

**UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Tesis

Gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo  
2023

Presentado por:

Juan Puma Cayllahua

Para optar el título de Licenciado en Administración

Abancay, Perú

2025



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



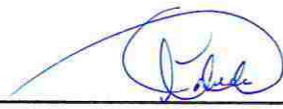
TESIS

**Gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo  
2023**

Presentado por **Juan Puma Cayllahua**, para optar el título de Licenciado en  
Administración

Sustentado y aprobado el 07 de mayo de 2025, ante el jurado evaluador:

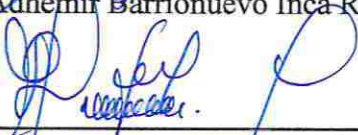
**Presidente:**

  
\_\_\_\_\_  
*Dra. Rosario Leticia Valer Montesinos*

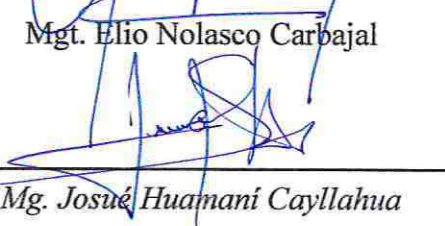
**Primer miembro:**

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Yavell Adhemir Barrionuevo Inca Roca

**Segundo miembro:**

  
\_\_\_\_\_  
Mgt. Elio Nolasco Carbajal

**Asesor:**

  
\_\_\_\_\_  
*Mg. Josué Huamani Cayllahua*



UNIVERSIDAD NACIONAL  
**MICAELA BASTIDAS**  
DE APURÍMAC

Licenciada por SUNEDU

## CONSTANCIA DE SIMILITUD

### N° 015-2025

La Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, a través de la Unidad de Investigación de la Facultad de Administración, declara que, la tesis intitulada: “**Gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023**”, para optar el título de Licenciado en Administración, presentado por el Bach. **Juan Puma Cayllahua**, ha sido sometido a un mecanismo de evaluación de verificación de similitud, a través del software TURNITIN, siendo el 6% el índice de similitud; el cual es menor al 25% establecido por el reglamento de investigación aprobado por Resolución N° 168-2024(2)-CU-UNAMBA, por lo que cumple con los criterios establecidos por la universidad.

Tamburco, 03 de mayo de 2025.

  
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN  
**Dr. Percy Fritz Puga Peña**  
DIRECTOR DE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

C.c:

Archivo.  
PFPD/D/-U.I.F.A.

---

Av. Inca Garcilaso de la Vega S/N - Ciudad Universitaria Tamburco  
[investigacionadministracion@unamba.edu.pe](mailto:investigacionadministracion@unamba.edu.pe)



### **Agradecimiento**

*En primera instancia agradezco a mis padres por la educación llena de valores y principios que me dieron, además de su incondicional apoyo a lo largo de este periodo de mi vida. A mis docentes de facultad y a mi asesor por compartir sus conocimientos. Finalmente, a mis amigos de la vida por darme ánimos durante este proceso.*



### **Dedicatoria**

*Me gustaría dedicar esta tesis a toda mi familia por su paciencia y comprensión, por enseñarme a enfrentar las adversidades con esfuerzo y dedicación. A todas las personas que me brindaron su apoyo incondicional durante la construcción de mi vida profesional.*



Gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo  
2023

Línea de investigación: Gestión pública

Esta publicación está bajo una Licencia Creative Commons



## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>RESUMEN</b>	2
<b>ABSTRACT</b>	3
<b>CAPÍTULO I</b>	4
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	4
1.1 Descripción del problema	4
1.2 Enunciado del problema	6
1.2.1 Problema general	6
1.2.2 Problemas específicos	7
1.3 Justificación	7
1.4 Ubicación y contextualización	8
<b>CAPÍTULO II</b>	10
<b>OBJETIVOS E HIPOTESIS</b>	10
2.1 Objetivos de la investigación	10
2.1.1 Objetivo general	10
2.1.2 Objetivos específicos	10
2.2 Hipótesis de la investigación	10
2.2.1 Hipótesis general	10
2.2.2 Hipótesis específicas	10
2.3 Operativización de variables	11
<b>CAPÍTULO III</b>	12
<b>MARCO TEÓRICO REFERENCIAL</b>	12
3.1 Antecedentes	12
3.2 Marco teórico	15
3.2.1 Origen de la logística.	15
3.2.2 Sistemas logísticos	16
3.2.3 Alcance de la logística	18
3.2.4 Concepto de logística	18
3.2.5 Gestión logística	20
3.2.6 Características de la gestión logística	21
3.2.7 Proceso logístico	22



3.2.8	La red logística	23
3.2.9	Logística inversa	23
3.2.10	La gestión logística en el Perú	25
3.2.11	Dirección General de Abastecimiento	26
3.2.12	Sistema nacional de abastecimiento	27
3.2.13	Administración de bienes	28
3.2.14	Compras	29
3.2.15	Almacenamiento	35
3.2.16	Distribución	41
3.2.17	Teorías de la administración pública	45
3.2.18	Teorías de los recursos públicos	47
3.2.19	Gestión pública	50
3.2.20	Modelos de gestión pública utilizadas de países de Latinoamérica.	51
3.2.21	Enfoques de gestión pública nivel de la región latinoamericana	52
3.2.22	Estado	53
3.2.23	Gobierno local	55
3.2.24	Teorías del crecimiento del gasto público.	55
3.2.25	Gasto social del estado	56
3.2.26	Gasto público	57
3.2.27	Factores principales que impulsan la necesidad de reformas en el sector público.	57
3.2.28	Rol del Estado y gasto social.	58
3.2.29	La Política Fiscal	58
3.2.30	Gasto público en el Perú	59
3.2.31	Clasificación Del Gasto Público Según El Desarrollo De Capacidades	60
3.2.32	Certificación del gasto	60
3.2.33	Compromiso	66
3.2.34	Devengado	69
3.2.35	Procedimiento para el Devengado de una Orden por el sistema del SIAF.	70
3.2.36	Pago	73
3.3	Marco conceptual	76
3.3.1	Aprovisionamiento	76
3.3.2	Área usuaria	76
3.3.3	Crédito presupuestario	76
3.3.4	Gestión	76
3.3.5	Inversión	76
3.3.6	Presupuesto	77
3.3.7	Proyectos de inversión	77
3.3.8	Programas sociales	77



3.3.9 SIAF	77
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>78</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>78</b>
4.1 Tipo y nivel de investigación	78
4.1.1 Tipo de investigación	78
4.1.2 Nivel de investigación	78
4.2 Diseño de investigación	78
4.3 Población y muestra	79
4.3.1 Población	79
4.3.2 Muestra	79
4.4 Técnicas e instrumentos	79
4.4.1 Técnicas	79
4.4.2 Instrumentos	79
4.5 Estadístico de investigación	80
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>81</b>
<b>RESULTADO Y DISCUCIONES</b>	<b>81</b>
5.1 Análisis de resultados	81
5.1.1 Características generales del estudio	81
5.1.2 Resultados de la indagación	82
5.2 Contrastación de hipótesis	97
5.2.1 Hipótesis general:	97
5.3 Discusión	100
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>105</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>105</b>
6.1 Conclusiones	105
6.2 Recomendaciones.	106
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>107</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>111</b>



## INDICE DE TABLA

<b>Tabla 1</b>	Operatizacion de variables	11
<b>Tabla 2</b>	Hechos relevantes en el desarrollo de la logística	16
<b>Tabla 3</b>	Diferencias entre la logística directa e inversa	24
<b>Tabla 4</b>	Criterios para la clasificación de almacenes.	36
<b>Tabla 5</b>	Sistema de Indicadores de Gestión.	36
<b>Tabla 6</b>	Sistema de indicadores de gestión. Costo operativo por conductor.	42
<b>Tabla 7</b>	Teorías del crecimiento del gasto público.	56
<b>Tabla 8</b>	Datos generales	81
<b>Tabla 9</b>	Resumen de procesamiento de datos	82
<b>Tabla 10</b>	Estadística de fiabilidad	83
<b>Tabla 11</b>	Gestión logística	83
<b>Tabla 12</b>	Gasto publico	85
<b>Tabla 13</b>	Compras	86
<b>Tabla 14</b>	Almacén	87
<b>Tabla 15</b>	Distribución	88
<b>Tabla 16</b>	Certificación del gasto	90
<b>Tabla 17</b>	Compromiso	91
<b>Tabla 18</b>	Devengado	92
<b>Tabla 19</b>	Pagado girado	94
<b>Tabla 20</b>	Cruce de las variables	96
<b>Tabla 21</b>	Correlación de gestión logística y gasto publico	97
<b>Tabla 22</b>	Correlación de compras y gasto publico	98
<b>Tabla 23</b>	Correlación de almacén y gasto publico	99
<b>Tabla 24</b>	Correlación de distribución y gasto publico	100



## ÍNDICE DE FIGURA

<b>Figura 1</b>	Mapa del distrito de Chacoche	9
<b>Figura 2</b>	Esquema del sistema logístico	17
<b>Figura 3</b>	Sistema Logístico	17
<b>Figura 4</b>	Flujo de bienes y servicios en la logística	19
<b>Figura 5</b>	Logística en la organización	21
<b>Figura 6</b>	El ciclo de la logística y su interrelación con el Proceso Administrativo	23
<b>Figura 7</b>	Descripción General de la Gestión de las Adquisiciones	32
<b>Figura 8</b>	Pasos importantes en el Proceso de Selección de Proveedores	33
<b>Figura 9</b>	Las relaciones con los proveedores.	34
<b>Figura 10</b>	Fases que componen la recepción de los materiales.	37
<b>Figura 11</b>	Teorías Pilares de la nueva gestión pública	50
<b>Figura 12</b>	Estructura Básica Del Estado Peruano	54
<b>Figura 13</b>	Distribución del Gasto del Presupuesto del Sector Publico por Gobiernos Locales.	62
<b>Figura 14</b>	Flujo del procedimiento actual de certificaciones presupuestales y compromiso anual	65
<b>Figura 15</b>	Registro de Certificación y Compromiso anual según la SIAF	67
<b>Figura 16</b>	Registro que describe la Operación del Gasto e Ingreso	73
<b>Figura 17</b>	Gestión logística	83
<b>Figura 18</b>	Gasto publico	85
<b>Figura 19</b>	Compras	86
<b>Figura 20</b>	Almacén	87
<b>Figura 21</b>	Distribución	89
<b>Figura 22</b>	Certificación del gasto	90
<b>Figura 23</b>	Compromiso	91
<b>Figura 24</b>	Devengado	93
<b>Figura 25</b>	Pagado girado	95
<b>Figura 26</b>	Cruce de las variables	96



## INTRODUCCIÓN

La indagación lleva por título gestión logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, y tiene como objetivo determinar la relación entre las variables en estudio. En ese escenario en la gestión municipal, la logística enreda una función muy indispensable, ya que de ella depende la respuesta en tiempo real a las exigencias e insuficiencias de las diferentes áreas de la municipalidad y la sociedad en general, por otro lado, el gasto público trae consigo los costos ejecutados en el logro de sus obligaciones como entidad del estado (uso del presupuesto institucional en lo necesario para una gestión exitosa y transparente). Asimismo, en la entidad edil refleja ciertas deficiencias, planificación insuficiente y una ausencia de monitoreo apropiado, factores que influyen adversamente en la utilización puntual y eficaz de los recursos asignados, impactando negativamente en el progreso del distrito y la calidad de vida de sus residentes.

En esencia, la entidad edil necesita crear nuevos métodos que generen mayor eficacia y eficiencia en el área de abastecimiento para enfrentar los cuellos de botella que afectan el adecuado desarrollo del gasto público. Impulsando los procesos de gestión logística con respecto a la compra, almacén y distribución de los bienes o servicios que adquiere la municipalidad, de este modo, desarrollar con eficacia el proceso de ejecución presupuestal.

En ese sentido se planteó el orden de estudio de la siguiente manera. Capítulo I: Este capítulo expresa la redacción de los problemas, tanto generales como específicos. Así mismo, se redacta las justificaciones, la ubicación y contexto que abordará la investigación. Capítulo II: En este punto se desarrollan los objetivos e hipótesis de investigación. Del mismo modo, se aborda las dimensiones e indicadores de cada variable en la operacionalización. Capítulo III: en el tercer capítulo realizamos la recopilación de información conceptual precisada en los antecedentes (internacional, nacional, y local), marco teórico, marco conceptual. Capítulo IV: en este capítulo se evidencia la metodología de investigación, por ello se sustentan el tipo, nivel y diseño que este estudio. Del mismo modo, se fundamenta la población y muestra, las técnicas e instrumentos y el análisis estadístico. Capítulo V: El capítulo hace referencia a los resultados de la data y sus respectivas discusiones. Capítulo VI: Este último capítulo, hace referencia a las conclusiones y recomendaciones de la indagación.



## RESUMEN

La investigación lleva por título gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023. Siendo una entidad al servicio de la población y que además es el único medio por la cual el estado destina los recursos públicos para generar el bienestar social y que a la vez los gobiernos locales son calificados de manera desfavorable por sus ciudadanos debido a la alta tasa de corrupción, el mal uso de los recursos, falta de preparación de los funcionarios y la escasa ejecución de infraestructuras. Del mismo modo, la gestión logística en la municipalidad aún posee debilidad en lo que concierne la gestión de adquisiciones, las mismas que generan el cuello de botella en los pedidos realizados de bienes y servicios por el área usuaria la que conlleva a que el gasto público de la gestión edil tenga una ejecución presupuestal de menos del 80 % debido al poco compromiso de parte de los colaboradores en la municipalidad.

A partir de ello, García (2020) menciona que la gestión de logística agrupa las actividades que ordenan los flujos de materiales, coordinando recursos y demandas para asegurar un nivel determinado de servicio al menor costo posible. En la misma línea, Hernández Mota (2009) afirma que el gasto público representa el costo de las actividades del sector público que comprenden la producción y el suministro de bienes y servicios y las transferencias de ingresos.

La metodología empleada es de nivel es correlacional de tipo básica, no experimental, de un enfoque cuantitativo, mediante el método deductivo. Además, presenta una muestra de 21 trabajadores de la Municipalidad. Las técnicas utilizadas fueron la entrevista y encuesta con el desarrollo de los respectivos instrumentos para la obtención de resultados más precisos. Se obtuvo las siguientes conclusiones: a) Existe una relación positiva alta entre la gestión logística y el gasto público en la Municipalidad, b) Existe relación positiva moderada entre compras y gasto público, c) Existe relación positiva alta entre el almacén y gasto público, d) Existe relación positiva alta entre distribución y gasto público en la Municipalidad.

**Palabra clave:** *Gestión logística, gasto público, compras, logística inversa*



### ABSTRACT

The research is titled logistics management and public spending of the District Municipality of Chacoche, period 2023. Being an entity at the service of the population and which is also the only means by which the state allocates public resources to generate social well-being and At the same time, local governments are rated unfavorably by their citizens due to the high rate of corruption, misuse of resources, lack of preparation of officials and poor execution of infrastructure. In the same way, logistics management in the municipality still has weakness with regard to procurement management, which generates the bottleneck in the orders placed for goods and services by the user area, which leads to public spending of the municipal management has a budget execution of less than 80% due to the little commitment on the part of the municipality's collaborators.

From this, García (2020); mentions that logistics management groups the activities that organize material flows, coordinating resources and demands to ensure a certain level of service at the lowest possible cost. Along the same lines, Hernández Mota (2009) states that public spending represents the cost of public sector activities that include the production and supply of goods and services and income transfers.

The methodology used is basic, non-experimental correlational level. In addition, he presents a sample of 21 Municipality workers. The techniques used were the interview and survey with the development of the respective instruments to obtain more precise results. The following conclusions were obtained: a) There is a high positive relationship between logistics management and public spending in the Municipality, b) There is a moderate positive relationship between purchases and public spending, c) There is a high positive relationship between the warehouse and public spending, d) There is a high positive relationship between distribution and public spending of the Municipality.

**Keywords:** *Logistics management, public spending, purchasing reverse logistics*



## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1 Descripción del problema

En la Municipalidad se enfrenta desafíos en la gestión de logística y gasto público, lo que genera ineficiencias en la administración de recursos. Estas debilidades incluyen la falta de planificación adecuada, retrasos en la adquisición y distribución de bienes y servicios, y un uso limitado de herramientas tecnológicas para el seguimiento y control del presupuesto. Esto afecta la calidad de los servicios públicos y limita el cumplimiento de objetivos estratégicos para el desarrollo local.

Durante los últimos 20 años en América latina y el Caribe se reconoce que el gasto público se incrementó en promedio en un 7%; es decir, los países de este continente destinaron mayor presupuesto al gasto público, pero los resultados no son favorables ya que lastimosamente no se observa de la misma manera un aumento en el capital físico, la calidad de vida, una responsabilidad social duradera. Tanto países pequeños como grandes han pasado por inmensos problemas o dificultades que les impiden realizar con eficacia sus acciones de mejora pública. Por otro lado, se incrementó también las preocupaciones de los latinoamericanos puesto que al ser una población que envejece con semejantes cargas fiscales, en el que sus principales servicios y bienes llegaron a un límite de eficiencia, la volatilidad económica internacional generó presión en los gobiernos. (Izquierdo et al., 2018).

Con el banco interamericano de desarrollo se identifica que una de las mayores fuentes de ineficiencias, a mayor o menor magnitud, refiriéndose a todos los países del Caribe y Latinoamérica, son las compras públicas. Ya que en esta área se reflejan los problemas en las diferentes licitaciones generando la ineficiencia en la selección del proyecto de inversión adecuado o corrupción. (Linde & Fariza, 2018).

En el año 2018 se mostró la última edición del Logistics Performance Index (LPI). En esta clasificación se observó que nuestro país está ocupando el puesto 83 a nivel mundial, con



un indicador de 2,69. El Perú está siendo superado por Chile (el mejor país en Latinoamérica), México, Argentina, Brasil, Panamá, Ecuador etc. (Sanches, 2020).

La ubicación del Perú en el ranking del del LPI evidencia el alto nivel de riesgo de la sostenibilidad de las operaciones logísticas que realiza en el largo plazo con respecto a la magnitud de la brecha de la infraestructura logística y los demás servicios o sistemas en los cuales se incrementa la intervención del Estado. Así mismo, “Según la Agenda de competitividad 2014-2018 del Consejo Nacional de Competitividad (CNC), el diagnóstico general resalta que el Perú cuenta con un sistema de transporte y de logística que no satisface las necesidades del sector productivo” (Córdova y Bravo, 2019).

“La baja calidad del gasto público, entendida como la capacidad del Estado para proveer bienes y servicios con estándares adecuados, es una característica de la administración pública en el Perú y en muchos países de la región” (Abusada et al., 2008).

Tal como se evidenció anteriormente el Perú presenta uno de los gastos subnacionales más altos del continente, el cual demuestra que las capacidades institucionales y las funciones del gasto no están bien definidas en los gobiernos regionales y locales, empeorando la eficiencia de los servicios públicos. Este aumento en el gasto público “no necesariamente implica una mejor calidad del gasto. Según un reciente estudio del BID, las ineficiencias del gasto público le cuestan anualmente al Perú 2,5% del PBI. Si bien es la segunda tasa más baja en América Latina” (El Comercio, 2018).

En el año 2021, la directora ejecutiva de Videnza Consultores, Janice Seinfeld; afirmó que el aumento en el presupuesto para el siguiente año presenta inconvenientes puesto que no va acompañado de cambios sustanciales con respecto a la calidad del gasto público, refiriéndose tanto a la gestión del gobierno central, como a los gobiernos regionales, provinciales y municipales. De la misma forma, mencionó lo siguiente: “Estas entidades gastan poco o menos de lo esperado. No se generan servicios de calidad para el ciudadano. Lo vemos en el caso de agua y saneamiento, donde un 20% de los hogares de la sierra y la selva tienen agua clorada. Lo vemos en educación, donde tenemos los peores indicadores de América Latina” (Flores, 2021).



Según Silvana Huanqui, docente de "Gestión Pública" en la Universidad del Pacífico, un punto importante que no se mencionó en la discusión de la renovación del presupuesto público en el congreso, es la subutilización del presupuesto público. De hecho, la catedrática detalla que, al 31 de octubre de 2021, las entidades gubernamentales del país solo habían ejecutado 68,6% de su presupuesto. "Ello quiere decir que hay una reducida capacidad de gasto de las entidades públicas". (Flores, 2021).

Se expuso que los gobiernos regionales de Junín, Cusco, Loreto y Apurímac no llevaron a cabo ni el 70% de ejecución de su presupuesto. Lo cual concuerda con lo mencionado por Alonso Segura, ex ministro de Economía y profesor de la PUCP: "[La baja capacidad de gasto en los gobiernos regionales] es un tema recurrente en los últimos años". De la misma forma, el economista asegura que los gobiernos regionales ejecutan su presupuesto en promedio de un rango de 60% a 70%. Algunos de los factores que fomentan este bajo nivel de gestión del gasto son la ineficiencia en la formulación de proyectos de inversión, contratistas que no pueden cumplir con sus compromisos y la corrupción. Lamentablemente otro factor importante de este problema es la inexperiencia de las autoridades; puesto que, muchos de ellos nunca antes habían gestionado proyectos públicos. (Estrada, 2022).

El sistema de abastecimiento de la municipalidad de Chacoche sufre muchas deficiencias en el ámbito de la gestión logística puesto que no cuenta con una planificación de criterios o políticas al momento de la compra, en el área de almacén y distribución; del mismo modo, muchas ocasiones evidencia que los pedidos generados no cumplen con la validación y control de calidad, lo que en consecuencia genera el retraso de la entrega de bienes. Por otro lado, el gasto público no es adecuado, se puede afirmar que en la actualidad existe pocas iniciativas que intenten mejorar las condiciones de vida de habitantes rurales, por ello, muchos de los colaboradores no cuentan con conocimientos en el proceso del gasto público, mucho menos en la ejecución presupuestal.

## **1.2 Enunciado del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Cuál es la relación entre gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023?



### 1.2.2 Problemas específicos

- ¿Cómo es la relación entre compras y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche?
- ¿Qué relación existe entre almacén y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche?
- ¿Cómo se relaciona la distribución y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche?

### 1.3 Justificación

La gestión de logística y el gasto público constituyen pilares esenciales para asegurar una gestión eficaz de los recursos en la entidad municipal. ¿Por qué? En ausencia de una gestión adecuada, se originan ineficiencias, demoras en los servicios y potenciales desbalances presupuestarios, lo que repercute negativamente en el progreso del distrito y la calidad de vida de sus residentes. Adicionalmente, la identificación de áreas críticas facilitará la propuesta de soluciones que optimicen la transparencia, equidad y sostenibilidad en la utilización de los recursos públicos.

Referente al ¿paraqué? la investigación es ofrecer un diagnóstico exacto de los desafíos contemporáneos en la administración logística y en el gasto público, con el fin de formular estrategias que robustezcan los procedimientos administrativos, optimicen la distribución de bienes y servicios, y aseguren una utilización eficaz y transparente de los recursos. Este enfoque facilitará la promoción de un desarrollo holístico en el distrito, fomentando la confianza ciudadana y fomentando un gobierno local más eficaz.

#### a) Justificación teórica

La justificación teórica como cita, Hernández Sampieri et al. (2021), debe fundamentarse en teorías y modelos previos que aporten claridad y sustento al análisis del fenómeno en cuestión. En este sentido, se considera a la teoría de la gestión pública, que depende de la capacidad de los gobiernos locales para administrar de manera eficaz los recursos y procesos logísticos. Osborne y Gaebler (1992) argumentan que los gobiernos deben ser más innovadores y orientados a resultados, con una correcta gestión de los recursos que optimice los servicios ofrecidos a la comunidad.



En ese sentido, la indagación recurre a diversas fuentes para extraer las diferentes teorías, modelos de las variables de estudio.

**b) Justificación social**

Según Ñaupas Paita, et.al. (2014). Afirma que, Resulta pertinente debido a que aborda cuestiones que impactan directamente en la calidad de vida de los habitantes. Una administración ineficaz puede resultar en la ausencia de servicios fundamentales, demoras en proyectos cruciales y una utilización inequitativa de los recursos públicos, perpetuando así las desigualdades sociales. Esta investigación facilitará la identificación de estrategias para la optimización de procesos, lo que culminará en una mejora palpable de los servicios proporcionados a la comunidad y en un robustecimiento de la confianza ciudadana en las entidades públicas.

**c) Justificación metodológica**

Según Ñaupas Paita, et.al. (2014). Afirma la justificación metodológica de esta investigación radica en la adopción de un enfoque sistemático para el análisis de las variables asociadas con la gestión logística y el gasto público. Se emplearán instrumentos de recolección de datos cuantitativos y cualitativos, tales como encuestas y entrevistas, con el objetivo de adquirir información pertinente. Además, la aplicación de técnicas estadísticas facilitará la identificación de correlaciones entre los procesos logísticos y la gestión presupuestaria. Esta metodología asegura la fiabilidad y aplicabilidad de los resultados, proporcionando un fundamento robusto para la formulación de estrategias de mejora en la gestión municipal.

**1.4 Ubicación y contextualización**

Geográficamente el área de estudio se encuentra situada en Chacoche, es uno de los 9 distritos de la provincia de Abancay, Apurímac. En contexto, el municipio de Chacoche es una entidad local administrativa dirigida por un alcalde Guido Alata Suel. Por otro lado, la temporalidad de este estudio se desarrollará el presente año 2023.



**Figura 1**

Mapa del distrito de Chacoche



*Nota:* Extraído Google maps, Fuente: Se aprecia la localidad del distrito de Chacoche - provincia de Abancay.

## CAPÍTULO II

### OBJETIVOS E HIPOTESIS

#### 2.1 Objetivos de la investigación

##### 2.1.1 Objetivo general

Determinar la relación entre gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

##### 2.1.2 Objetivos específicos

- Conocer la relación entre compras y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.
- Identificar la relación entre almacén y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.
- Describir la relación entre distribución y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.

#### 2.2 Hipótesis de la investigación

##### 2.2.1 Hipótesis general

La relación es positiva alta entre gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

##### 2.2.2 Hipótesis específicas

- La relación entre compras y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche es positiva muy alta.
- Existe una relación positiva moderada entre almacén y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.
- La relación entre la distribución y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche es baja.



## 2.3 Operativización de variables

**Tabla 1**

### Operativización de variables

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores
Gestión logística	Se centrará en la planificación de la política de compras, en la gestión del transporte desde el proveedor hasta la empresa, en el diseño de almacenes y en la gestión de inventarios de materias primas, con el objetivo de mantener una gestión eficiente de las mismas a un coste razonable. (Servera, 2010, p. 6)	Compras	Selección de proveedores
			Cotización
			Pedidos generados
		Almacén	Recepción
			Verificación y control de calidad
			Internamiento
			Registro y control
		Distribución	Autorización de despacho
			Acondicionamiento de bienes
			Entrega de bienes
Gasto público	“El gasto público representa el costo de las actividades del sector público que comprenden la producción y el suministro de bienes y servicios y las transferencias de ingresos” (Hernández Mota, 2009a, p. 80).	Certificación del gasto	Disponibilidad presupuestal
			Libre de afectación
		Compromiso	Aprobación del certificado
			Contrato
			Orden de compra
		Devengado	Orden de servicio
			Obligación de pago
		Pagado girado	Gasto aprobado y comprometido
			Acreditación documentaria
			Obligación reconocida
			Código de cuenta interbancaria

*Nota:* Elaboración propia del autor.



