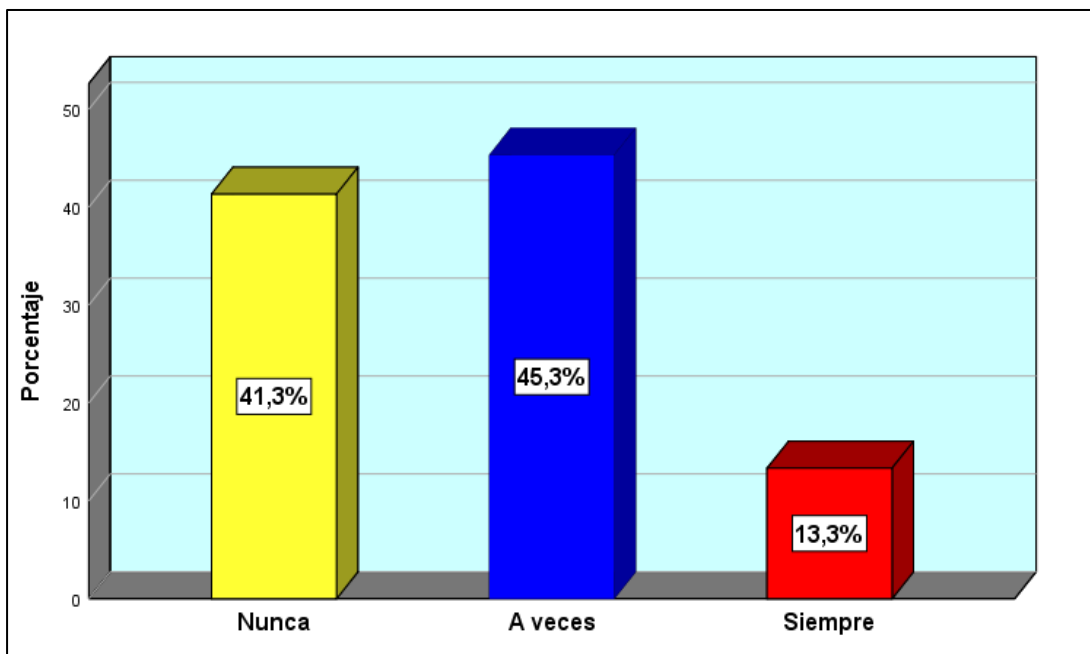
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	31	41,3
	A veces	34	45,3
	Siempre	10	13,3

Total	75	100,0
-------	----	-------

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 13

Porcentaje de la dimensión 1, abastecimiento en la MDT, 2025.



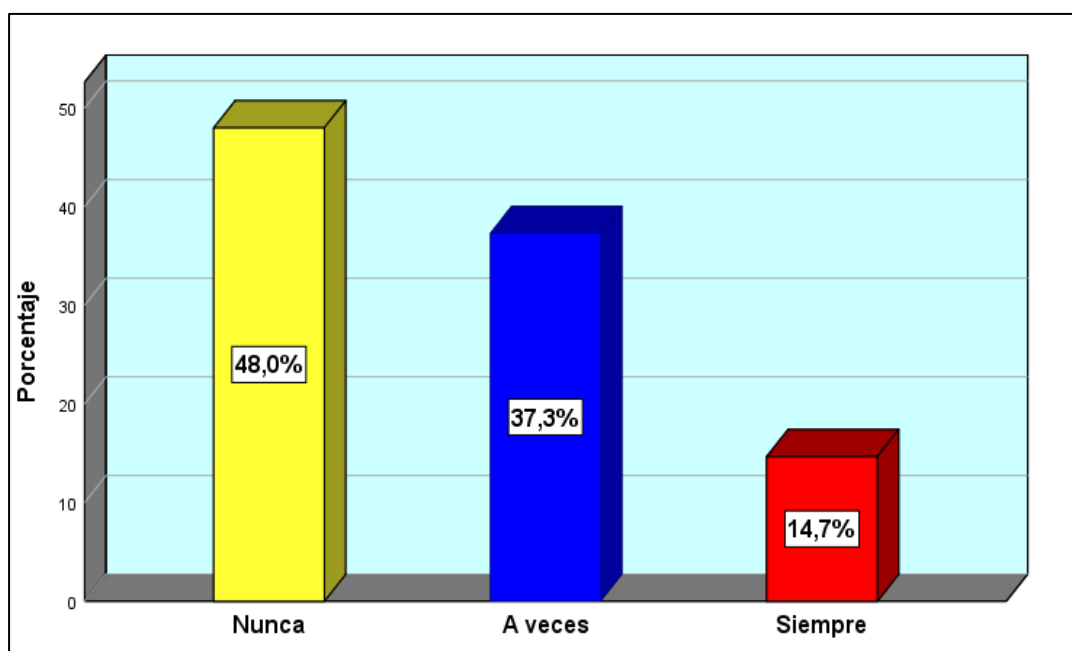
Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

De acuerdo a la tabla 13 y figura 11, de una muestra sometida a 75 trabajadores de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025. El 45.3% de los administrados manifiestan que solo a veces se realiza el abastecimiento de manera eficiente, mientras que el 41.3% de los encuestados afirman que nunca se realiza de manera eficiente el proceso de abastecimiento y el 13.3% sostiene que siempre se realiza adecuadamente. Por lo tanto, se observa que la mayoría de los encuestados considera que el proceso de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Tamburco presenta un desempeño mayormente deficiente e irregular. Esta situación incide directamente en la gestión logística y en la capacidad de la institución para cumplir oportunamente con sus funciones. En consecuencia, resulta necesario fortalecer dicho proceso como parte de la mejora continua de la gestión institucional.

Tabla 14*Frecuencia y porcentaje de la dimensión 2, adquisiciones en la MDT, 2025*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	36	48,0
	A veces	28	37,3
	Siempre	11	14,7
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 14*Porcentaje de la dimensión 2, adquisiciones en la MDT, 2025.*

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Según los resultados mostrados en la tabla 14 y figura 12, se puede evidenciar de un total de 75 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco 2025, el 48% de los encuestados afirma que nunca se realiza eficientemente el proceso de adquisiciones, mientras que el 37.3% de ellos manifiesta que a veces se realiza de manera eficiente y el 14.7% de los encuestados sostienen que siempre se realizan correctamente el proceso de adquisición de los bienes. Por lo tanto, se deduce que la mayoría de los trabajadores afirma que el proceso de adquisición de bienes no se realiza adecuadamente, lo que genera múltiples problemas en la gestión documentaria. En consecuencia, la entidad presenta un desempeño predominantemente deficiente e

irregular, situación que afecta directamente la eficiencia institucional, el abastecimiento oportuno y el uso adecuado de los recursos públicos. Ante ello, resulta imprescindible fortalecer los mecanismos de control, planificación y supervisión en esta área.

Tabla 15

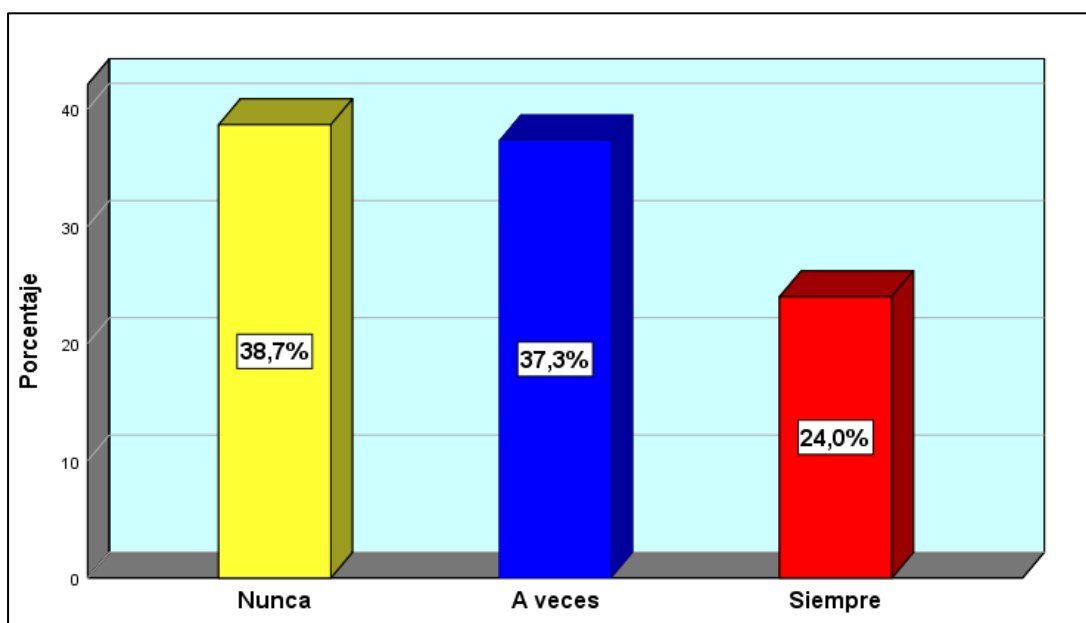
Frecuencia y porcentaje de la dimensión 3, distribución en la MDT, 2025

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	29	38,7
	A veces	28	37,3
	Siempre	18	24,0
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 15

Porcentaje de la dimensión 3, distribución en la MDT, 2025



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

De acuerdo a los datos obtenidos en la tabla 15 y figura 13, se aprecia de un total de 75 encuestados en la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025. El 38.7% de los encuestados manifestaron que la distribución de los bienes nunca se realiza de manera eficiente, mientras el 37.3% opinan que solo a veces se realiza la distribución de bienes de manera efectiva y el 24% sostiene que la distribución de bienes se realiza siempre.

