

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



TESIS

Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional
de Apurímac, 2019

Presentado por:

Wilber Olivera Sierra

Para optar el Título de Licenciado en Administración

Abancay, Perú

2024



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



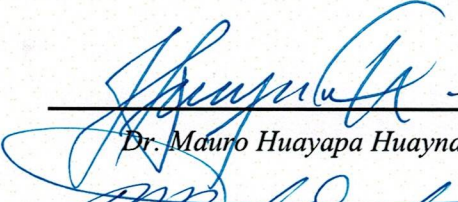
TESIS

**“CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE
ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC, 2019”**

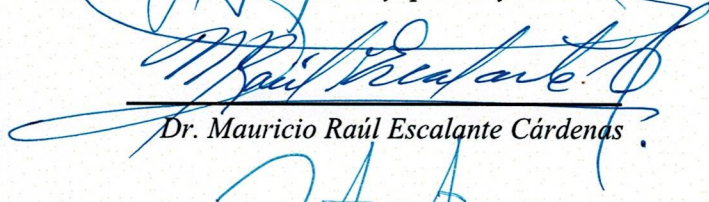
Presentado por **Wilber Olivera Sierra**, para optar el Título de: Licenciado en
Administración

Sustentado y aprobado el 21 de marzo del 2024, ante el jurado evaluador:

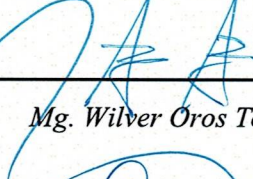
Presidente:


Dr. Mauro Huayapa Huaynacho

Primer Miembro:


Dr. Mauricio Raúl Escalante Cárdenas

Segundo Miembro:


Mg. Wilver Oros Torres

Asesora:


Dra. Rosario Leticia Valer Montesinos



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURIMAC

Licenciada por SUNEDU

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

N° 008-2024

La Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, a través de la Unidad de Investigación de la Facultad de Administración, declara que, la tesis titulada **“Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, 2019”** para optar el título de Licenciado en Administración de Empresas, presentado por el Bach. **Wilber Olivera Sierra**, ha sido sometido a un mecanismo de evaluación de verificación de similitud, a través del software TURNITIN, siendo el índice de similitud ACEPTABLE (15%), por lo que cumple con los criterios de originalidad establecidos por la Universidad

Tamburco, 03 de julio de 2024


UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Dra. Silvia S. López Ibañez
Directora (a) Unidad de Investigación

C.c:

Archivo.
SSLI/D-U.I.F.A.
Allison B.

Av. Inca Garcilaso de la Vega S/N - Ciudad Universitaria Tamburco
investigacionadministracion@unamba.edu.pe



Agradecimiento

Agradecer a mis padres, Alfonso y Josefina, quienes me brindaron su apoyo incondicional en todos los ámbitos.

Así mismo, a mi compañera de vida, Shirley, por ser mi fuerza constante en cada etapa de mi crecimiento profesional y por impulsarme a lograr mis metas.

A mis amigos de la Universidad, Jhon Tapia y Wilfredo Salas, con quienes tuve la oportunidad de compartir conocimientos en las aulas universitarias y en el ámbito laboral, lo que nos permite crecer profesionalmente en Beneficio de mi país.



Dedicatoria

A mi amada hija, Melanie, quien constituye la fuerza y razón que me impulsa a seguir adelante para hacer realidad los objetivos trazados.

A mi compañera de vida, Shirley, por ser mi cómplice en los proyectos enmarcados en el sendero de nuestras vidas.

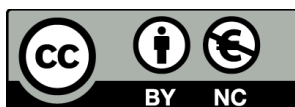
A mis hermanos, Juan, David y Yulisa Olivera Sierra, a quienes anhelo ver triunfando en la vida.



“Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, 2019”

Línea de investigación: Gestión pública

Esta publicación está bajo una Licencia Creative Commons



ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN	4
ABSTRACT	5
CAPÍTULO I	6
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	6
1.1 Descripción del problema	6
1.2 Enunciado del problema	11
1.2.1 Problema general	11
1.2.2 Problemas específicos.....	11
1.3 Justificación de la investigación	12
1.3.1 Justificación teórica	12
1.3.2 Justificación social.....	12
1.3.3 Justificación metodológica	13
CAPÍTULO II	14
OBJETIVOS E HIPÓTESIS	14
2.1 Objetivos de la investigación	14
2.1.1 Objetivo general.....	14
2.1.2 Objetivos específicos	14
2.2 Hipótesis de la investigación	14
2.2.1 Hipótesis general	14
2.2.2 Hipótesis específicas.....	15
2.3 Operacionalización de variables	15
CAPÍTULO III	17
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	17
3.1 Antecedentes	17
3.1.1 Antecedentes internacionales.....	17
3.1.2 Antecedentes nacionales	18
3.1.3 Antecedentes locales.....	21
3.2 Marco Teórico.....	23

3.2.1	Control interno.....	23
3.2.2	Gestión administrativa.....	35
3.3	Marco conceptual.....	43
CAPÍTULO IV.....		47
METODOLOGÍA.....		47
4.1	Tipo y nivel de investigación.....	47
4.1.1	Tipo de investigación.....	47
4.1.2	Nivel de investigación	47
4.2	Diseño de investigación	48
4.3	Ética en la investigación	49
4.4	Población y muestra.....	49
4.4.1	Población	49
4.4.2	Proceso muestreo no probabilístico.....	50
4.5	Procedimiento	50
4.6	Técnicas e instrumentos.....	50
4.6.1	Técnica.....	50
4.6.2	Instrumento	51
4.7	Estadístico de investigación.....	54
4.7.1	El coeficiente de correlación de Spearman.....	54
CAPÍTULO V		56
RESULTADOS Y DISCUSIONES		56
5.2	Análisis de resultados	56
5.1.1	Resultados sobre datos generales	56
5.1.2	Resultados de resultados a nivel descriptivo	61
5.1.3	Resultados de tablas cruzadas.....	72
5.2	Contrastación de hipótesis	78
5.1.1	Prueba de normalidad	78
5.1.2	Contrastación de la hipótesis general	79
5.2.3	Contrastación de la hipótesis específica 1	81
5.2.4	Contrastación de la hipótesis específica 2	82
5.2.5	Contrastación de la hipótesis específica 3	84
5.2.6	Contrastación de la hipótesis específica 4	86
5.2.7	Contrastación de la hipótesis específica 5	88
5.2	Discusión	90
CAPÍTULO VI.....		96



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	96
6.1 Conclusiones	96
6.2 Recomendaciones	97
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	100
ANEXOS	109



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	<i>Operacionalización de variable</i>	15
Tabla 2	<i>Resumen de los antecedentes internacionales, nacionales y locales.</i>	22
Tabla 3	<i>Marco normativo de referencia del control interno</i>	35
Tabla 4	<i>Población</i>	49
Tabla 5	<i>Escala de Likert para la recolección de datos.</i>	51
Tabla 6	<i>Categorización para la variable control interno y Gestión administrativa</i>	52
Tabla 7	<i>Baremación de los resultados en relación al control interno y gestión administrativa</i>	52
Tabla 8	<i>Nivel de la estadística de fiabilidad “Control interno”</i>	53
Tabla 9	<i>Nivel de la estadística de fiabilidad “gestión administrativa</i>	54
Tabla 10	<i>Grado de relación según coeficiente de correlación</i>	55
Tabla 11	<i>Frecuencia de resultados, trabajadores según genero</i>	56
Tabla 12	<i>Frecuencia de resultados, trabajadores según edad</i>	57
Tabla 13	<i>Frecuencia de resultados, trabajadores según nivel instrucción</i>	58
Tabla 14	<i>Frecuencia de resultados, trabajadores según el tiempo laboral</i>	59
Tabla 15	<i>Frecuencia de resultados, trabajadores según régimen laboral</i>	60
Tabla 16	<i>Frecuencia de los resultados de la variable control interno desde la percepción de los trabajadores</i>	61
Tabla 17	<i>Frecuencia de los resultados sobre el ambiente de control desde la percepción de los servidores</i>	612
Tabla 18	<i>Frecuencia de los resultados sobre evaluación de riesgos desde la percepción de los servidores</i>	63
Tabla 19	<i>Frecuencia de los resultados sobre las actividades de control gerencial desde la percepción de los servidores</i>	64
Tabla 20	<i>Frecuencia de los resultados sobre las información y comunicación desde la percepción de los servidores</i>	65
Tabla 21	<i>Frecuencia de los resultados sobre la supervisión desde la percepción de los servidores</i> ..	66
Tabla 22	<i>Frecuencia de los resultados sobre gestión administrativa desde la percepción de los servidores</i>	67
Tabla 23	<i>Frecuencia de los resultados sobre la planeación desde la percepción de los servidores</i> ...	68
Tabla 24	<i>Frecuencia de los resultados sobre la organización desde la percepción de los servidores</i>	69
Tabla 25	<i>Frecuencia de los resultados sobre la dirección desde la percepción de los servidores</i>	70
Tabla 26	<i>Frecuencia de los resultados sobre el control desde la percepción de los servidores</i>	71