## CAPÍTULO III

### MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

#### 3.1 Antecedentes

- a. Mendoza Sáleme (2018) desarrolló una tesis como requisito para optar al grado de Magister en Administración, lleva por título: “Análisis del gasto público y la percepción ciudadana sobre la gestión pública en el departamento de Bolívar”, en Colombia. Este estudio busca fomentar una conducta ética, participativa y transparente que ayude a mejorar la percepción ciudadana e influya en unas sanas prácticas en la gestión administrativa, fiscal, del presupuesto y del gasto y que ayude a disminuir el riesgo de incurrir en prácticas negativas en la gestión. En cuanto a su metodología, es de tipo descriptivo y método deductivo; la muestra estuvo conformada por un total de 100 personas pertenecientes a las respectivas Zodes. El autor llegó a la siguiente conclusión:
- Por lo general el presupuesto de gastos asignado correspondiente al funcionamiento e inversión permite cubrir las necesidades del departamento de Bolívar. Cada partida asignada logró cumplir con las expectativas de calidad de cada obra y proyecto, se percibe que en caso los pagos no son realizados si las actividades no satisfacen, por lo que se opta en realizar pagos parciales correspondientes al nivel de desarrollo.
- b. Pizarro Vilcapoma (2021) realizó una tesis para optar al Grado Académico de Maestro en Administración con mención en Gestión Pública con el tema: “Gestión presupuestal y gasto público de la Municipalidad Distrital de Independencia”, en Ecuador. Este estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre las variables mencionadas. Para tal efecto, se realizó una investigación fundamentada en un enfoque cuantitativo de tipo correlacional con un diseño no experimental de corte transversal, la muestra estuvo conformada por 40 trabajadores de la Municipalidad Distrital. Llegando a las siguientes conclusiones:
- La gestión de presupuesto y gasto público de la municipalidad en mención tiene una correlación positiva alta.
  - La gestión de presupuesto y la gestión de funciones de la municipalidad mencionada tiene una correlación positiva alta.
- c. Zevallos Ruiz (2018) en su tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública con el título: “Gestión logística y gasto público en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, 2017”, tuvo como objetivo general de determinar la relación entre la gestión



logística y el gasto público de unidad de análisis mencionada. La investigación se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo; la investigación fue básica con un nivel correlacional; diseño no experimental con corte transversal; la muestra estuvo conformada por 92 trabajadores administrativos. Se presentó las conclusiones:

- Se comprobó que entre las variables de estudio existe una correlación positiva muy fuerte.
- Se comprobó que entre la variable gestión logística y la dimensión ejecución del gasto público mantienen una correlación positiva considerable.

d. Zevallos Ruiz (2018) presentó una investigación para obtener el título profesional de Contador Público, con el tema: “Sistema de abastecimiento y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Huayllabamba-Urubamba-Cusco 2019”. Su objetivo general fue determinar el grado de relación entre el Sistema de Abastecimiento y la Ejecución Presupuestal en la mencionada entidad pública, abordando teorías relacionadas al Sistema de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal. Esta investigación es de tipo básica aplicada, de enfoque cuantitativo, el alcance es correlacional y el diseño no experimental-transversal. La población estuvo conformada por 70 colaboradores de la municipalidad. Obteniendo la siguiente conclusión:

- El nivel de Sistema de A una predominancia regular, se realizó el análisis de dicha variable en base a las dimensiones como la etapa de información y control de necesidad, etapa de obtención y contratación, etapa de internamiento, etapa de utilización y preservación. Los temas reflejan que existe un sistema que no tiene un desarrollo adecuado en la continuidad de las actividades relacionados a la gestión de abastecimiento de la municipalidad estudiada.

e. Marquez Mendoza (2021) ejecutó una tesis para optar el título profesional de Contador Público, que lleva por título: “Sistema de control interno y ejecución del gasto en unidad de logística y abastecimiento municipalidad provincial de Chumbivilcas, Cusco 2020”. El objetivo de esta indagación es identificar la relación entre las variables de estudio. El estudio fue de diseño no experimental, descriptivo, explicativo, correlacional y de enfoque cuantitativo; contó con participantes a nivel de población y muestra a 10 personas. El autor presentó la siguiente conclusión:

- Entorno de control que mantiene una influencia moderada, la evaluación del riesgo que presenta una influencia muy fuerte, las diferentes actividades de control que tiene una elevada influencia y la comunicación e información que propicia una alta influencia.

f. Rozas & Salas (2022) presentaron una tesis para obtener el grado académico profesional de Contador Público, lleva por título: “El proceso logístico y la ejecución presupuestal, en la gerencia de la Red Asistencial, Cusco 2022”. Las autoras buscaron determinar la relación del



proceso logístico con la ejecución presupuestal de la unidad de análisis expresada anteriormente, por el cual se utilizó una metodología de enfoque cuantitativo, de nivel correlacional y diseño no experimental. Se obtuvo las siguientes conclusiones:

- La relación del proceso logístico con la ejecución presupuestal tiene una tendencia positiva; es decir, cuanto mejor se desarrolle el proceso logístico, mejorará la ejecución del presupuesto.
  - La dimensión compras y ejecución presupuestal tienen una correlación positiva; es decir, cuanto mejor se ejecute el proceso de compra, también se mejora la ejecución presupuestal.
  - El proceso de almacenamiento y la ejecución presupuestal tiene una relación con tendencia positiva; lo que significa, que cuanto mejor se mejoren las condiciones de Almacenamiento, mejorará la ejecución del presupuesto, aunque esta no sea de manera significativa.
- g. Arce Rojas (2019) presentó una tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración de Empresas, con el tema de estudio: “Factores que limitan la ejecución presupuestal de gastos en la dirección sub regional de salud Chanka Andahuaylas, Apurímac, 2018”. El objetivo general de esta indagación consiste en establecer el factor que limita la ejecución presupuestal de gastos en la unidad de análisis. Esta indagación tiene un enfoque obedece a una investigación cuantitativa de tipo básico, de diseño no experimental, esta a su vez de diseño descriptivo transaccional y método deductivo-inductivo. El autor expresó la conclusión:
- En conclusión, el objetivo general explica que el factor institucional es la variable que limita a la variable ejecución presupuestal de gastos en la Dirección Sub Regional de Salud Chanka Andahuaylas, Apurímac, 2018. Este comportamiento se da debido a los indicadores “planificación” y “procesos de compra, puesto que el inadecuado desarrollo de la planificación tendrá repercusiones o dificultades en la ejecución de los actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual. De esta manera, se crean los casos de demora de adquisición de bienes, servicios y otros activos no financieros; lo que significa que cada elemento interviene de manera directa y limitante en El avance óptimo de la ejecución de gastos del presupuesto institucional.
- h. Carbajal Peralta (2018) realizó una investigación para obtener el grado académico de Licenciado en Administración, con el título: “El proceso de ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Lambrama, año fiscal 2016”. Tuvo como propósito describir la ejecución presupuestal de la Municipalidad precisada anteriormente mediante las fases del proceso de ejecución presupuestales del compromiso, devengado y girado, pagado. El estudio es de tipo básico de nivel descriptivo, El diseño utilizado fue no experimental transversal. El autor presentó la siguiente conclusión:



- Es posible conocer la ejecución presupuestal en los procedimientos de compromiso, devengado y girado, se afirma que la ejecución de presupuesto en la fuente de financiamiento de recursos ordinarios tuvo la adecuada ejecución en alimentos para programas sociales al 100%.
- i. Valenzuela Arias (2021) ejecutó un estudio para optar el título de Licenciado en Administración, con el tema: “La ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública por la modalidad de administración indirecta en la UNAMBA, periodo 2017”. La finalidad de esta indagación es poder determinar la ejecución de los proyectos de inversión pública mediante la modalidad de administración indirecta. Esta tesis es de tipo básico y nivel correlacional a, usó un diseño no experimental – transversal, la muestra y población están conformadas por 12 proyectos de inversión. Se obtuvo las siguientes conclusiones:
- El grado de ejecución presupuestal con relación a los proyectos de inversión pública por la modalidad de administración indirecta en la UNAMBA, periodo 2017 es deficiente, esto a consecuencia que de acuerdo con el presupuesto institucional de apertura (PIA) durante el año 2017
  - La ejecución presupuestal en relación con los proyectos de inversión pública por recursos ordinarios presenta una muy deficiente ejecución.

## 3.2 Marco teórico

### 3.2.1 Origen de la logística.

Durante estos últimos 20 años, tener información y conocimiento de lo que viene a ser la función logística, tuvo una serie de cambios y desarrollos lo que origina la formación de teorías acerca de la logística, casi siempre es aceptada por las empresas e instituciones. (Tejada, Prado, Cardenas, et al., 2022)

Existen ingenieros especializados en logística en las organizaciones siempre están al tanto con el departamento de aprovisionamiento buscando tener un reporte continuo de los insumos para el ejército asimismo el control de materiales y suministros para enfrentar batallas sin contratiempos, buscando obtener llevar a cabo una exitosa labor y cumplir la misión. (Mora García, 2010)

Al momento de aplicar este principio en los mercados del mundo, favorece a entender el exigente nivel que existe en el comercio internacional que existe en la actualidad. Los sistemas que existen en la actualidad son eficientes permitiendo a las empresas al nivel mundial tener una ventaja en la tierra y los seres humanos que lo habitan no tiene el mismo nivel. La esencia del comercio es la logística, contribuye a buscar un mejor estilo de vida económica para las personas



El mercado exige que las empresas tengan unas características agrupadas como: dinamismo eficacia, creatividad, eficiencia, flexibilidad y que tengan una visión más holística, ser competitivos con estrategias definidas, con la capacidad de coordinar y planear actividades que sean necesarias para cumplir objetivos al mismo tiempo generar estos con los menores costos posibles, tener una rentabilidad mayor y un nivel de mejora continua en los procesos.

Desarrollo que hubo en esa década en ese momento, las empresas basaban su filosofía de la gestión mundial en:

- Los recursos de carácter energético a nivel mundial eran barato e ilimitado.
- Las organizaciones siempre tenían una tasa de crecimiento de manera positiva.
- Un factor determinante para las ventas y los beneficios fue la demanda.

**Tabla 2**

Hechos relevantes en el desarrollo de la logística

Crisis de Petróleo	Recesión Económica	Aumento de tasas De interés	Aumento de Competencia Internacional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del Precio del crudo</li> <li>• reducción del Suministro de Derivados y Aumento de Costos de Transporte</li> <li>• Escasez de Materias primas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta inflación</li> <li>• Alto desempleo</li> <li>• Altas tasas de interés</li> <li>• Escasez de materias primas</li> <li>• Incertidumbre de precios</li> <li>• Fluctuaciones en las tasas de cambio de las principales monedas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto costo por inventarios inactivos</li> <li>• Arriendo de almacenes y contratación de transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunidad de mercados externos</li> <li>• Bajar costos a partir de la distribución física</li> </ul>

*Nota:* La tabla muestra el desarrollo de la logística. Fuente: Adaptado de Mora García Luis Aníbal - Gestión Logística Integral (2010).

### 3.2.2 Sistemas logísticos

Dentro de la logística se encuentra conceptos como la localización de bodegas y plantas, asimismo la distribución física en otros términos el transporte y almacenamiento, los niveles de inventarios, los sistemas de información como los sistemas en los indicadores dentro de la gestión, los que van constituyendo como resaltantes dentro del proceso logístico.

En resumen, se define la logística con la administración de la cadena de abastecimiento, desde la obtención de materia prima y diferentes fases hasta la fase



de entrega donde el servicio o producto es consumido por el cliente, con importantes flujos que son inventarios, información y capital de trabajo conocido como costo

En la logística se introduce dentro del proceso de la logística de producción donde se efectúa los procesos de planificar, ejecutar, controlar y constante seguimiento de la cadena de abastecimiento, de la planta y distribución que enlaza el trabajo con la coordinación de cumplir estrategias organizacionales.

**Figura 2**

Esquema del sistema logístico

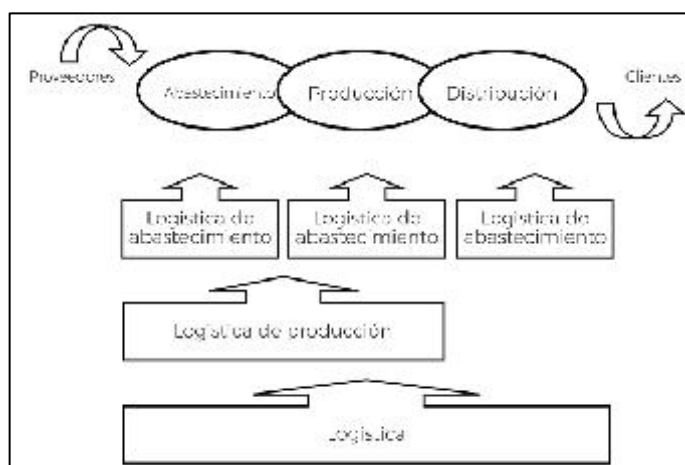


*Nota:* Evidencia el esquema del sistema logístico. Fuente: Adaptado la propuesta de GS1 Colombia (Instituto Colombiano de Automatización y Codificación Comercial)

Hablar sobre la logística de una empresa implica destacar su rol fundamental en el comercio, ya que se encarga de establecer un sistema que sirve como vínculo entre la producción y los diversos mercados que están dispersos en términos de tiempo y distancia. (García & Bermeo, 2016)

**Figura 3**

Sistema Logístico



*Nota:* El esquema muestra el sistema logístico. Fuente: Adaptado de Monterroso. Muestra lo que sería un sistema logístico.

### 3.2.3 Alcance de la logística

Se confunden mucho los términos de la función de almacenamiento, transporte y el manejo de distintos materiales con logística sin embargo este término es más un método de gestión dirección que limita como «esclava» de los requisitos. como efecto de implementar medidas de la nueva estructura de costos en logística siendo esta más flexible (Mora García, 2010a).

Lo resaltante dentro de la logística se origina por la necesidad de una mejora en el servicio hacia el cliente, se busca optimizar la etapa de mercadeo, asimismo la transportación un costo menor en lo posible. Las actividades que se asoman a la gerencia logística en una organización son:

- Incremento en las rutas de producción.
- Eficiencia y eficacia de producción; llegar a tener un alto nivel de facturación
- Mantenimiento del nivel inferior de inventario en la cadena de distribución.
- Crecimiento de sistemas de información.

### 3.2.4 Concepto de logística

La logística es parte de aquel proceso conocido como Supply Chain el cual tiene la función que se basa en la planificación, implementación y control de manera eficaz y eficiente dentro del almacenamiento de servicio y bienes que estén relacionados en el punto de partida así hasta llegar al punto de su consumo a fin de mejorar el servicio al cliente. La etimología sería de origen francés como derivación de la palabra “loger” (habitar, alojar), concepto excesivamente amplio, pero que proporciona una primera idea sobre la “logística” como ciencia de proporciona una primera idea sobre “logística” como ciencia de preparación para el desarrollo de las campañas militares a través de la provisión de todos los medios necesarios. (Ballou, 2004)

La logística llega a ser importante dentro una empresa puesto que favorece la correcta manipulación de los productos y bienes en todo el proceso desde la adquisición hasta la entrega. En una empresa los elementos llegan a ser diferentes áreas, las que tienen que realizar todo de manera conjunta con los elementos los cuales se den de manera eficaz y eficientes. Cada elemento dentro de todo este proceso será conocido como



subtemas lo que favorece a la logística y a un sistema que genera el cumplimiento de metas. (Hurtado, 2018)

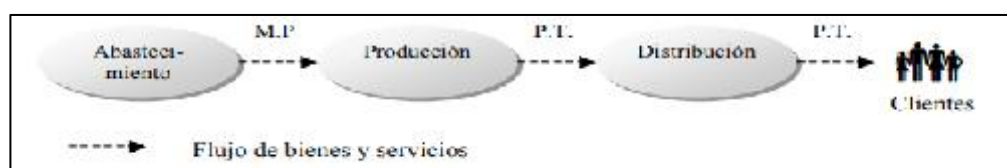
Procesos que favorecen el proceso de materiales desde el punto de partida hasta el proceso de entrega y consumo del cliente final considerando y obteniendo la información necesaria para poder realizar el monitoreo de todo el proceso y fases dentro de la organización hasta la llegada al usuario, teniendo en cuenta siempre las calizas y el costo como factores para estrategias. (Ballou, 2004)

Lo nuevo en este campo se basa en el concepto de la dirección que coordinando con las actividades en vez de manejarlo de manera tradicional de manejarlas por separado. Asimismo, el concepto que se tiene de la logística se añade valor a los servicios y productos que son importantes para las ventas y el buen servicio al cliente.

Según Ballou (2004) La logística forma parte del proceso en las de lo que entendemos como la cadena de suministros lo que tiene como objetivo llevar y controlar el almacenamiento como flujo de bienes y servicios con el almacenamiento eficaz, monitoreando información de todo el proceso con el fin de conocer mejor al cliente.

#### Figura 4

Flujo de bienes y servicios en la logística



*Nota: Muestra el flujo de bienes. Fuente: El proceso logístico y la cadena de abastecimiento.*

Durante los últimos años los operadores de logística fueron generando mayor interés en los empresarios por las ventajas y estrategias que se pueden ofrecer, ellos presentan un servicio eficaz y eficiente generando un gran valor al producto por lo largo de CA, reflejándose con la reducción de costos innecesarios y buscando el mejor servicio posible al cliente.



### 3.2.5 Gestión logística

La gestión de logística gestiona los recursos que pueden provenir de bienes materiales (como materiales, equipos y atención) a alimentos u otros consumibles. De esta manera, la gestión de logística se ocupa de la integración del flujo de información y su herramienta de gestión, manipulación de materiales, producción de embalaje, inventario, transporte, almacenamiento y, a veces, seguridad.

Mauleón & Prado, (2022) afirman que se conoce por logística en la administración empresarial y la gestión de su organización:

- Responsabilidad o las acciones disciplinadas que lo busca realizar
- Dentro de una administración integral de las mercaderías y el flujo de información.
- Optimización de la calidad del costo y servicio
- Las actividades deben tener el siguiente proceso: administración de materiales, producción y distribución

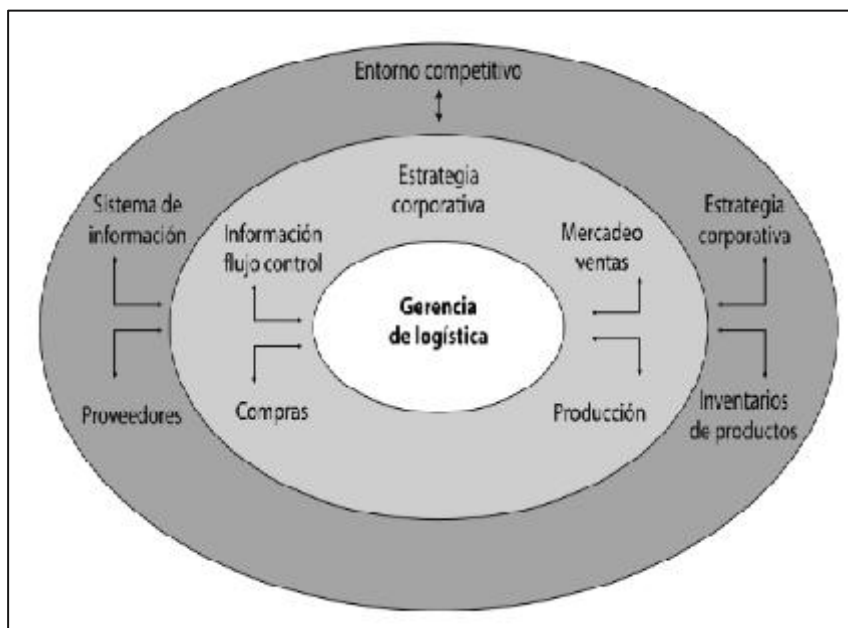
La logística moderna contiene aspectos que tiene que ver con la toma de decisiones lo que genera en ámbito de las políticas que rigen las entidades públicas internacionales, nacionales y locales, se entiende que son las infraestructuras en la zona de la actividad donde se realiza el proceso logístico y el transporte. En la actualidad se sabe que la logística absorbe temas que se relacionan con dirección y gestión de una empresa ya que se relaciona con los proveedores y directamente con los clientes siendo esta considerada como logísticas externas y la misma vez se relaciona los procesos logísticos con la producción considerada esta como logística interna. El enfoque que se dentro de la logística busca cumplir las expectativas del usuario final con relación al suministro, abarcando aspectos como condiciones de costo, calidad y servicio en cada uno de las etapas en el proceso, asimismo busca emplear y utilizar: unidades de transporte, las famosas TICS, el capital humano y otros teniendo como respuesta que los usuarios de manera eficiente, mediática, con la capacidad de ser líder y competitivos.

De manera general la gestión dentro del proceso de planear, organización, dirección y control de los movimientos de las personas que conforman la empresa o institución asimismo el empleo de recursos en la organización sea de manera más eficaz buscando conseguir las metas y eficiente el cual busca lograr objetivos usando menor cantidades de recursos san financieros o no.



**Figura 5**

Logística en la organización



*Nota:* Evidencia la gestión de la organización. Fuente: extraído de Mora Anibal (2012) Logística Integral.

Entonces la logística se ha convertido en un departamento especial dentro de la organización de la dirección de estas siendo influyente hasta en las decisiones que ofrece, sin embargo, ahora en la actualidad y sobre todo en este nuevo entorno de Latinoamérica aún no existe áreas de staff, por lo que sigue siendo dependiente de la dirección de los altos mandos de la empresa. En las organizaciones las actividades que se tiene que hacer están relacionados con las áreas autónomas sin una dirección al cual pertenezca lo que ocasiona falta de coordinación en las actividades de la logística y una tardanza en las entregas por lo mismo en la calidad del producto (Mora García, 2010)

### 3.2.6 Características de la gestión logística

Mora Garcia (2008) afirma que la gestión logística tiene las siguientes características:

- a) Evaluación cuantitativa: Debe expresarse en números o porcentaje, y su resultado está asociado con el uso de números concretos.
- b) Secuencialmente: El indicador siempre debe generarse utilizando la misma fórmula y la misma información que es comparable a tiempo

- c) El agregado: 1 indicador debe generar acciones y soluciones que conduzcan a una mejora en la calidad de los servicios prestados.
- d) Comparable: Deben desarrollarse aceptando datos iguales para compararse con indicadores similares de industrias similares.

### 3.2.7 Proceso logístico

Monterroso (2015) afirma que Anteriormente que se diseñara las actividades que realizaba el departamento de logística se coordinaban de manera interna, y le resaltaba mayor importancia a la ejecución en los procesos y a los costos; los sistemas más continuos era los de producción, es decir, se realizaba de manera descoordinada, sin tener en cuenta el mercado y su demanda.

Las actividades que se realizan dentro del traslado de materias primas como los materiales e insumos relacionado conforman parte de los procesos de la logística de igual forma todas las tareas que ofrece con un apoyo para la elaboración de algunos elementos que pertenece a los producto finalizados como las compras, almacenar y administrar inventarios , las instalaciones y su mantenimiento, seguridad, las máquinas y servicios dentro de la planta (electricidad, gas, combustible, vapor suministro de agua, etc.). (Monterroso, 2015)

Entonces produce tener un desarrollo similar en los procesos por lo que produce un cambio constante, anteriormente de los movimientos de la logística se realizan de manera interna y obtiene mayor atención en los procesos de ejecución en especial dentro de los costos, tiene continuos esquemas de producción en otras palabras se refiere a la capacidad de producir aleatoriamente sin contar con el mercado y su demanda. (Garcia & Bermeo, 2016)

El proceso dentro de la producción favorece tener evidencia en la eficiencia y eficacia en la entrada y por ende en la salida por un sistema de operaciones, englobando todo con la capacidad de administrar por un sistema logístico, lo cual debe ser administrado por una estrategia logística por la necesidad acorde al negocio.



**Figura 6**

El ciclo de la logística y su interrelación con el Proceso Administrativo



*Nota:* Evidencia el proceso administrativo. Fuente: Adaptado de Tejada et al., (2022)

### 3.2.8 La red logística

El grupo de actividades e intermediarias constituye lo que se conoce como una red logística. Por lo tanto, suele ser tan extensa o a su vez menor según el tipo de material o producto, localizar el mercado, etc. Dentro de la red logística se logra intervenir suministros fabricantes y distintos almacenes como punto de venta, hasta el usuario final.

La creación de la red logística es una manera de gestionar la cadena de suministros, por lo tanto, lo integran las actividades lo que quiere buscar la mejora de la relación con la cadena, teniendo como objetivo conseguir una ventaja que sea competitiva de manera sustentable. (León et al., 2016)

Por lo tanto, se llega a entender el término red logística como una agrupación de instalaciones que son funciones y actividades que logran integrar el producto en un solo lugar y una vez que esté finalizado llegue a ser distribuido y llevado de manera correcta al cliente final.

### 3.2.9 Logística inversa

La constante preocupación por la naturaleza se ha convertido de ser algo pequeño a ser algo resaltante, el problema que gira alrededor de las decisiones se le conoce



como logística inversa, ya que tiene de función canalizar el flujo nuevo desde el cliente final hasta la fábrica o industria del producto. (Vázquez, 2008)

Logística inversa que causa conmoción cada vez mayor en los responsables en las organizaciones y de los que investigan logrando que pueda tener nuevas oportunidades como obligaciones a la misma vez plantea tener necesidad de ofrecer y crear nuevas ideas como soluciones para los problemas que ya venían hace tiempo atrás. (Cure et al., 2006)

Vázquez, (2008) afirma que los movimientos dentro de la logística inversa son todos esos procesos que se llegan a utilizar para acoger productos que ya fueron utilizados, en un estado dañado que sean rechazados o nefastos como los embalajes plásticos y envases como transporte desde los consumidores hasta el fabricante.

**Tabla 3**

Diferencias entre la logística directa e inversa

Logística directa	Logística inversa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimación de demanda relativamente cierta</li> <li>• Transporte de uno a muchos Generalmente</li> <li>• Calidad del producto</li> <li>• Uniforme en base del producto un informe</li> <li>• Precio relativamente uniforme</li> <li>• Reconocida importancia en la rapidez entrega</li> <li>• Los costos son claros y monitoreados por sistemas de contabilidad</li> <li>• Gestión de inventario relativamente sencilla</li> <li>• Ciclo de vida de producto gestionable</li> <li>• Métodos de marketing bien conocidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimación demanda más compleja</li> <li>• Transporte de muchos a uno Generalmente</li> <li>• Calidad del producto no uniforme</li> <li>• Envase dañado e inexistente</li> <li>• El precio depende de muchos factores a menudo</li> <li>• No es importante la rapidez en la entrega</li> <li>• Los costos inversos son menos visibles y rara vez se contabiliza</li> <li>• Gestión de inventario muy complejo</li> <li>• Ciclo de vida producto más complejo</li> <li>• El marketing puede estar complicado para varios factores</li> </ul>

*Nota:* Refleja la diferencia de directa e inversa. Fuente. Adaptado del libro Logística inversa de Javier Feal Vázquez en el año 2008



### 3.2.10 La gestión logística en el Perú

En la actualidad es cada vez más necesario un sistema de logística que este sea compuesto por una correcta administración la cual tenga como finalidad conseguir el crecimiento y mejora de algunas organizaciones que ofrecen bienes como servicios sin importar el sector que pertenezca. La competencia es un factor que cada vez es más importante y ya no se toma a la ligera ya que las organizaciones buscan generar estrategias como herramientas en la logística con el objetivo de tener una ventaja frente a la competencia, y que en los últimos tiempos ya no basta con la competitividad nacional sino internacional.

Cordova & Taquia, (2018) menciona que el crecimiento de las cadenas de suministro dentro del Perú es insuficiente para dar por terminado la brecha entre lo que requiere la demanda en servicios de logística como en el sector público asimismo privado por lo tanto los esfuerzos que se están generando no son suficientes ni para el de las cadenas de suministros tanto en avance y desarrollo de estas mismas.

- a. Mayor eficiencia en la administración aduanera.
- b. calidad en la infraestructura del transporte y comercio
- c. Rapidez para coordinar precios en la competencia
- d. La calidad y capacidad de los servicios de logística
- e. Habilidades para conocer la ubicación y obtener información de los envíos
- f. La continuidad con que los productos llegan al destino final dentro de del tiempo programado.

Con el fin de averiguar las consecuencias de la crisis a nivel general del Perú, ADEX, Mincetur, Asmarpe y APN trabajando en gran cantidad de actividades que favorecen la competencia en el sector. Las iniciativas dentro de las organizaciones beneficiario de manera general en cuanto existan mayor rapidez en las actividades como operaciones, los costos sean menores, aunque también todo esto dependa de factores externos como la disponibilidad de contenedores o la inflación en el mundo.

Por lo general es necesario que las organizaciones públicas tengan todas estas actividades que tenga a su control, como el uso de la virtualidad en el sector logístico se debe relacionar con el comercio exterior e interno, de igual forma, se tiene conocimiento de la gran deficiencia en la infraestructura, tomando como ejemplo los



espacios adecuados en operaciones en el comercio internacional son ineficientes como la carretera que ofrece el transporte.

### 3.2.11 Dirección General de Abastecimiento

La Dirección General de Abastecimiento es el máximo organismo técnico-normativo en cuanto a abastecimiento a nivel nacional, y depende del Despacho Viceministerial de Hacienda. Es responsable de la propuesta de políticas, la creación de normas y procedimientos, así como de la supervisión y evaluación de la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público. También es el rector del Sistema Nacional de Abastecimiento.(MEF, n.d.-b)

Las funciones de la Dirección General de Abastecimiento incluyen lo siguiente:

- a) Establecer reglas, directrices, pautas y procedimientos para el Sistema Nacional de Abastecimiento;
- b) Planificar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades del Sistema Nacional de Abastecimiento;
- c) Dirigir y fomentar la operación, articulación e integración del Sistema Nacional de Abastecimiento con las entidades del Sector Público;
- d) Responder consultas, asesorar y emitir opiniones vinculantes sobre el Sistema Nacional de Abastecimiento;
- e) Mantener actualizada y sistematizada la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento;
- f) Aprobar la sistematización y actualización de las mejores prácticas para las actividades del Sistema Nacional de Abastecimiento;
- g) Aprobar el diseño y funcionamiento de los sistemas de información e informáticos del Sistema Nacional de Abastecimiento, así como administrar su gestión;
- h) Divulgar la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento y desarrollar y promover acciones de capacitación y certificación de los responsables de las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público;
- i) Proponer la delegación o encargo de funciones a los organismos públicos que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento;
- j) Coordinar con las entidades públicas del Sector la realización de las actividades requeridas por el Sistema Nacional de Abastecimiento;
- k) Coordinar las actividades del CONECTAMEF relacionadas con las funciones de la Dirección General; y
- l) Realizar otras funciones que le sean asignadas por el/la viceministro/a de Hacienda o aquellas que correspondan según la normativa expresa.



### 3.2.12 Sistema nacional de abastecimiento

El Decreto Legislativo tiene por objeto desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA). El propósito del Decreto Legislativo es la elaboración del Sistema Nacional de Abastecimiento, mientras que su objetivo es establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos necesarios para garantizar la eficiencia y eficacia en las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público. Además, se busca fomentar una gestión interconectada e integrada bajo el enfoque de la gestión por resultados. El SNA se rige por una serie de principios, además, la Administración Financiera del Sector Público y del Derecho Público en lo que sea aplicable.

- Estos principios incluyen la economía, que se refiere a una gestión que aplica criterios de simplicidad, ahorro en el uso de bienes y servicios, empleo razonable de recursos públicos y maximización del valor por dinero.
- También está la eficacia, que se enfoca en el cumplimiento de metas y objetivos con los recursos disponibles, en la oportunidad requerida y siguiendo las normas y procedimientos establecidos.
- La eficiencia es otro principio, que busca una gestión que emplee los medios necesarios, con criterios de calidad y buscando siempre el máximo rendimiento de los recursos humanos y materiales asignados.
- La oportunidad también es un principio importante, que establece que las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público deben dotar a las entidades de los bienes, servicios y obras en el tiempo y modo oportuno para el cumplimiento de sus funciones y actividades.
- El principio de predictibilidad se refiere a la realización de procedimientos y la elaboración de información con el fin de generar confianza y certidumbre en las decisiones de los actores a través del empleo de criterios uniformes y objetivos en el desarrollo de las actividades del Sistema.
- La racionalidad es otro principio importante, que establece una gestión desarrollada mediante el empleo de métodos y procedimientos lógicos que permitan optimizar el empleo eficiente de los fondos públicos.
- La sostenibilidad ambiental, social y económica es un principio que se enfoca en una gestión basada en el desarrollo sostenible en la Cadena de Abastecimiento Público, respetando el medio ambiente y el desarrollo social y económico, a fin de priorizar estratégicamente las necesidades de la ciudadanía y el empleo eficiente de los recursos públicos.



- Finalmente, la transparencia es un principio clave que establece que las entidades del Sector Público deben proporcionar información clara y coherente para que las actividades del abastecimiento sean comprendidas por todos los actores que participan del SNA, garantizando que la información contenida sea pública, accesible, confiable y oportuna, en base a la aplicación de instrumentos y herramientas para el registro y seguimiento integral del Sistema.