Por lo tanto, se deduce que la mayoría de los colaboradores afirma que la distribución de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco no se realiza de manera efectiva, debido a deficiencias en las capacidades de distribución, la gestión de requerimientos, el mantenimiento y la adecuada asignación de los bienes dentro de la entidad.

Tabla 16

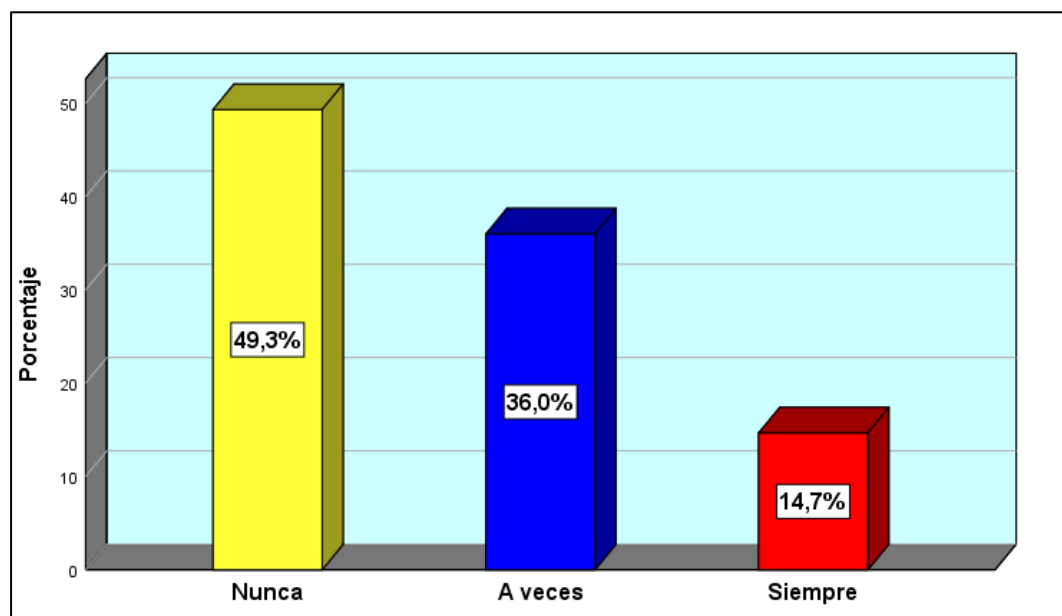
Frecuencia y porcentaje de la dimensión 4, planificación de los inventarios.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	37	49,3
	A veces	27	36,0
	Siempre	11	14,7
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 16

Porcentaje de la dimensión 4, planificación de los inventarios en la MDT.



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

De la tabla 16 y figura 14, se observa que, de una muestra de 75 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025. Respecto a la planificación del control de inventarios el 49.3% de los colaboradores indican que la planificación nunca se realiza adecuadamente, mientras el 36% de ellos afirma que solo a veces se realiza adecuadamente y el 14.7% de los servidores manifiestan que la planificación siempre

se realiza adecuadamente. Por lo que se deduce que gran parte de los trabajadores afirman que la planificación de inventarios es deficiente en vista que falta mejorar la gestión de información, identificar ambientes adecuados, contar con una comisión permanente de la administración de estos bienes para tener una previsión adecuada.

Tabla 17

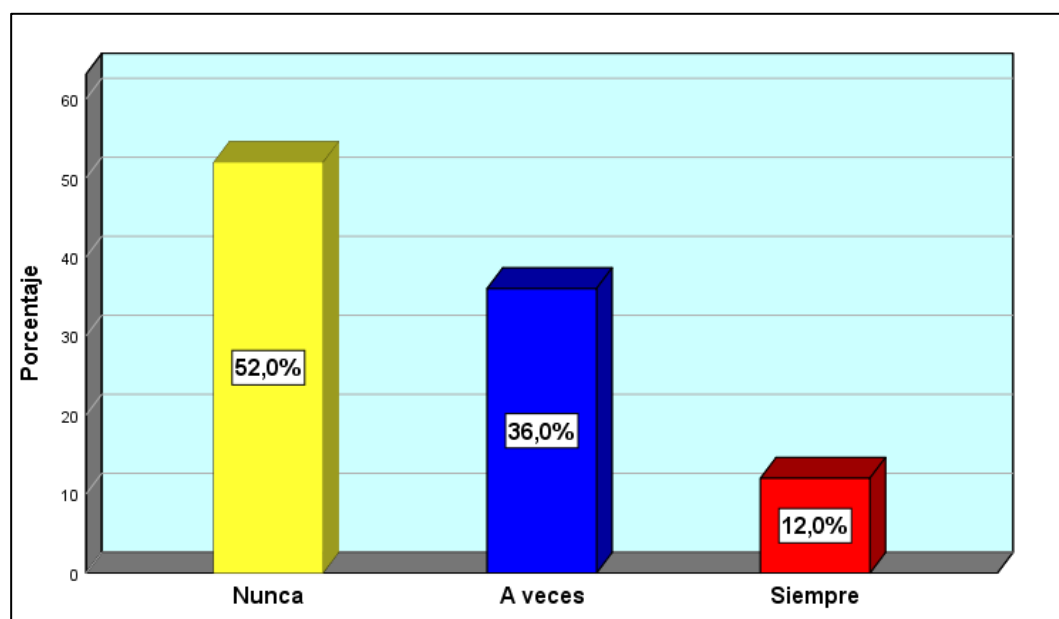
Frecuencia y porcentaje de la dimensión 5, verificación de los inventarios en la MDT.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	39	52,0
	A veces	27	36,0
	Siempre	9	12,0
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 17

Porcentaje de la dimensión 5, verificación de los inventarios en la MDT.



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

De acuerdo a la tabla 17 y figura 15, se observa que, de un total de 75 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Tamburco (2025), encuestados sobre la verificación de inventarios, el 52% manifiesta que la verificación nunca se realiza adecuadamente, el 36% sostiene que la verificación se desarrolla a veces de manera adecuada y el 12% indica que siempre se realiza adecuadamente. Por lo tanto, el gran porcentaje de los

trabajadores afirma que la verificación de inventarios no pasa por un proceso adecuado de control y verificación ya que falta fortalecer los aspectos como el detalle técnico, estado de conservación, codificación e informe final sobre la condición del bien, lo que permitirá que los bienes tengan un seguimiento efectivo y permita su rápida identificación.

Tabla 18

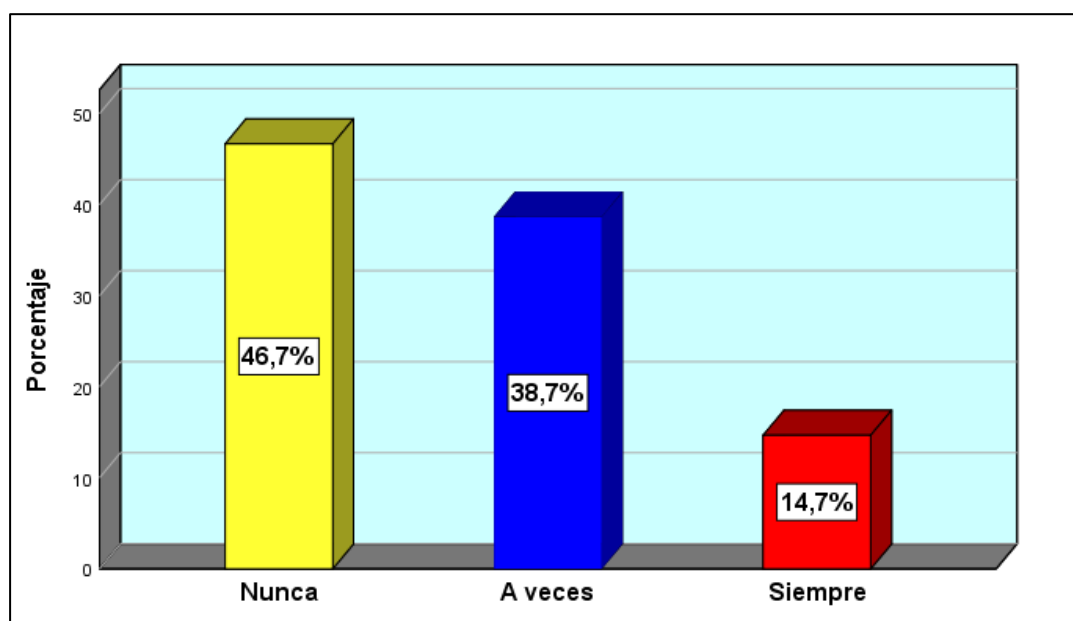
Frecuencia y porcentaje de la dimensión 6, saneamiento administrativo en la MDT.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	35	46,7
	A veces	29	38,7
	Siempre	11	14,7
	Total	75	100,0

Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Figura 18

Porcentaje de la dimensión 6, saneamiento administrativo en la MDT.



Nota. Elaboración propia en base a los datos obtenidos del Spss versión 25.00.

Según a lo evidenciado en la presente tabla 18 y figura 16, de una muestra sometida a 75 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025. El 46.7% manifiesta que el saneamiento administrativo nunca se realiza adecuadamente, mientras el 38.7% indica que solo a veces se realiza de manera eficiente y el 14.7% de los trabajadores indica que el proceso de saneamiento administrativo se realiza

siempre. Por ende, la gran mayoría de los encuestados sostiene que el saneamiento administrativo es dejado de lado por los responsables, por lo que se debe fortalecer el registro sistémico, cierre contable, definir los bienes sobrantes y bienes faltantes en dicho documento para tener un control sobre las cantidades de bienes en un determinado ambiente.