Tabla 27	<i>Frecuencia de resultados de control interno*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	72
Tabla 28	<i>Frecuencia de resultados del ambiente de control*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	73
Tabla 29	<i>Frecuencia de resultados de la evaluación de riesgos*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	74
Tabla 30	<i>Frecuencia de resultados de actividades de control gerencial*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	75
Tabla 31	<i>Frecuencia de resultados de la información y comunicación*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	76
Tabla 32	<i>Frecuencia de resultados de supervisión*gestión administrativa tabulación cruzada</i>	77
Tabla 33	<i>Resultado de las pruebas de normalidad</i>	78
Tabla 34	<i>Comprobación de la hipótesis general a nivel inferencial</i>	79
Tabla 35	<i>Comprobación de la hipótesis específica 1 a nivel inferencial</i>	81
Tabla 36	<i>Comprobación de la hipótesis específica 2 a nivel inferencial</i>	83
Tabla 37	<i>Comprobación de la hipótesis específica 3 a nivel inferencial</i>	85
Tabla 38	<i>Comprobación de la hipótesis específica 4 a nivel inferencial</i>	87
Tabla 39	<i>Comprobación de la hipótesis específica 5 a nivel inferencial</i>	89

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Componentes y principios del control interno (PERU 2014)</i>	27
Figura 2 <i>Funciones de la gestión administrativa</i>	38
Figura 3 <i>Proceso administrativo</i>	39
Figura 4 <i>Porcentaje de resultados, trabajadores según género</i>	56
Figura 5 <i>Porcentaje de resultados, trabajadores según edad</i>	57
Figura 6 <i>Porcentaje de los resultados, trabajadores según nivel instrucción</i>	58
Figura 7 <i>Porcentaje de resultados, trabajadores según el tiempo laboral</i>	59
Figura 8 <i>Porcentaje de los resultados, según régimen laboral de los servidores</i>	60
Figura 9 <i>Porcentaje de los resultados de la variable control interno desde la percepción de los servidores</i>	61
Figura 10 <i>Porcentaje de los resultados sobre el ambiente de control desde la percepción de los servidores</i>	62
Figura 11 <i>Porcentaje de los resultados sobre evaluación de riesgos desde la percepción de los servidores</i>	63
Figura 12 <i>Porcentaje de los resultados sobre las actividades de control gerencial desde la percepción de los servidores</i>	64
Figura 13 <i>Porcentaje de los resultados sobre las información y comunicación desde la percepción de los servidores</i>	65
Figura 14 <i>Porcentaje de los resultados sobre la supervisión desde la percepción de los servidores</i> ..	66
Figura 15 <i>Porcentaje de los resultados sobre gestión administrativa desde la percepción de los servidores</i>	67
Figura 16 <i>Frecuencia de los resultados sobre la planeación desde la percepción de los servidores</i> ..	68
Figura 17 <i>Porcentaje de los resultados sobre la organización desde la percepción de los servidores</i>	69
Figura 18 <i>Porcentaje de la dirección desde la percepción de los servidores</i>	70
Figura 19 <i>Porcentaje de los resultados sobre el control desde la percepción de los servidores</i>	71
Figura 20 <i>Porcentaje de los resultados de control interno*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	72
Figura 21 <i>Porcentaje de los resultados del ambiente de control*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	73
Figura 22 <i>Porcentaje de los resultados de la evaluación de riesgos*gestión administrativa según tabulación cruzada</i>	74