### **3.2.13 Administración de bienes**

Gestión de bienes: La gestión de bienes es parte dentro del proceso de gestión de los recursos estatales en la gestión de finanzas de las entidades estatales ya que tiene las actividades siguientes:

#### **3.2.13.1 Almacenamiento de Bienes**

Bienes. Almacenar muebles tiene el siguiente procedimiento:

- a. Procesos y estrategias relacionados a la recepción.
- b. Verificar
- c. Internamiento manejo de calidad
- d. Registrar
- e. Ubicar el bien
- f. Preservar
- g. Custodiar
- h. Stock controlado

#### **3.2.13.2 Distribución**

Distribuir se refiere a el proceso en actividad, e instrumento se refiere a la operación como la asignación y trasladar los bienes de los clientes. (MEF, 2018 )

#### **3.2.13.3 Mantenimiento**

MEF (2018) afirma que el mantenimiento tiene los procesos, acciones y herramientas por los que busca garantizar el correcto funcionar de los muebles y bienes adquiridos, así como ofrecer un control sobre el estado eficaz durante su función, como buscar que aquel bien tenga u buen uso y sobre todo una buena duración.



#### 3.2.13.4 Disposición Final

MEF (2018) establece la disposición en la etapa final tiene los procesos, acciones y herramientas que busca regular asimismo decidir el último destino de los muebles que están dentro de las acciones de gestión, disponer y distintas modalidades para la administración correcta de ese patrimonio, se basa en el proceso de reasignación, en vender o dar de baja de una manera definitiva.

#### 3.2.14 Compras

Tejada et al., (2022) ofrece contactos esenciales para poder realizar las compras en artículos necesitados para así poder cotizar y tener los precios, de los que venden como información de las existencias a su vez tener datos sobre el consumo, catálogos y artículos verificando siempre el costo como calidad.

- Conservar que siga continuando el abastecimiento.
- Una disminución en la inversión que está acorde a la seguridad y el desempeño económico.
- Eludir los desechos duplicados y los materiales inútiles.
- Conservar la calidad en sus niveles de acuerdo al que se designa a los materiales.
- Adquirir costos inferiores que sean compatibles con los servicios y calidad que se sugiere.

García & Bermeo, (2016) afirman que El abastecimiento se organiza por el proceso de compra al ingresar a la organización y se aprovisiona con el nombre de “existencias de materiales de calidad en la producción y sus recursos en ese proceso” luego llega al proceso de producción lo que origina que el producto finalice por ende se aprovisiona con el nombre de existencias de productos elaborados y termina la venta por el proceso de comercializar.

Mantener una buena administración de compras logra ofrecer un control mayor y procesos en la organización con eficiencia, tener una buena administración de compras se convierte en una ventaja ante la competencia puesto que favorece el control de los recursos de igual manera busca la optimización de recursos importantes en el manejo de costos asimismo tener un mejor análisis de proveedores como interacciones sólidas y que sean de largo plazo.

Gestión de adquisiciones se refiere al abastecimiento de las necesidades en las empresas ofreciéndoles materia prima como materiales no se generan por ellos mismo. Por lo que



son necesarios y esenciales para el proceso de producción hecho particular de la empresa analizando que este al tanto las características necesitadas por los distintos departamentos que lo requieren, revalorando lo invertido y optimizar, según con algunos criterios dentro de la economía, mencionados por la gestión general. (Méndez et al., 2020)

#### 3.2.14.1 Gestión de adquisiciones

La gestión de compras adquiere dentro del proceso de administración de recursos del estado de la gestión financiera del estado adquiere procesos comprende las acciones y herramientas por lo que se administra obtener un bien como servicio al mismo tiempo obras para el desarrollo de las actividades que ayuden a contribuir en lograr resultados y el cumplimiento de metas

Según el MEF (2018) La dirección de abastecimiento emite y aprueba los reglamentos y normas que van con el contrato de los servicios, obras y muebles como tal son aquellas útiles para integrar de manera progresiva de los distintos regímenes en el ámbito legal en el proceso de contrato en un régimen único.

1. **Contratación** Comprende los procesos de contrato, acciones y herramientas por lo que busca convocar como seleccionar asimismo formalizar un contrato para adquirir los servicios, obras y bienes solicitados por el estado para cumplir las necesidades que genera, en la satisfacción en el proceso de mantenimiento y operación.
2. **Registro** Mediante el registro se realiza con el siguiente proceso, acciones y herramientas por lo que formaliza y registra el derecho sobre bienes físicos y no físicos, obras y servicios contratados por las organizaciones en el estado, como asegurar que de todas formas se establecerá una ley nacional para su control y manera de uso.
3. **Gestión de contratos** Mediante una administración de contrato, toma el proceso de monitorear y gestionar su propia ejecución.



### 3.2.14.2 La gestión de adquisiciones para los proyectos

Para la administración de compras se realiza compras nuevas en algunas operaciones y procesos ya sea mediante contratos o no y estos sean por miembros de dicho proyecto, por ende, por una correcta gestión PMBOK se le conoce como la gestión en 4 etapas por lo que buscan las interacciones entre sí, para procesos necesarios para la compra. La gestión de compras comprende monitorear cualquier tipo de contrato por una institución externa (quien compra) que esta adquirido en entregas durante el proyecto de una organización.

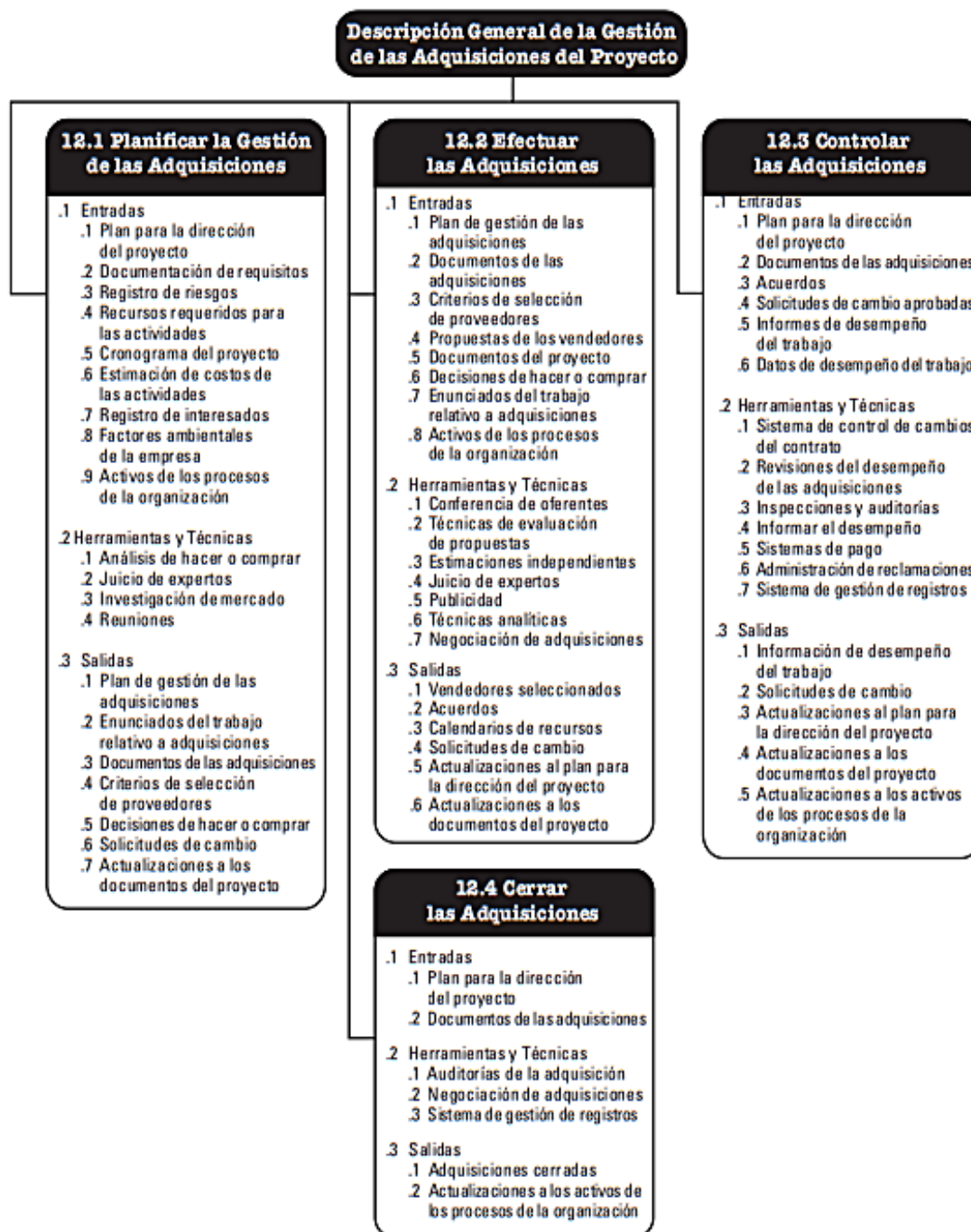
El siguiente grafico tiene una descripción de manera general en las etapas de administración de compras en un proyecto, estas incluyen 4 fases esenciales para una eficiente gestión, por lo tanto el instituto Project Management Institute (2008) menciona:

1. **Planear la administración de compras:** procedimiento de documentación donde se especifica la compra del proyecto, el enfoque asimismo identificar a los proveedores importantes.
2. **Las adquisiciones se efectuadas: este proceso permite** sacar respuestas de los proveedores, los seleccionamos y adjuntamos mediante un contrato
3. **Control de las compras:** procedimiento de administración las interacciones de las compras, revisar contantemente la ejecución de los contratos, realizar los cambios y corregir lo que sea necesario.
4. **Cerrar las compras:** El procedimiento de terminar cada compra para el dicho proyecto.



Figura 7

Descripción General de la Gestión de las Adquisiciones



*Nota:* Refleja la descripción general de la gestión de adquisición con sus respectivas herramientas. Fuente: obtenido de la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos.



### 3.2.14.3 Selección del proveedor

Mora García, (2010) plantea analizar y seleccionar un proveedor es parte de los procesos necesarios en la institución por lo que genera y tiene la competencia de esa clase. Conforman cuatro elementos que encuadran la visión de manera que sea una estrategia en el análisis como la elección de un proveedor lo que se realiza de manera siguiente.

El procedimiento para la elección de un proveedor es una de las más importantes decisiones en una organización que mantenga la competencia sobre todo ahora en la actualidad ahora que el mercado está evolucionando constantemente. Este procedimiento donde se elige los proveedores se desarrolla por 4 etapas esenciales.

#### Figura 8

Pasos importantes en el Proceso de Selección de Proveedores



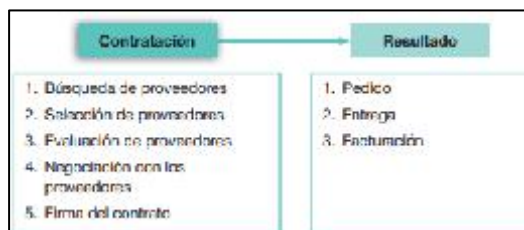
*Nota:* Evidencia el proceso de selección de proveedores. Fuente. Adaptado de Laura Vírveda gallego – 2011.

En un tradicional enfoque se solía comprar utilizando como criterio único el precio de decisión, ahora en la actualidad se está modificando el enfoque mediante dos sistemas para seleccionar de qué manera se puede evaluar las variables. Tener un solo proveedor ocasiona dependencia nombrado en función al precio, esta estrategia de dependencia provocaría un riesgo en el futuro para la organización.



**Figura 9**

Las relaciones con los proveedores.



*Nota:* La figura muestra relaciones con los proveedores. Fuente: Gestión logística y comercial de Juan Miguel Gómez Aparicio – 2013

Prototipo negociación en compras.

#### 3.2.14.4 Cotización

Piraquive Peña, (2011) menciona que cotizar se refiere al documento donde el área encargada de compras tiene para realizar una negociación, negociar es una acción que se produce con fin de generar. Es un método donde los interesados buscan solucionar sus diferencias, llegar a un acuerdo de la forma conductual, indagan ventajas y beneficios de manera grupal o personal, conseguir resultados que beneficien a ambas partes. Se le conoce de manera general como forma de resolver situaciones y conflictos que tiene consecuencia en una acción multilateral.

Según García et al. (2021) el proceso de cotización se define en los siguientes puntos:

- a) La cotización tiene el siguiente procedimiento.
- b) Recepcionar y analizar los requisitos como archivos del usuario.
- c) Datos necesarios y principales para la cotización de algunas herramientas.
- d) Estandarizar tiempos en el procedimiento.
- e) Utilizar los insumos y materiales requeridos que necesite un proyecto.
- f) Añadir costos indirectos como el costo en el material.
- g) Informar al superintendente como a la ingeniería del procedimiento.
- h) Informar al cliente.



### 3.2.14.5 Pedidos generados

Mora Garcia (2008) plantea que los pedidos solicitados se conocen como el porcentaje y número de pedidos que hubo sin problema alguno asimismo sin obtener alguna información extra.

Según el Decreto Legislativo Del SNA (2018) plantea que la prioridad es calcular este indicador mensualmente. El encargado de realizar el cálculo es el jefe de compras. La fuente de información se obtiene al solicitar al Departamento de Sistemas un listado de pedidos generados durante un período de tiempo específico y un informe de los pedidos con problemas.

- El área que recibe el indicador es la Dirección Administrativa, y se espera que se presente dentro de los primeros 5 días de cada mes.
- El impacto de no tomar medidas ante la generación errática de pedidos puede resultar en costos adicionales.
- El costo de lanzar pedidos rectificadores.
- El esfuerzo adicional del personal de compras para resolver problemas.
- Un aumento en el costo de mantenimiento de inventarios.
- La pérdida de ventas, y otros aspectos negativos.

Priorizando al medio ambiente y las características mismas de los muebles, el ministerio emitirá directivas de manera especial, con previa aceptación favorables del DGA añadiendo que el rector de la SNA ofrece normativas de manera general cuando se habla de almacenamiento.

### 3.2.15 Almacenamiento

Según el Decreto Legislativo Del SNA (2018) propone que el almacenamiento de bienes muebles comprende las siguientes fases, que se desarrollan de acuerdo a las buenas prácticas que a cada una de ellas corresponda:

1. Recepción
2. Verificación y Control de Calidad
3. Internamiento
4. Registro
5. Custodia



**Tabla 4**

Criterios para la clasificación de almacenes.

Según La naturaleza Del producto	Almacén de materias prima: contiene materiales suministros envases etcétera.com que serán posteriormente utilizados en el proceso de transformación. Almacén de productos en curso: sirve de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto. Almacén de productos terminados: está exclusivamente asignado al almacenaje de producto final proceso de transformación punto almacén de material auxiliar sirve para almacenar repuestos productos de limpieza aceites pintura, etc.
Según la localización	Almacén central: aquel que se localiza lo más cerca posible del centro de fabricación con la intención de disminuir los costes. Está preparado para manipular las caras de grandes dimensiones Almacén regional: aquel que se ubica cerca del punto de consumo está preparado para recoger cargas de grandes dimensiones y servir sus mercancías mediante el uso de medios de transporte de distribución de menor capacidad Almacén de plataforma: se trata de un espacio logístico en que la mercancía no hacemos en la forma permanente los productos transitan a través de las plataformas y permaneciendo en ellas unas pocas horas
Según la propiedad	Almacén propio: las empresas es dueño del almacén alma. Almacén en alquiler: se alquilan los espacios de un determinado almacén. Almacén en el régimen de leasing: una empresa de leasing construye un que después alquila la empresa hasta una fecha determinada
in la función logística	Almacén de consolidación: tiene como finalidad agrupar pedidos pequeños de diferentes proveedores de un solo envío con una reducción de cosas significativos. Almacén de división de envíos o de ruptura: es el que realiza la función contraria a la del caso anterior, es decir, cuando un pedido es de Gran volumen para enviarlo al cliente, en este almacén se divide para realizar envíos de menor tamaño. Almacén combinado: Integra ambos tipos de almacén en una única estructura logística.

*Nota:* Evidencia los criterios de clasificaciones de almacenes. Fuente: Adaptado del libro de gestión logística y comercial de Juan Miguel Gómez Aparicio 2013.

### 3.2.15.1 Costo de unidad almacenada

Según Mora Garcia (2008) Consiste en relacionar el costo del almacenamiento y el número de unidades y almacenadas en un periodo determinado.

**Tabla 5**

Sistema de Indicadores de Gestión.

Sistema de indicadores de gestión		
Documento NOR_DIS_IND_10	Costo unidad almacenada	Página
Última actualización		Revisión
Aplicable:		Aprobado:

*Nota:* Señala el sistema de indicadores de gestión. Fuente: adaptado de indicadores del libro gestión logística de Luis mora gracia 2008.



- **Objetivo general:** La siguiente norma tiene por objeto controlar el valor unitario del costo por almacenamiento propio o contratado.
- **Objetivo específico:** Controlar el valor unitario del costo por almacenamiento y número de unidades almacenadas en un periodo determinado.
- **Calculo**

$$\text{Valor} = \frac{\text{Costo del Almacenamiento}}{\text{Número de Unidades almacenadas}}$$

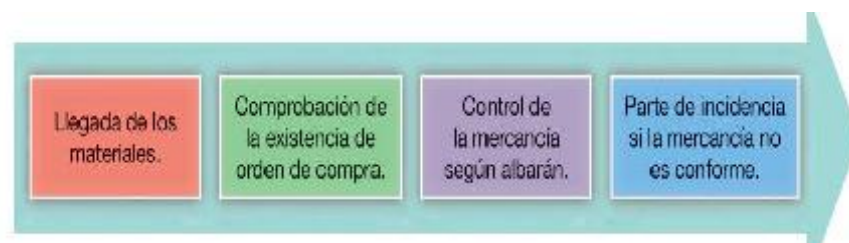
- **Periodicidad:** Este indicador se calcula cada mes.
- **Responsable:** El responsable por el cálculo del indicador es el jefe del centro de distribución.

### 3.2.15.2 Recepción

Aparicio Gómez (2013) menciona que esta operación trata de dar acogida a las mercancías en el almacén verificar que el pedido que llegó sea tal cual, con las características del pedido solicitado, se considera que esta fase es la primera cuando hablamos de la administración de almacenar y se entiende como la última de la administración de compras.

#### Figura 10

Fases que componen la recepción de los materiales.



*Nota:* Evidencia las fases de la recepción de materiales. Fuente: Adaptado del libro Gestión Logística y comercial de Juan Miguel García 2013.

Los procedimientos en la fase de recepción dan por inicio cuando llegan los medios de transporte de los proveedores de manera inmediata se realiza el proceso de bajar los productos que son ubicados en la área correspondiente, esta actividad será realizada por el encargado en el área de transpaleta, una vez ya desempacado y ubicado todo el material se procede a la verificación de calidad y análisis del producto, lo que a su vez se registrará en un sistema de inventario, como se le ubicara en un lugar determinado todo por el operador encargado hasta el proceso de ubicar los productos. (Jiménez & Gómez, 2014)

### 3.2.15.3 Verificación y control de calidad

Según el Decreto Legislativo del SNA (2018) plantea que verificar y controlar la calidad: Conformar las acciones dirigidas a verificar y corroborar los muebles cumplan las condiciones que están establecidas en lineamientos ya establecidos. Las estrategias de control donde se fijan las expectativas, se analiza las competencias y se comprueban que cumpla con los estándares de calidad establecida en los suministros, de tal forma que el proveedor debe ofrecer a un precio accesible, así mismo, cumplir con la satisfacción del cliente. (Aparicio Gómez, 2013).

La Resolución Ministerial N° 434-2012 EF/43.01 (2012) propone que estas acciones se efectúan en un lugar predispuesto de manera independiente del almacén tiene las siguientes actividades.

- a) Trasladar los bienes empaquetados y verificar el relleno de forma cualitativa y cuantitativa.
- b) Verificar de manera cuantitativa se efectúa para corroborar que la cantidad de los productos recibidos son las mismas a las que consigan en la documentación que se establece en un recibo o cualquier comprobante donde tenga especificaciones físicas, por ello se debe tener herramientas e instrumentos para conseguir esa meta.
- c) Verificar de manera cualitativa se conoce como determinar la calidad que tiene el procedimiento de comprobar las peculiaridades y características de los muebles que llegaron así favorezcan a lo que se solicitó.
- d) Verificar y controlar la calidad se realiza con la presencia del encargado de corroborar la cantidad y las cualidades de los muebles al momento de ser recepcionados.
- e) El responsable del área de almacén debe escribir en una guía de manera respectiva, debe dar conformidad de la cantidad de muebles recibidos, mediante el número de bienes decepcionado y las características de estos, todo esto en un tiempo para verificar y efectuar un control respecto a la calidad.
- f) Cuando hablamos de bienes estas deben pasar por un proceso de corroboración donde se realiza pruebas que permitan verificar que sea conforme el pedido ofreciendo un visto bueno o proporcionar un informe donde se debe agregar el orden de compra todo ello mostrando la conformidad o desconformidad de la recepción del producto.



g) Tener el visto bueno al momento de recepción debe ser suscrito por el responsable en el almacén depende al sector elegido junto a la orden de compra y un guía de aquella emisión

h) Es importante analizar las fechas de vencimiento todo material adquirido Según la Resolución Ministerial N° 434-2012 EF/43.01, (2012) plantea verificar la calidad y el número de los materiales que se recepción de tal manera afirmar que aquellos cumplen las características solicitadas, así como la cantidad de especificaciones solicitadas sean conforme al pedido.

La carga se descarga en una zona de tránsito, que puede consistir en 5 filas de 10 estibas. Una vez allí, el personal encargado de recibir o reponer la carga examina el embalaje y la cantidad de cajas para asegurarse de que coincidan con el número registrado en la Carta Porte, un documento que registra las unidades transportadas en el vehículo. Para ello, cuentan las cajas por tendidos y multiplican este número por la cantidad de tendidos. Si hay alguna discrepancia en cuanto a faltantes o daños, se toma una fotografía y se reporta. (Méndez et al., 2020).

#### **3.2.15.4 Internamiento**

Cuenta con las actividades para ubicar y preservar los bienes en ubicaciones ya asignados de manera previa. MEF, (2018) afirma que:

- a) Cuenta las acciones referidas a el lugar donde se ubicaran los muebles en los que se asiganaran de acuerdo a las siguientes actividades.
- b) Juntar los muebles de su tiempo de vencimiento, el tipo de mercaderia, la dimension y otras especificaciones
- c) Mantener ubicado el lugar donde se pondra el material debido a la zona donde se almacenará de tal manera que sea estrategica.
- d) Se requiere no dividir el conjunto de bienes del mismo origen en lugares diferentes.
- e) En caso de que los lugares sean mas pequeños se ubicara al internar en un conjunto de lugares ya previsto por alguna implicacion.



Según la Resolución Ministerial N° 434-2012 EF/43.01 (2012) propone que los muebles que tiene las peculiaridades que por lo cual no puedan ser guardados en un almacén, tiene que ubicarse en un lugar disponible con los requerimientos necesarios para que se conserven a los largo del tiempo sean seguros y en casos más explícitos contratar otro almacén.

Para lograr una distribución de productos exitosa, las empresas pueden requerir la ayuda de otras compañías que se especialicen en esta función. En algunos casos, estas empresas pueden proporcionar servicios de logística, embalaje o empaque que permiten que las empresas realicen sus actividades de manera efectiva. (Ruiz, 2016).

La distribución de agentes es aquellos que se toman como intermediarios los que tienen a su poder funciones como negociar precios y además de las condiciones respecto a los materiales. Asimismo, será beneficioso. Añadiendo que favorecen la propiedad entre vendedores y compradores asimismo transportar de manera física los productos desde la industria hasta el punto final del cliente. (Acosta, 2017).

#### **3.2.15.5 Registro y control**

Según el decreto legislativo del SNA (2018) Cuenta las actividades con virtud de las que se añade datos sobre la identificación seguidamente del control de materia disponible de los muebles que se introdujeron a la organización.

Es la acción que busca registrar los datos de información que efectúa a los movimientos que hará el almacén por lo tanto se busca realizar actividades de inspección y control sobre la operación y resguardo. Los bienes cuando se encuentren en el almacén se realizan mediante un control mediante una tarjeta que será situada junto a los productos ya registrados. Para el producto establecido por las voluntades, transferencia se realiza el proceso de una nota como entrada de almacén. (Lopez Lopez, 2020).



Se lleva un registro de los ingresos utilizando un KARDEX, en el que se asigna un código de acuerdo al catálogo de bienes. Por otro lado, las salidas se registran a través de los pedidos (PCS) que detallan el volumen y los detalles precisos del bien, incluyendo el código asignado en el catálogo de bienes.(Vargas & Huamán, 2018).

Es fundamental en un aspecto de control de inventarios como un registro llevado en un sistema que permite obtener información correcta y de manera seguida por la existencia de productos dentro de un almacén. Este proceso es de los inventarios continuos. (Romero Lopez, 2012).

### **3.2.16 Distribución**

El mecanismo de diseño por el cual se puede transferir los productos y sus propiedades de cómo se elaboran hasta donde terminan o son consumidos. Una función esencial para el correcto desempeño de una organización es la distribución, por ello, será esencial poder manejar los costos como la productividad añadiendo a la administración de ello, de manera especial la administración de transporte la cual es la acción que consume más esfuerzo y recursos dentro de la administración de logística por su mayor impacto en la inversión en activos. (Mora Garcia, 2008).

La distribución y transporte se basa en la entrega del material de manera directa al usuario final en un tiempo determinado asimismo con un costo de las actividades relacionados al rendimiento. Esta fase es elemental seleccionar de qué manera será distribuido y que elemento de transporte será el mejor, para moverlo y distribuirlo en productos, así como dinamizar el área que se cubre. La distribución y transporte de los muebles son acciones que pertenecen a la logística en el proceso de salida con el principal objetivo de mover los materiales hacia los medios que permiten comercializar o en el mercado, los usuarios finales o consumidores son demandados en los respectivos artículos. (Molina, 2015).



### 3.2.16.1 Costos por distribución y transporte

Aparicio Gómez (2013) plantea que una organizada distribución enfrenta la geografía y sus características favorecerán a las competencias y peculiaridades en condición de almacenar sean las mayores, buscando el centralismo y el opuesto de este con el objetivo de que todos estos tengan un procedimiento similar. Este tipo de costos son:

- a) Alquileres: la depreciación se refiere a distribuir en el tiempo de un bien.
- b) Financiar mediante intereses: Interés que debe añadir al caso de los anteriores donde mediante prestamos adquiridos por equipos anteriores.
- c) Conservar los materiales y las reparaciones de los productos.

### 3.2.16.2 Costes del transporte

Según Aparicio Gómez (2013) Dependen de muchas variables. Según la dirección General de transporte destacan las siguientes:

- a) Amortización del vehículo
- b) La financiación del vehículo
- c) Los seguros
- d) Los costes fiscales
- e) El personal de conducción
- f) Las dietas
- g) El combustible
- h) Los neumáticos
- i) El mantenimiento
- j) Las reparaciones

**Tabla 6**

Sistema de indicadores de gestión. Costo operativo por conductor.

Sistema de indicadores de gestión		
Documento NOR_DIS_IND_10	Costo unidad almacenada	Página
Última actualización		Revisión
Aplicable:		Aprobado:

*Nota:* Refleja los indicadores de gestión. Fuente: Adaptado de Luis Hugo García-KPI indicadores de la gestión logística 2008

- **Objetivo general:** La siguiente norma tiene por objeto controlar el costo en que se incurre dentro de la operación de transporte por conductor dentro de la empresa.
- **Objetivo específico:** Controlar la contribución de cada conductor dentro de los gastos totales de transporte.



- **Definición:** Consiste en conocer el costo por cada conductor dentro del total de gastos.
- **Periodicidad:** Este indicador se calcula cada mes.
- **Responsable:** El responsable por el cálculo del indicador es el jefe de transporte y distribución.
- **Fuente de información:** Solicitar al jefe de transportes la información relevante de costos de operación y número de conductores.
- **Área que recibe el indicador:** El indicador se presenta a la Dirección Administrativa, dentro de los 5 primeros días de cada mes.
- **Impacto:** Utilizado para costear la contribución y relación de cada conductor sobre los gastos generados en transporte.

### 3.2.16.3 Proceso de distribución de muebles dentro de una entidad pública

Según el decreto Legislativo Del SNA (2018) Los bienes se distribuyen con la condición de garantizar las obligaciones necesarias para la oportunidad, conservar y el destino, el plan integrado de efectuar a las entidades y la dependencia por el cumplimiento de la entidad y con la función respectiva.

Los muebles tienen el siguiente proceso, donde se desarrolla los acuerdos de las correctas acciones según lo que cada uno requiera:

1. Solicitud: Los bienes que se generan por los pedidos a base requerir que las entidades realicen por dependencia.
2. Acondicionar: Los muebles y bienes se establecen de manera que se puedan organizar de la mejor manera posible con la condición de evitar pérdidas en un lugar ya establecido como despacho
3. Despacho: Se refiere a identificar, ubicar y disponer los bienes para su entrega.
4. Entrega: los bienes son movidos y se colocan hacia el punto final, buscando cumplir las condiciones necesarias.



#### **3.2.16.4 Autorización de despacho.**

MEF (2017) Se refiere al proceso que se debe adaptar un trámite para el ingreso y salida como el destino de la mercadería, de manera que la normativa actual, se refiere a las actividades de la revisión de documentos asimismo reconocer la producción física, el análisis de muestras como también otras actividades con fin de este proceso, asimismo la importancia de los documentos solicitados que no sean contenciosos

Según la resolución de Gerencia N° 093-2018 (2018) la autorización del despacho de los muebles se efectúa al momento de entregar los productos a los clientes que lo solicitaron, el encargado que en general es el gerente debe firmar el documento conocido como PECOSA, que favorece a la fase de recepción y de conformidad.

El proceso tiene los siguientes procedimientos:

- Se registra el pedido mediante el comprobante de salida.
- Aprobar el documento por el encargado de almacén
- Valorar el pedido mediante el documento de salida
- Tener un registro de las salidas que fueron autorizadas de los muebles con un documento que exprese las cantidades de existencia en el almacén.

Se prohíbe que el responsable del almacén realice la entrega de los muebles de una municipal sin tener el documento que se refiere al comprobante de que salga el material.

#### **3.2.16.5 Acondicionamiento de bienes**

Prom Perú (2019) plantea la operación (etiquetar, el proceso de embalaje, empaquetado, entre otros) las cuales los muebles o algunos materiales están empaquetados que se rotaran para despachar de manera posterior. El acondicionamiento responde a las que se requiere por parte del cliente y destino o donde será el lugar, como las características de los muebles asimismo ser prudentes con el deterioro las bajas durante la distribución.



Según la resolución de Gerencia N° 093-2018, (2018) propone que el encargado de almacenar debe recibir un documento con una la afirmación del formulario, donde se menciona las disposiciones de los muebles para entregar y colocar un espacio específico en el despacho. Acondicionar y tener el mueble embalado será necesario para distribuir de tal forma que se busque la prudencia:

- De que el material este roto, aplastado o despatillado.
- De que el mueble tenga manchas o algún agente dañino.
- El mueble tenga un deterioro en su aspecto.
- El mueble tenga un daño por causa del clima.
- El mueble se haya perdido.