5.2 Resultados inferenciales

Tabla 19

Prueba de normalidad de las variables en estudio.

	Kolmogorov-Smirnov ^a	
	Estadístico	gl
Gestión Logística	,279	75
Control de inventario	,357	75

Sig.

,000

,000

Nota. Resultados obtenidos mediante el procesamiento en el SPSS, versión 25.00.

De acuerdo con los resultados obtenidos mediante la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov, se observa que tanto para la variable Gestión logística como para la variable Control de inventarios se obtuvo un nivel de significancia de 0,000, el cual es menor al nivel de significancia teórico de 0,05. Este resultado indica que en ambos casos se rechaza la hipótesis nula de normalidad, es decir, los datos no siguen una distribución normal. Por tanto, se concluye que las variables analizadas presentan una distribución no paramétrica. para ello se empleará el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, garantizando así la validez de los resultados obtenidos en la investigación.

5.2.1 Hipótesis general

a) Hipótesis estadística

H₀: La gestión de logística no se relaciona de manera significativa con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

H₁: La gestión de logística se relaciona de manera significativa con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.



b) Tabla estadística

Tabla 20

Resultados de la prueba de correlación entre las variables.

			Gestión logística	Control de inventario
Rho de Spearman	Gestión logística	Coeficiente de correlación	1,000	,580**
		p- valor	.	,000
		N	75	75
	Control de inventario	Coeficiente de correlación	,580**	1,000
		p- valor	,000	.
		N	75	75

Nota. Resultados obtenidos mediante el procesamiento en el SPSS, versión 25.00

c) Nivel de significancia

El nivel de significancia en la presente tabla, muestra que el p- valor = 0.000 menor a 0.05 (5%), a partir de esta premisa, se puede deducir, que existe una relación positiva y significativa entre ambas variables.

d) Región crítica o decisión

Tomando como antecedente el nivel de significancia, se procedió a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis de investigación, se puede afirmar con un nivel de confianza del 95% que la gestión de logística se relaciona de manera significativa con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. Así como también se determinó el nivel de correlación mediante el estadístico rho de Spearman el cual muestra que la asociación entre la gestión logística y control de inventarios es de 0.580 el cual es una relación positiva y moderada.

5.2.2 Hipótesis específica 1

a) Hipótesis estadística

H₀: No Existe relación significativa entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.



H1: Existe relación significativa entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

b) Tabla estadística

Tabla 21

Asociación de abastecimiento y control de inventarios en la MDT

		Abastecimiento		Control de inventario
Rho de Spearman	Abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,539*
		p- valor	.	,039
		N	75	75
	Control de inventario	Coefficiente de correlación	,539*	1,000
		p- valor	,039	.
		N	75	75

Nota. Resultados obtenidos mediante el procesamiento en el SPSS, versión 25.00

c) Nivel de significancia

De acuerdo al nivel de significancia determinado anteriormente, se puede evidenciar en la tabla que los resultados del p- valor es de 0.039 menor a 0.05 (5%), lo que nos da a entender que la correlación existente entre el abastecimiento y el control de inventarios, es significativa.

d) Región crítica o decisión

Tomando como referencia el margen de error, se puede rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, para afirmar con un nivel de certeza del 95% que existe relación positiva y significativa entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. A su vez se pudo conocer que el nivel de asociación entre ambas variables es de 0.539, lo que indica que la correlación entre el abastecimiento y el control de inventarios es positiva moderada.

5.2.3 Hipótesis específica 2

a) Hipótesis estadística



H₀: No existe relación significativa entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

H₁: Existe relación significativa entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

b) Tabla estadística

Tabla 22

Resultados de la asociación de Adquisición y control de inventarios en la MDT

		Adquisición	Control de inventario
Rho de Spearman	Adquisición	Coefficiente de correlación	1,000
		p- valor	,493**
		N	,000
	Control de inventario	Coefficiente de correlación	.
		p- valor	,000
		N	,000

Nota. Resultados obtenidos mediante el procesamiento en el SPSS, versión 25.00

c) Nivel de significancia

En tabla 18, se puede apreciar que el nivel de significancia, indica que el p- valor es de 0.000 menor a 0.05 (5%), a partir de ello se puede afirmar que existe una relación positiva significativa entre el proceso de adquisiciones y el control de inventarios.

d) Región crítica o decisión

Considerando el nivel de significancia, se procedió a decir que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis estadística, con un nivel de confianza del 95% que existe relación positiva y significativa entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. Del mismo modo se pudo determinar el nivel de correlación mediante el estadístico rho de spearman el cual muestra que el nivel es de 0.493, lo que muestra que la relación entre la adquisición y el control de inventario es positivo y moderado.



5.2.4 Hipótesis específica 3

a) Hipótesis estadística

H₀: No existe relación significativa entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

H₁: Existe relación significativa entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

b) Tabla estadística

Tabla 23

Resultados de la asociación de distribución y control de inventarios en la MDT

		Distribución		Control de inventario
Rho de Spearman	Distribución	Coefficiente de correlación	de 1,000	,479**
		p- valor	.	,000
		N	75	75
Rho de Spearman	Control de inventario	Coefficiente de correlación	de ,479**	1,000
		p- valor	,000	.
		N	75	75

Nota. Resultados obtenidos mediante el procesamiento en el SPSS, versión 25.00

c) Nivel de significancia

En la presente tabla se muestra el nivel de significancia, con p- valor de 0.000 menor a 0.05 (5%), a raíz de ello, podemos indicar que existe una correlación significativa entre la distribución de bienes y el control de inventarios.

d) Región crítica o decisión

Considerando el nivel de significancia anteriormente, se decide rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, para afirmar con un nivel de confianza del 95% que Existe relación positiva y significativa entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad

Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. A su vez se determinó el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0,479 lo que indica que existe una correlación positiva moderada entre distribución de bienes y el control de inventarios en la Municipalidad de Tamburco, 2025.

5.3 Discusión

De acuerdo con los resultados obtenidos a partir de la encuesta aplicada a los trabajadores pertenecientes a los diferentes regímenes laborales, en relación con el objetivo general de la investigación, se ha determinado que existe una relación positiva moderada entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. Esta relación ha sido confirmada mediante el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, que dio un valor de $r_s=0,580$, lo cual permite aceptar la hipótesis alternativa con un nivel de confianza del 95%. En consecuencia, se puede afirmar que una adecuada implementación de la gestión logística contribuye significativamente a mejorar el nivel de control de inventarios, optimizando los procesos vinculados a la administración de los bienes muebles institucionales.

Estos resultados guardan relación con lo sostenido por Merchor (2022) en su investigación titulada “Gestión logística y control de inventarios de la empresa Corrales & Cia S.A.C., Lima – 2019”, quien obtuvo un nivel de significancia de 0.000, y un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,624, lo que indica una correlación moderada entre las variables. En comparación con estudios previos, estos resultados son concordantes con investigaciones realizadas en entidades públicas similares, donde se concluye que una deficiente gestión logística genera falencias en el control de inventarios, afectando la transparencia y eficiencia institucional. En este sentido, los hallazgos de la presente investigación confirman que la gestión logística constituye un factor determinante para garantizar una adecuada administración de los bienes públicos. Finalmente, los resultados permiten inferir que mejorar la gestión logística no solo impactará positivamente en el control de inventarios, sino también en la calidad del servicio público, la optimización de recursos y la toma de decisiones administrativas, convirtiéndose en un eje estratégico para el fortalecimiento de la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Tamburco.

De manera similar, los resultados de la tesis de Hidalgo y Núñez (2023) “Gestión logística y control de inventarios en la empresa Backus CD Piura 2018-2022”, también coinciden con los hallazgos del presente estudio, donde se obtiene una correlación de Rho de Spearman de 0,728, con un nivel de significancia de $0,000 < 0.05$, lo que señala una relación positiva moderada. Estos autores concluyen que la empresa debe optimizar su gestión logística para alcanzar un mayor control y eficiencia en el manejo del inventario. por lo que la empresa debe ser más eficientes en su gestión logística para tener un control más adecuado del inventario de la empresa. La diferencia en la magnitud de la correlación puede explicarse por el contexto institucional, ya que mientras el estudio de Hidalgo y Núñez se desarrolla en una empresa privada, caracterizada por mayores niveles de tecnificación, control y competitividad, el presente estudio se realizó en una entidad pública, donde los procesos suelen estar más condicionados por normativas, burocracia y limitaciones presupuestales, lo cual podría atenuar la fuerza de la relación entre las variables.

Por otro lado, los resultados de la tesis de Barboza y Ruiz (2023) “Gestión logística y control de inventarios en la empresa Solangel Perú E.I.R.L, Lima, 2023”, reflejan una correlación aun mayor de lo que se obtuvo en este estudio; obteniendo con el valor de Pearson de 0,793, lo que sugiere que cuando la gestión logística se encuentra plenamente integrada y sistematizada, el control de inventarios se ejecutan con mayor exactitud, reduciendo errores y perdida patrimoniales. Así mismo, el valor del coeficiente de correlación del presente estudio es menor en comparación con los resultados de Terrones, (2021) quien obtuvo un efecto de Pearson=0,800, indicando una correlación positiva alta, ello implica que en contextos donde la logística está más profesionalizada y apoyarla en herramientas tecnológicas, se logra un mayor nivel en el control de inventarios.