Figura 23	<i>Porcentaje de los resultados de actividades de control gerencial*gestión administrativa según tabulación cruzada.....</i>	75
Figura 24	<i>Porcentaje de los resultados de la información y comunicación*gestión administrativa según tabulación cruzada.....</i>	76
Figura 25	<i>Porcentaje de los resultados de supervisión*gestión administrativa tabulación cruzada ..</i>	77
Figura 26	<i>Comprobación de la hipótesis general según el grafico de dispersión</i>	80
Figura 27	<i>Comprobación de la hipótesis específico 1, según el grafico de dispersión</i>	82
Figura 28	<i>Comprobación de la hipótesis específico 3, según el grafico de dispersión</i>	84
Figura 29	<i>Comprobación de la hipótesis específico 3, según el grafico de dispersión</i>	86
Figura 30	<i>Comprobación de la hipótesis específico 4, según el grafico de dispersión</i>	88
Figura 31	<i>Comprobación de la hipótesis específico 5, según el grafico de dispersión</i>	90



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el enfoque de la investigación, se tuvo como finalidad determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa dentro del área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, respondiendo a la necesidad de comprender a nivel teórico esta relación para sustentar políticas de mejora y optimizar el proceso de toma de decisiones. Se observó una problemática de retrasos en los plazos de contrataciones e incumplimientos establecidos en los procedimientos internos, políticas y manuales internos, lo cual llevó a establecer protocolos de seguridad en cuanto a su cumplimiento y a mejorar el control interno con la contrastación de las compras del estado y la prestación de servicios, así como la aplicación del control y/o supervisión como parte de la verificación de cumplimiento y la gestión eficiente en la administración.

Conforme a las expresiones de Servin (2018), el principal objetivo de implementar el control interno dentro de una organización era resguardar los recursos financieros que el estado proporciona, evitando fraudes, pérdidas y desviaciones que podrían impactar desfavorablemente en el logro de metas. Además, se destacó que muchas organizaciones aún realizaban sus actividades de manera empírica, sin seguir los objetivos de sus planes de presupuesto, lo cual conducía al malgasto, la improvisación y la malversación de los bienes del estado en acciones sin una finalidad clara que solucionara los problemas de la ciudadanía. Así, surgió la necesidad de un ente regulador para prevenir estas acciones dentro de una gestión gubernamental, conocido como el control interno de las instituciones públicas en los gobiernos locales, regionales y el gobierno central.

En esa misma línea, se entendió que desarrollar un control interno adecuado a cada tipo de organización permitiría optimizar la utilización de recursos con calidad para alcanzar una adecuada gestión financiera y administrativa, logrando así mejores niveles de productividad (Servin, 2018, p. 21). Para ello, se debía empezar con la evaluación de riesgos financieros, con el fin de minimizar los procesos en la ejecución según lo que se deseaba administrar.



Por otra parte, Chiavenato (2004) sostenía que la gestión administrativa se basaba en un proceso administrativo importante, ya que este es sistemático, cíclico, dinámico y se interrelaciona. Este proceso incluía cuatro elementos: planificar, organizar, dirigir y controlar, vistos como un enfoque global de interacción para alcanzar objetivos, metas o propósitos establecidos dentro de una organización.

La gestión administrativa en el gobierno regional de Apurímac en el área de abastecimiento presentaba dificultades debido a la falta de rapidez en la ejecución y gestión por parte de los funcionarios, muchos de los cuales ingresaban a la institución con escasez de conocimientos y por favores políticos. Por ello, el control del uso de los recursos era aún una necesidad urgente.