#### **3.2.16.6 Entrega de bienes**

MEF (2018) plantea que se debe especificar el plazo correspondiente para la entrega de bienes y servicios, así como para la realización de trabajos como instalaciones, adecuaciones, configuración, pruebas, entre otros. Además, se designará al personal encargado del control de salida de materiales en el almacén.

Según la resolución de Gerencia N° 093-2018 (2018) El responsable del transporte de los muebles se presenta un documento que muestra el pedido en documentación de la salida del mueble quien comprueba si el material concuerda con las especificaciones y tendrá una copia similar que se entregará al encargado del control de materiales existentes.

#### **3.2.17 Teorías de la administración pública**

Galindo Camacho (2000) afirma que la Teoría de la Administración Pública es una disciplina social que se basa en los principios del Derecho Constitucional y Administrativo, y desarrolla sus propios principios para llevar a cabo los proyectos, programas, planes y objetivos establecidos por la Ciencia Política. Se concreta mediante actos jurídicos y materiales dentro del marco de la función ejecutiva, con el objetivo de satisfacer las necesidades de la comunidad a través de los servicios públicos, atribuciones, tareas, encomiendas o cometidos que corresponden a los órganos que realizan estas funciones según lo que estipula la ley.



Entre la administración y las normativas del estado existe una relación que no se puede deshacer puesto que el segundo termino determina las reglas y políticas necesarias para el primer termino lo cual se manifiesta las acciones como ciencia política formulando los proyectos , creando perfiles y esquemas necesarios como resultados de los propósitos donde se debe realizar la gestión pública asimismo favorece a la diferenciación de la gestión pública con la política (Galindo Camacho, 2000).

### **3.2.17.1 Teoría de la División de Poderes.**

Galindo Camacho, (2000) menciona que dentro de la ciencia de la administración pública tenemos un autor que tiene un lugar especial, este es Aristóteles, se considera que el origen en el descubrimiento lo cual termino de denominarla como un sistema que divide poder con la delimitación y los tipos que tienen cada uno de ellos y sus facultades como consecuencia el poder ejecutivo tiene la labor de la gestión pública y su realización correspondiente.

Se considera que el proyecto se relaciona con una actividad pública donde no se pueda extinguir un pensamiento dentro de la ciencia administrativa de carácter estatal sin ninguna excepción.

Se añade que la política el libro más resaltante de Aristóteles dentro de la materia además de sus libros y su primera obra clásica de política occidental se volvió esencial para la ciencia política y su estudio como también de la gestión pública en especial la que se conoce como “constitución del ateniense” que el aspecto más conocido en su libro de realidad política griega. (Galindo Camacho, 2000).

### **3.2.17.2 Teorías de la administración**

Según Agüero (2007) afirma que las posiciones teóricas más destacadas en la administración son constituyeron en el siglo veinte con enfoques distintos como conocer, describir, predecir, comprender, explicar el comportamiento de las instituciones:

- La teoría tradicional de la gestión
- La teoría de la gestión centrada en el ser humano
- La teoría de la gestión basada en la lógica y la razón



- La teoría de la gestión centrada en la institución
- La teoría de la gestión contingente y razonada
- La teoría de la gestión crítica y posmoderna.

### 3.2.18 Teorías de los recursos públicos

#### 3.2.18.1 Teoría de la elección pública

Mueller (1989) plantea la teoría de “public choice” o elecciones estatales. Esta teoría se le conoce como la elección pública donde se utiliza los términos de la ciencia económica de las elecciones que se eligen según al mercado o de manera como se aplica, en la economía de la ciencia de política.

Sánchez García (2007) aborda sus planteamientos que se basan en los problemas que la organización administrativa y su documentación, y afirma la eficiencia en las actividades de la institución estatal (..) su hipótesis se basan en la brecha de tener un servicio de manera externa para tener mayor eficiencia asimismo evitar la burocracia y las trabas que tiene, simplemente no se les puede considerar por que la conversión de estatal a privado cuando se mantiene en un régimen de carácter monopólico más bien como se introduce estos modelos al mercado.

Algunas propuestas para evitar un monopolio burocrático se pueden definir en:

- Competencias de desarrollo en servicios estatales.
- Contratar de manera externa para ser prudentes y disminuir el gasto.
- Incrementar datos sobre la posibilidad de alternativa de servicios ofertados en base de competencias y según el costo ya establecido.
- Un control más eficiente en términos burocráticos.



### 3.2.18.2 Teoría de los costes de transacción

McMaster y Sawkis (1996) proponen mediante la teoría clásica que se determina la elección estatal, las competencias se ven como un motor para resolver los problemas de documentación excesiva, tomando como referencia al monopolio que existe en el estatal, ya que se ve remplazado con una administración de servicios que se relacionan con documentos elementales en mercados de vendedores y compradores que tiene alcance de dicha información.

Según Sánchez García, (2007) afirma que la teoría de costes transactivos se refiere a la idea que se tiene sobre la elección pública y como las ventajas de la rivalidad no está totalmente bien. Puesto que la rivalidad genera costes añadidos los que se presentan de manera ausente y la tradicional forma de llevar la provisión de servicios. (Sánchez García, 2007)

### 3.2.18.3 Teoría del neo-taylorismos

Según Sánchez García, (2007) menciona que una mala gestión tiene como causa una mala gestión dentro de ellas eso se menciona dentro de la teoría que se está estudiando. Para él un sistema de administración correcta y que esta sea una fuente confiable se relaciona al costo por cada acción y que metas se consiguen como tener un perfil elaborado de manera tradicional en los administradores públicos con factores esenciales que son una barrera para conseguir una eficiencia que se quiere alcanzar.

Dentro de esta teoría se menciona reinventar tercera del estado, cuando se busca transformar especialmente las organizaciones y la estructura del estado como los sistemas que este tiene, para mejorar el proceso de eficacia y como este se puede adaptar a una competencia innovadora. Transformar combinando el fin del propósito con los beneficios, la organización eficaz asimismo el sistema establecido como las tradiciones.

Según Sánchez García, (2007) plantea que se puede decir sobre la teoría, que este siempre ofrecerá técnicas esenciales que abarcan:

- La diferenciación de la administración y el tema político
- Disminuir las políticas de ejecución, sobre todo aquellas de los directivos con la meta de conseguir la profesionalización de los administradores y los que lo gerencian.



- Se ofrece la idea de incrementar el manejo económico y de financiación para fortalecer el cargo de los encargados.

Ofrecer beneficios o estrategias que incentiven compensar el logro asimismo castigar los errores.

#### **3.2.18.4 La teoría de la agencia**

Como resume Gimeno Ruiz (1997), Dentro de la teoría de la agencia se entiende como una organización cualquiera con un grupo de contratos de una persona se esta la principal el cual busca contratar a otra persona conocida como agente el cual se encargara de la realización de dicha tarea establecida se va definiendo por la divergencia como las funciones que se tiene establecido en el documento contractual.

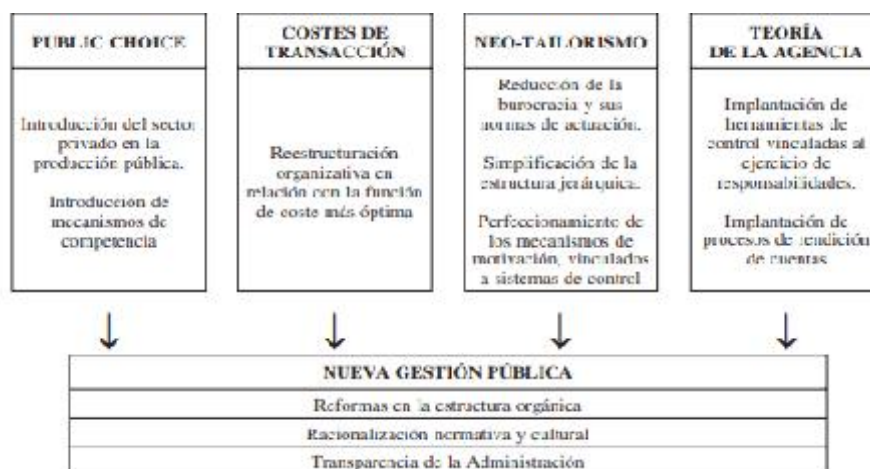
- a) La cadena de responsabilidad de personas de una ciudad- políticos-administradores se basa en una delegación sucesiva de poder y cargo.
- b) Una interacción de gestores.

Dentro de las idead que ofrece esta teoría, es primordial que exista un correcto sistema que permita tener control, así como una correcta limitación de cargo en los responsables. Todo esto para que resulte más fácil la comunicación entre las personas de la misma ciudad buscando beneficios a la comunidad en la transparencia de su gestión. (Sánchez García, 2007).



**Figura 11**

Teorías Pilares de la nueva gestión pública



*Nota:* El esquema muestra los pilares de nueva gestión pública. Fuente: Adaptado de la nueva gestión pública: evolución y tendencias de Sanchez Garcia Isabel 2007.

### 3.2.19 Gestión pública

Tello et al., (2009) propone para profundizar las definiciones del estado y la administración pública se entiende como una organización pública y que esta tiene soberanía en la sociedad cuando se determina sobre un lugar y espacio determinado, está en un régimen o normativa jurídica, es dependiente y con una determinación autónoma, con departamentos del estado, con estrategias en la administración que tienen metas establecidas mediante acciones ya realizadas. La interacción de las responsabilidades como el poder tienen la esencia que distinguen a una gestión estatal donde se realiza la ejerció del poder donde un estado ofrece beneficios a los que conforman parte de su territorio o ciudadanía.

Es vital la administración estatal ya que establece el uso efectivo de los recursos que tiene el estado, asimismo las metas que se quiere conseguir, como la formulación de planes, también establece políticas del estado en el sector, la región y la localidad. Tener conocimiento de las herramientas que favorecen la administración del estado que son parte de esta misma, favorecerán una efectividad ante el presupuesto que se ofrece por parte de la nación ya que los impuestos tendrán un fin en el gasto, y este último tendrá el fin de favorecer a la sociedad.



Según Sergio et al., (2020) menciona que la gestión pública se refiere a la dirección estratégica de las políticas, en contraposición a la administración pública tradicional, que se enfocaba en el papel del administrador o ejecutivo político en la implementación de políticas a nivel organizacional. En español, esta disciplina se conoce como “gestión pública (public management)”.

### **3.2.20 Modelos de gestión pública utilizadas de países de Latinoamérica.**

Obando Gutierrez, (2013) propone que en los países de Colombia, Venezuela y México se establecieron reformas administrativas que se refieren a normativas que son parte de la gestión pública según aquello, estos países fueron diseñado programas que aportan de manera eficiente para implementar el presupuesto.

#### **3.2.20.1 Colombia: “Sistema nacional para evaluación de productos de la dirección pública”**

Obando Gutierrez, (2013) plantea que luego de la aprobación de la Constitución de 1991, Colombia implementó cambios en las normas y leyes que regulaban el presupuesto, con el objetivo principal de mejorar la transparencia y la responsabilidad en la gestión gubernamental. Para lograr esto, el gobierno colombiano lanzó un programa llamado "Sistema Nacional de Evaluación de Resultados de la Gestión Pública", cuyo propósito es evaluar la eficacia de las entidades gubernamentales, con un enfoque especial en el gasto de inversión.

#### **3.2.20.2 México: “La nueva estructura programática y el sistema de evaluación de rendimiento**

Obando Gutierrez, (2013) plantea que en 1995 el estado dio origen a un proceso que ofrece una reforma en la administración que ofrece un cambio a las herramientas del gobierno de maneras distintas, las principales formas de la reforma son como se transforma el sistema de presupuesto como la introducción de una estructura nueva que es programada como un sistema que analiza el rendimiento.



### **3.2.20.3 Venezuela: “El sistema integrado de dirección y control de las finanzas públicas”**

Obando Gutierrez, (2013) plantea que, a partir de 1995, se iniciaron labores para establecer un sistema de información financiera federal, en colaboración con el Banco Mundial, que buscaba implementar un enfoque de presupuesto distinto basado en la contabilización y el tamaño del programa. Sin embargo, los esfuerzos de los reformadores para modificar leyes y reglamentos han obstaculizado el progreso regular del programa.

Obando Gutierrez, (2013) plantea que es destacable que los países latinoamericanos tengan un gran interés en adoptar nuevos modelos de gestión pública, ya que esto les permitirá mejorar el manejo de sus gobiernos y tener un mayor control sobre las áreas administrativas.

## **3.2.21 Enfoques de gestión pública nivel de la región latinoamericana**

### **3.2.21.1 Gestión por resultados**

Según Morveli Salas (2021) plantea que esta gestión tiene la finalidad de la elegir y decidir, se entiende como que se debe concentrar en el análisis de una administración institucional y la gestión de esta, para reforzar el desarrollo de las experiencias, tiene consecuencia a mantener un enfoque de manera profesional y directa con esto se logra obtener resultados que ofrecerán un valor de la sociedad.

### **3.2.21.2 Gestión por objetivos**

Vargas, (2019) manifiesta que este enfoque es definido como la dirección a partir de objetivos definidos explícitamente en la institución. Es decir, este enfoque es muy diferente a la dirección y gestión mediante el control, ya que la forma de dirección y gestión del líder está centrada en empoderar a sus liderando, en consecuencia, los liderando generaran y aplicaran sus capacidades, dando valor a sus tareas del día a día. Los resultados son, toda institución pública y privada que aplicaron este enfoque están retados a gestionar su institución mediante la jerarquía de objetivos, así, como cada actividad desarrollada por un servidor debe estar alineada a un objetivo específico.



Morveli Salas (2021) plantea que el concepto de este enfoque se describe como la orientación hacia metas claramente definidas en la organización, según lo explicado por Vargas en 2019. A diferencia de la dirección y gestión basada en el control, este enfoque implica que el líder empodera a los subordinados, lo que permite que éstos desarrollen y apliquen sus habilidades en sus tareas diarias, agregando valor a la organización. Como resultado, todas las organizaciones, tanto públicas como privadas, que han adoptado este enfoque están desafiadas a gestionar su institución a través de la jerarquía de objetivos, lo que significa que cada actividad realizada por un empleado debe estar alineada con un objetivo específico.

### **3.2.21.3 Gestión por procesos**

Morveli Salas (2021) plantea que la administración basada en procesos consiste en una serie de actividades interconectadas que tienen como objetivo transformar los insumos en resultados con valor agregado para el usuario, según lo explicado por González en 2019. Se trata de una cadena de tareas específicas diseñada para producir productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente.

La gestión por procesos se destaca por su capacidad para centralizar la gestión de las conexiones entre las tareas, mostrar las relaciones causales entre ellas, identificar las deficiencias del cliente y colocar a la empresa en una posición para satisfacer sus necesidades.

### **3.2.22 Estado**

El Estado se define como la entidad política que gobierna un territorio y su población. Está compuesto por poder, territorio y pueblo o nación, que son los elementos esenciales que lo conforman. Por lo tanto, el concepto de Estado puede identificarse con cualquiera de estos elementos, ya que son interdependientes y se interrelacionan entre sí para establecer la estructura de poder y gobierno en cada nación. (Tello et al., 2009)



### 3.2.22.1 Características del estado

Tello et al., (2009) propone que el estado se define como una entidad social y legal que posee características específicas, incluyendo su papel como la estructura política de una sociedad humana en un tiempo y lugar determinados. Sus componentes fundamentales consisten en una comunidad de personas, un territorio físico-geográfico, un sistema jurídico que sustenta su poder, la soberanía que implica independencia y autodeterminación, y una organización gubernamental y administrativa que permite su funcionamiento adecuado.

Tello et al., (2009) plantea que el propósito fundamental del Estado es proporcionar orden y servicio a la sociedad, y su existencia se justifica por los objetivos que históricamente se le han asignado. Por tanto, los objetivos generales del Estado incluyen:

- Mantener el equilibrio en las relaciones exteriores con otros Estados,
- Preservar y mantener el orden interno.
- Promover el desarrollo de la sociedad en todas sus áreas.

La actividad del Estado está definida por un conjunto de normas que establecen los órganos, el funcionamiento y los objetivos que deben alcanzarse.

#### Figura 12

Estructura Básica Del Estado Peruano



*Nota:* Evidencia la estructura básica del estado peruano. Fuente: Adaptado de Gestión Pública - Material de Trabajo del Congreso de la República del Perú 2009



### 3.2.23 Gobierno local

Según la Secretaria Nacional de la Juventud, (2020) plantea que los Gobiernos Subnacionales son los encargados de ejercer el Gobierno en las provincias y distritos de cada región del país. Se dividen en dos tipos: Gobiernos Provinciales y Gobiernos Distritales. Los Gobiernos Provinciales tienen jurisdicción sobre dos o más distritos, mientras que los Distritos son las unidades básicas del Gobierno Subnacional.

Secretaria Nacional de la Juventud (2020) plantea que, en cuanto a las competencias asignadas al nivel de Gobierno Regional por la Constitución Política, la Ley de Bases de la Descentralización y la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, podemos identificar las siguientes como exclusivas:

- La planificación del desarrollo integral de la región,
- La formulación y aprobación del plan de desarrollo regional,
- La promoción y ejecución de inversiones públicas en proyectos regionales de infraestructura vial,
- Energética,
- Comunicaciones y servicios básicos,
- El diseño y ejecución de programas para cuencas y corredores económicos,
- Ciudades intermedias
- La promoción de empresas y unidades económicas regionales,
- La facilitación de procesos para el mercado internacional de sectores como la agricultura, la agroindustria y la artesanía,
- El desarrollo de circuitos turísticos.

### 3.2.24 Teorías del crecimiento del gasto público.

Es importante señalar que las teorías del crecimiento del gasto público buscan explicar el aumento histórico en el gasto público a lo largo del tiempo.

Es importante diferenciar entre el concepto de aumento en el gasto público y los llamados fallos de eficiencia en el comportamiento del sector público, ya que no todos los aumentos en el gasto público son ineficientes y pueden mejorar el bienestar social. Del mismo modo, no todas las ineficiencias en el sector público implican un aumento en el nivel de gasto. Aunque en algunos casos ambos conceptos pueden coincidir.

Un ejemplo de ineficiencia en el uso de recursos públicos puede ser una reasignación que sea costosa e innecesaria, o que beneficie solo a un grupo reducido de personas,



sin mejorar el bienestar social. A pesar de ello, esta reasignación no implica necesariamente un aumento en el nivel de gasto público.

**Tabla 7**

Teorías del crecimiento del gasto público.

Teoría	Autor	Naturaleza	Importancia	Variables esenciales
Ley de Wagner	Adolph Wagner	A medida que una economía se desarrolla, el gasto público crece más rápidamente que el ingreso nacional debido al aumento de necesidades sociales y estatales.	Explica el crecimiento del sector público en economías desarrolladas.	Desarrollo económico, ingreso nacional, necesidades de bienes y servicios públicos.
Teoría del Efecto Dislocación	Alan Peacock y Jack Wiseman	El gasto público aumenta significativamente durante crisis (guerras o desastres) y no regresa a niveles previos debido a cambios permanentes en la estructura económica y social.	Ayuda a entender el efecto de shocks económicos y eventos históricos en el gasto público a largo plazo.	Crisis económicas, eventos excepcionales, estructura fiscal, niveles de ingreso.
Teoría del Incrementalismo	Aaron Wildavsky	El gasto público crece lentamente a partir de niveles previos, basándose en ajustes incrementales y en el presupuesto del año anterior.	Subraya el papel de la estabilidad política y burocrática en la formulación del gasto público.	Presupuesto previo, estabilidad institucional, decisiones políticas, consenso burocrático.
Teoría de la Expansión de Necesidades Sociales	John Maynard Keynes	Propone que en tiempos de recesión, el gasto público aumenta para estimular la demanda agregada y combatir el desempleo, ampliándose las funciones del Estado en el proceso económico.	Justifica políticas fiscales expansivas en economías en crisis para promover la estabilidad y el crecimiento.	Desempleo, demanda agregada, recesión, intervención estatal.
Teoría del Ciclo Político del Gasto	William Nordhaus	Sostiene que los gobiernos aumentan el gasto público antes de elecciones para ganar apoyo político, reduciéndolo después para manejar déficits fiscales.	Analiza la relación entre decisiones políticas y gasto público.	Elecciones, políticas fiscales, ciclos políticos, déficit presupuestario.

*Nota:* Muestra el crecimiento del gasto público. Fuente: González-Páramo, J. M. y Raymon, Jen la revista

### 3.2.25 Gasto social del estado

La tarea de analizar el gasto social del Estado es bastante complicada debido a que no existe un consenso claro sobre sus definiciones, lo que dificulta su caracterización tanto en el tiempo como en el espacio en un país o grupo de países específicos. El gasto social, también conocido como "gasto fiscal", incluye exenciones, bonificaciones, reducciones y desgravaciones que desvían la estructura tributaria y benefician ciertas rentas o actividades para lograr objetivos económicos o sociales.



### 3.2.26 Gasto publico

Se refiere a los gastos que las entidades realizan utilizando los créditos presupuestarios correspondientes, los cuales se dividen en gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda. Estos gastos están destinados a proporcionar servicios públicos y llevar a cabo acciones en línea con las funciones y objetivos de la institución. (Ministerio de Economía y Finanzas , s.f.)

Si consideramos los inconvenientes relacionados con la administración de los registros financieros, la labor se vuelve más compleja en cuanto a la determinación y limitación de alternativas de políticas, lo que impacta en el examen del gasto destinado a servicios sociales esenciales (conocido como "gasto social básico" en este estudio), y también en la evaluación de una categoría extra llamada "Programas Sociales Prioritarios"

“El gasto público representa el costo de las actividades del sector público que comprenden la producción y el suministro de bienes y servicios y las transferencias de ingresos”(Hernández Mota, 2009). En este contexto, es posible afirmar que existen dos enfoques para clasificar el gasto: uno basado en su impacto económico y otro en su propósito. Los estudios convencionales sobre cómo los gastos del gobierno afectan al resto de la economía se centran principalmente en la clasificación económica, dejando de lado la clasificación funcional.

### 3.2.27 Factores principales que impulsan la necesidad de reformas en el sector público.

La crisis fiscal se refiere al aumento del gasto público más allá de lo que se puede recaudar mediante impuestos aceptables tanto para los ciudadanos como para el buen funcionamiento de la economía.

La demanda social se refiere a la necesidad de mejorar la eficacia y calidad de la prestación de servicios y bienes públicos, prestando más atención a las necesidades y preferencias individuales de los ciudadanos. También implica la necesidad de una mayor transparencia y control democrático en la gestión pública. La demanda empresarial se enfoca en reducir las interferencias públicas en el funcionamiento de los mercados y disminuir las cargas fiscales, para poder competir en igualdad de condiciones en una economía globalizada y altamente competitiva.

### 3.2.28 Rol del Estado y gasto social.

Durante los últimos años en Perú se ha conseguido aumentar la inversión en educación pública. Sin embargo, tanto las pruebas nacionales como internacionales muestran que menos del 10% de los estudiantes logran un nivel de rendimiento satisfactorio. Según la Dirección de Estudios Macro Sociales (2005), esto es así. En términos de gastos, el Estado del Bienestar se enfocó en preocupaciones relacionadas con temas sociales, lo que llevó a la implementación de derechos sociales como la educación, la salud, la asistencia social, las pensiones y la protección contra el desempleo, a través de un sistema de aseguramiento universal o selectivo.

La calidad baja en el gasto público se entiende por la capacidad que tiene el gobierno para dar bienes asimismo servicios con la calidad correcta es una de las peculiaridades de la gestión pública en el estado peruano y en países de Latinoamérica.

### 3.2.29 La Política Fiscal

Podestá, (2020) “Tradicionalmente, el rol de la política fiscal se ha resumido en tres funciones que están interrelacionadas: la asignación de recursos, la distribución del ingreso y la estabilización de la economía” (p. 11)

La primera sección se trata de la provisión eficiente de bienes y servicios públicos, con el fin de asignar los recursos de manera más efectiva cuando hay fallas en el mercado. En la segunda sección, la política fiscal tiene como objetivo cambiar la forma en que los bienes se distribuyen entre los miembros de una sociedad, ya sea ajustando la distribución del ingreso y la riqueza entre personas, zonas geográficas, sectores o factores productivos, con el fin de hacerla más justa o equitativa según la opinión de la sociedad.

La tercera función de la política fiscal busca mitigar las fluctuaciones de los ciclos económicos, disminuir la inestabilidad de las variables macroeconómicas y contribuir al desarrollo económico, el empleo y la estabilidad de los precios. Aunque las tres funciones tradicionales de la política fiscal están interconectadas, esta sección se centra en la relación entre la política fiscal, la inversión y el crecimiento económico.



### 3.2.30 Gasto público en el Perú

En Perú, hemos iniciado el proceso de descentralización hace unos años, lo que requiere de un sistema de monitoreo para supervisar el progreso de la descentralización. Además, es fundamental contar con más información accesible para la sociedad civil, que participa activamente en el debate de políticas públicas, pero no siempre tiene acceso a información precisa.

Zavala, (2002) señala que la ley de responsabilidad fiscal y el marco macroeconómico multianual contienen indicadores de sostenibilidad fiscal. Por otro lado, el Sistema Nacional para la Inversión Pública (SNIP) es el encargado de gestionar los proyectos de inversión, aunque no se encarga de los gastos actuales. Finalmente, el Ministerio de Economía y Finanzas gestiona el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el cual produce informes de ejecución de presupuestos para cada sector y unidad gubernamental.

Ante el Congreso de la República y la Contraloría General de la República, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) presentó la Cuenta General de la República correspondiente al año 2021. La Dirección General de Contabilidad Pública del MEF dio a conocer que la ejecución de gastos del Sector Público ascendió a S/ 279 774 millones y que se cumplió con un 90,5% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

De acuerdo con la Cuenta General de la República correspondiente al año 2021, el total de activos consolidados del Sector Público alcanzó la cifra de S/ 1 126 041 millones al finalizar el periodo, lo que representa un aumento del 8,8% en comparación con el año anterior. Además, el total de pasivos también experimentó un incremento del 9,1%, ascendiendo a S/ 1 041 236 millones. (Ministerio de Economía Y Finanzas , 2022)

Durante el año 2021, se registró un aumento del 38% en el total de ingresos tributarios y no tributarios en comparación con el año anterior. Por otro lado, el total de costos y gastos también experimentó un aumento del 24%. Como resultado, el déficit del Sector Público disminuyó de S/ 33 620 millones a S/ 19 333 millones y el



patrimonio aumentó de S/ 80 217 millones a S/ 84 805 millones. (Ministerio de Economía Y Finanzas , 2022)

La Cuenta General de la República es el medio principal utilizado para la rendición de cuentas y comprende la integración y consolidación de más de 2 400 entidades, empresas y otras formas organizativas del Sector Público. Un logro significativo en la rendición de cuentas fue alcanzado este año, ya que por primera vez se logró un cumplimiento del 100% en la presentación de cuentas por parte de todas las entidades operativas.

### **3.2.31 Clasificación Del Gasto Público Según El Desarrollo De Capacidades**

Se propone una serie de criterios para la organización del gasto público, con el fin de analizar los esfuerzos en políticas públicas y evitar la ambigüedad en el concepto de gasto social. Esta propuesta se basa en el enfoque teórico de Sen (1995) y en los postulados de la economía del bienestar.

- Los criterios abarcan políticas relacionadas con el acceso a servicios básicos como atención médica, educación, vivienda y otros servicios sociales, así como aspectos normativos institucionales como la protección del consumidor, seguridad ciudadana y administración de justicia.
- Además, se incluyen acciones enfocadas en mejorar la eficiencia económica, como la inversión en infraestructura, regulación de tarifas públicas y políticas en relación con externalidades como las regulaciones sobre el medio ambiente.

### **3.2.32 Certificación del gasto**

Según la Directiva N° 012-2020-Gm/Mm (2020) la Subgerencia de Presupuesto de la Gerencia de Planificación y Presupuesto es la encargada de emitir la Certificación de Crédito Presupuestario correspondiente a los gastos de bienes, servicios, gastos de capital y personal relacionados con las actividades y proyectos.

MEF (2018) plantea que el CCP, también conocido como Certificado de Crédito Presupuestal, es un documento emitido por el responsable de la oficina de presupuesto o su equivalente en la Unidad Ejecutora. Su objetivo es certificar que existe crédito presupuestario disponible y sin compromisos para que se puedan asumir obligaciones con cargo al presupuesto del año fiscal correspondiente.



Según la directiva N° 012-2020-Gm/Mm Directiva De La Municipalidad Distrital De Miraflores, (2020) plantea que:

- **Requerimiento de Gasto.**
  - a) El documento de solicitud de gastos es un informe interno que incluye detalles sobre los bienes o servicios que las unidades orgánicas han pedido, según la clasificación presupuestaria establecida en el Plan Operativo y Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores, y tomando en cuenta la disponibilidad presupuestaria anual.
  - b) Es obligatorio utilizar el requerimiento de gasto y es un requisito indispensable cada vez que se planee realizar un gasto por parte de los órganos o unidades orgánicas encargados de llevar a cabo actividades e inversiones contempladas en el Plan Operativo y Presupuesto Institucional.

### 3.2.32.1 Programación de compromisos anual (PCA)

MEF (2018) propone que este es un mecanismo para programar el gasto público a corto plazo, independientemente de su fuente de financiamiento. Su objetivo es asegurar que la programación del presupuesto autorizado esté siempre en línea con el marco macroeconómico a largo plazo, las reglas fiscales estipuladas en la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, y la capacidad financiera del año fiscal correspondiente.

MEF (2018) plantea que en la determinación y evaluación de la Política de Control de Gastos, se considera que ésta debe incluir las autorizaciones para los niveles de gasto necesarios para cubrir los gastos esenciales (tales como nóminas, pensiones, servicios básicos, entre otros), las obligaciones pendientes de años fiscales anteriores de acuerdo con las normas aplicables; la finalización de proyectos de inversión pública; el mantenimiento de la infraestructura pública resultante de proyectos de inversión pública, y la atención de las intervenciones en los Programas Presupuestarios, entre otros aspectos relevantes.



MEF (2018) El procedimiento de distribución de la Planificación y Asignación de Créditos (PCA) implica los siguientes pasos:

1. La Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) da su aprobación a la PCA en términos generales y de financiamiento por cada entidad gubernamental.
2. La DGPP distribuye la PCA a los diferentes organismos a través del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).
3. A su vez, cada entidad gubernamental distribuye la PCA a todas sus unidades ejecutoras mediante el uso del SIAF-SP.