Por el contrario, en la investigación de Malca (2019) titulada “La gestión logística y su influencia en el control de inventarios en la compañía AGROVET MARKET S.A. Lurín – 2018”, se reportó un coeficiente de Pearson 0,080, lo que refleja una correlación débil o baja entre variables. Siendo este valor menor obtenido en la presente investigación. Del cual se deduce la falta de planificación logística, o la baja de capacitación del personal en control de inventarios.



Estas diferencias en los resultados podrían explicarse por diversos factores, tales como las características propias de la población de estudio, condiciones operativas de las entidades, la presencia o ausencia de componentes claves en la gestión logística y el control de inventarios en cada contexto analizado. Así mismo, las utilizaciones de distintos estadísticos inferenciales pueden haber influido en la interpretación de los datos, considerando que no todas las investigaciones aplicaron el mismo enfoque metodológico o nivel de rigurosidad en el análisis, no obstante, se destaca, que en el presente estudio las dimensiones consideradas como abastecimiento, adquisición y distribución de bienes, han tenido mayor relevancia, lo que refuerza la validez de los resultados obtenidos y su aplicabilidad en el contexto Municipal.

Respecto a la primera hipótesis específica, se obtuvo que, con un nivel de confianza del 95% existe relación positiva moderada entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. El coeficiente de correlación de Spearman fue de $r_s=0,539$, lo que indica que una adecuada gestión del abastecimiento contribuye significativamente a mejorar el control de inventario dentro de la entidad. Asimismo, los resultados descriptivos del estudio refuerzan esta relación, puesto que una elevada proporción de trabajadores manifestó que el proceso de abastecimiento se realiza de manera deficiente o solo ocasionalmente eficiente, lo cual se refleja directamente en el bajo nivel de control de inventarios percibido en la municipalidad. Esto demuestra que las debilidades en el abastecimiento repercuten de forma directa en la administración de los bienes muebles. Los resultados del presente estudio se asemejan con los obtenidos por Malca (2019) en su investigación titulada “La gestión logística y su influencia en el control de inventarios en la compañía AGROVET MARKET S.A. Lurín – 2018”, quien determinó, con un nivel de significancia del 95% que existe una relación significativa entre la gestión de compras y abastecimiento con el control de inventarios, estableciendo una relación positiva moderada con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.400. a partir de ello, se infiere que una adecuada coordinación entre las áreas de compras y abastecimiento influye en el fortalecimiento del control de inventarios, aunque con una menor intensidad que la evidencia el coeficiente.

Respecto a la segunda hipótesis específica, se obtuvo que, con un nivel de confianza del 95% existe relación positiva moderada entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac,



2025. El coeficiente de correlación de Spearman fue de $rs=0,493$, lo que indica que una adecuada gestión de adquisición de bienes contribuye de manera significativa el control eficiente del inventario en la entidad.

Estos resultados son inferiores a los obtenidos por Alvaro Quispe (2025) en su investigación titulada “Gestión logística y su relación en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Puno, 2025”, quien reporto un coeficiente de Rho de Spearman de $rs= 0,821$ lo cual indica una correlación positiva muy fuerte, a partir de ello, se infiere que una gestión eficiente de las adquisiciones de bienes y servicios puede optimizar significativamente los procesos institucionales, contribuyendo a una mejora global del desempeño organizacional. Esta diferencia en la magnitud de la correlación puede explicarse por diversos factores contextuales, tales como el tamaño de la entidad, el nivel de complejidad organizacional, la disponibilidad presupuestal, la implementación de sistemas informáticos y el grado de profesionalización del personal encargado de los procesos logísticos. En entidades de mayor tamaño y con procesos más estructurados, como una municipalidad provincial, es probable que la gestión logística tenga un impacto más directo y fuerte sobre los procesos de adquisición y control.

Concerniente a la tercera hipótesis específica, se obtuvo que, con un nivel de confianza del 95% existe relación positiva moderada entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. El coeficiente de correlación de Spearman fue de $rs=0,479$, lo que indica que una adecuada gestión de distribución de bienes contribuye de manera significativa el control eficiente del inventario en la entidad. Estos resultados difieren de los hallazgos de López y Ávila (2023) en su investigación titulada “Control de inventarios de bienes patrimoniales y la gestión logística en la Municipalidad de Andaymarca Tayacaja, Huancavelica, 2021” quienes concluyeron que la distribución de bienes en dicha entidad era inadecuada en un 50%. A partir de este resultado, se infiere que una distribución deficiente puede limitar el control efectivo del inventario, afectando negativamente la gestión logística institucional.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Primero: De acuerdo con el objetivo general, se pudo determinar que la gestión logística se relaciona de manera significativa con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de Tamburco, 2025, cuyo nivel de correlación es de 0,580, lo que indica que la relación es positiva y moderada. Este resultado implica que los cambios que se produzcan en la gestión logística tienden a reflejarse en el nivel de control de inventarios. Es decir, a mejores prácticas logísticas, como una adecuada planificación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes, corresponde un mayor nivel de orden, actualización y confiabilidad en los inventarios institucionales.

Segundo: Respecto al objetivo específico 1, se pudo conocer que existe relación positiva y significativa entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025, con un coeficiente de correlación de Spearman ($\rho = 0,539$), lo que indica que la correlación es positiva y moderada. Este resultado permite afirmar que una adecuada gestión del abastecimiento, basada en una correcta planificación de requerimientos, provisión oportuna de bienes y coordinación interáreas, influye de manera directa en la mejora del control de inventarios, favoreciendo el orden, la actualización y la confiabilidad de los registros patrimoniales, así como la eficiencia en la administración de los bienes institucionales.

Tercero: De acuerdo con el objetivo específico 2, se pudo identificar que existe relación positiva y significativa entre la adquisición y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025, con un coeficiente de correlación de Spearman ($\rho = 0,493$), lo que muestra que la relación entre adquisición y control de inventario es positiva y moderada. Esto indica que la adquisición y el control están estrechamente relacionados, ya que ambos procesos son necesarios para asegurar una gestión eficiente de los recursos materiales; mientras que el control de inventario

supervisa y regula la cantidad y el estado de los bienes dentro del sistema logístico, una buena correlación entre ambos procesos permite mantener niveles óptimos de inventario.

Cuarto: Respecto al objetivo específico 3, se pudo conocer que existe relación positiva y significativa entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025, con un coeficiente de correlación de Spearman ($\rho = 0,479$), lo que indica una correlación positiva y moderada entre distribución de bienes y control de inventarios. Este resultado permite afirmar que una adecuada gestión del proceso de distribución, orientada a la entrega oportuna, registro correcto y seguimiento de los bienes, contribuye de manera significativa a mejorar el control de inventarios, favoreciendo la trazabilidad, la transparencia y el uso eficiente de los recursos institucionales.

6.2 Recomendaciones

Primero: En función de los resultados obtenidos en la presente investigación, los cuales evidencian una relación positiva moderada entre la gestión logística y el control de inventarios de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco ($\rho = 0,580$), se recomienda que futuras investigaciones profundicen en el análisis de estas variables mediante enfoques explicativos o experimentales, con la finalidad de determinar posibles relaciones de causalidad.

Segundo: Se sugiere desarrollar investigaciones similares en otras entidades públicas con características semejantes, a fin de contrastar los resultados obtenidos y evaluar la consistencia de la relación entre la gestión logística y el control de inventarios en distintos contextos institucionales.

Tercero: Se recomienda que futuras investigaciones incorporen variables adicionales, como el uso de tecnologías de información, la capacitación del personal y la planificación institucional, que permitan ampliar el análisis del control de inventarios desde una perspectiva más integral.

Cuarto: Se recomienda realizar estudios en diferentes periodos de tiempo, con el propósito de analizar cómo evoluciona la relación entre la gestión logística y el control de inventarios, permitiendo identificar cambios en la eficiencia de los procesos, el manejo de recursos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar Henao, E. (2017). *Gestión logística*. Fundación Universitaria del Área Andina (AREANDINA). <https://core.ac.uk/download/pdf/326425352.pdf>.
- Alvaro Quispe, L. (2025). *Gestión logística y su relación en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025*. Universidad Privada San Carlos. <https://repositorio.upsc.edu.pe/handle/20.500.14891/1380>.
- Alyahya, S. (2018). Aplicación e integración de un sistema de gestión de almacenamiento con RFID: Un estudio de viabilidad. *Revista de Integración de Información Industrial*, 4, 15-25. <https://doi.org/10.1016/j.jii.2016.08.001>.
- Anaya Tejero, J. J. (2015). *Logística Integral: La gestión operativa de la empresa* (5.^a ed.). ESIC.
- Aquima Vilca, D. V., & Rivera Pari, I. (2022). *Propuesta de control de inventarios en una empresa comercial*. Universidad Peruana Union. <https://repositorio.upeu.edu.pe/server/api/core/bitstreams/8b0f2589-2319-4a6a-a13e-adcdc286c74e/content>.
- Arestegui, E. (2021). *Gestión logística y su relacion con el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, Apurímac, 2024*. Universidad Nacional Jose Maria Arguedas.
- Arias, F. (2021). *El proyecto de investigación introducción a la metologia cientifica* (7.^a ed.). Editorial Episteme,
- Avila Arevalo, N. K., & Lopez Lopez, E. J. (2023). *Control de inventarios de bienes patrimoniales y la gestión logística en la Municipalidad de Andaymarca Tayacaja, Huancavelica, 2021*. Universidad Continental. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/15618/1/IV_FCE_310_TE_Avila_Lopez_2024.pdf.
- Barboza Sanchez, L. A., & Ruiz Rosales, K. S. (2023). *Gestión logística y control de inventarios en la empresa Solangel Perú E.I.R.L, Lima, 2023*. Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/113696/Barboza_SLA-Ruiz_RKS-SD.pdf.
- Barzola Cutti, R. (2023). *Factores de la gestión logística en una entidad pública del Perú, 2023*. Universidad Cesar Vallejo.



https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/119504/Barzola_CR-SD.pdf?sequence=1.