En ese sentido, se consideró el control interno dentro de la gestión administrativa en las instituciones gubernamentales, como en el gobierno regional, para llevar a cabo una administración eficiente, eficaz y efectiva de los recursos financieros del estado, satisfaciendo así las diversas demandas de la ciudadanía. Por esta razón, en el presente trabajo de investigación, en el capítulo I, se realizó la descripción de problemas y se formuló el problema de investigación: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019? De igual manera, se redactaron las justificaciones del estudio de tesis.

El objetivo general fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Se formuló la hipótesis de investigación: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

En el capítulo III, se gestionaron los fundamentos teóricos con el propósito de fortalecer y garantizar el marco teórico referencial, conformado por antecedentes en tres niveles: internacional, nacional y local, así como el marco teórico relacionado con las variables de control interno y gestión ambiental, y el marco conceptual con los términos más utilizados en la investigación.

El capítulo IV constó de la metodología, conformada por el tipo y nivel de investigación, la descripción del diseño de investigación, la ética en la investigación para cuidar el proceso, la población y muestra, la unidad de análisis de estudios, el procedimiento seguido en las etapas de estudio, el uso de técnicas e instrumentos y los estadísticos aplicados.



En el capítulo V, de resultados y discusiones, se presentaron los resultados estadísticos de la investigación, tanto descriptivos como inferenciales, a consecuencia de la prueba de hipótesis. Las discusiones analizaron y explicaron los resultados en comparación con investigaciones previas y la tesis, evaluando las implicaciones, semejanzas y contrastes con otros estudios, así como las limitaciones, la importancia y los aspectos a resolver respecto al control interno y la gestión administrativa del gobierno regional.

Finalmente, en el capítulo VI, se expusieron las conclusiones y recomendaciones. Las conclusiones demostraron de forma clara y precisa los resultados alcanzados, redactados en función de los objetivos formulados y las teorías consultadas. Las recomendaciones se propusieron en base a las conclusiones alcanzadas, sugiriendo mejoras en las funciones del área de abastecimiento del gobierno regional.

Complementando, las referencias bibliográficas demostraron las citas consultadas para garantizar la fiabilidad de las fuentes utilizadas en la redacción del estudio de tesis. En los anexos, se mostraron las evidencias del estudio de tesis, demostrando su realización...



RESUMEN

La finalidad de la investigación fue determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, 2019, que desde ya el control interno beneficia a la gestión administrativa para el estricto cumplimiento de las políticas públicas que debe cumplir el gobierno regional de Apurímac. De manera que el estudio demandó una investigación de tipo básica, nivel correlacional, diseño no experimental_transeccional de enfoque cuantitativo. Los sujetos proporcionados para el estudio estuvieron integrados por 25 trabajadores, de los cuales se acumularon el conjunto de datos por medio del cuestionario, estructurado en escala de Likert de cinco puntos, además este fue validado por tres expertos y el alfa de Cronbach alcanzo un resultado de 0,897 para el control interno y 0,832 para gestión administrativa de tal forma que su confiabilidad fue buena en ambas variables. Y desde ese punto, se obtuvo que el 48% de los trabajadores perciben que el control interno dentro del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac es deficiente, seguido del 36% regular y el 16% creen que es bueno. Mientras que la gestión administrativa es percibida en un 56% como regular, 36% deficiente y bueno en un 8%. Asimismo, se concluyó que se determinó que el control interno y gestión administrativa se relacionan positivamente en un nivel considerable en el área de abastecimiento del gobierno Regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.000) <0.05 y el coeficiente fue de 0.718, con un nivel de confianza de 95%.