Figura 13

Distribución del Gasto del Presupuesto del Sector Publico por Gobiernos Locales.

LEY N° 31638 DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023		FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
DISTRIBUCIÓN DEL GASTO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO POR GOBIERNOS LOCALES Y GENERALES DEL GASTO		RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS EXTRAORDINARIOS PROPIOS	RECURSOS POR TRANSFERENCIAS DE OTROS SECTORES	CONVENIOS CON EL SECTOR PRIVADO	IMPUESTOS Y OTROS RENTAS	TOTAL
DEPARTAMENTO PIURA		10734000	5174424		21200	22710000	28628624
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL MANAURI		7888104	1181117			8116427	19085648
6. GASTOS CORRIENTES		4181101	1500000			5681101	7181101
1. PERSONAL Y OBLIGACIONES PERSONALES		101100	500000			601100	1001100
2. PENSIONES Y OTRAS PREVISIONES SOCIALES		267100	35100			302100	302100
3. BIENES Y SERVICIOS		111100	101100			212100	212100
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		100100				100100	100100
5. OTROS GASTOS			50000			50000	50000
6. GASTOS DE CAPITAL		200000	50000			250000	250000
8. ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		200000	50000			250000	250000
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MANAURI		28100	1000			17000	17000
6. GASTOS CORRIENTES		28100	1000			29100	29100
1. PERSONAL Y OBLIGACIONES PERSONALES			1000			1000	1000
2. PENSIONES Y OTRAS PREVISIONES SOCIALES		28100				28100	28100
3. BIENES Y SERVICIOS							
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS							
6. GASTOS DE CAPITAL							
8. ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS							
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MANAURI		10100	2000			20000	20000
6. GASTOS CORRIENTES		10100	2000			22100	22100
1. PERSONAL Y OBLIGACIONES PERSONALES			2000			2000	2000
2. PENSIONES Y OTRAS PREVISIONES SOCIALES		10100				10100	10100
3. BIENES Y SERVICIOS							
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS							
6. GASTOS DE CAPITAL							
8. ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS							
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAYSHI		1888001	800000			2000000	4688001
6. GASTOS CORRIENTES		210000	800000			1000000	2000000
1. PERSONAL Y OBLIGACIONES PERSONALES		100000	800000			900000	900000
2. PENSIONES Y OTRAS PREVISIONES SOCIALES		100000				100000	100000
3. BIENES Y SERVICIOS							
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS							
6. GASTOS DE CAPITAL							
8. ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS							

Nota: Refleja la distribución del gasto público. Fuente: Anexo de la Ley N°31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 tomado de la página del MEF.



### 3.2.32.2 Disponibilidad presupuestal

MEF (2018) plantea que la Disponibilidad Presupuestaria se refiere a la capacidad financiera del presupuesto para cubrir nuevos gastos durante el año fiscal actual, sin descuidar los compromisos ya adquiridos. La persona encargada del departamento de Presupuesto, o su reemplazo, comprobará la existencia de fondos presupuestarios para emitir el Certificado de Crédito correspondiente.

Presupuestario. (MEF, 2018) Un documento emitido por el jefe de presupuesto o su representante, tiene como objetivo asegurar la disponibilidad de fondos presupuestarios sin compromisos previos para asumir responsabilidades con cargo al presupuesto del año fiscal correspondiente. Este documento tiene un efecto preliminar en el presupuesto mientras se formaliza el compromiso.(MAPRO - OPP, 2006).

El presupuesto institucional es un plan financiero que incluye tanto los ingresos como los gastos, y debe estar en equilibrio. Es aprobado por las entidades para un período determinado y tiene como objetivo cumplir con las metas y objetivos presupuestarios establecidos para el año fiscal, los cuales se reflejan en las actividades y proyectos definidos en la estructura funcional programática. Cabe destacar que los niveles de gasto contemplados en el presupuesto institucional son el límite máximo de los egresos, y su ejecución está sujeta a la disponibilidad de los recursos que administra la entidad. (MAPRO - OPP, 2006).

### 3.2.32.3 Libre de afectación

Rodríguez Tobo, (2008) plantea que la afectación de las apropiaciones presupuestales no es una actividad que deba llevarse a cabo de forma aislada. Si se aborda desde este enfoque, es probable que se generen irregularidades que se harán visibles en etapas posteriores de la ejecución presupuestal. Por lo tanto, es esencial que la asunción de compromisos sea un acto responsable que contemple todas las variables que la decisión afecta. Esto incluye requisitos de planeación, selección objetiva, viabilidad financiera, necesidad y prioridad del gasto, entre otros aspectos.



En el proceso de afectación presupuestal se emplean diversos instrumentos y mecanismos para llevar a cabo el registro de la ejecución presupuestal. Es fundamental que se elabore un informe que incluya los elementos esenciales que aparecen en el cuadro al final de este apartado.

- Entre los instrumentos utilizados se encuentran el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Compromiso y Registro Presupuestal, la Constitución de Reservas y Cuentas por Pagar.
- En el caso de inversiones, es necesario que los proyectos estén registrados en el Banco de Programas y Proyectos. A
- demás, en la ejecución presupuestal se deben considerar las modificaciones presupuestales, las autorizaciones para comprometer vigencias futuras y la autonomía presupuestal de cada entidad del presupuesto, en línea con la capacidad de ordenación del gasto.

SBN (2018) propone la afectación en uso es un proceso administrativo que se lleva a cabo a través de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales o el Gobierno Regional con funciones transferidas. Su objetivo es otorgar el derecho de uso gratuito de un terreno de propiedad estatal, que se encuentra disponible, a las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales. Este derecho de uso está destinado a ser utilizado para fines de servicio público y en casos excepcionales, también para fines de interés y desarrollo social.

#### **3.2.32.4 Aprobación de certificación**

El proceso mediante el cual se establece legalmente el límite total del gasto presupuestario que se ejecutará durante el año fiscal se conoce como fijación del crédito presupuestario. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, los créditos presupuestarios se determinan en sus respectivos Presupuestos Institucionales de Apertura, tomando en cuenta los montos aprobados por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. Por otro lado, en el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios se establecen mediante un Decreto Supremo.(MEF, 2017).



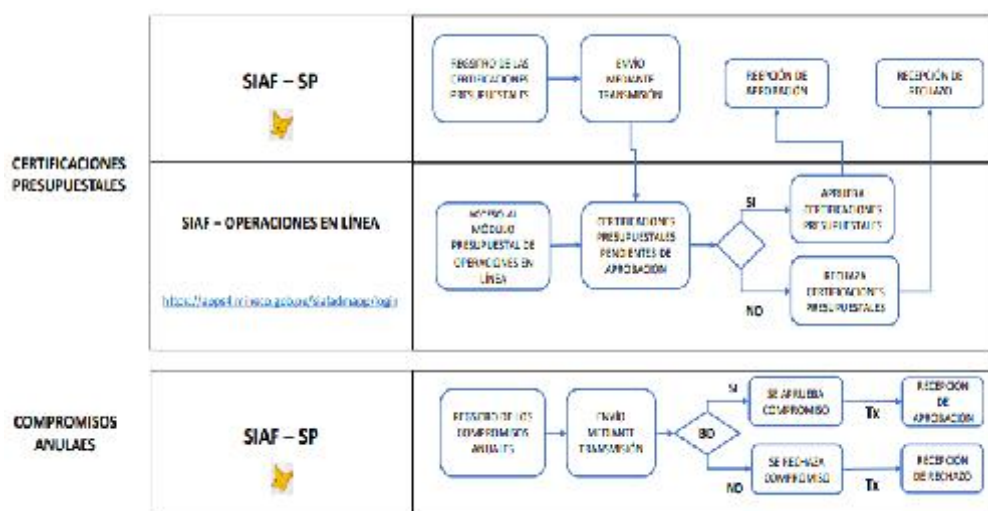
Es necesario que los individuos encargados de aprobar los Certificados de Crédito Presupuestario, Compromiso Anual, Devengados y la gestión de las Cuentas Bancarias hayan completado el registro en el sistema web “Módulo de Acreditación Electrónica de responsables de la Administración Financiera”.

Para cumplir con este requisito, es necesario que tengan a mano:

- Documento Nacional de Identidad Electrónico (dnie)
- Su correspondiente PIN,
- Un lector de tarjetas inteligentes (Smart Card),
- Uno de los navegadores de internet compatibles,
- Un Certificado Digital actualizado en RENIEC
- Que hayan instalado y configurado Java 8.
- Finalmente, deben ingresar al Sistema de Acreditación de responsables de la Administración Financiera.

**Figura 14**

Flujo del procedimiento actual de certificaciones presupuestales y compromiso anual



*Nota:* el esquema muestra certificaciones presupuestales. Fuente: Tomado del MEF (2023).



MEF (2018) plantea si se anticipa que se realizará un gasto, una contratación o una adquisición de una obligación, se emitirá un Certificado de Crédito Presupuestario previa solicitud del área que ordena el gasto o de la persona que tenga la facultad delegada. También se puede emitir el certificado si el jefe de alguna de las áreas de la entidad lo solicita. La verificación de la disponibilidad del crédito presupuestario corresponderá al responsable del área de Presupuesto o a quien desempeñe su función.

### 3.2.33 Compromiso

Se refiere a las acciones llevadas a cabo por los entes que tienen la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto en nombre de una entidad jurídica, siempre y cuando estén trabajando en el cumplimiento del objetivo establecido. Estos actos deben estar enfocados en el uso adecuado de los recursos asignados.

MEF (2017) propone la Planificación de Caja Anual (PCA) es una herramienta que se utiliza para programar el gasto público a corto plazo, utilizando diversas fuentes de financiamiento. Su objetivo es asegurar que la planificación de los ingresos y gastos se ajuste a la capacidad de financiamiento real del año fiscal correspondiente, cumpliendo con las normas fiscales vigentes. La determinación, revisión y actualización de la PCA se rige por los siguientes principios.

Prieto (2020) sugiere que el acto administrativo que realiza un funcionario autorizado para contratar y comprometer el presupuesto en nombre de la entidad, después de seguir los trámites legales establecidos, para aprobar previamente los gastos por un monto determinado o determinable. Esto implica una afectación total o parcial de los créditos presupuestarios, en cumplimiento de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se realiza después de la generación de la obligación establecida por la Ley, el Contrato o el Convenio correspondiente. Para efectuar el compromiso, es necesario reducir el importe del saldo disponible del crédito presupuestario correspondiente, mediante el documento oficial correspondiente y siguiendo la cadena de gasto correspondiente.



### 3.2.33.1 El Procedimiento para el registro de los compromisos Anuales.

MEF (2017) menciona que el administrador del presupuesto, el jefe de presupuesto y el funcionario autorizado para contratar y comprometer el presupuesto utilizan el Aplicativo web “Acreditación Electrónica” con su DNI para ingresar la obligación correspondiente al año fiscal utilizando el crédito presupuestario disponible.

Según OGTI - MEF (2022) Pasos para registrar el compromiso anual en el módulo administrativo:

- Una vez que la entidad ha otorgado la Buena PRO y ha firmado el contrato con el proveedor, el usuario debe acceder al módulo administrativo del SIAF.
- En este módulo, el usuario debe ingresar la información correspondiente al Compromiso Anual, incluyendo el Tipo de Operación, el documento, el RUC del proveedor, la fecha, la moneda, la justificación y, por último, el monto a comprometer.
- Una vez que se aprueba el Compromiso Anual, se muestra el "saldo por comprometer", el cual se registrará a través del "Registro SIAF".

**Figura 15**

Registro de Certificación y Compromiso anual según la SIAF

Fase	Doc.	RL	Mon	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert. Anual	EE	ER	Modifica	Elimina
Certificación	086	13	S./	0.0000000000000000	50,000.00	No	No	T	A	...
Compromiso Anual	032	13	S./	0.0000000000000000	50,000.00	No	No	T	A	...

**Detalle de la Certificación**

Secuencia: 0001  
 Documento: 00E - MEMORANDUM      Número: 0035-2018      Fecha: 17/04/2018  
 Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 Proveedor:  
 Dist. Legal: OTROS  
 Justificación: CERTIFICACIÓN

Clasificador	Monto Origen	S. Func.	Descripción	Monto Origen
2.3.27.1199	50,000.00	0018	000367 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERV	50,000.00

*Nota:* La figura muestra el registro de certificación. Fuente: Tomado de módulo administrativo – para el registro del compromiso anual (2024).

### **3.2.33.2 Contrato**

Danós Ordoñez (2007) afirma que los contratos-leyes son iniciativas del Estado para impulsar la inversión privada que tenga como objetivo satisfacer necesidades públicas o promover intereses generales.

A través de estos acuerdos, se garantiza a los inversionistas que un conjunto específico de leyes y regulaciones permanecerá sin cambios durante un período determinado de tiempo.

Esto significa que cualquier cambio futuro en la legislación no se aplicará retroactivamente a los convenios que se hayan firmado previamente.

En el SIAF, el registro de la fase de compromiso se realiza tanto de manera anual como mensual. El registro anual es una estimación de lo que se espera ejecutar durante todo el año, mientras que el registro mensual implica la creación de un contrato con un tercero, como una orden de compra, una orden de servicio o un contrato. (Prieto, 2020).

### **3.2.33.3 Orden de compra**

Según la resolución Directoral N° 470-2016-EF/43.01 (2016) plantea que el Ministerio de Economía y Finanzas emite un documento a través de su oficina de abastecimiento para llevar a cabo la contratación de bienes solicitados por las diversas áreas usuarias, formalizando así el proceso.

Nogales González (2007) se refiere a la emisión de una Orden de Compra es el método más sencillo para llevar a cabo una contratación, y en ella deben estar detallados los siguientes aspectos:

- Los datos de la entidad compradora o consignatario,
- Datos de la entidad suministradora,
- El número de Orden de Compra para su posterior seguimiento,
- El número o identificador del Contrato,
- Cotización u oferta, la fecha de emisión,
- La fecha de entrega de la mercancía,
- El término de compraventa,
- incluyendo el lugar de entrega,



- la forma de pago, la moneda,
- el transporte, el producto
- cantidad y precio
- las notas aclaratorias
- las firmas del comprador y del vendedor.

#### 3.2.33.4 Orden de servicio

Según la resolución directoral N° 470-2016-EF/43.01, (2016) El informe expedido por la Oficina de Abastecimiento tiene como objetivo formalizar la adquisición de los artículos requeridos por los distintos departamentos del ministerio de Economía y Finanzas. Los detalles que se incluyen en el documento son los siguientes:

- Tipo y número de la orden
- Fecha en que fue emitida
- Ruc y razón social del proveedor
- Periodo correspondiente a la orden y monto total.

Según el Texto Único Ordenado de La Ley N° 30225, (2019) plantea el conjunto de normas establecidas en el reglamento indica la forma en que se llevará a cabo el proceso de formalización del contrato, incluyendo los plazos y requisitos necesarios. Además, se especifican las situaciones en las que el contrato puede perfeccionarse mediante una orden de compra o servicio, en las que no es obligatorio incluir ciertas cláusulas, aunque estas siguen siendo aplicables en el marco de la ley.

#### 3.2.34 Devengado

Según la municipalidad Carmen de la lengua - Callao (2019) propone que el devengar hace la alusión a reducir el derecho a obtener retribución alguna por dar algún servicio, contribuir al desarrollo, trabajo o título. Esto permite a la persona realizar el devengado de las prescripciones de compra de bienes y servicios cuyas responsabilidades en el SIGA hayan sido aprobados en el SIAF.

- Año: Permite filtrar la información por año de registro de las Órdenes de Compra.
- Mes: Permite filtrar la información por mes de registro de las Órdenes de
- Compra.
- Tipo B/S: Permite filtrar la información por tipo de ítem: 'Bienes' o 'Servicios',



- activando la barra de despliegue.
- Tipo Apto: Permite mostrar las órdenes que cuentan con Presupuesto
- Institucional o Presupuesto por Encargo, activando la barra de despliegue.
- Origen de Contrato: Permite mostrar las órdenes que provienen de un Contrato
- (SI), o no provienen de un Contrato (NO), activando la barra de despliegue.

El Devengado es la acción por la cual podemos reconocer una obligación de pago, proviene de un gasto confirmado y comprometido, que se da antes de la acreditación documental ante el comité competente de la finalidad de la prestación o el derecho del acreedor. El agradecimiento de la obligación debe verse perjudicado en base al presupuesto Institucional, en forma definitiva.

El Devengado como concepto con relación al registro de un movimiento económico (venta y/o cobro de algún servicio prestado) Ej. Cuando se realiza, a pesar de que el pago derivado de ella se valla a recibir en el futuro. Momento del gasto donde se anota la responsabilidad de pago después de haber recibido la aprobación del bien o servicio.

### **3.2.35 Procedimiento para el Devengado de una Orden por el sistema del SIAF.**

Según la municipalidad Carmen de la lengua - Callao (2019) propone que para desarrollar el Devengado de una Orden de Compra o de Servicio, el Usuario deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Seleccionar la Orden correspondiente.

#### **Validaciones:**

- La Orden deberá tener estado SIAF Aprobado, caso contrario el Sistema validará mostrando un mensaje
  - La Orden deberá encontrarse recepcionada, o enviará nuevamente el mensaje.
  - Se deberá contar con Conformidad de Recepción del Almacén para las Órdenes de Compra y Conformidad de Servicio para las Órdenes de Servicios,
2. El Sistema mostrará la ventana Devengado, mostrando en la cabecera los siguientes datos:
    - Número de Orden
    - Fecha Emisión,
    - Tipo Bien,
    - Proveedor
    - Fecha de Recepción de Orden.
  3. Registrado los datos del Comprobante de Pago.



### **3.2.35.1 Obligación de pago**

Según la el SNT - Ley No 28693, (2006) a partir del pago se desaparece, en forma parcial o total, una responsabilidad y sólo pasa siempre que esté debidamente ordenado como devengado y anotado en el (SIAF-SP). El grupo ejecutor o entidad debe guardar el Nro. de registro SIAF-SP, la documentación asociada con la respectiva responsabilidad contractual. Está prohibido la remuneración de responsabilidades que no cumplan los requisitos establecidos en el presente artículo, aun cuando los bienes y/o los servicios, sean personales o no personales, cuenten con la aprobación respecto de su recepción o prestación.

Gobierno Regional la libertad (2018) plantea que las responsabilidades de servicios no remuneradas al 31 de diciembre de cada año fiscal que cuenten con la aprobación de la prestación por parte del área usuaria, se hará una gestión para su pago durante el primer trimestre del año fiscal siguiente, sin excepciones debidamente sustentadas. Estos procesos deben ser llevados de oficio por la Sub Gerencia de Logística y su ubicación se determinará con cargo a la disponibilidad presupuestal y financiera correspondiente al lugar de financiamiento asignada al área usuaria que corresponda.

### **3.2.35.2 Gasto aprobado y comprendido**

MEF (2018) plantea que se procede a realizar una solicitud antes del área que manda el gasto o de quien tenga a su cargo esta facultad, o basado en la solicitud realizada por el jefe de alguna de las áreas de la entidad, cada vez que se sostiene mandar un gasto, contratar y/o recibir una responsabilidad. El responsable del área de Presupuesto o quien haga sus veces revisara de la mejor manera la disponibilidad del crédito presupuestario para dar o facilitar el correspondiente Certificado de Crédito Presupuestario.



Prieto (2020) se refiere a la aprobación para dar el reconocimiento del Devengado es carrera del director general de Administración, Gerente de Finanzas, o quien haga este a cargo del funcionamiento de quien se delega esta facultad de manera expresa. El Devengado ordenado y registrado al 31 de diciembre de cada año fiscal puede ser pagado hasta el 31 de enero del año fiscal siguiente. La ejecución del pago de las responsabilidades del Devengado debidamente hecho, con cargo a Fondos Públicos centralizados en la CUT, es de responsabilidad de la correspondiente Unidad.

### **3.2.35.3 Acreditación documentaria**

Prieto (2020) plantea que el Devengado da cuenta de una responsabilidad de pago, antes de una acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso antes formalizado y anotado; se ordena cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse revisado el cumplimiento de algunas de las siguientes condiciones, según corresponda:

- Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos
- Efectiva prestación de los servicios contratados.
- Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gastos sin contraprestación inmediata o directa.

Según la LEY No 28411 (2006) la dirección Nacional del Presupuesto Público sacara un documento por el cual expresa su nota y representatividad respecto de las coordinaciones hechas en materia presupuestaria. La solvatación constituye un requisito necesario para ejercer el cargo de responsable de dichas oficinas.

Lo ideal en la presente disposición será aplicado a partir de los ciento veinte (120) días de vigencia de la Ley General, tiempo dentro del cual la Dirección Nacional del Presupuesto Público realice una capacitación especial a los responsables de las oficinas, conducentes a la acreditación respectiva. (Ley General Del Sistema Nacional de Presupuesto LEY No 28411, 2006)



### 3.2.36 Pago

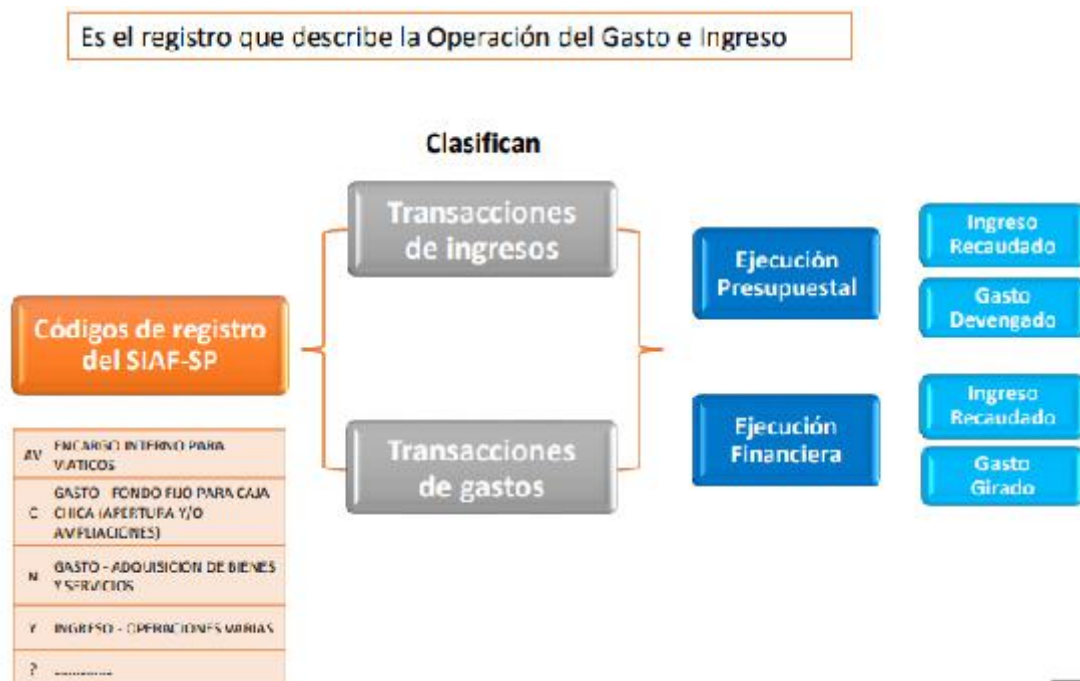
Según la LEY No 28411 (2006) El pago es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas. El pago es revisado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.

Celso & Ángel (2012) El pago es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo ordenar a través del documento oficial. Está prohibido realizar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se rige a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público”.

Según la LEY No 28411 (2006) La Dirección Nacional del Tesoro Público establece los pasos a seguir, normas y plazos de pagaduría, sea por cheques, abonos en cuentas, en efectivo o por medios electrónicos, aun cuando las retenciones a favor de la Administración Tributaria y de terceros aprobados de acuerdo a ley, con criterios de oportunidad y ubicación geográfica.

**Figura 16**

Registro que describe la Operación del Gasto e Ingreso



*Nota:* Adaptado de los procedimientos del proceso de ejecución presupuestaria del módulo administrativo para su aplicación en las entidades del sector público.

### 3.2.36.1 Los fondos por encargo en las municipalidades

PCM (2023) plantea que los fondos por responsabilidad consisten en la entrega de dinero por cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones y/o responsabilidades que, por la naturaleza de sus funciones o características de ciertas tareas o trabajos de difícil cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la oficina general de administración o la que haga sus veces en la unidad ejecutora o municipalidad. Los fondos por encargo pueden ser entregados para acciones como:

- 1) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.
- 2) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.
- 3) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo el informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.
- 4) Acciones calificadas de acuerdo con la ley como de carácter “reservado”, a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa

PCM (2023) propone que los encargos se regulan mediante resolución del director general de administración o de quien haga sus veces, la resolución establece:

- El nombre de la o las personas.
- La descripción del objeto del “encargo”.
- Los conceptos del gasto.
- El monto.
- Las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas.
- El tiempo que tomará el desarrollo de estas.
- El plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada.



### **3.2.36.2 Obligación reconocida**

Osterling & Castillo (2012) afirma la responsabilidad reconocida como pasivo da, en todos los casos, la existencia de un tercero con el que se ha reducido la misma, y al que se le debe otorgar el importe, no es preciso conocer la identidad del tercero al que se le debe pagar, dado que la responsabilidad puede muy bien ser alusiva con el público en general.

La ordenanza del pago es la acción mediante el responsable de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada expide la siguiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad.

MEF (2015) plantea un pasivo es una responsabilidad presente de la entidad, apareciendo a raíz de hechos del pasado, al término de la cual, y para cancelar la entidad espera separarse de recursos que suman beneficios económicos.

El hecho surge a la obligación es todo aquel suceso del que se origina una responsabilidad de pago, de tipo legal o implícita para la entidad, de forma que a la entidad no le queda otra opción más directa que complacer el importe correspondiente.

### **3.2.36.3 Código de cuenta interbancaria**

Según la resolución directoral No 002-2007-EF-77.15 (2007) propone que se tiene que ser necesario y de obligación que los pagos a proveedores con cargo a los fondos administrados y canalizados a través de la DNTP, sumado a los Encargos Otorgados, se llevan a través de depósito directo en sus respectivas cuentas bancarias.

Para tal efecto, el grupo que Ejecutara pedirá al proveedor su Código de Cuenta Interbancario (CCI), en la oportunidad en que se dé inicio formal a su compromiso contractual. En el caso que cambien y se de pagos a empresas de servicios públicos es de una forma casi obligatoria que se les remita el detalle de los recibos que han sido suspendidos mediante dicha modalidad, antes de la fecha de vencimiento del recibo correspondiente.



Según la resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (2014) plantea la responsabilidad de pago a proveedores del Estado por parte de las Municipalidades. - A partir del 02 de mayo del 2014, las Municipalidades Provinciales y Distritales están obligadas y responsabilidades a realizar y efectuar el pago a los proveedores del Estado a través depósitos así como transferencias electrónicas registradas en el SIAF-SP, con cargo a las cuentas bancarias cuyos presupuestos son administradas y canalizadas a través de la DGETP.

### **3.3 Marco conceptual**

#### **3.3.1 Aprovechamiento**

“El aprovisionamiento es el proceso por el cual se consiguen los bienes necesarios para llevar a cabo una actividad”(Westreicher, 2020a).

#### **3.3.2 Área usuaria**

“El área usuaria es la dependencia encargada de realizar los requerimientos de bienes, servicios y obras que requiere para el cumplimiento de sus objetivos y metas” (Rivera & Pérez, 2020, p. 5).

#### **3.3.3 Crédito presupuestario**

“Dotación de recursos consignada en los Presupuestos del Sector Público. Es de carácter limitativo y constituye la autorización máxima de gasto que toda entidad pública puede ejecutar, conforme a las asignaciones individualizadas de gasto, que figuran en los presupuestos” (MEF, n.d).

#### **3.3.4 Gestión**

“La gestión es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo” (Westreicher, 2020b).

#### **3.3.5 Inversión**

“La inversión es una acción que alude a la destinación de algún tipo de recurso para conseguir beneficios. En economía, estos recursos son: tiempo, capital y trabajo” (Chavez, 2023).



### **3.3.6 Presupuesto**

“El presupuesto es la delimitación en términos dinerarios de las condiciones que rodean al proyecto elegido y los resultados que se espera conseguir tras su realización dentro de un tiempo determinado”(Coll Morales, 2020) .

### **3.3.7 Proyectos de inversión**

“Se refiere a aquel conjunto de actividades o propuesta de acciones que requieren de una serie de recursos económicos y humanos para su concreción y ejecución” (ESIC, 2021)

### **3.3.8 Programas sociales**

“Los programas sociales son recursos del Estado dirigidos a la lucha contra la pobreza, apoyo a poblaciones vulnerables o el desarrollo de una mejor infraestructura social para mejorar las condiciones de vida de la población” (La Cámara, 2021).

### **3.3.9 SIAF**

“Software de uso obligatorio para todas las entidades del Estado, como Gobierno nacional, regional, municipalidades, organismos autónomos. Este sistema se utiliza para registrar información financiera de ingresos y gastos de la institución, también brinda reportes financieros y estado de gestión” (R y C consulting, 2019)

## CAPÍTULO IV METODOLOGÍA

### 4.1 Tipo y nivel de investigación

#### 4.1.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación usada es básica puesto que ese estudio está enmarcado solo en fundamentos teóricos, se caracteriza porque se origina en un marco teórico con el objetivo de incrementar los conocimientos científicos pero sin contrastarlo sin ningún tipo de aspecto práctico. “Está orientada a descubrir las leyes o principios básicos, así como en profundizar los conceptos de una ciencia, considerándola como el punto de apoyo inicial para el estudio de los fenómenos o hechos” (Escudero y Cortez, 2018, p. 19).

#### 4.1.2 Nivel de investigación

La presente indagación obedece a un nivel de estudio correlacional, tiene como propósito medir el grado de relación que existe entre las variables gestión logística y gasto público. “El objeto de estos estudios es conocer el comportamiento de una variable respecto a modificaciones de otras variables, por lo que con frecuencia busca predecir y, en ocasiones, extrapolar el comportamiento de alguna variable objetivo” (Ramírez González, 2018, p. 43)

### 4.2 Diseño de investigación

Este estudio empleará un diseño no experimental, ya que el autor no ejercerá ningún cambio en las variables de estudio.

“La investigación no experimental se caracteriza porque no hay manipulación de la variable independiente, no se asignan al azar los grupos. Solo se observan los cambios que ocurren” (Ancheta, 2008, p. 18).



### **4.3 Población y muestra**

#### **4.3.1 Población**

La municipalidad de Chacoche está conformada por 21 trabajadores. Debido a que la población es pequeña, se tomará todos los trabajadores de la municipalidad como muestra. De acuerdo con Lepkowski (2008), “la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (Hernandez et al., 2010).