Bernal Torres, C. (2010). *Metodología de la investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Pearson Educación.

Chura, M. (2023). *Sistema integrado de gestión administrativa e inventario de bienes muebles en la Unidad de Gestion Educativa Local Puno, periodo 2021*. Universidad Jose Carlos Mariategui.

Cruz Herradón, A., De Prado Morante, S., & Mesenguer Galán, P. (2017). *Gestión logística y comercial*. Macmillan Iberia. <https://issuu.com/macmillaniberia/docs/end-unidadmuestra-gestionlogisticay>.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2018). <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>.

Decreto Legislativo N.º 1439, *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2018)*. El Peruano. https://busquedas.elperuano.pe/download/full/AKkmBAG0qD_Bt7hZGoc3kh.

Decreto Supremo N.º 076-2016-EF. (2016), *que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)*. (2016). https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/360383/DS_N__076-2016-EF_-_ROF-OSCE_ROF_FINAL_CON_VISTOS.pdf.

Decreto Supremo N.º 217-2019-EF, *que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. (2019). <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/284921-217-2019-ef>.

Dirección General de Abastecimiento (DGA). (2021). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas - SIGA MEF*. Ministerio de Economía y Finanzas. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5428872/4851203-presentacion-yauyos-1-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-del-mef.pdf>.

Directiva N.º 0005-2021-EF/54.01. (2021). *Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras*. Ministerio de Economía y Finanzas. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5788383/5139343-directiva-para-la-programacion-multianual-de-bienes-servicios-y-obras.pdf>.

Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01, *Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento*. (2021). <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3571962/Directiva%20N%C2%B0%200006-2021-EF54.01-DGA%20BIENES%20MUEBLES.pdf.pdf>.



- Echeverría Santamaría, C. (2020). *La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo, año 2020*. Universidad Continental. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9128/4/IV_FCE_310_TI_%20Echevarria_Taipa_2020.pdf.
- Espinoza Oblitas, W. I., & Becerra Delgado, E. (2017). *Control de inventario y gestión logística de la empresa Fábrica de polos Bustamante Jaén – 2017*. Jaén: Universidad Señor de Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4324/Espinoza%20Oblitas%20-%20Becerra%20Delgado.pdf>.
- Espinoza Polo, D. H. (2017). *Influencia de la eficiencia de la Subgerencia de Logística en la gestión de la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión*. Universidad Nacional de Trujillo.
- García Regalado, J. O., & Bermeo Pacheco, J. A. (2018). *Logística empresarial*. Editorial UTMACH. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12493/1/LogisticaEmpresarial.pdf>
- García Vázquez, A., & Paz Carrion, D. (2023). *Estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo, 2021*. Universidad Señor de Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10974/Garcia%20Vasquez%20Ana%20%26%20Paz%20Carrion%20Dahaira.pdf>.
- García Vivas, J. A. (2024). *Modelo de control de inventarios de pallas en planta pallas de SIDOR*. Universidad Católica Andrés Bello. <http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAS8515.pdf>.
- Gómez Aparicio, J. M. (2013). *Gestión logística y comercial*. McGraw-Hill.
- Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill Interamerica Editores.
- Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill Education.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5.ª ed.). McGraw-Hill.



- Hidalgo Chiroque, G. A., & Nuñez Olaya, R. E. (2023). *Gestión logística y control de inventarios en la empresa Backus CD Piura, 2018-2022*. Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/129242>.
- Huaman Silvestre, L. (2018). *Cartera de proveedores y su relación con la logística en la empresa de servicio JP Logistica SAC*. Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75980/Huaman_SL-SD.pdf.
- Huanca Quispe, K. (2025). *Gestión logística y control interno en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Abancay, Apurímac, año 2024*. Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Instituto Tecnológico de la Producción. (2021). *Manual de gestión de procesos y procedimientos*. Ministerio de la Producción. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2041471/PA02-AdministracionLogistica.pdf.pdf>.
- Juca, C., Narváez, C., Erazo, J., & Kleber, L. (2019). Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la Empresa Modesto Casajoana Cía. Ltda. *Digital Publisher*, 4-21. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144054>.
- Lauracio Ticoná, T. (2021). *Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA y su incidencia en la Información Financiera en la Universidad Nacional del Altiplano*. Universidad José Carlos Mariátegui. https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1234/Sonia_tesis_titulo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Llancacuro, P., & Quispitupa, A. (2019). *El inventario de bienes muebles y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Quispicanchi, periodo 2018*. Universidad Andina del Cusco.
- López, E., & Ávila, N. (2023). *Control de inventarios de bienes patrimoniales y la gestión logística en la Municipalidad de Andaymarca, Tayacaja, Huancavelica, 2021*. Universidad continental. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/15618/1/IV_FCE_310_TE_Avila_Lopez_2024.pdf.
- Lorena, L., & Barbosa, N. (2020). *Gestión logística y control de inventarios en alcaldías del Alto Magdalena Caso Guataquí y Nariño Cundinamarca*. Universidad Piloto de Colombia. <http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/7492/Trabajo%20de%20Grado%20Sebastian%20Barbosa%20y%20Paquita%20Diaz..pdf?sequence=1&isAllowed=y>.



- Malca Carpio, B. (2019). *La gestión logística y su influencia en el control de inventarios en la compañía AGROVET MARKET S.A., Lurín, 2018*. Universidad Autónoma del Perú. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1678/Malca%20Carpio%2c%20Brayan.pdf>.
- Marcelo, R., & Mergildo, W. (2020). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la gestión patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, año 2019*. Universidad Privada de Trujillo.
- Martínez, L., & Kadi, O. (2019). Logística integral y calidad total, filosofía de gestión organizacional orientada al cliente. *Koinonia*, 202 - 234.
- Medina, M. (2018). *Propuesta de un sistema informático para el control interno de bienes muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana*. Universidad Veracruzana.
- Merchor Alvarado, L. A. (2022). *Gestión logística y control de inventarios de la empresa Corrales & Cía S.A.C., Lima, 2019*. Universidad Autónoma de Perú. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1751/Merchor%20Alvarado%2c%20Luis%20Armando.pdf>.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Procedimiento de gestión de requerimientos de los sistemas de información*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Anexo_2_RD120_2015EF4301.pdf.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (19 de Diciembre de 2023). *Orientación para la presentación del Inventario de Bienes Muebles Patrimoniales correspondiente al Año Fiscal 2023*. Comunicado N° 011-2023-EF/54.01: <https://www.gob.pe/institucion/mef/noticias/884600-orientacion-para-la-presentacion-del-inventario-de-bienes-muebles-patrimoniales-correspondiente-al-ano-fiscal-2023>.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (Diciembre de 2024). *Aplicaciones informáticas*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100360&lang=es-ES&view=category&id=675.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2024, 5 de Agosto). *Manuales del SIGA MEF*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459.
- Monterroso, E. (2000). El proceso logístico y la Gestión de la Cadena de Abastecimiento. 10.13140/RG.2.1.1607.1444.
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J., & Romero Delgado, H. E. (2018). *Metodología de la Investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis* (5.ª ed). Ediciones de la U.



- O, C. (2017). *Registro y control de los activos informáticos en el inventario físico de bienes inmuebles de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2013-2014*. Universidad Nacional del Altiplano.
- Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI - SIGA. (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas SIGA - MEF. *Manual de Usuario Módulo de Patrimonio*. Secretaria General - MEF. https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/MU_modulo_patrimonio_siga.pdf.
- Quiroz Sánchez, J. P. (2024). *Control de inventarios y gestión logística en el Molino Virgen de Guadalupe S.A.C., Guadalupe, 2022*. Universidad Nacional de Trujillo. <https://dspace.unitru.edu.pe/server/api/core/bitstreams/cb8cae5e-2a77-4827-9473-8c8d7ef1e022/content>.
- Ramírez Llatas, R. (2021). *El control interno y la gestión logística de la Dirección Sub regional de Salud Chota 2021*. Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Resolución Directoral N.º 065-2022-EF/43.01. (2022, 11 de Marzo). *Lineamientos para el inventario de los bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD065_2022EF4301.pdf
- Rojas Sacre, O. (2018). *Gestión de inventarios y rentabilidad en el área de logística de la empresa Red Salud del Norte S.A.C., Huacho–Huaura, 2018*. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. <https://repositorio.unjfc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/3574/ROJAS%20SACRE%2c%20OSCAR%20IVAN.pdf>.
- Rubio Arbildo, A. C. (2018). *Gestión de abastecimiento de la empresa representaciones Dieguito SRL*. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/3041/1/TL_RubioArbildoAnna.pdf
- Serrano González, R. R., & Reyes Andrade, D. J. (2019). *La gestión logística de inventarios en la empresa Calmetal S.A.* Repositorio Digital ULVR. <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/1312>.
- Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP). (2024). *Módulo de Bienes Muebles e Inmuebles*. Consulta de Catálogo de Bienes : https://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip_catalogo_muebles.php.
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019, Agosto). *Gestión de bienes muebles estatales*. https://www.sbn.gob.pe/cursos_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa_%20Bienes%20Muebles.pdf.