Palabras clave: control interno, gestión administrativa, supervisión



ABSTRACT

The purpose of the research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the supply area of the Regional Government of Apurímac, 2019. So, the study demands a basic type of investigation, correlational level, non-experimental_transsectional design with a quantitative approach. The subjects provided for the study were made up of 25 workers, of whom the data set was accumulated through the questionnaire, structured on a five-point Likert scale, in addition this was validated by three experts and Cronbach's alpha reached a result of 0.897 for internal control and 0.832 for administrative management in such a way that its reliability was good in both variables. And from that point, it was obtained that 48% of the workers perceive that the internal control within the supply area of the Regional Government of Apurímac is deficient, followed by 36% regular and 4% believe that it is good. While management is perceived by 56% as regular, 36% administrative deficient and good by 8%. Likewise, it was concluded that it was determined that internal control and administrative management are positively related at a considerable level in the supply area of the regional government of Apurímac, 2019. This taking into account the Spearman's Rho statistic, whose $p_value (0.000) < 0.05$ and the coefficient was 0.718, with a confidence level of 95%.

Keywords: *internal control, administrative management, supervision*



CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema

El contexto mundial de hoy en día muestra su complejidad social, económico, demográfico, cultural y político, por tanto, hay países que manifestaron sus debilidades y fortalezas en ciertos campos de su desarrollo de gestión administrativas.

En ese sentido, los países desarrollados son los que más han podido avanzar en cuanto a la administración y control de sus recursos, un claro ejemplo es Europa donde instauró la instituciones más firmes, al igual que las Francesas e Italianas, y ha demostrado estabilidad, solidez que garantice la supervivencia de sus sociedades, durante los cambios contextuales, además, aprovecharon sus debilidades y se fortalecieron, adaptándose a los nuevos tiempos, y así logrando su evolución administrativa. Mientras en el control interno representa un instrumento valioso para garantizar los resultados que previamente las instituciones ejecutan mediante una adecuada planificación, organización y dirección de los funcionarios y servidores públicos, en ese contexto el control interno contribuye a optimizar la gestión, a fin de evitar riesgos de sobrevaloraciones de las obras públicas, en las compras estatales, en la prestación de servicios, como es el caso de los presuntos delitos de función, de actos de corrupción, anomalías o falencias que pueden ser objeto de sanciones administrativas, civiles o penales. El control interno reviste su importancia en cualquier institución del estado, más existiendo en los últimos años presuntos actos de corrupción cometidos en todo tipo de funcionarios y servidores públicos en los países de América latina. Según García y García (2010) en Latino America y el Caribe:

Casi la totalidad de los países de la región, salvo Bahamas, Barbados, Belice y Surinam, cuenta con un marco legal para el control interno de las instituciones públicas y con oficinas de auditoría en las instituciones del gobierno central. No obstante, en la mayoría de los casos el trabajo de las oficinas de control interno es deficiente debido a varios problemas, por ejemplo: la falta de capacitación de los auditores, la inexistencia de metodologías uniformes y estándares de auditoría, la alta rotación del personal de las



oficinas y la falta de independencia y de recursos para cumplir con las funciones adecuadamente, entre otras funciones (p. 59).

Los países de Latinoamérica presentan altos índices de corrupción en los últimos años a consecuencia del pésimo control de recursos financieros. El informe de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, CEPAL (2011) demostró en su informe titulado “Panorama Social de América Latina” que en el años 2010 Latino América presenciaba un crecimiento económico, pero este iba de la mano con el control presupuestal en las organizaciones públicas, sin embargo, este no era suficiente para poder hacer eficiente respecto la distribución de los ingresos recaudados y los gastos que se generaban en las instituciones públicas en distintos niveles de gobierno.