Así mismo, un estudio “no será mejor por tener una población más grande; la calidad del mismo radica en delimitar la población con base en los objetivos. Las poblaciones deben situarse claramente en torno a sus características de contenido lugar y en el tiempo”(Valderrama Mendoza, 2002, p. 166).

#### **4.3.2 Muestra**

La muestra está conformada de 21 colaboradores de la unidad de análisis. “La muestra es una parte representativa de una población donde sus elementos comparten características comunes o similares. Se utiliza para estudiar a la población de una forma más factible, debido a que se puede contabilizar fácilmente” (Lugo, 2015). “El muestreo se realiza sobre la base del conocimiento y criterios del investigador. Se basa, primordialmente, en la experiencia con la población” (Vara Horna, 2012)

### **4.4 Técnicas e instrumentos**

#### **4.4.1 Técnicas**

Entrevista: “Son un método muy útil para recabar datos y gracias a ciertas cualidades especiales todavía se usan muchísimo. La flexibilidad es uno de sus aspectos más sobresalientes” (Mejía Mejía, 2005, p. 56)

Encuesta: “Utiliza un conjunto de procedimientos estandarizados de investigación mediante los cuales se recoge, analiza una serie de datos de una muestra de casos representativa de una población, del que se pretende explorar, describir, predecir y/o explicar una serie de características”(Casas et al., 2003, p. 527)

#### **4.4.2 Instrumentos**

Guía de entrevista: “Es el listado de preguntas que se prepara el investigador para interrogar al entrevistado”(Lázaro Gutiérrez, n.d., p. 69).



Cuestionario: “Documento que recoge de forma organizada los indicadores de las variables implicadas en el objetivo de la encuesta” (Casas et al., 2003, p. 533).

#### **4.5 Estadístico de investigación**

El presente estudio presentará un estadístico de investigación probabilística y muestreo aleatorio simple. Para el desarrollo de la evaluación de confiabilidad se realizará el uso del coeficiente de correlación de Spearman. Los resultados obtenidos se procesarán en los programas de Excel y en la plataforma de SPSS. En cuanto a las pruebas se desarrollarán de manera paramétrica y no paramétrica.

El muestreo aleatorio simple “garantiza que todos los individuos que componen la población blanca tienen la misma oportunidad de ser incluidos en la muestra. Significa que la probabilidad de selección de un sujeto a estudio es independiente de la probabilidad que tienen el resto” (Otzen y Manterola, 2017, p. 228).



## CAPÍTULO V

### RESULTADO Y DISCUCIONES

#### 5.1 Análisis de resultados

La gestión de logística y el gasto publico son aspectos que tiene que ver con la toma de decisiones, integración del flujo de información y herramientas de gestión para lograr los objetivos de la institución. Por ello, se tuvo en cuenta diferentes instrumentos y técnicas de estudio con el fin de obtener resultados, lograr los objetivos y responder a las hipótesis planteadas previamente. Así mismo, cabe enfatizar que la información obtenida por el investigador no fue modificada; no obstante, la recaudación de la información fue con la mayor precisión y transparencia posible.

En ese sentido, fue necesario el uso de plataformas, aplicaciones y páginas web para difundir la encuesta. Con el fin de recibir repuestas verídicas de las personas que conforman nuestra unidad de análisis y del mismo modo, cometer errores.

##### 5.1.1 Características generales del estudio

En cuanto al análisis de la muestra se prefirió por abordar preguntas generales para conocer a fondo a nuestra muestra, así mismo, a continuación, se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 8**

Datos generales

		Frecuencia	Porcentaje
Sexo	Femenino	10	48%
	Masculino	11	52%
	Total	21	100%
Edad	Menos de 30 años	10	47.62%
	De 31 a 40 años	8	38.10%
	De 41 a 50 años	1	4.76%
	Mas de 51 años	2	9.52%
	Total	21	100.00%
Estado civil	Soltero	16	76.19%
	Casado	0	0.00%
	Conviviente	5	23.81%
	Total	21	100.00%



	Consejo municipal	4	19.05%
Ocupación laboral	Alcaldía	2	9.52%
	Secretaria	1	4.76%
	Otro	14	66.67%
	Total	21	100.00%
Tiempo de servicio	Menos de 1 año	11	52.38%
	De 1 a 3 años	5	23.81%
	De 4 a 6 años	3	14.29%
	Mas de 7 años	2	9.52%
	Total	21	100.00%
Condición laboral	Contratado	13	52.38%
	Nombrado	5	23.81%
	Otra modalidad	3	14.29%
	Total	21	100%

*Nota.* Resultados de las características generales de la muestra

Al respecto, la tabla nos indica que el 52% de los encuestados se identifican con el género masculino y la diferencia con el género opuesto. Del mismo modo, el rango de edad más prevaleciente es el de menos de 30 años con un 47.62%, seguido por 8 personas que indican tener más de 31 años. Por otro lado, del total de encuestados el 76.19% manifestaron ser solteros, por lo que se puede inferir que solo el 23.81% son convivientes.

En cuanto a la ocupación laboral, un porcentaje de 14% afirman tener otro cargo es decir que el resto son consejeros municipales, alcaldes o secretarios. Teniendo en cuenta, al tiempo de servicio, el 52.38% afirma que es menos de un año, el 23.81% tienen una experiencia de 3 años. La unidad de análisis afirma que el 52.38% es contratado, mientras afirmaciones minoritarias indican que son nombrados u otra modalidad.

### 5.1.2 Resultados de la indagación

Para la investigación optamos por el uso de la encuesta, aplicación estadística SPSS y el programa de Excel, lo cual fue posible recabar los datos necesarios y desarrollar respetando la confiabilidad y validación del cuestionario. Por consiguiente, desarrollamos el respectivo análisis de confiabilidad:

#### Tabla 9

Resumen de procesamiento de datos



	N	%
Válido	21	100.0
Excluido <sup>a</sup>	0	0.0
Casos		
Total	21	100.0

*Nota.* Procesamiento de la data

Según los resultados observados no existen datos excluidos, por ende, podemos afirmar que la opinión de los encuestados fue considerada en su totalidad.

### Tabla

10

#### Estadística de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.944	42

*Nota.* Procesamiento de datos

Para expresar la fiabilidad de esta indagación, se vio por conveniente el uso del coeficiente de fiabilidad Alfa de Cronbach. Por ello, al encontrarse en el rango de 0.944 a 1 se precisa que la confiabilidad del instrumento utilizado es excelente.

### Tabla 11

#### Gestión logística

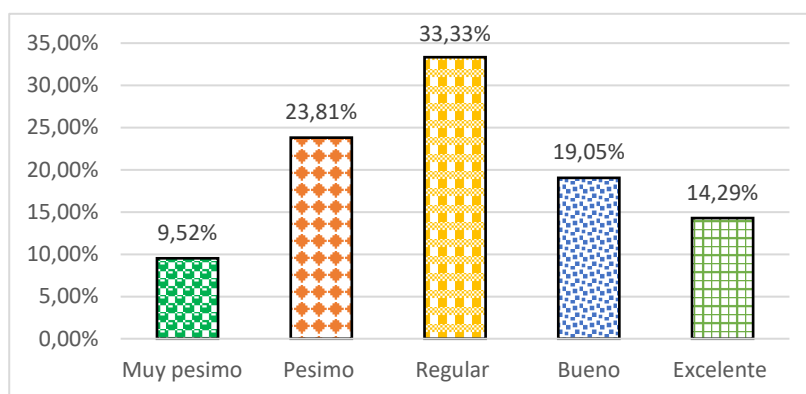
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaj e válido	Porcentaje acumulad o
Válidos	Muy pésimo	2	9.52%	9.52%	9.52%
	Pésimo	5	23.81%	23.81%	33.33%
	Regular	7	33.33%	33.33%	66.67%
	Bueno	4	19.05%	19.05%	85.71%
	Excelent e	3	14.29%	14.29%	100.00%
	Total	21	100.00%	100.00%	

*Nota.* Datos representativos para el análisis de la variable

### Figura 17

#### Gestión logística





*Nota.* Datos porcentuales representativos para el análisis de la variable.

Según los resultados mostrados en la gráfica, se observa que una porción significativa de 33.33% de trabajadores aseguran que la gestión logística es regular; por ende, no se realiza de manera apropiada la selección de proveedores, recepción, registro y control de bienes, del cual se puede inferir que existen inconvenientes en el de control de inventario por retrasos y problemas. Por otro lado, el 19.05% y el 14.29% de los encuestados mencionan que las adquisiciones se realizan de manera óptima con un calificativo de bueno y excelente, lo que refleja una eficiente administración de recursos considerando la verificación, control de calidad, cotizaciones, y autorización de despacho en la distribución.

Sin embargo, existe una cantidad considerable del 32.11% de encuestados que califican a la gestión logística como pésima; debido que en la gestión pública el área de logística es considerado como cuello de botella por razones de: requerimientos mal formulados, a destiempo y las especificaciones técnicas inadecuadas por el área usuaria. No obstante, para tener mejoras en la gestión logística se debe de gestionar los recursos que pueden provenir de bienes materiales, alimentos y otros consumibles. De esta manera, se estaría enfatizando en la integración de la manipulación de materiales, embalaje, inventario, transporte, almacenamiento y custodia.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy Deficiente	4	19.05%	19.05%	19.05%



Deficiente	6	28.57%	28.57%	47.62%
Regular	3.5	16.67%	16.67%	64.29%
Bueno	5	23.81%	23.81%	88.10%
Excelente	2.5	11.90%	11.90%	100.00%
Total	21	100.00%	100.00%	

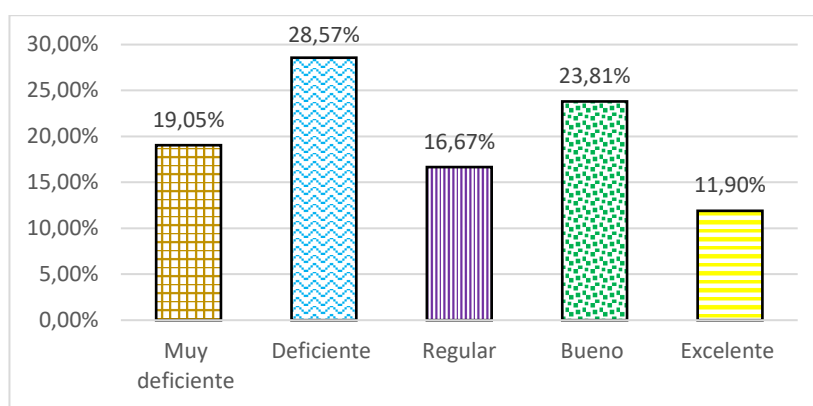
**Tabla 12**

Gasto publico

Nota. Datos recolectados de la dimensión indagada.

**Figura 18**

Gasto publico



Nota. Resultados obtenidos respecto a la variable.

Los resultados muestran un panorama negativo, donde el 28.57% de los trabajadores califican que el gasto público es deficiente porque no se persigue fines como la prestación de servicios públicos, el crecimiento económico y el reparto equitativo de la riqueza, entonces, se extrapolar que la mala ejecución del gasto público se debe a que la autoridad de turno a estado revirtiendo dinero al tesoro público por la incapacidad de gestionar diferentes servicios para la población, mientras tanto el 23.81 % , mencionan que la certificación de gasto, compromiso, devengado y el pagado girado se ejecuta de manera adecuada, esta cifra nos da a entender que la Municipalidad cuenta con las herramientas necesarias para dirigir y focalizar correctamente la ejecución del gasto público en beneficio del distrito y cuenta con un sistema de priorización adecuada de proyectos y mediante esta se solucionan las ineficiencias actuales.

Sin embargo, cabe precisar que, para reducir las altas cifras de insatisfacción mostradas por los encuestados, se debe de priorizar la ejecución de proyectos culturales y deportivos e impulsar los sectores transporte o saneamiento, y mejorar la competitividad de la localidad y brindar una mejor calidad de vida a su población.



**Tabla 13**

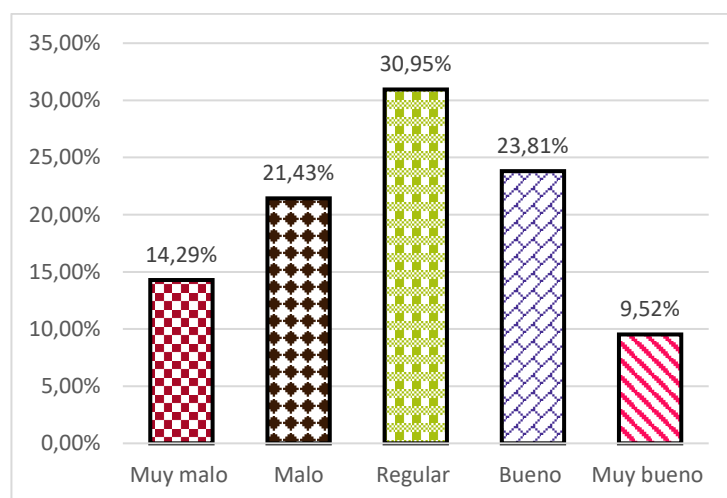
Compras

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy malo	3	14.29%	14.29%	14.29%
	Malo	5	21.43%	21.43%	35.71%
	Regular	7	30.95%	30.95%	66.67%
	Bueno	5	23.81%	23.81%	90.48%
	Muy bueno	2	9.52%	9.52%	100.00%
	Total	21	100.00%	100.00%	

*Nota.* Datos obtenidos de la data.

**Figura 19**

Compras



*Nota.* Porcentajes de los resultados recaudados.

En la tabla 11 se observa que el 30.95% mencionan que la selección de proveedores, cotizaciones y pedidos generados se realizan regularmente de forma transparente y verídica, la causa principal se basa posiblemente en la inadecuada mala gestión de compras que la institución trata de aprovisionar con todos los materiales y servicios innecesarios para la institución y en las cantidades innecesarias, en el momento inadecuado, desde el proveedor incapaz, con la mínima calidad posible y a un precio no idóneo. Mientras que el 21.43% manifiesta que las compras se dan de mala manera y que no se trata de cumplir con los posibles estándares que la empresa ha establecido para su correcto funcionamiento respecto a los tiempos, calidades, cantidades y costes



de los bienes y servicios para la municipalidad; considerando que, no se mantiene un flujo estable y continuo de materiales acordes a las necesidades de la organización, así mismo, no se establecen unas buenas relaciones con los proveedores.

No obstante, se establecen canales que garanticen un buen flujo de la información; por otro lado, el 23.81% indica que la compra de insumos se da de una buena manera; teniendo en cuenta las cotizaciones que se realizan de forma transparente y de libre concurrencia de los proveedores y de acuerdo a las normas establecidas en la ley de contrataciones. Entonces, para mejorar estas brechas que aquejan a la municipalidad de Chacoche, se debe de realizar una buena selección de proveedores, buscar cotizaciones, realizar buenos pedidos, tener personal capacitado para la recepción y control de calidad, como también mantener un flujo estable y continuo de materiales, valorar y evaluar objetivamente a los proveedores y garantizar un buen flujo de la información bidireccional.

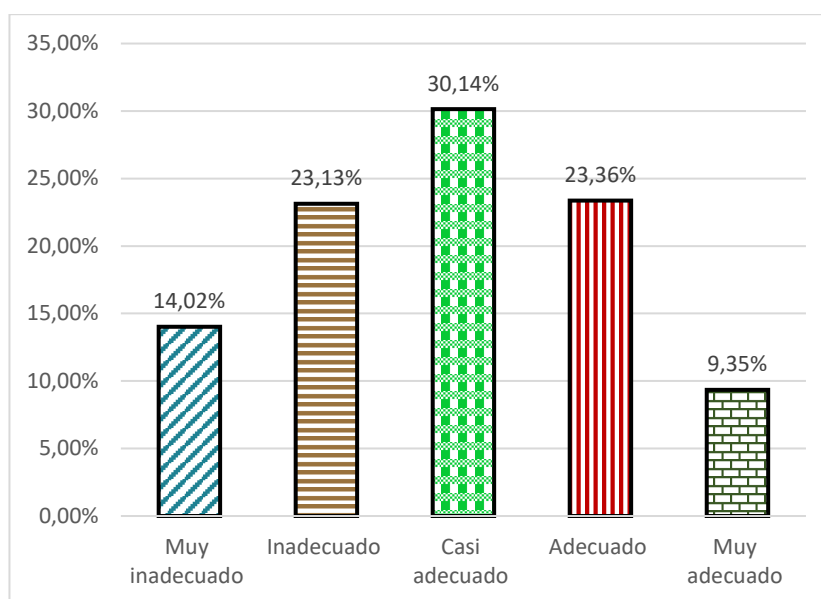
**Tabla 14**  
Almacén

		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaj e válido	Porcentaje acumulad o
Válidos	Muy inadecuad o	3	14.02%	14.02%	14.02%
	Inadecuad o	5	23.13%	23.13%	37.15%
	Casi inadecuad o	6	30.14%	30.14%	67.29%
	Adecuado	5	23.36%	23.36%	90.65%
	Muy adecuado	2	9.35%	9.35%	100.00%
	Total	21	100.00%	100.00%	

Nota. Datos recolectados de la dimensión indagada.

**Figura 20**  
Almacén





*Nota.* Resultados de las respuestas extraídas por parte de los encuestados

Como nos muestra el gráfico, el 30.14% y el 23.13% de los empleados mencionan que el proceso de recepción, almacenaje, tratamiento y despacho de materiales es inadecuado, debido a las malas optimizaciones de espacios, estructuras y estrategias involucradas en el tratamiento de inventarios al interior de la entidad.

Sin embargo, para que la entidad edil alcance sus metas, debe cumplir sus objetivos de rendimiento como son: rapidez, fiabilidad, reducir costos y maximizar el volumen disponible; para obtener beneficios como mejorar la calidad del producto, optimizar costos y la agilidad para desarrollar el resto de los procesos logísticos, por otra parte el 23.36% afirman que la gestión de almacén es adecuada porque se optimiza el abastecimiento y la distribución física, constituyendo así la actividad más importantes para el adecuado funcionamiento de la cadena de abastecimiento, este último resultado garantiza el suministro continuo y oportuno de los materiales y medios de producción requeridos para asegurar los servicios de forma ininterrumpida, de tal manera que el flujo de producción de la municipalidad, se encuentra en gran medida condicionado por el ritmo del almacén.

### Tabla 15

Distribución

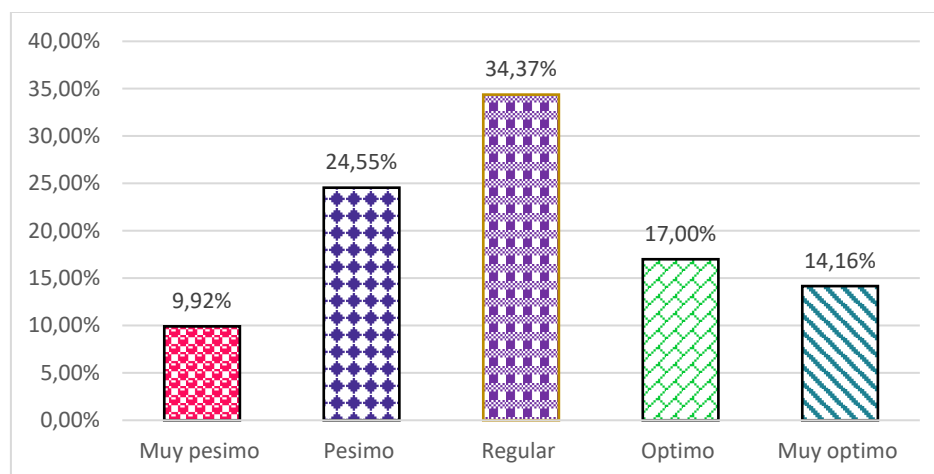


		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy pésimo	2	9.92%	9.92%	9.92%
	Pésimo	5	24.55%	24.55%	34.47%
	Regular	7	34.37%	34.37%	68.84%
	Optimo	4	17.00%	17.00%	85.84%
	Muy optimo	3	14.16%	14.16%	100.00%
	Total	21	100.00%	100.00%	

*Nota.* Datos obtenidos de la data.

**Figura 21**

Distribución



*Nota:* Se observa los datos en el gráfico

Según los resultados mostrados en la gráfica, el 34.37% de los servidores demuestran que el acondicionamiento de los bienes, la autorización de despacho y la entrega de los productos en la gestión logística se da de manera regular, por consiguiente hay una falta de personal calificado, aumento en los costes de transporte, falta de visibilidad y errores en la gestión de almacén, para reducir estas brechas se debe de determinar la demanda de la organización y su satisfacción, la acumulación, clasificación y colocación de existencias de productos terminados, como también, mejorar de la competitividad de bienes y servicios, encontrar nuevos mercados (ofertantes), asegurar la recepción de bienes, mejorar las condiciones de entrega, establecer contactos confiables con los ofertantes y tener un minucioso control sobre la ejecución de órdenes de compra.

No obstante, el 17 % de la muestra da a mejorar de la competitividad de bienes y servicios, encontrar nuevos mercados (ofertantes), asegurar la recepción de bienes, mejorar las condiciones de entrega, establecer contactos confiables con los ofertantes y



tener un minucioso control sobre la ejecución de órdenes de compra.; así mismo, los encargados saber manejar los costos como la productividad la cual es la acción que consume más esfuerzo y recursos dentro de la administración de logística por su mayor impacto en la inversión en activos de esa manera obtener resultados óptimos.

**Tabla 16**

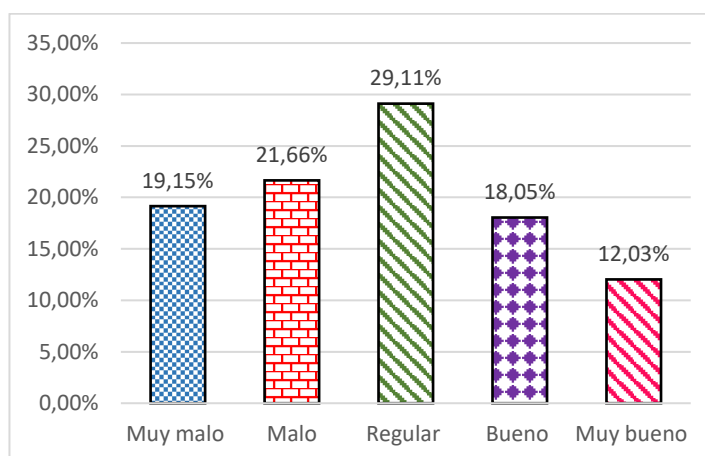
Certificación del gasto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy malo	4	19.15%	19.15%	19.15%
	Malo	5	21.66%	21.66%	40.81%
	Regular	6	29.11%	29.11%	69.92%
	Bueno	4	18.05%	18.05%	87.97%
	Muy bueno	3	12.03%	12.03%	100.00%
	Total	21	100.00%	100.00%	

*Nota.* Datos obtenidos de la data.

**Figura 22**

Certificación del gasto



*Nota.* Porcentajes de los resultados recaudados.

La data obtenida muestra un panorama desfavorable de la dimensión estudiada, donde que el 29.11% de los colaboradores califican que es regular la disponibilidad presupuestal, aprobación del certificado y la existencia del crédito presupuestario disponible, debido a que el jefe de la oficina de presupuesto o quien haga sus veces en



la Unidad Ejecutora, no garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible y libre de afectación para las obligaciones con cargo al presupuesto del respectivo año fiscal, así mismo, raras veces se verificará la disponibilidad del crédito presupuestario para emitir el correspondiente Certificado de Crédito Presupuestario. En cuanto al 21.66% indica que es mala la certificación de gasto que realizan en dicha institución porque no se otorga disponibilidad presupuestal en función a la fuente de financiamiento, cabe mencionar que la unidad financiera no reserva, total o parcialmente, la asignación del presupuesto anual para la realización de un gasto dispuesto por la autoridad competente.

Entonces para reducir estas brechas, el área responsable debe llevar un registro que permita determinar la certificación presupuestaria y la existencia futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones que se deriven del gasto a realizar. Por ende, la empresa prestadora de servicios de dicho distrito debe de certificar que existe crédito presupuestario disponible y sin compromisos para que se puedan asumir obligaciones con cargo al presupuesto del año fiscal correspondiente.

**Tabla 17**

Compromiso

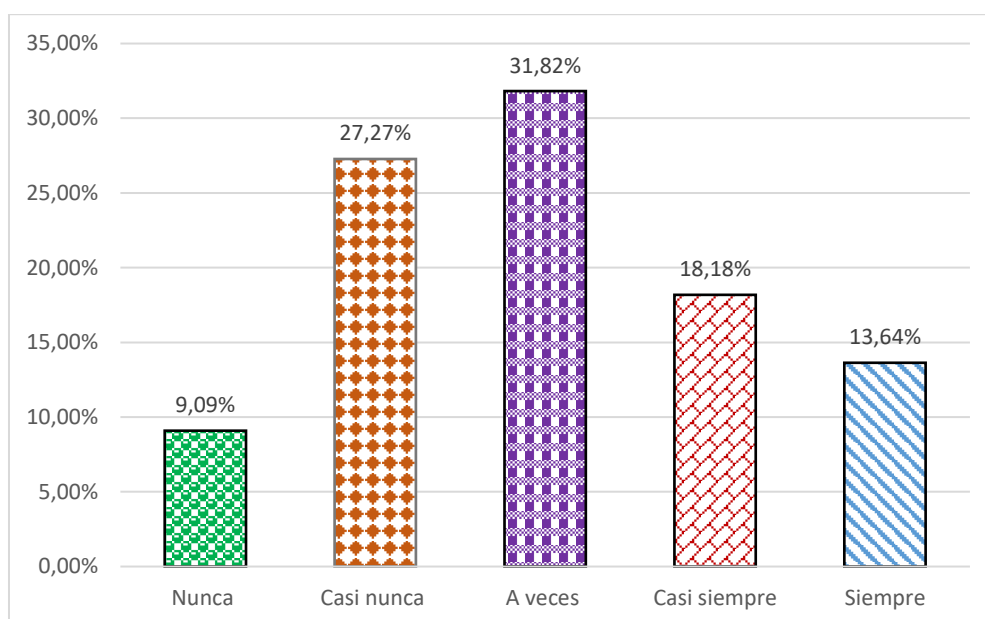
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	2	9.52%	9.52%	9.52%
	Casi nunca	5	23.81%	23.81%	33.33%
	A veces	7	33.33%	33.33%	66.67%
	Casi siempre	4	19.05%	19.05%	85.71%
	Siempre	3	14.29%	14.29%	100.00%
	Total	21	100.00%	100.00%	

*Nota:* Procesamiento de los datos obtenido.

**Figura 23**

Compromiso





*Nota:* Análisis porcentual con referencia a la dimensión.

En la figura 5 se observa que el 31.82% de la unidad de análisis dan a conocer que el contrato, la orden de compra y la orden de servicio se da a veces ya que no se materializa de manera idónea en el momento en que se acuerda o contrata con un tercero, la realización de obras, provisión de bienes, prestación de servicios, transferencias o subvenciones; a causa de, que no hay una buena asignación presupuestaria, así como también el saldo disponible es insuficiente por ende el compromiso no llega a efectuarse.

Por otro lado, un 18.18% mencionan que el compromiso en el gasto público es casi siempre por que las acciones son llevadas a cabo por los entes que tienen la capacidad de contratar y comprometer el presupuesto en nombre de la entidad edil, trabajando por el cumplimiento de los objetivos establecidos, el uso adecuado de los recursos asignados. Entonces, para reducir las altas cifras que se puede apreciar en el grafico se debe de garantizar la eficiencia, la transparencia y la eficacia del gasto público, para proveer mejores condiciones a la población de dicho distrito y asegurar que la planificación de los ingresos y gastos, y esta se ajuste a la capacidad de financiamiento real del año fiscal correspondiente, cumpliendo con las normas fiscales vigentes.

**Tabla 18**

Devengado

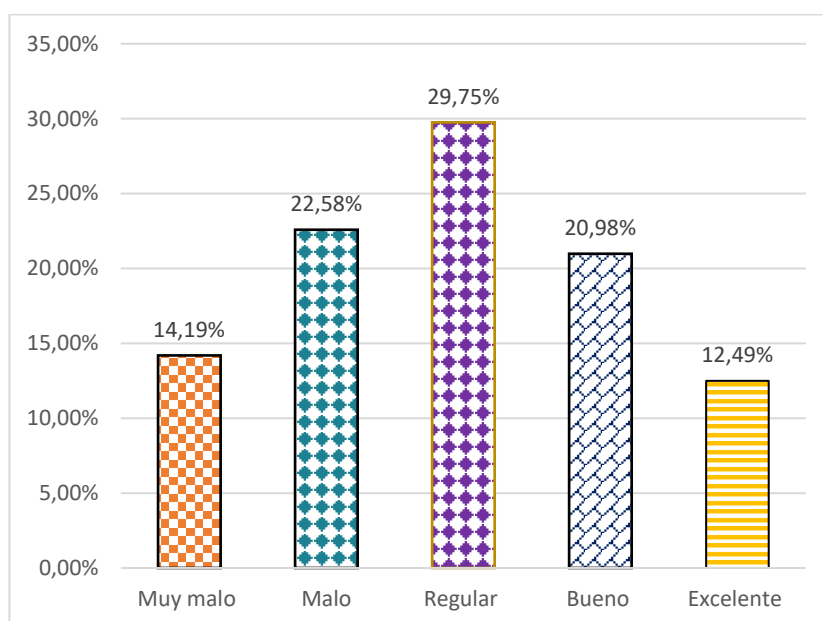


		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy malo	3	14.19%	14.19%	14.19%
	Malo	5	22.58%	22.58%	22.58%
	Regular	6	29.75%	29.75%	29.75%
	Bueno	4	20.98%	20.98%	20.98%
	Excelente	3	12.49%	12.49%	12.49%
	Total	21	100.00%	100.00%	

*Nota.* Resultados de las respuestas extraídas por parte de los encuestados

**Figura 24**

Devengado



*Nota.* La figura muestra los resultados porcentuales de la dimensión en estudio

En cuanto, a la siguiente dimensión se observa que el 29.75% de los encuestados dan a conocer que la acreditación documentaria, obligación de pago y el gasto aprobado y comprometido es regular por que no se emplea la reducción del derecho de retribución para dar servicio, contribuir al desarrollo, trabajo o título; esto no permite a la entidad a realizar el devengado de las prescripciones de compra de bienes y servicios, por que, el área usuaria no realiza el registro presupuestal del devengado adecuadamente, asimismo, no se da un tratamiento adecuado al ingreso de los bienes, la afectiva



prestación de los servicios o la ejecución de obra. No obstante, para mejorar las deficiencias mencionadas, la dimensión en estudio debe ser regulado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería, en coordinación con los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público.