- Terrones Herrera, A. Y. (2021). *Gestión logística y control de inventarios en la empresa Estudia & Aprende S.A.C., Tarapoto 2021*. Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67255/Terrones_HAY-SD.pdf.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (s.f.). Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. *Normas legales El Peruano*. <https://www.onpe.gob.pe/modTransparencia/programa-inversiones/normas/TUO-LEY-DE-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf>.
- Vallecilla, R. (2019). *Sistema web de inventario de bienes patrimoniales*. Universidad Central del Ecuador.
- Vries, J. d. (2020). Identificación de conflictos en la gestión de proyectos de inventario: resultados de un estudio empírico. *International Journal of Production Economics*, 226, 04-08. <https://doi.org/10.1016/j.ijpe.2020.107620>.
- Yacarine Pasco, R. (2022). *Manual de procesos: Gestionar el Abastecimiento*. Junta Nacional de Justicia. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3179224/Manual%20Proceso%20de%20Nivel%200%20Gestionar%20el%20Abastecimiento.V2.pdf.pdf>.



ANEXOS



Anexo A: Matriz de Consistencia

Título: “Gestión logística y su relación con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025”.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
PG: ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de logística y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?	OG: Determinar Cuál es la relación que existe entre la gestión de logística y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025	HG: La gestión de logística se relaciona positivamente con el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025	V.1. GESTIÓN DE LOGÍSTICA	Abastecimiento	- Requerimiento - Estudio de mercado - Cartera de proveedores - Flexibilidad de proveedores	- Tipo de Investigación Básico o pura
				Adquisición	- Cuadro de necesidades - Plan anual de contrataciones - Registro - Términos de contratos - Plazo de entrega	- Nivel de Investigación Descriptivo -
						- Diseño de investigación No experimental de corte transversal
PE1: ¿Cuál es la relación que existe entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?	OE1: Conocer Cuál es la relación que existe entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025	HE1: Existe relación directa entre el abastecimiento y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025		Distribución	- Capacidad de distribución - Requerimientos atendidos - Mantenimiento - Condiciones requeridas - Seguridad de entrega	- Método Hipotético deductivo
						- Población
						- Muestra
						- Muestreo Probabilístico
PE2: ¿Cuál es la relación que existe entre la adquisición y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?	OE2: Determinar Cuál es la relación que existe entre la adquisición y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2024	HE2: La adquisición se relaciona favorablemente con el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025	V.2. CONTROL DE INVENTARIO	D1: planificación de inventario	- Comisión de inventario - Identificación de ambiente - Identificación de usuario - Gestión de información - Stock de inventario	- Técnicas de Recolección de Datos Encuesta
						- Instrumento Cuestionario
				D2: Verificación de inventario físico	- Detalle técnico de bienes	

PE3: ¿Qué relación existe entre la distribución y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025?

OE3: Conocer Qué relación existe entre la distribución y el control de inventario de bienes en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025

HE3: Existe relación favorable entre la distribución y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025

	- Estado de conservación
	- Codificación y etiquetado
	- Informe final del inventario
D3: Saneamiento administrativo	- Registro de inventario
	- Procesos de cierre contable
	- Bienes muebles sobrantes
	- Bienes muebles faltantes

Nota. Elaboración propia, (2025).

Anexo B: Cuestionario

El presente cuestionario tiene el propósito de recoger información correspondiente al desarrollo de la investigación intitulada “Gestión logística y control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025. Agradecemos de antemano la honestidad de sus respuestas dada la seriedad exigida por una investigación.

I. DATOS GENERALES

Genero:	Masculino () Femenino ()
Edad	
Cargo	a) Jefe () b) Responsable de área () c) Asistente () d) Otros ()
Condición laboral	a) Nombrado b) contratado

		NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
		1	2	3	4	5
ITEMS		1	2	3	4	5
VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (MODULO PATRIMONIO)						
Dimensión: ABASTECIMIENTO						
01	¿Los requerimientos de bienes, se enmarcan dentro de las necesidades y prioridades de la institución?					
02	¿La municipalidad de Tamburco realiza los Estudio de mercado para conocer los valores referenciales y la necesidad de los bienes?					
03	La municipalidad cuenta con una amplia cartera de proveedores que les pueda abastecer de manera inmediata.					
04	¿Considera que los proveedores son flexibles para tomar como prioridad las necesidades que tiene la municipalidad de Tamburco?					
Dimensión: ADQUISICION						
05	¿El área de logística realiza los requerimientos en base al Cuadro de necesidades que cuenta cada área usuaria?					
06	¿La municipalidad realiza sus adquisiciones de acuerdo al Plan anual de contrataciones, respetando las disposiciones y los procesos?					
07	¿La entidad realiza el registro adecuado de los bienes que se requieren por cada área usuaria?					
08	¿Considera que se establece con claridad los términos y condiciones para adquirir un bien?					
09	¿La entidad define con claridad el plazo de entrega de los bienes en almacén?					
Dimensión: DISTRIBUCION						

10	¿La Capacidad de distribución garantiza la disposición final de los bienes sin desperfectos a la hora de entrega?					
11	¿El área usuaria está satisfecha con los Requerimientos atendidos que ha solicitado?					
12	¿Considera que la municipalidad realiza el Mantenimiento de los diferentes bienes de acuerdo a su naturaleza?					
12	¿La entidad garantiza la entrega del bien de acuerdo a las condiciones requeridas por el área usuaria?					
14	¿Cree usted que los bienes dispuestos en el almacén central cuentan con la seguridad necesaria Para ser entregados al área usuaria?					
		Nunca	Casi Nunca	Indiferente	Casi siempre	Siempre

		1	2	3	4	5
ITEMS		1	2	3	4	5
VARIABLE N° 2: CONTROL DE INVENTARIO						
Dimensión: PLANIFICACION DE INVENTARIO						
15	¿En la municipalidad de tamburco existe una Comisión de inventarios que se dedique exclusivamente a actividades de inventario?					
16	¿Antes de realizar el proceso de registro e inventario de bienes se realiza una previa Identificación de los ambientes?					
17	¿Para determinar la responsabilidad de la administración de los bienes se realiza la Identificación de usuarios y/o responsables?					
18	¿Los responsables del inventariado comunican oportunamente sobre estado situacional de los bienes en las unidades administrativas?					
19	¿Considera que el Stock de inventario en las unidades orgánicas es lo suficientemente necesario?					
Dimensión: VERIFICACION DEL INVENTARIO FÍSICO						
20	¿Considera usted que el detalle técnico de los bienes muebles sujetas al inventario, están debidamente identificadas?					
21	¿Cree usted que los responsables del inventario, verifican detalladamente cada bien mueble para su valuación del Estado de conservación?					
22	¿Cree usted, que los bienes muebles están debidamente codificados y etiquetados, exhortando duplicidad de códigos?					

23	¿Considera usted que el Informe final del inventario, consigna todos los procedimientos de manera detallada					
Dimensión: SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO						
24	¿Cree usted que todos los bienes muebles contempladas en el Catálogo Nacional están incorporadas en el SIGA Patrimonio de la entidad?					
25	¿Para el proceso de cierre contable, los bienes muebles patrimoniales están debidamente identificadas por cada cuenta contable?					
26	¿El responsable de control patrimonial, ha realizado la acreditación de los bienes muebles sobrantes que están en posesión de la entidad por más de un año?					
27	¿Los Bienes muebles faltantes de la entidad están acreditados bajo resolución aprobado por la Oficina de Administración?					

¡Gracias por su colaboración!

Anexo C: Fichas de validación



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Facultad de Administración
Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: Mg. MAXIMO SOTO PAREJA

Titulado de la Investigación: "Gestión Logística y su relación con el Control de Inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025"

Objetivo: Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

Unidad de análisis: Municipalidad Distrital de Tamburco

Investigador: Bach. Lida Chaparro Rojas

Instrumento: Cuestionario de la variable 1: Gestión Logística

Nº	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de variable	Metodología					X
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia			X		
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia			X		
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia			X		
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad			X		
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad			X		
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
09	Muestra una organización lógica	Organización					X
10	Calidad de instrucciones	Calidad					X
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (5+3+3+3+3+3+4+4+5+5) / 50 = 76 \%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 24 de enero de 2025

Universidad Nacional Micaela Bastidas
de Apurímac
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Escuela Académica Profesional de Administración
Mg. Máximo Soto Pareja
DOCENTE ORDINARIO

Sello y firma del experto



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Facultad de Administración
Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: Mg. Maximo Soto Pareja

Titulado de la Investigación: "Gestión Logística y su relación con el Control de Inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025"

Objetivo: Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

Unidad de análisis: Municipalidad Distrital de Tamburco

Investigador: Bach. Lida Chaparro Rojas

Instrumento: Cuestionario de la variable 2: Control de Inventarios

Nº	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de variable	Metodología				X	
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia			X		
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad			X		
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad					X
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad					X
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad					X
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (9+4+3+4+3+5+5+4+4+5) / 50 = 82$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 24 de enero de 2025

Universidad Nacional Micaela Bastidas
de Apurímac
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Escuela Académica Profesional de Administración

Mg. Maximo Soto Pareja
DOCENTE ORIGINARIO

Sello y firma del experto



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Facultad de Administración
Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: MBA. Elio Nolasco Carbajal

Titulado de la Investigación: "Gestión Logística y su relación con el Control de Inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025"

Objetivo: Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

Unidad de análisis: Municipalidad Distrital de Tamburco

Investigador: Bach. Lida Chaparro Rojas

Instrumento: Cuestionario de la variable 1: Gestión Logística

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de variable	Metodología				X	
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad			X		
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad			X		
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = 6+3+2+3+8 / 50 = 32 / 50 = 64\%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 24 de enero de 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
MBA. Elio Nolasco Carbajal
DOCENTE