Por otro lado, el 20.98% y el 12.49% señalan que el devengado es bueno y excelente ya que se ejecuta el devengado y se respeta los lineamientos de la normativa vigente. Sin embargo, es necesario que la municipalidad reconozca que una obligación de pago, proviene de un gasto confirmado y comprometido y tenga la acreditación documentaria ante el comité correspondiente.

**Tabla 19**

Pagado girado

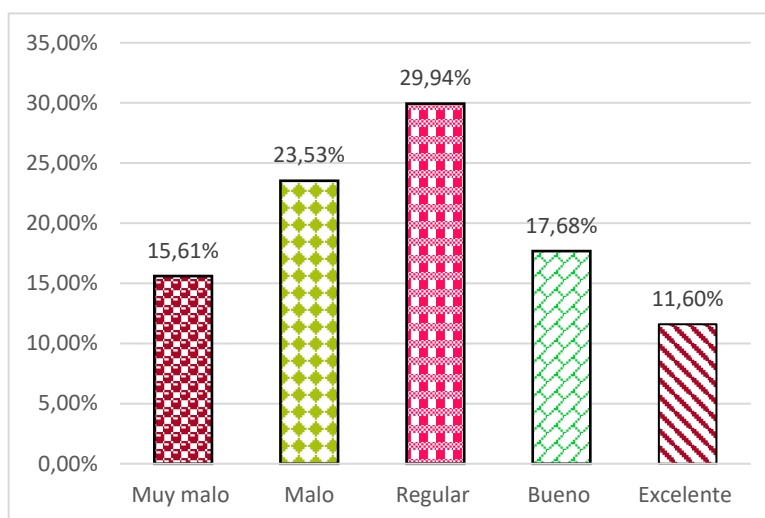
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy pésimo	3	15.61%	15.61%	15.61%
	Pésimo	5	23.53%	23.53%	23.53%
	Regular	6	29.94%	29.94%	29.94%
	Bueno	4	17.68%	17.68%	17.68%
	Muy bueno	2	11.60%	11.60%	11.60%
	Total	21	100.00%	100.00%	

Nota: Se observa la información detallada en porcentajes



**Figura 25**

Pagado girado



*Nota:* Porcentajes de los resultados recaudados.

Según los resultados mostrados en la gráfica, se observa que una porción significativa del 39.14 % de los encuestados mencionan que el área responsable no realiza el pago mediante el CCI del proveedor y generalmente el pago no se acredita con documentos fehacientes, es decir, que el pago del devengado por toda fuente de financiamiento, formalizado y registrado no se realiza dentro del plazo establecido por la normativa como también el girado no da inicio al proceso de cancelación.

Entonces, para superar los resultados negativos la entidad debe de realizar un control previo y verificar la documentación de las obligaciones, como también las transacciones que involucren el manejo de los recursos financieros y divulgar la responsabilidad que tiene dichas áreas; y los funcionarios que suscriben los informes de conformidad, en aplicación del control previo al girado como parte del sistema de control institucional. Seguidamente, el 29.28% de los servidores manifiestan que se da un buen proceso de ejecución de las transacciones financieras de la institución y son aplicadas por los sistemas administrativos que cuenta la institución, así mismo, se analiza las operaciones que se han proyectado a realizar, con el fin de determinar su legalidad y veracidad.



**Tabla 20**

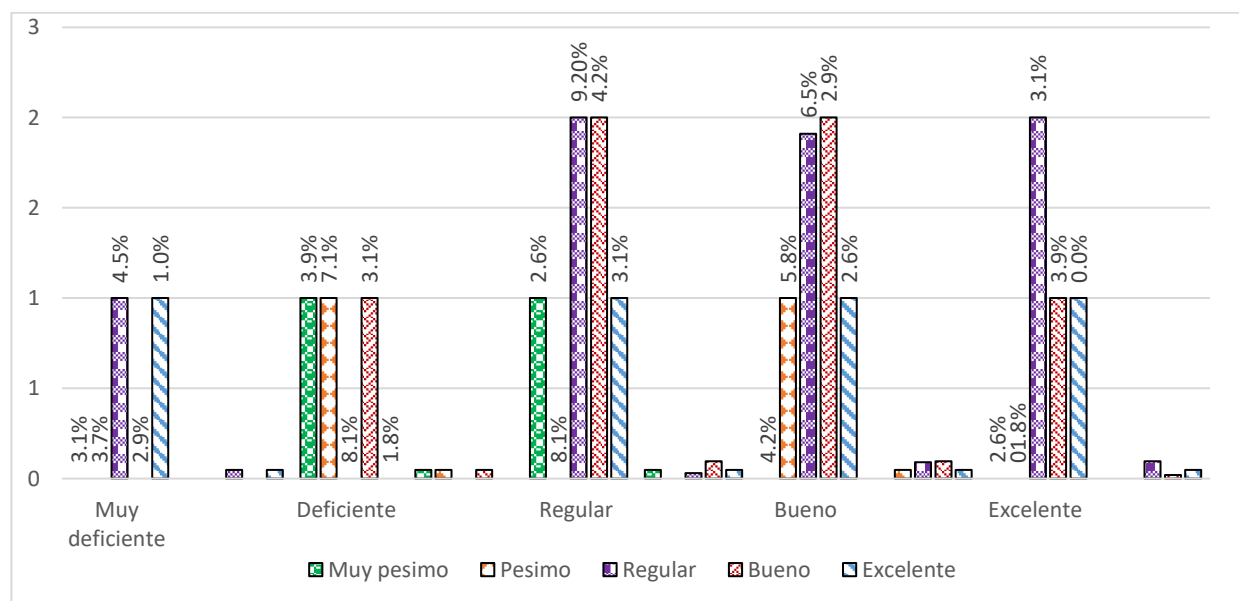
Cruce de las variables

		Gestión Logística					Total
		Muy Pésimo	Pésimo	Regular	Bueno	Excelente	
Gasto Publico	Muy deficiente	0	0	1	0	1	2
	Deficiente	0.0%	0.0%	4.8%	0.0%	4.8%	9.6%
	Regular	1	0	2	2	1	6
	Bueno	4.8%	0.0%	3.0%	9.6%	4.8%	18.7%
	Excelente	0	1	2	2	1	6
		0.0%	4.8%	9.1%	9.6%	4.8%	18.3%
		0	0	2	1	1	4
		0.0%	0.0%	9.6%	2.0%	4.8%	9.1%
Total		2	2	7	6	4	21
		10%	10%	33%	29%	19%	100%

*Nota:* Resultados obtenidos respecto al cruce de variables.

**Figura 26**

Cruce de las variables



*Nota.* Análisis porcentual con referencia al cruce de variables.

En la anterior figura detalla a las dos variables estudiadas, gestión logística y gasto público. En la misma línea se ve, a los rangos más elevados de la gráfica de que existe una gestión logística regular con porcentajes de 27.2%, este resultado da a entender que los colaboradores no están conforme con la selección de los proveedores, recepción de

bienes, autorización de despacho y las cotizaciones; todos estos factores no garantiza que los implicados en el ciclo de vida de un producto estén en el lugar correcto, en el momento adecuado, y no asegura que el producto final llegue siempre al destino correcto de forma rápida.

Entonces, la municipalidad debe asegurar la gestión de la logística garantizando el movimiento perfecto de principio a fin de un determinado producto o servicio que adquiriera. Por otro lado, cabe mencionar que la minoría representada por el 24% considera que el gasto público se realiza deficientemente y no se cumple con la disponibilidad presupuestal, la orden de compra, el orden de servicio y la acreditación documentaria porque hay una baja capacidad de gasto en el gobierno municipal y el otro factor a tener en cuenta es la falta de experiencia, ya que la mayoría de las autoridades no han gestionado antes proyectos públicos razón por la cual no tienen competencias para tener un buen desempeño.

Así mismo, un 22% de los servidores públicos de la municipalidad afirman que la certificación del gasto, compromiso, devengado y el pagado girado es bueno porque se implementa reformas para promover un gasto inteligente, que genera más calidad con menor costo y se garantiza que sea de calidad, es decir, que realmente resuelve demandas y necesidades sociales y económicas.

## 5.2 Contrastación de hipótesis

### 5.2.1 Hipótesis general:

H0: No existe relación positiva alta entre gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

H1: Existe relación positiva alta entre gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Tabla 21**

Correlación de gestión logística y gasto publico

		V1	V2
Rho de Spearman	V1	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,725**
		N	21



V2	Coeficiente de correlación	,725**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	21	21

*Nota:* Procesamiento de los datos obtenido.

De la prueba obtenida de la tabla N° 21, el Rho de Spearman con un valor de significancia de 0.000, con una correlación de 0.725, de lo cual se puede inferir. Que siendo menor que 0.05 del nivel de significancia. Se interpreta que, se rechaza la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna “Existe una relación positiva alta entre gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023”.

### 5.2.1.1 Hipótesis específica 1:

H0: La relación no es significativa entre compra y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.

H1: La relación es significativa entre compra y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.

**Tabla 22**

Correlación de compras y gasto publico

		D1	V2
Rho de Spearman	D1	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,605**
		N	21
V2		Coeficiente de correlación	,605**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	382

*Nota.* La tabla muestra las correlaciones de la segunda dimensión con la segunda variable.

De la prueba obtenida de la tabla veintidós, el Rho de Spearman con un valor de significancia de 0.000 con una correlación de 0.605, de lo cual se concluye. Que siendo menor que 0.05 del nivel de significancia. Por ello se rechaza la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna en donde “Existe una relación positiva moderada entre compra y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche”.



**5.2.1.2 Hipótesis específica 2:**

H0: La relación no es significativa entre almacén y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.

H1: La relación es significativa entre almacén y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.

**Tabla 23**

Correlación de almacén y gasto publico

		D2	V2
Rho de Spearman	D2	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,754**
	V2	N	21
		Coefficiente de correlación	,754**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	21

*Nota:* Procesamiento de los datos obtenidos

De la prueba obtenida de la tabla N° 23, el Rho de Spearman con un valor de significancia de 0.000, con una correlación de 0.754, de lo cual se puede inferir. Que siendo menor que 0.05 del nivel de significancia. Se interpreta que, se rechaza la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna “Existe una relación positiva alta entre almacén y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche”.

**5.2.1.3 Hipótesis específica 3:**

H0: La relación no es significativa entre la distribución y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.

H1: La relación es significativa entre la distribución y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche.



**Tabla 24**

Correlación de distribución y gasto publico

			D3	V2
Rho	de	D2	1.000	,734**
Spearman				
				0.000
			21	21
		V2	,734**	1.000
			0.000	
			21	21

*Nota.* La tabla muestra las correlaciones de la tercera dimensión con la segunda variable.

De la prueba obtenida en la tabla N° 24, el Rho de Spearman con un valor de significancia de 0.000 con una correlación de 0.734, de lo cual se infiere. Que siendo menor que 0.05 del nivel de significancia. Por ello, se rechaza la hipótesis nula; aceptando la hipótesis alterna” Existe una relación positiva moderada la distribución y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche.

### 5.3 Discusión

Según manifiesta Mendoza Sáleme (2018) que el presupuesto del gasto asignado al financiamiento e inversión logra cumplir con las expectativas de calidad de cada obra y proyecto y que el gasto público es el reflejo de la actividad financiera y económica del departamento de Bolívar, lo que expresa en términos más operativos es que cuenta con un buen plan económico y social, diseñado a través de un buen presupuesto. Por su parte, los datos obtenidos difieren con la previa cita ya que el 28.57% de los trabajadores califican que el gasto público es deficiente porque no se persigue fines como la prestación de servicios públicos, el crecimiento económico, calidad y el reparto equitativo de la riqueza. De esa manera, se extrapola que hay una mala ejecución del gasto público y que la autoridad de turno estuvo revirtiendo dinero al tesoro público por la incapacidad de gestionar diferentes bienes y servicios para la población lo que nos da a entender que la Municipalidad no cuenta con las herramientas necesarias para dirigir y focalizar correctamente la ejecución del gasto público en beneficio del distrito y que no cuenta con un sistema de priorización adecuada de proyectos y por la cual no se solucionan las ineficiencias actuales. No obstante, los resultados obtenidos no concuerdan con lo afirma el MEF (2022) que, en el segundo trimestre del 2022, se registró un aumento del 38% en



el total de ingresos tributarios y no tributarios en comparación con el año anterior. Por otro lado, el total de costos y gastos también experimentó un aumento del 24% y como resultado, el déficit del Sector Público disminuyó de S/ 33 620 millones a S/ 19 333 millones y el patrimonio aumentó de S/ 80 217 millones a S/ 84 805 millones, por ende, las autoridades de turno tuvieron un buen manejo en cuanto a los proyectos de infraestructura, educación, salud entre otros; entendiéndose que el gasto público tuvo un ascenso y se cumplió con las metas y objetivos plasmados en el PIM.

La logística se introduce dentro del proceso de compras, almacén y distribución; donde se efectúa los procesos de planificar, ejecutar, controlar y dar seguimiento constantemente a la cadena de abastecimiento de la planta que enlaza el trabajo con la coordinación para cumplir las estrategias organizacionales propuestas. Mauleón y Prado (2022) señalaron que la gestión logística en la administración pública se coordina y gestiona eficientemente los recursos que provienen de bienes y servicios (materiales, equipos y atención) acompañándoles de una buena integración del flujo de información, herramienta de gestión, manipulación de materiales, producción de embalaje, inventario, transporte, almacenamiento y seguridad; teniendo en cuenta las responsabilidades de administración integral de las mercaderías, flujo de información, la optimización de la calidad del costo y servicio y las actividades de proceso. En ese sentido, los resultados obtenidos por la presente indagación encontraron diferentes características, puesto que el 32.11% califican a la gestión logística como pésima porque no se realiza de manera apropiada la selección de proveedores, recepción, registro y control de bienes, del cual se puede inferir que existen inconvenientes en el control de inventario por retrasos y problemas; debido que en la gestión pública el área de logística funciona de manera ineficiente, o a un bajo nivel de productividad, causando como consecuencia un retraso importante en las operaciones y limitando a su vez el resto de las etapas de la cadena de producción por razones de: requerimientos mal formulados, a destiempo y las especificaciones técnicas inadecuadas por el área usuaria; y para respaldar este resultado Mora García (2010) manifiesta que la gestión logística en las entidades públicas no busca la correcta manipulación de los productos y bienes desde la adquisición hasta la entrega lo cual origina una disminución en las rutas de producción, ineficiencia e ineficacia de producción, un mal mantenimiento del inventario en la cadena de suministro y una decaída del sistema de información de las entidades ediles



En cuanto, al proceso de compra Tejada et al. (2022) concluye que las buenas actividades realizadas por las organizaciones nace de la planeación y pronóstico de la demanda que realizan y que el inicio de este proceso depende de las necesidades de materias primas y materiales de empaque para los procesos productivos; así como de los repuestos para las tareas de mantenimiento, recursos humanos necesarios, entre otras; lo cual satisface a los clientes internos y externos, entregándolos oportunamente los productos y servicios solicitados, a precios competentes y con el nivel de calidad requeridos; manteniendo la continuidad de bienes y servicios como también conservando los óptimos niveles de inventario y garantizando el mejor precio de compra del mercado. Por ende, las empresas cuentan con un apoyo optimo y eficaz de los demás integrantes de la cadena de abastecimiento tanto de proveedores y productores como de clientes. Sin embargo, difiere con las opiniones de las personas encuestadas debido a que en su mayoría expresan a esta dimensión como poco favorable debido a que las cotizaciones y pedidos generados se realizan regularmente de forma transparente y verídica; y la causa principal se basa posiblemente en la inadecuada mala gestión de compras que la institución trata de aprovisionar con todos los materiales y servicios innecesarios para la institución. Estos resultados se aproximan a la opinión del autor Piraquive Peña (2011) , quien menciona que el área encargada del proceso de gestión de compra en las entidades del estado no generan valor, razón por la cual no hay mejoramiento de la cadena de abastecimiento para generar y aumentar la productividad de todos los integrantes, y por consiguiente el desarrollo de la organización se estanca o va en declive; como también el mejoramiento lento e ineficiente de los diferentes servicios externos existentes en el entorno; conllevando a que la organización deje de ser proactiva, empoderada e influyente.

De acuerdo con Aparicio Gómez (2013) afirma que la gestión logística de almacenamiento se encarga de garantizar que los productos estén almacenados de manera segura y cumpliendo con las normativas y regulaciones de seguridad, evitando daños, robos o pérdidas; por lo que busca garantizar la eficiencia, seguridad y rentabilidad de las operaciones de almacenamiento de una organización, contribuyendo así a mejorar la gestión de la cadena de suministro en su conjunto, asimismo, busca reducir los costos asociados con las operaciones de almacenamiento, incluyendo el alquiler de instalaciones, la gestión de inventarios, la mano de obra y los costos de transporte. En concordancia, con la cita anterior Mora Garcia (2008) menciona que en los últimos años las organizaciones vienen gestionando un almacén bien equilibrado que es capaz de



estabilizar la producción con la demanda, el buen control y gestión de existencias. Por otro lado, las instituciones conocen la cantidad del producto así como los costes que garantizan la eficiencia y eficacia y se realiza un tratamiento especializado a los bienes con un control sistemático a largo plazo. Por lo tanto, el autor afirma que la recepción, verificación, registro y control de las empresas poseen funcionalidades de almacenaje a la vanguardia y estas depende de la dirección de logística. A diferencia de las posiciones anteriores, los resultados de dicha indagación refutan a los autores citados líneas arriba; ya que el 23.13% de los empleados de la municipalidad mencionan que el proceso de recepción, almacenaje, tratamiento y despacho de materiales es inadecuado, debido a las malas optimizaciones de espacios, estructuras y estrategias involucradas en el tratamiento de inventarios al interior de la entidad y no se optimiza el abastecimiento y la distribución física. Por lo tanto, no se constituye la actividad más importante para el adecuado funcionamiento de la cadena de abastecimiento, y por último no garantiza el suministro continuo y oportuno de los materiales y medios de producción requeridos para asegurar los servicios de forma ininterrumpida, de tal manera que el flujo de producción de la municipalidad, no se encuentra en gran medida condicionado por el ritmo del almacén.

Desde la posición de Aparicio Gómez (2013) afirma que la distribución óptima de la gestión logística en las organizaciones está relacionada con las operaciones de transporte, almacenamiento, entrega de mercaderías y el aprovechamiento adecuado de los espacios; la cual aseguran la eficiencia y la satisfacción de los trabajadores al optimizar los flujos de productos y la gestión de recursos, lo que permite a que las empresas prestadoras de servicios cumplan con los plazos de entrega, reduzcan los costos operativos y mejoren su competitividad en el mercado. Así mismo, esto garantiza a la entidad usuaria de manera óptima el aumento de la eficiencia operativa, gestión eficiente del inventario y mejora de la capacidad de adaptación.

Sin embargo, los datos obtenidos en esta indagación difieren con la cita anterior ya que indica que el 34.37% de los servidores demuestran que el acondicionamiento de los bienes, la autorización de despacho y la entrega de los productos en la gestión logística de la institución se da de manera regular, por consiguiente hay una deficiencia alta de personal calificado, aumento en los costes de transporte, falta de visibilidad y errores en la gestión de almacén, por ende, demuestra que no hay una buena administración de los materiales, incluyendo la carga, descarga, transporte, registro de las existencias y control



de movimiento de los suministros desde el almacén hasta las diferentes áreas; así mismo, los encargados no emplean adecuadamente los costos como la productividad la cual es la acción más importante dentro de la administración de la logística por su mayor impacto en la inversión en activos, por otro lado, se infiere que no hay satisfacción, acumulación, clasificación y colocación de existencias de productos terminados, como también, no hay mejorar de la competitividad de bienes y servicios, y hay deficiencias en cuanto a los nuevos mercados (ofertantes), la recepción de bienes, las condiciones de entrega, no se establece contactos confiables con los ofertantes.

Según la MEF (2022) afirma que en los últimos años las entidades ediles prestadoras de servicios tuvieron la capacidad financiera de presupuesto para cubrir nuevos gastos y que el gobierno nacional emitió la correspondiente certificación de gasto o la certificación de crédito presupuestario, esta acción demuestra el interés que tienen las entidades públicas de ejecutar los recursos asignados durante un ejercicio, y el no emitir tales Certificados Presupuestales daría entender a la ciudadanía en general que la entidad no ha identificado los gastos a ejecutarse durante el ejercicio. Cabe señalar, que al 15 de febrero se ha certificado la suma de 63.77% respecto al Presupuesto del ejercicio 2021 y que las entidades responsables garantizan que se cuente con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la Programación del Compromiso Anual, con el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen. Así mismo, con una posición negativa la gran cantidad de servidores que conforman el 21.66% identifican que es mala la certificación de gasto que realiza el estado y dicha institución porque no se otorga disponibilidad presupuestal en función a la fuente de financiamiento y que la unidad financiera no reserva, total o parcialmente, la asignación del presupuesto anual para la realización de un gasto dispuesto por la autoridad competente, y que la Unidad Ejecutora en estudio a través del Jefe de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces no emite en un documento la CCP, que dicta los procedimientos y lineamientos que se considera necesarios, referidos a la información, documentos y plazos que debe cumplir la entidad para llevar a cabo la citada certificación y dicho documento de certificación del crédito presupuestario no contiene como requisito indispensable para su emisión, la información relativa de los créditos presupuestarios disponibles que financiarán el gasto de la institución.



## CAPÍTULO VI

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1 Conclusiones

1. Se determinó la relación entre gestión de logística y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023. Con la aplicación del instrumento cuestionario, del mismo que se obtuvo el 33.33% de los trabajadores que participaron en la encuesta afirmaron que la gestión logística es regular y el gasto publico refleja un porcentaje del 28.57%. Del enunciado se infiere, que en la entidad edil no hay una buena política de compra, gestión de transporte, diseño de almacenes y gestión de inventarios, conllevando a un gasto público débil. El misma que está enmarcado con una prueba de Rho de Spearman con valor de 0.725 del cual se deduce una correlación positiva alta.
2. Se conoció la relación de compras y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche, la misma que se refleja en el procesamiento de datos donde 21 personas señalaron un calificativo regular a las adquisiciones realizadas por la entidad, el cual equivale al 30.95% del total de respuestas. Lo que significa, que la selección de proveedores, cotizaciones y pedidos generados se realizan ocasionalmente de forma transparente y verídica; la causa principal se basa por el desconocimiento, poca experiencia de los colaboradores del área de logística. Conllevando al inadecuado uso de recursos del estado. La misma que está enmarcado por el coeficiente de Rho de Spearman de un valor 0.605, siendo esta de positiva moderada.
3. Por otro lado, se identificó la relación entre el almacén y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche. El procesamiento de los datos que se obtuvieron, indica que el 30.14% de los encuestados manifiestan que la gestión de almacén es inadecuada. Es decir, que no contempla con las mínimas áreas físicas: oficina, recepción, despacho, corredores, pasadizos y zona de almacenaje esto no garantiza el suministro continuo y oportuno y según prueba de Rho de Spearman de 0.754, se interpreta una relación positiva alta.
4. Se describió la relación entre la distribución y gasto público en la Municipalidad Distrital de Chacoche. Los resultados que se obtuvo mediante el instrumento y procesamiento de datos muestran que la distribución es pésima con un 24.5%, esta cifra refleja falta de personal calificado, falta de visibilidad, la falta de mejora en las condiciones de entrega,



contactos poco confiables con los ofertantes y un escaso control sobre la gestión de mercancías. Se empleo el Rho de Spearman de valor de 0.734 correlación positiva alta.

## 6.2 Recomendaciones.

1. Se recomienda a la gestión municipal del periodo 2023 al 2026, que en referente a la cadena de abastecimiento debe realizar un adiestramiento al personal del área de proceso de logística en los temas en gestión de compras, control de inventarios, almacén y distribución previa coordinación con las instancias autorizadas como la OSCE y MEF. La misma que ayudara a fortalecer la gestión conociendo su problemática interna como externa precisando a los órganos usuarios a fin de reflejar el buen uso de los recursos y demostrar una mejora considerable de la capacidad de gasto de la entidad.
2. Se sugiere a los directivos establecer mecanismos que permitan incentivar la presentación oportuna de las necesidades institucionales evaluando la capacidad operativa que existe entre los usuarios y analistas logísticos priorizando las necesidades y hacer seguimiento del Plan anual de contrataciones de la institución. Así mismo, se aconseja utilizar diferentes herramientas para la toma de decisiones en la gestión de compras de la selección de proveedores, cotizaciones, pedidos generados de la institución y la evaluación de proveedores cada vez más eficaces y eficientes.
3. Se exhorta a los servidores de la Municipalidad de Chacoche a establecer una estrategia de logística adecuada, organización del espacio (asignación cada espacio para una tarea concreta), emplear nuevas tecnologías de control y gestión que permita centralizar la información de todos los procesos productivos y logísticos, gestionando en tiempo real con el objetivo de estar siempre presente para mejorar el rendimiento de la recepción, verificación, control de calidad, registro y control de la entidad edil.
4. Para lograr una logística de distribución eficiente, se aconseja planificar las rutas de manera correcta, monitorear las unidades de transporte en tiempo real y mantener una comunicación directa con los transportistas y clientes. Todo esto, en conjunto, permite a la organización ahorrar en costos de transporte, reducir entregas fallidas, maximizar la productividad e impulsar la rentabilidad.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abusada, R., Cusato, A., & Pastor, C. (2008). *Eficiencia del gasto en el Perú*.
- Acosta, A. L. (2017). *Canales de Distribución*. Catalogación en la fuente Fundación Universitaria del Área Andina.
- Agüero, J. O. (2007). Teoría de la administración: un campo fragmentado y multifacético. *Visión de Futuro*.
- Ancheta, D. (2008). *Metodología de la investigación científica*.
- Aparicio Gómez, J. (2013). *Gestió logística i comercial* (M. G. Hill (ed.)).
- Arce Rojas, B. (2019). *Factores que limitan la ejecución presupuestal de gastos en la dirección sub regional de salud Chanka Andahuaylas, Apurímac, 2018*. Tesis de licenciatura, Universidad Nacional José María Arguedas.
- Ballou, R. H. (2004). *Logística administración de la cadena de suministros*. Pearson Educación.
- Carbajal Peralta, V. (2018). *El proceso de ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Lambrama, año fiscal 2016*. Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Casas, J., Repullo, J., & Donado, J. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). *Atención Primaria*, 31, 527–538. [https://doi.org/10.1016/S0212-6567\(03\)70728-8](https://doi.org/10.1016/S0212-6567(03)70728-8)
- Celso, N., & Ángel, N. (2012). *Curso “Ejecución Presupuestaria.”*
- Chavez, J. (2023, April). *Inversión: Qué es, características y tipos*. CEUPE.
- Coll Morales, F. (2020, April). *Presupuesto*. Economipedia.
- Córdova, M., & Bravo, M. (2019). La dinámica entre instituciones públicas y el sector privado para un buen desempeño logístico en el Perú. *Gestión*.
- Cordova, M., & Taquia, O. (2018). *LLEGANDO ÚLTIMOS: LA SITUACIÓN DE LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS EN PERÚ, RIESGOS Y OPORTUNIDADES*. 6, 1–7.
- Cure, L., Juan, M., & Amaya, R. (2006). Logística Inversa : una herramienta de apoyo a la competitividad de las organizaciones. *Ingeniería y Desarrollo*, 184–202.
- Danós Ordoñez, J. (2007). El régimen de los contratos estatales en el Perú. *Revista de Derecho Administrativo*, 7, 9–44.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*, (2019) (testimony of Diario el Peruano).
- El Comercio. (2018, October). *Ineficiencias en gasto público del Perú cuestan 2,5% del PBI al año* . El Comercio Perú.
- Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Abastecimiento Normas Legales Actualizadas*, (2018) (testimony of El Peruano).
- Escudero, C., & Cortez, A. (2018). *Técnicas y métodos cualitativos para la investigación científica*. UTMACH.
- ESIC. (2021, December). *Qué son los proyectos de inversión y su evaluación* . ESIC.EDU.
- Estrada, M. (2022, November). *Ningún gobierno regional ha ejecutado ni el 70% de su presupuesto para inversión pública* . Ojo Público.
- Flores, H. (2021, November). *¿Qué problemas tiene el incremento del presupuesto público?* Forbes Perú.
- Galindo Camacho, M. (2000). *Teoría de la administración pública*. Porrúa, s, a. De c.v.-s.
- García, C., Azamar, M., & Flores, E. (2021). Importancia en la mejora de proceso de cotización



- y costeo que genere confiabilidad y eficiencia al crecimiento y el nivel competitivo en las empresas. *Revista de Investigación Latinoamericana En Competitividad Organizacional RILCO*, 80–87.
- García, G., & Bermeo, J. (2016). *Logística empresarial* (UTMACH).
- García, R. (2020). Gestión logística en las instituciones universitarias públicas de la costa oriental del lago. *ENFOQUES*, 4(14), 108–122.
- Gimeno Ruiz, A. (1997). La descentralización de la gestión pública. Implicaciones contables. *Actualidad Financiera*, 44–50.
- Gobierno Regional la libertad. (2018). “*Procedimiento que regula el reconocimiento, aprobación y pago de créditos devengados en la sede del gobierno regional la libertad.*”
- Hernández Mota, J. L. (2009a). La composición del gasto público y el crecimiento económico. *Análisis Económico*, 24(55), 77–102.
- Hernández Mota, J. L. (2009b). La composición del gasto público y el crecimiento económico. *Análisis Económico*, XXIV(55), 77–102.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, M. del P. (2010). Definición del alcance de la investigación a realizar: Exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa. In *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill. <http://www.casadellibro.com/libro-metodologia-de-la-investigacion-5-ed-incluye-cd-rom/9786071502919/1960006>
- Izquierdo, A., Pessino, C., & Vuletin, G. (2018). Mejor gasto para mejores vidas: cómo América Latina y el Caribe puede hacer más con menos. In *Banco Interamericano de Desarrollo*. <https://doi.org/10.18235/0001217-es>
- Jiménez, M., & Gómez, E. (2014). Mejoras en un centro de distribución mediante la simulación de eventos discretos. *Industrial Data*, 17(2), 143–148. <https://doi.org/10.15381/idata.v17i2.12059>
- La Cámara. (2021, February). *Programas sociales son fundamentales en tiempos de pandemia*. Revista Digital de La Cámara de Comercio de Lima.
- Lázaro Gutiérrez, R. (n.d.). *Técnicas de investigación cualitativa en los ámbitos sanitario y sociosanitario*. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha Cuenca.
- León, D., Faber, J., & Alberto, G. (2016). *Diseño de una red logística para una comercializadora ferretera en el centro del Valle del Cauca*. 12(1). <https://doi.org/10.18041/entramado.2016v12n1.23130>
- Linde, P., & Fariza, I. (2018, September). *El dinero público malgastado en América Latina bastaría para acabar con la pobreza extrema*. El País.
- Lopez Lopez, E. (2020). Ambiente de control y acciones logisticas en la Municipalidad distrital de Huasicancha Huancayo,2020. In *Universidad Continental*. Universidad Continental.
- MAPRO - OPP. (2006). *Emisión de informe de disponibilidad presupuestaria*.
- Marquez Mendoza, E. (2021). *Sistema de control interno y ejecución del gasto en unidad de logística y abastecimiento municipalidad provincial de Chumbivilcas, Cusco 2020*. Tesis de licenciatura, Universidad Señor de Sipán.
- MAULEÓN, M., & PRADO, M. (2022). *LOGÍSTICA PARA EL SIGLO XXI*. Ediciones Díaz de Santos.
- McMaster, R. y Sawkis, J. (1996). The Contract State, Trust Distortion and Efficiency. *Review of Social Economy*.
- MEF. (n.d.-a). *Crédito Presupuestario*. Ministerio de Economía y Finanzas.
- MEF. (n.d.-b). *Dirección General de Abastecimiento*.
- Ley General del Sistema Nacional de Tesorería LEY N° 28693*, (2006) (testimony of MEF).
- Resolución Ministerial N° 434-2012 EF/43.01*, (2012) (testimony of MEF).
- Resolución Directoral N° 470-2016-EF/43.01*, (2016) (testimony of MEF).
- MEF. (2017a). *Compromiso del gasto presupuestal*.
- MEF. (2017b). *Glosario de Terminos Aduaneros* .
- MEF. (2017c). *Glosario de Presupuesto Público*.