Sello y firma del experto



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Facultad de Administración
Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: MBA - Elio Nolasco Corbajal

Titulado de la Investigación: "Gestión Logística y su relación con el Control de Inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025"

Objetivo: Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

Unidad de análisis: Municipalidad Distrital de Tamburco

Investigador: Bach. Lida Chaparro Rojas

Instrumento: Cuestionario de la variable 2: Control de Inventarios

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de variable	Metodología			X		
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia			X		
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad			X		
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad			X		
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = 12 + 24 = 36 / 50 = 72\%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 24 de enero de 2025


UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
MBA. Elio Nolasco Corbajal
DOCENTE

Sello y firma del experto



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Facultad de Administración
Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: Abg. Mgt. D. Amílcar Pinto Pagaza

Titulado de la Investigación: "Gestión Logística y su relación con el Control de Inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025"

Objetivo: Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

Unidad de análisis: Municipalidad Distrital de Tamburco

Investigador: Bach. Lida Chaparro Rojas

Instrumento: Cuestionario de la variable 1: Gestión Logística

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de variable	Metodología				X	
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia			X		
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad			X		
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad			X		
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad				X	
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (4+4+3+4+4+4+3+3+4+4) / 50 = 74\%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 24 de enero de 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Escuela Académico Profesional de Administración
Abog. Mgt. D. Amílcar Pinto Pagaza
R. PRINC. ORDINARIO

Sello y firma del experto



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Facultad de Administración
Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: Abg. Mg. D. Amílcar Pinto Pagaza

Titulado de la Investigación: "Gestión Logística y su relación con el Control de Inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025"

Objetivo: Determinar qué relación existe entre la gestión logística y el control de inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2025.

Unidad de análisis: Municipalidad Distrital de Tamburco

Investigador: Bach. Lida Chaparro Rojas

Instrumento: Cuestionario de la variable 2: Control de Inventarios

Nº	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de variable	Metodología				X	
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia			X		
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad					X
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad					X
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad				X	
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (4+4+4+3+4+5+5+4+4+4) / 50 = 82\%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 24 de enero de 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Escuela Académico Profesional de Administración

Abog. Mg. D. Amílcar Pinto Pagaza
P. PRINC. ORDINARIO

Sello y firma del experto

Anexo D: Autorización de encuesta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO
Gestión 2023- 2026

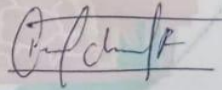
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Micaela Bastidas
25 años de independencia

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FU)

Solicito: Autorización para Realizar una Encuesta a los Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco para mi Proyecto de Tesis.

1. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE: Raul Silva Campos		
2. DATOS DEL USUARIO, NOMBRES Y APELLIDOS: Bach. Lida Chaparro Rojas		
3. DNI: 74321055	4. DOMICILIO: Av. Inca Garcilazo de la Vega s/n	
5. DISTRITO Y PROVINCIA: Tamburco / Abancay	6. TELÉFONO FIJO y/o CELULAR: 983302741	
7. CORREO ELECTRÓNICO: lidachaparrojas555@gmail.com		
8. FUNDAMENTO DEL PEDIDO: solicito su autorización para realizar una encuesta a los trabajadores de esta Municipalidad Distrital de Tamburco, como parte de mi proyecto de tesis titulado "Gestión logística y su relación con el control de inventarios en la Municipalidad distrital de Tamburco, 2025 " con el objetivo de obtener mi título profesional en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac. Indicar que los trabajadores que participen lo harán de manera voluntaria y sus respuestas serán completamente anónimas y confidenciales. Los datos obtenidos solo serán utilizados para los fines de esta investigación. Agradezco profundamente su atención y colaboración para la realización de esta encuesta.		
9. DOCUMENTO QUE ADJUNTA:		10. LUGAR Y FECHA: Tamburco, 06 de marzo del 2025
		11. FIRMA DEL USUARIO: 

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

1. SOLICITANTE:.. Bach. Lida Chaparro Rojas.... 2. DNI:.....74321055..... 3. ASUNTO:.. Autorización para Realizar una Encuesta a los Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tamburco para mi Proyecto de Tesis.	CARGO
---	--------------



PÁGINA WEB
www.munitamburco.gob.pe



EMAIL
alcaldia@munitamburco.gob.pe



DIRECCIÓN
Plaza de Armas S/N

Anexo E: Aplicación de encuestas



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



		Nunca	Casi Nunca	Indiferente	Casi siempre	Siempre		
		1	2	3	4	5		
ITEMS		1	2	3	4	5	6	7
VARIABLE N° 2: CONTROL DE INVENTARIO								
Dimensión: PLANIFICACION DE INVENTARIO								
15	¿En la municipalidad de Tamburco existe una Comisión de inventarios que se dedique exclusivamente a actividades de inventario?						X	
16	¿Antes de realizar el proceso de registro e inventario de bienes se realiza una previa Identificación de los ambientes?							X
17	¿Para determinar la responsabilidad de la administración de los bienes se realiza la Identificación de usuarios y/o responsables?						X	
18	¿Los responsables del inventariado comunican oportunamente sobre estado situacional de los bienes en las unidades administrativas?						X	
19	¿Considera que el Stock de inventario en las unidades orgánicas es lo suficientemente necesario?					X		
Dimensión: VERIFICACION DEL INVENTARIO FÍSICO								
20	¿Considera usted que el detalle técnico de los bienes muebles sujetas al inventario, están debidamente identificadas?						X	
21	¿Cree usted que los responsables del inventario, verifican detalladamente cada bien mueble para su valuación del Estado de conservación?					X		
22	¿Cree usted, que los bienes muebles están debidamente codificados y etiquetados, exhortando duplicidad de códigos?					X		
23	¿Considera usted que el Informe final del inventario, consigna todos los procedimientos de manera detallada?						X	
Dimensión: SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO								
24	¿Cree usted que todos los bienes muebles contempladas en el Catálogo Nacional están incorporadas en el SIGA Patrimonio de la entidad?						X	
25	¿Para el proceso de cierre contable, los bienes muebles patrimoniales están debidamente identificadas por cada cuenta contable?							X
26	¿El responsable de control patrimonial, ha realizado la acreditación de los bienes muebles sobrantes que están en posesión de la entidad por más de un año?						X	
27	¿Los Bienes muebles faltantes de la entidad están acreditados bajo resolución aprobado por la Oficina de Administración?					X		

¡Gracias por su colaboración!

Anexo F: Tabulación

Gestion Logistica																												Control de inventarios									
DATOS GENERALES				Abastecimiento					adquisicion					distribucion				planificacion de inventario					verificacion de inventario			saneamiento administrativo											
EDAD	CARGO	COND	LA	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	V1						
43	4	1	1	2	5	1	5	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1							
44	2	2	2	1	2	3	1	1	2	3	1	3	3	2	3	4	3	1	3	3	2	1	3	3	1	2	4	4	2	3							
45	2	3	2	5	2	1	2	3	2	5	3	5	5	2	5	2	2	5	2	1	1	4	1	5	1	1	1	5	2	2							
46	3	1	2	2	5	2	2	2	5	4	5	1	5	1	3	4	1	2	5	1	5	1	1	1	1	1	2	4	2	3	2						
47	1	2	1	5	2	1	5	2	1	3	5	2	5	2	5	2	5	2	5	3	5	2	2	2	5	5	1	3	2	2							
48	2	3	2	2	2	5	1	3	5	1	1	2	3	2	4	1	4	3	2	1	2	4	1	2	4	5	5	3	5	2							
49	3	2	1	2	1	2	3	2	3	2	4	1	1	2	3	1	2	4	3	2	1	3	1	1	3	1	2	1	2	3							
50	1	2	2	1	3	2	5	2	1	2	3	2	3	3	3	5	4	2	5	2	4	4	1	2	1	4	5	3	1	4							
51	3	2	2	5	5	1	5	1	2	2	4	3	5	4	5	4	3	1	5	4	5	4	4	2	1	1	5	2	1	4							
52	2	4	2	3	5	3	1	5	1	3	3	2	5	3	4	5	3	1	5	3	4	5	1	1	3	4	2	4	4	5							
53	2	1	2	5	5	5	2	2	1	1	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	1	3	2	3	1	2	1	2	1							
54	1	1	2	1	5	5	2	2	3	5	4	3	4	4	5	3	4	2	2	5	4	3	3	5	3	2	2	4	4	3							
55	1	3	1	3	2	3	2	2	1	2	2	3	3	1	4	5	3	1	5	3	4	4	3	3	3	4	1	2	5	4							
56	1	3	2	2	1	5	2	1	2	2	3	2	3	2	3	4	3	1	4	3	3	1	3	3	3	3	5	4	4	1							
57	3	1	2	1	5	3	2	2	3	2	3	3	4	4	3	3	2	2	5	3	4	1	3	3	2	2	3	1	1	1							
58	2	2	1	3	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	1	2	1							
59	3	3	2	2	5	1	1	3	1	3	2	2	1	5	2	5	3	1	3	4	3	1	2	4	2	5	3	2	4	4							
60	3	1	2	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	3	4	5	1	1	3	1	1	2	1	2	1						
61	2	2	1	2	4	2	4	4	4	4	2	1	2	2	2	1	2	2	5	2	1	3	3	3	5	3	4	2	5	3							
62	2	2	2	4	4	4	3	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	3	4	3	4	5	5	5							
63	1	2	2	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	4	5	2	4	4	4	4	4							
64	3	1	2	4	3	3	2	4	2	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2							
65	1	3	2	3	3	3	4	5	5	3	5	5	5	4	4	5	4	3	4	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4							
66	2	4	2	4	4	5	3	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	3	3	4	3	2	4	4	3	4	1	3	2	4							
67	3	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	4	2	1	1	1	4	2	1	1	5	1	1	2							
68	1	2	2	4	2	1	1	3	4	1	3	3	3	1	2	3	5	1	1	2	3	1	2	1	1	3	4	2	1	1							
69	3	2	1	1	3	2	2	1	5	1	2	5	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	4	1	2	1	1							
70	3	2	2	4	1	2	1	1	4	1	1	1	2	1	2	4	1	2	1	2	1	2	1	4	1	1	1	1	2	3							
71	2	2	2	1	1	1	5	1	1	2	4	1	2	4	2	3	1	1	1	1	3	3	4	1	1	3	1	1	1	5							
72	4	3	2	4	2	1	2	2	4	1	2	3	1	1	1	1	2	2	4	2	1	1	1	2	2	1	2	4	1	2							
73	2	2	1	1	1	1	2	2	3	4	1	3	1	3	3	4	1	3	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	4	5						
74	2	2	1	3	1	5	1	2	3	1	1	1	1	1	1	2	3	1	4	1	2	2	1	3	3	2	1	3	1	2							
75	2	3	1	1	4	4	1	1	1	4	1	1	2	1	1	2	1	3	4	4	2	2	1	2	4	2	4	1	3	1							
76	2	1	2	4	4	1	4	1	1	2	1	1	1	1	2	1	4	1	1	2	1	1	2	1	4	2	4	2	4	2	1						