- MEF. (2018a). Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Abastecimiento. *El Peruano*.
- MEF. (2018b). *Instructivo-operativo guía para la ejecución del gasto*.
- Mejía Mejía, E. (2005). *Técnicas e instrumentos de investigación*. UNMSM.
- Méndez-Matovelle, A. F., Quevedo-Barros, M. R., Carangui-Veleceta, P. A., & Jácome-Ortega, M. J. (2020). Gestión de compras como estrategia competitiva de las organizaciones. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(3), 97. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i3.890>
- Mendoza Sáleme, V. (2018). *Análisis del gasto público y la percepción ciudadana sobre la gestión pública en el departamento de Bolívar*. Tesis de Maestría, Universidad Tecnológica de Bolívar.
- Molina, J. (2015). *Planificación e implementación de un modelo logístico para optimizar la distribución de productos publicitarios en la empresa Letreros Universales S.A.* Universidad Politécnica Salesiana .
- Monterroso, E. (2015). *El Proceso Logístico Y la Gestión de la cadena de Abastecimiento* .
- Mora García, L. (2008). KPI “ Los indicadores claves del desempeño logístico ” (Ecoe (ed.)).
- Mora García, L. (2010a). *Gestión Logística Integral* (ECO E (ed.)).
- Mora García, L. (2010b). *Gestión logística integral* . Ecoe Ediciones.
- Morveli Salas, G. (2021). Enfoques de la Gestión pública y su influencia en el gobierno peruano 1990 al 2020. *Iencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto LEY N° 28411*, (2006) (testimony of MTC).
- Mueller, D. (1989). *Public Choice II* (C. U. Press (ed.)).
- Municipalidad Carmen de la lengua - Reynoso. (2019). “*Adquisiciones - Devengado.*”
- Directiva N° 012-2020-Gm/Mm Directiva De Ejecucion Del Presupuesto Institucional Año 2020 De La Municipalidad Distrital De Miraflores*, (2020) (testimony of Municipalidad de miraflores).
- Resolución de Gerencia N° 093-2018*, (2018) (testimony of Municipalidad distrital de San Miguel).
- Nogales González, R. (2007). Cambio de concepto de Compras a Cadena de Suministros. *Ciencias Holguín*.
- Obando Gutierrez, J. (2013). Modelos científicos y teóricos de gestión pública para el gobierno de la ciudad de Bogotá. In *Universidad Militar Nueva Granada Facultad de Ciencias Económicas Bogotá*.
- OGTI - MEF. (2022). *Autorización de certificados de créditos presupuestario y compromisos anuales con firma centralizada*.
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio . *Int. J. Morphol*, 35(1), 227–232.
- PCM. (2023). *¿Qué son los fondos por encargo en las municipalidades?*
- Piraquive Peña, L. M. (2011). *Prototipo negociación en compras*. Corporación universitaria minuto de dios.
- Pizarro Vilcapoma, V. (2021). *Gestión presupuestal y gasto público de la Municipalidad Distrital de Independencia*. Tesis de maestría, Universidad Nacional de Educación.
- Podestá, A. (2020). Gasto público para impulsar el desarrollo económico e inclusivo y lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible. *MACROECONOMÍA DEL DESARROLLO*, 680–8851, 127–163. <https://doi.org/10.18356/add949fa-es>
- Prieto, M. (2020a). *Conocer la fase del devengado evita irregularidades en los servidores públicos / Gestora®*. Gestora by INEDI.
- Prieto, M. (2020b, November). *¿Qué es el Registro del Compromiso anual y mensual en el gasto público?* Gestora..Edu.
- Project Management Institute. (2008). *Guía De Los Fundamentos Para La Dirección De Proyectos*.
- Prom Perú. (2019). *Procedimiento para el despacho de bienes del almacén de PROMPERÚ*.



- R y C consulting. (2019, August). *¿Qué es el SIAF? Sistema Integrado de Administración Financiera*. Escuela de Gobierno y Gestión Pública.
- Ramírez Gonzáles, A. (2018). *Metodología de la investigación* (Pontificia Universidad Javeriana (ed.)).
- Rivera, C., & Pérez, N. (2020). Área usuaria, Órgano encargado de las contrataciones y Comité especial. *Subdirección de Capacitación Del OSCE*.
- Rodríguez Tobo, P. (2008). Presupuesto público: Programa administración pública territorial . *Escuela Superior De Administración Publica*.
- Romero Lopez, A. (2012). *Contabilidad Intermediaria* (S. A. D. C. V. Mcgraw-Hill/Interamericana Editores (ed.); Tercera).
- Rozas, M., & Salas, V. (2022). *El proceso logístico y la ejecución presupuestal, en la gerencia de la Red Asistencial, Cusco 2022*. Tesis de licenciatura, Universidad Cesar Vallejo.
- Ruiz, C. (2016). *Redes Sociales y Educación Universitaria. 1*, 232–256.
- Sanches, E. (2020, August). *El Perú en el Indicador de Desempeño Logístico*. Universidad de Piura.
- Sánchez García, M. (2007). La nueva gestión pública: evolución y tendencias. *Secretaría General de Presupuestos y Gastos*, 37–64.
- SBN. (2018). *Afectación en uso de predios del estado*.
- Secretaria Nacional de la Juventud. (2020). *Gestion Publica para Funcionarias y Funcionarios que Trabajan con Poblacion Joven*. 1–66.
- Sergio, Á., Losada, R., Rivas, J., Martínez, D., Muñoz, P., Valencia, M., Sánchez, F., Acosta, C., Ortíz, C., & Ariza, A. C. (2020). Manual de ciencia política y relaciones internacionales. In © Fabio Sánchez & N. Liend (Eds.), *Manual De Ciencia Política Y Relaciones Internacionales*. <https://doi.org/10.22518/book/9789585511972/ch04>
- Servera, D. (2010). Concepto Y Evolución De La Función Logística. *Innovar*, 20, 220.
- Tejada, A., Prado, M., Cardenas, A., Cabrejos, R., Pando, T., & Rojas, Y. (2022). *Gestión de compras y almacenamiento en la logistica* (Grupo Compás (ed.)).
- Tejada, A., Prado, M., Cárdenas, A., Manrique, J., & Romani, V. (2022). *Administración y s Grupo de capacitación e investigación pedagógica*. Editorial Grupo Compás.
- Tello, P., Bastidas, D., & Pisconte, J. (2009). Gestión Pública - Material de Trabajo del Congreso de la República del Perú. *Instituto Para La Democracia y La Asistencia Electoral - IDEA Internacional, 2008* ©, 140.
- Valderrama Mendoza, S. (2002). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*.
- Valenzuela Arias, J. (2021). *La ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública por la modalidad de administración indirecta en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, periodo*. Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Vara Horna, A. (2012). *Desde la idea hasta la sustentación: 7 pasos para una tesis exitosa*.
- Vargas, Y., & Huamán, S. (2018). *Gestión de aprovisionamiento en la unidad de logística de la Municipalidad distrital de Echarati, la convención -Cusco - 2017*.
- Vázquez, J. F. (2008). Logística inversa. *Dialnet*, 1539, 104–107.
- Westreicher, G. (2020a, June). *Aprovisionamiento* . Economipedia.
- Westreicher, G. (2020b, August). *Gestión* . Economipedia.
- Zavala, F. (2002). *M&E del gasto público en Perú*. 41–46.
- Zevallos Ruiz, D. (2018). *Gestión logística y gasto público en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, 2017*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo .



## ANEXOS



**Anexo 01: Matriz de consistencia “Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023”**

Problema	Objetivos	Hipótesis	V/Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p><b>Problema General</b> ¿Cuál es la relación entre gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023?</p> <p><b>Problemas Específicos</b> ¿Cómo es la relación entre compras y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche?</p> <p>¿Qué relación existe entre almacén y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche?</p> <p>¿Cómo se relaciona la distribución y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche?</p>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar la relación entre gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b> Conocer la relación entre compras y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche.</p> <p>Identificar la relación entre almacén y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche.</p> <p>Describir la relación entre distribución y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche.</p>	<p><b>Hipótesis General</b> La relación es positiva alta entre gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> La relación entre compras y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche es positiva muy alta.</p> <p>Existe una relación positiva moderada entre almacén y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche.</p> <p>La relación entre la distribución y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche es baja.</p>	<p><b>Gestión logística</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compras</li> <li>• Almacén</li> <li>• Distribución</li> </ul> <p><b>Gasto público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación del gasto</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Devengado</li> <li>• Pagado girado</li> </ul>	<p>Selección de proveedores Cotización Pedidos generados</p> <p>Recepción Verificación y control de calidad Internamiento Registro y control</p> <p>Autorización de despacho Acondicionamiento de bienes Entrega de bienes</p> <p>Disponibilidad presupuestal Libre de afectación Aprobación del certificado</p> <p>Contrato Orden de compra Orden de servicio</p> <p>Obligación de pago Gasto aprobado y comprometido Acreditación documentaria</p> <p>Obligación reconocida Código de cuenta interbancaria</p>	<p><b>Tipo Investigación:</b> Básica con enfoque cuantitativo</p> <p><b>Nivel Investigación:</b> Correlacional</p> <p><b>Método:</b> Deductivo</p> <p><b>Diseño</b> No experimental</p> <p><b>Recolección de Información.</b> Población= 21 colaboradores Muestra = 21 colaboradores</p> <p><b>Técnica</b> Encuesta Entrevista</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionario Guía de entrevista</p> <p><b>Estadística</b> Correlación de Spearman</p> <p><b>Análisis De Datos</b> Programa SPSS. Tabulaciones Cuadros estadísticos</p>

## Anexo 02: Cuestionario



**UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



Encuesta dirigida a los servidores civiles de la municipalidad distrital de chacoche

**PRESENTACIÓN:** Buenos días/tardes. El presente cuestionario forma parte del proyecto de investigación: **“Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.”**

Estimado Sr./Sra, le agradecería que nos dedicara unos minutos para contribuir a su realización. Por su puesto, los datos serán y la información se tratará a nivel confidencial con fines únicamente para el estudio mencionado.

### **I. DATOS GENERALES:**

#### **1.1. Género del encuestado:**

- a) Masculino (    )
- b) Femenino (    )

#### **1.2. Edad:**

- a) Menos de 30 años (    )
- b) de 30 a 40 años (    )
- c) de 40 a 50 años (    )
- d) Más de 50 años (    )

#### **1.3. Estado civil**

- a) Soltero (a) (    )
- b) Casado(a) (    )
- c) Conviviente (    )

#### **1.4. Ocupación laboral**

- a) Consejo municipal (    )
- b) Alcaldía (    )
- c) Secretaria (    )
- d) Gerencia (    )
- e) Otro (    )

#### **1.5. Tiempo de servicio**

- a) Menos de 1 años (    )
- b) de 1 a 3 años (    )
- c) de 4 a 6 años (    )
- d) Más de 7 años (    )

#### **1.6. Condición laboral**

- a) Contratado (    )
- b) Nombrado (    )
- c) Otra modalidad (    )



**II. AFIRMACIONES:**

**MARQUE CON UNA “X” LAS AFIRMACIONES EN EL CUADRO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE ESCALA DE VALORACIÓN:**

1	Totalmente desacuerdo
2	desacuerdo
3	indiferente
4	De acuerdo
5	Totalmente de acuerdo

N°	ÍTEM	Evaluación				
		1	2	3	4	5
1	P1. La oficina de abastecimiento realiza de forma transparente y verídica la selección de proveedores.	1	2	3	4	5
2	P2. La selección de proveedores se realiza en función a una detallada evaluación de la propuesta técnica y económica.	1	2	3	4	5
3	P5. Los pedidos generados se realizan de acuerdo al requerimiento del área usuaria.	1	2	3	4	5
4	P6. A través de los pedidos generados se realizan las cotizaciones de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
5	P3. Las cotizaciones se realizan de forma transparente y de libre concurrencia de los proveedores.	1	2	3	4	5
6	P4. Las cotizaciones se realizan de acuerdo a las normas establecidas en la ley de contrataciones.	1	2	3	4	5
7	P7. En la recepción de bienes y servicios se verifica, registra y emite la conformidad del proceso.	1	2	3	4	5
8	P8. Los bienes que no cumplen con las características necesarias son rechazados en recepción por el responsable de almacén.	1	2	3	4	5



9	P9. El responsable de almacén realiza la verificación y control de calidad de los bienes que ingresan a la institución.	1	2	3	4	5
10	P10. El responsable comprueba la verificación y control de calidad en función a la normativa vigente.	1	2	3	4	5
11	P11. Cuenta con las actividades de internamiento para ubicar y preservar los bienes en almacén.	1	2	3	4	5
12	P12. La colocación de bienes en el área de almacén es clasificada para su internamiento óptimo.	1	2	3	4	5
13	P13. Se realiza el registro y control de bienes antes de efectuar las entregas al área usuaria.	1	2	3	4	5
14	P14. Se desarrolla el registro y control de las adquisiciones para cumplir con las demandas del área usuaria.	1	2	3	4	5
15	P15. Los trámites de autorización de despacho son rápidas y eficientes por el área encargada.	1	2	3	4	5
16	P16. La autorización de despacho se realiza en función a la petición del área usuaria.	1	2	3	4	5
17	P17. El acondicionamiento de bienes ha cumplido con los requerimientos del área usuaria.	1	2	3	4	5
18	P18. Se realiza un acondicionamiento de bienes adecuando para evitar el deterioro al momento de la distribución.	1	2	3	4	5
19	P19. La entrega de bienes y servicios cumple con todas las especificaciones técnicas y el TDR.	1	2	3	4	5
20	P20. La entrega de bienes se realiza en los plazos establecidos de acuerdo al calendario de la entidad.	1	2	3	4	5



21	P21. La certificación de gasto se emite en función a la disponibilidad presupuestal del tipo de recurso.	1	2	3	4	5
22	P22. La disponibilidad presupuestal se otorga en función a la fuente de financiamiento.	1	2	3	4	5
23	P23. Para emitir la certificación de gasto debe estar libre de afectación presupuestal.	1	2	3	4	5
24	P24. La libre de afectación permite la flexibilidad en el manejo presupuestal de la entidad.	1	2	3	4	5
25	P25. La aprobación del certificado se realiza en función a la disponibilidad presupuestal.	1	2	3	4	5
26	P26. La aprobación del certificado presupuestal es otorgada al compromiso pactado.	1	2	3	4	5
27	P27. Para la ejecución del gasto la entidad suscribe un contrato con el proveedor seleccionado.	1	2	3	4	5
28	P28. La compra de bienes y servicios se realiza por medio de un contrato del municipio y el proveedor.	1	2	3	4	5
29	P29. Antes de la emisión de la orden de compra se realiza los cuadros comparativos con transparencia y veracidad.	1	2	3	4	5
30	P30. La emisión de orden de compra debe cumplir con las características del requerimiento.	1	2	3	4	5
31	P31. La emisión de orden de servicio se realiza de manera transparente y verídica.	1	2	3	4	5
32	P32. Se realiza de manera obligatoria los cuadros comparativos para la emisión de la orden de servicio.	1	2	3	4	5



33	P33. La obligación de pago es el reconocimiento de deuda por parte de la entidad.	1	2	3	4	5
34	P34. La obligación de pago corresponde al compromiso adquirido de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
35	P35. Para realizar el devengado es necesario que el gasto este aprobado y comprometido.	1	2	3	4	5
36	P36. El gasto aprobado y comprometido debe respetar los lineamientos de la normativa vigente.	1	2	3	4	5
37	P37. Todo devengado se realiza previa acreditación documentaria.	1	2	3	4	5
38	P38. La acreditación documentaria brinda seguridad y garantía para el pago posterior.	1	2	3	4	5
39	P39. La obligación reconocida de pago permite comprometer el techo presupuestal.	1	2	3	4	5
40	P40. Toda obligación reconocida de pago se acredita con documentos fehacientes.	1	2	3	4	5
41	P41. El área responsable realiza el pago mediante el CCI del proveedor.	1	2	3	4	5
42	P42. Se identifica el CCI del proveedor para hacer giros directos a su cuenta corriente.	1	2	3	4	5

**Gracias por su colaboración**



### Anexo 03: Validación de expertos

#### Ficha de validación

**Datos del Experto:** Mgt. Elio Nolasco Carbajal

**Título de la Investigación:** Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Objetivo:** Determinar la relación entre Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Unidad de análisis:** Municipalidad Distrital de Chacoche

**Investigador:** Juan Puma Cayllahua

**Instrumento:** Cuestionario

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de las variables	Metodología			X		
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia				X	
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad					X
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad			X		
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad					X
<b>TOTAL</b>			a	b	c	d	e

**COEFICIENTE DE VALIDACIÓN:**  $C = \frac{(a+b+c+d+e)}{50} = \frac{6+2+4+1+0}{50} = 80\%$

**NOTA:** El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es  $\geq 70\%$

Abancay, 25 de Mayo del 2023

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL MICHAELISTEN DE APUKAMA  
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN  
 MBA. Elio Nolasco Carbajal  
 DOCENTE

Ficha de validación

**Datos del Experto:** Dr. Abdón Sotomayor Chahuaylla

**Título de la Investigación:** Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Objetivo:** Determinar la relación entre Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Unidad de análisis:** Municipalidad Distrital de Chacoche

**Investigador:** Juan Puma Cayllahua

**Instrumento:** Cuestionario

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de las variables	Metodología			X		
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia			/	X	
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				/	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad					X
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad				X	
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
09	Muestra una organización lógica	Organización			X		
10	Calidad de instrucciones	Calidad				X	
<b>TOTAL</b>			<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>

**COEFICIENTE DE VALIDACIÓN:**  $C = \frac{(a+b+c+d+e)}{50} = \frac{(6+2+1+5)}{50} = 78\%$

**NOTA:** El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es  $\geq 70\%$

Abancay, 25 de Mayo del 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL  
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN  
Dr. José A. Sotomayor Chahuaylla  
EXPERTO ORDINARIO

4Ficha de validación

**Datos del Experto:** Dr. Mauro Huaypa Huaynacho

**Título de la Investigación:** Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Objetivo:** Determinar la relación entre Gestión logística y gasto público de la Municipalidad Distrital de Chacoche, periodo 2023.

**Unidad de análisis:** Municipalidad Distrital de Chacoche

**Investigador:** Juan Puma Cayllahua

**Instrumento:** Cuestionario

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de las variables	Metodología			X		
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia					X
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad			X		
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad				X	
<b>TOTAL</b>			a	b	c	d	e

**COEFICIENTE DE VALIDACIÓN:**  $C = \frac{(a+b+c+d+e)}{50} = \frac{16+28+5}{50} = 78\%$

**NOTA:** El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es  $\geq 70\%$

Abancay, 30 de mayo del 2023



Dr. Mauro Huaypa Huaynacho  
DOCENTE MUNICIPAL T.C.





### Baremación

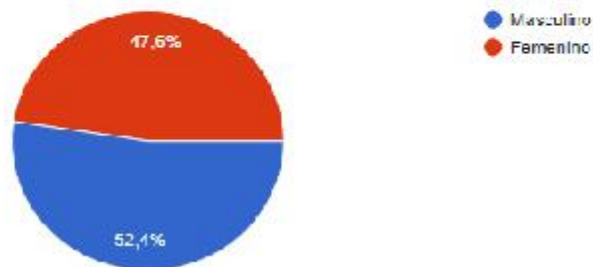
	D1	D2	V1	D3	D4	D5	D6	V2
	MAX 60	MAX 45	MAX 105	MAX 30	MAX 30	MAX 30	MAX 10	MAX 100
	MIN 12	MIN 9	MIN 21	MIN 6	MIN 6	MIN 6	MIN 2	MIN 20
	R 48	R 36	R 84	R 24	R 24	R 24	R 8	R 80
	K 5	K 5	K 5	K 5	K 5	K 5	K 5	K 5
	A 9.6	A 7.2	A 17	A 4.8	A 4.8	A 4.8	A 1.6	A 16
1	12 21	9 16	21 38	6 10	6 10	6 10	2 3	20 36
2	22 31	17 24	39 56	11 15	11 15	11 15	4 5	37 53
3	32 41	25 32	57 74	16 20	16 20	16 20	6 7	54 70
4	42 51	33 40	75 92	21 25	21 25	21 25	8 10	71 87
5	52 60	41 45	93 105	26 30	26 30	26 30		88 100

#### DATOS GENERALES

##### 1. Género del encuestado:

21 respuestas

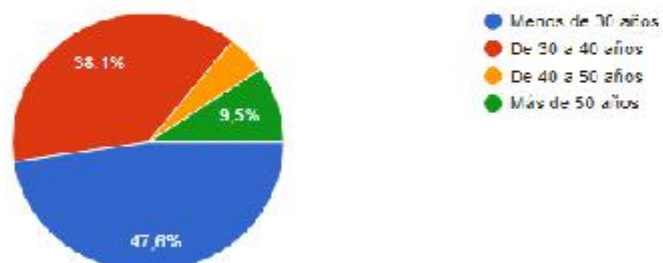
 Copiar



##### 2. Edad:

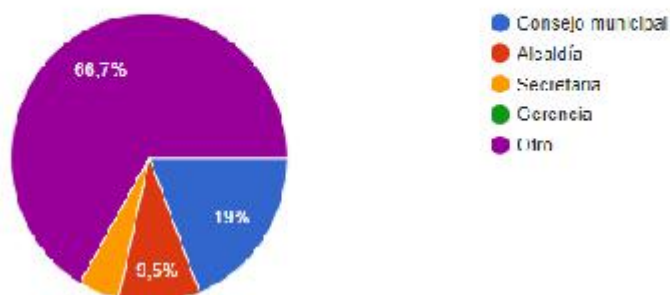
21 respuestas

 Copiar



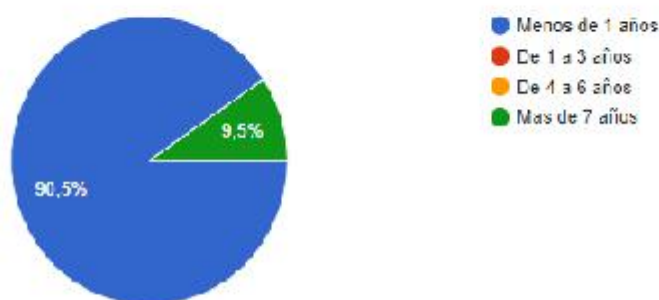
#### 4. Ocupación laboral:

21 respuestas



#### 5. Tiempo de servicio:

21 respuestas

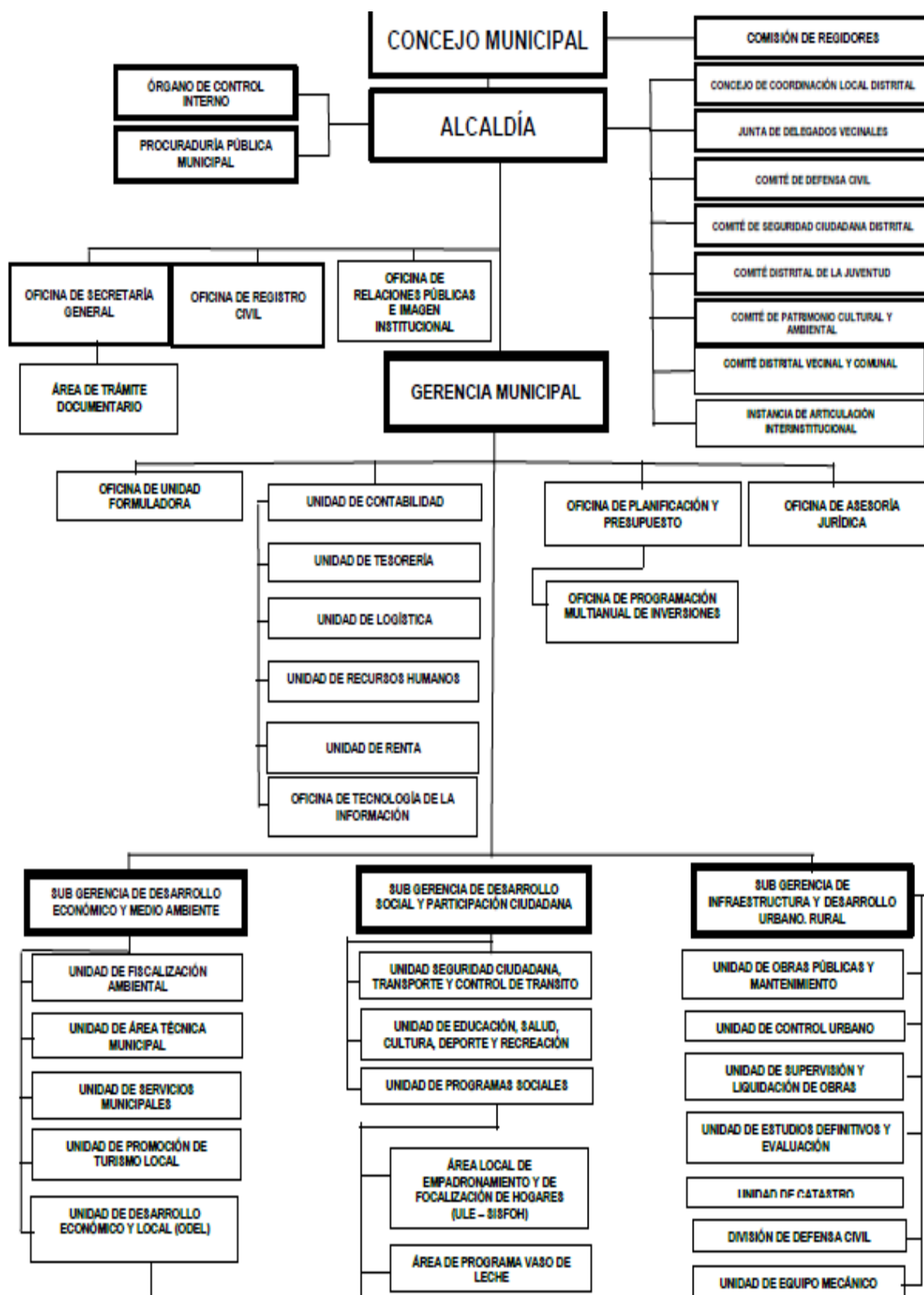


#### 6. Condición laboral:


21 respuestas



Anexo 05: Organigrama de la Municipalidad Distrital de Chacoche



### Anexo 06: Ejecución presupuestal al mes de noviembre 2023



**Consulta Amigable**  
Consulta de Ejecución del Gasto

Portal de TIR | Portal de Transparencia Económica

Jueves 09 de noviembre del 2023

[Inicio](#) | [Buscador](#) | [Reportes](#) | [Descargas](#)

[Inicio](#) | [Ayuda](#) | [Contacto](#)

Año: 2023 | Administración: [Provincia de Tarma](#)

**Notas:**

- La moneda es en Soles.
- La columna Avance % corresponde al ratio del desembolsado entre el PIU, expresado en porcentaje.
- A partir del 2017 se actualiza la información de los **Gobiernos Locales**. Véase [NOTAS](#).
- A partir del 2012 el presupuesto cambia de denominación por el de nivel federal, y el subpresupuesto por el de grupo fundador.
- La información se actualiza diariamente. Última actualización: 08 de noviembre de 2023.

Sitio: [transparenciaeconómica](#) | [Historial de versiones](#)



**Anexo 07: Cuadro de asignación del personal**

Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cahchoche

NOMBRES Y APELLOS	CARGO	DNI
Guido Alata Suel	Alcalde	80353114
Yesica Quispe Cayllahua	Regidor	71958455
Juan Cayllahua Roman	Regidor	31020176
Liliana Utani Cayllahua	Regidor	47679411
Efrain Salazar Moreano	Regidor	31020158
Placido Salazar Castillo	Regidor	31020036
Emelin Maithi Guizado Solis	Jefe De Logística	76658190
Laura Margot Puma Castilla	Jefe De Tesorería	73011150
Miguel Choque Roman	Asesor Externo	40330719
Hugo Carrasco Forton	asesor contable	
Oscar Velázquez Rojas	Gerente De Infraestructura	44455754
Nilvia Puma Gonzales	Programas Sociales	47292507
Geoliana Chara Contreras	Secretaria	43949636
Juan Puma Cayllahua	Apoyo Logística	71657088
Juvenal Huamani Errera	Subgerencia De D.E	
Rexson Huamani Errera	Apoyo Defensa Civil	
Alejandro Chirinos Hutani	Registrador Civil	
Vaneza Quispe Maucaylle	Asistente Administrativo	76673676
Katy Monzon Ferro	Practicante	71297337
Diana Salazar Cayllahua	Practicante	74747834
Ronal Flores Mejia		
Rocio Leiva Criaes	Practicante	
Josue Huamani Cayllahua	Practicante	42855615
Rafael Barrientos Gonzales	Chofer	42197990

Anexo 08: Panel fotográfico de la recolección de la data