Respuestas de formulario 1

Configuración para activar Windows

Accesibilidad: es necesario investigar

19°C Parc. soleado

12:00 11/05/2025

datossssss - Excel

Inicio ses. [Iconos]

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

K53 [Iconos] 1

	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE
1																									
2																									
3																									
4	60	50	18	23	19	20	14	16	3	3	1	1	3	3	2	3	VALR AMXIMO	70	65	20	25	25	25	20	20
5	50	52	11	22	17	20	16	16	2	3	1	3	2	3	3	3	VALOR MINIMO	14	13	4	5	5	5	4	4
6	45	44	13	17	15	17	14	13	2	2	2	2	2	2	2	2	RANGO	56	52	16	20	20	20	16	16
7	51	43	14	20	17	18	12	13	2	2	1	3	2	2	2	2	AMPLITU	18.67	17.33	5.33	6.67	6.67	6.67	5.33	5.33
8	41	40	10	19	12	14	13	13	2	1	2	1	2	2	2	2									
9	64	44	18	22	24	8	16	20	3	2	1	3	3	1	3	3									
10	57	41	16	22	19	17	12	12	1	1	3	1	3	2	2	2									
11	61	47	16	25	20	20	13	14	3	2	1	1	3	3	2	2									
12	53	49	13	20	20	20	16	13	3	3	2	3	3	3	3	2									
13	58	58	15	22	21	25	14	19	1	1	1	1	3	3	2	3									
14	60	52	17	24	19	21	15	16	3	1	3	1	3	3	3	3									
15	43	39	12	15	16	15	12	12	1	2	1	2	2	2	2	2									
16	58	52	13	23	22	19	17	16	3	1	2	1	3	3	3	3									
17	63	40	16	25	22	15	15	10	3	2	3	3	3	2	3	2									
18	20	26	6	7	7	9	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1									
19	36	23	8	14	14	8	7	8	2	1	1	2	2	1	1	1									
20	27	21	8	14	5	8	8	5	1	1	1	2	1	1	1	1									
21	26	22	8	8	10	8	7	7	1	1	1	1	1	1	1	1									
22	29	26	8	9	12	9	9	8	1	1	1	1	2	1	1	1									
23	27	25	9	12	6	10	6	9	1	1	1	2	1	1	1	1									
24	30	28	5	13	12	7	10	11	1	1	1	2	2	1	2	2									
25	26	26	10	8	8	10	9	7	1	1	2	1	1	1	1	1									
26	25	33	10	8	7	15	9	9	1	2	2	1	1	2	1	1									
27	28	26	13	6	9	6	11	9	1	1	2	1	1	1	2	1									
28	27	25	12	9	6	11	5	9	1	1	2	1	1	1	1	1									
29	31	25	4	10	17	9	9	7	1	1	1	1	2	1	1	1									
30	43	25	14	15	14	6	12	7	2	1	2	2	2	1	2	1									

Activar Windows

Respuestas de formulario 1

Accesibilidad: es necesario investigar

19°C Parc. soleado 12:02 11/06/2025

*Sin título1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Genero	Númerico	8	2	Genero de los ...	{1,00, Masc...	Ninguno	6	Derecha	Nominal	Entrada
2	Edad	Númerico	8	2	Edad de los tra...	{1,00, 18 a ...	Ninguno	6	Derecha	Nominal	Entrada
3	Cargo	Númerico	8	2	Cargo que ocup...	{1,00, Jefe)...	Ninguno	6	Derecha	Nominal	Entrada
4	Cndicion_la...	Númerico	8	2	Condicion labor...	{1,00, Nomb...	Ninguno	6	Derecha	Nominal	Entrada
5	P1	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
6	P2	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
7	P3	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
8	P4	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
9	P5	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
10	P6	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
11	P7	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
12	P8	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
13	P9	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
14	P10	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
15	P11	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
16	P12	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
17	P13	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
18	P14	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
19	P15	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
20	P16	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
21	P17	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
22	P18	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
23	P19	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
24	P20	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada
25	P21	Númerico	8	2		{1,00, Nunc...	Ninguno	3	Derecha	Nominal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unide: ON

19°C Parc. soleado ESP 11/0

	Genero	Edad	Cargo	Condición laboral	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27
1	2,00	1,00	4,00	1,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	Nombre: P8	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	3,00
2	2,00	2,00	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	2,00	4,00	4,00	5,00	Tipo: Numérico	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
3	2,00	1,00	4,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	Medida: Nominal	3,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00
4	2,00	1,00	4,00	2,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00	4,00	2,00	
5	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	2,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	
6	1,00	3,00	2,00	1,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	2,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00
8	1,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
9	1,00	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00
10	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	
11	2,00	1,00	2,00	2,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
12	1,00	3,00	1,00	2,00	4,00	3,00	3,00	2,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00
13	1,00	1,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
14	1,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	1,00	3,00	2,00	4,00
15	1,00	3,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,00	4,00	2,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	2,00
16	2,00	1,00	2,00	2,00	4,00	2,00	1,00	1,00	3,00	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	1,00	2,00	3,00	5,00	1,00	1,00	2,00	3,00	1,00	2,00	1,00	1,00	3,00	4,00	2,00	1,00	1,00
17	1,00	3,00	2,00	1,00	1,00	3,00	2,00	2,00	1,00	5,00	1,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	4,00	1,00	2,00	1,00	1,00
18	2,00	3,00	2,00	2,00	4,00	1,00	2,00	1,00	1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	4,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00
19	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	2,00	4,00	1,00	2,00	4,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	5,00
20	1,00	4,00	3,00	2,00	4,00	2,00	1,00	2,00	2,00	4,00	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	1,00	2,00
21	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	3,00	4,00	1,00	3,00	1,00	3,00	3,00	4,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	4,00	1,00	1,00	4,00	5,00
55	1,00	2,00	2,00	1,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00
56	1,00	3,00	3,00	2,00	2,00	5,00	1,00	1,00	3,00	1,00	3,00	2,00	2,00	1,00	5,00	2,00	5,00	3,00	1,00	3,00	4,00	3,00	1,00	2,00	4,00	2,00	5,00	3,00	2,00	4,00	4,00
57	2,00	3,00	1,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	2,00	2,00	3,00	4,00	5,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
58	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	5,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	5,00	3,00	4,00	2,00	5,00	3,00
59	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00
60	2,00	1,00	2,00	2,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
61	1,00	3,00	1,00	2,00	4,00	3,00	3,00	2,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00
62	1,00	1,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
63	1,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	3,00	4,00	1,00	3,00	2,00	4,00
64	1,00	3,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,00	4,00	2,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	2,00
65	2,00	1,00	2,00	2,00	4,00	2,00	1,00	1,00	3,00	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	1,00	2,00	3,00	5,00	1,00	1,00	2,00	3,00	1,00	2,00	1,00	1,00	3,00	4,00	2,00	1,00	1,00
66	1,00	3,00	2,00	1,00	1,00	3,00	2,00	2,00	1,00	5,00	1,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1,00	4,00	1,00	2,00	1,00	1,00
67	2,00	3,00	2,00	2,00	4,00	1,00	2,00	1,00	1,00	4,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	4,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00
68	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	2,00	4,00	1,00	2,00	4,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	4,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	5,00
69	1,00	4,00	3,00	2,00	4,00	2,00	1,00	2,00	2,00	4,00	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	1,00	2,00
70	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	3,00	4,00	1,00	3,00	1,00	3,00	3,00	4,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	4,00	1,00	1,00	4,00	5,00
71	1,00	2,00	2,00	1,00	3,00	1,00	5,00	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00	1,00	4,00	1,00	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	2,00	1,00	3,00	1,00	2,00
72	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	4,00	4,00	1,00	1,00	1,00	4,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	3,00	4,00	4,00	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	2,00	4,00	1,00	3,00	1,00
73	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	4,00	1,00	4,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	4,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	4,00	4,00	2,00	4,00	2,00	1,00
74	2,00	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	5,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	5,00	1,00	2,00	2,00
75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	4,00	1,00	4,00	4,00	3,00														

Anexo G: Panel fotográfico