En el contexto peruano es un país donde los ciudadanos perdieron la confianza en las instituciones públicas sobre todo en los gobiernos locales, en los gobiernos regionales y en el gobierno central, debido a los últimos acontecimientos de los representantes, ya que, están involucrados en actos de corrupción, malversación de fondos presentado por Shack et al (2020), el control interno en el país adopta criterios técnicos a fin de garantizar la gestión administrativa gubernamental, tal como ocurre en los Gobiernos Regionales, que implementan procesos de control interno con diferentes tipos de control, como el control interno previo, control interno simultaneo o concurrente, control interno posterior, con el objetivo de garantizar la transparencia en los actos administrativos y el desempeño de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, en el que se busca una veraz y oportuna información de los procesos administrativos, con manejo adecuado de los recursos, sin embargo existen problemas de presuntos actos de corrupción desde todo los niveles del estado. Por otro lado, está la complejidad en los procesos burocráticos y por último la ineficiencia en las operaciones administrativas respecto a las contrataciones. Si bien, en margen de la constitución, leyes, normas, el Estado lo que busca es mejorar su imagen, alineando sus objetivos, y de esa manera lograr una mejor administración en todas sus áreas de cada sector institucional tal caso son los gobiernos regionales, gobiernos provinciales y por qué no decir de los gobiernos locales. Para ello será muy necesario el manejo adecuado y transparente de los recursos del Estado, y de esa manera puedan brindar un servicio de calidad a la población peruana. Razón por la cual, se han creado sistemas que ayuden a controlar los recursos, según Cahuapaza (2016) “el sistema de control interno está ayudando a reducir los riesgos, la adecuada gestión de riesgos en los procesos de abastecimiento, verificar un adecuado cumplimiento de la normativa vigente” (p.3).



Como también se entiende que el control interno está estructurado en los distintos niveles de gobierno del país, cuya prioridad es “el cumplimiento de las normas de los sistemas administrativos, y así mismo en el cumplimiento de los dictámenes de las acciones de control realizadas de conformidad” los cuales se sustentan en el Decreto Ley N° 27785 (Ley del Sistema Nacional de Control y Contraloría General de la República y por las normas técnicas del control interno). Además, Según Vera y Álvarez (citado en Mendoza y Duque, 2016), el sistema de abastecimiento es “el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, orientados a gestión eficiente de almacenes y al proceso oportuno de abastecimientos que requieren las entidades del Estado” (p.8).

La gestión administrativa en el Gobierno regional de Apurímac tiene problemas en la ejecución presupuestaria, ya que ha venido generando dudas y muchas suspicacias que conllevan a investigaciones administrativas, fiscal y judicial los procesos de gestión de proyectos, con ello la planificación, la organización, dirección y control es poco aplicable y respetable de parte de los servidores y de los funcionarios del gobierno regional del área de abastecimiento, que conllevan a una percepción de incumplimiento de funciones deficiencias en la parte administrativa por la existencia de irregularidades en los distintos procesos administrativo, ante ello la labor de control interno se ve cuestionada por su ineficacia en las estrategias de control en áreas críticas, a pesar de la existencia de Órgano de Control Interno como parte de la Contraloría General de la República.

Por otro lado, que la gestión administrativa son procedimientos para conseguir que se hagan las cosas con eficiencia y eficacia de gestión, por medio de otras personas y junta a ellas lograr que las actividades primordiales se ejecuten con éxito. Para ello, se han creado oficinas de (OCI) en todas las instituciones públicas con el propósito de ser un ente fiscalizador ya que, “son responsable de programar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de control posterior a todas las unidades ejecutoras y de los Gobiernos Regionales, que estén todos los actos y operaciones, conforme a la Ley orgánica del sistema nacional de control. El órgano de control institucional está bajo la jefatura de un funcionario seleccionado y nombrado por la Contraloría General de la República, mediante concurso público de méritos”.

En ese sentido el Gobierno Regional de Apurímac tiene “la finalidad esencial de fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, de esa manera garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de



oportunidades de sus habitantes dentro de la región de Apurímac, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales. En los últimos años y actualmente se observa una deficiencia en la ejecución de proyectos y otras actividades que tienen la finalidad de satisfacer la demanda y las necesidades pública, el presupuesto público otorgado por el gobierno central al final del año fiscal no se logra ejecutar a su totalidad donde viene centrándose como problema en la oficina de abastecimientos, patrimonio y margsí de bienes, como también a través de la unidad de adquisiciones donde se encarga de la contratación de bienes, servicios y obras públicas dentro del gobierno regional de Apurímac, buscando el abastecimiento oportuno bajo las mejores condiciones de precio según el mercado de precios de bienes y de servicios, y por su puesto la calidad. Las contrataciones son solicitadas por las áreas usuarias para lograr el cumplimiento de sus metas y objetivos planteados en el Plan Operativo Institucional (POI), encontrándose a posterioridad con múltiples deficiencias que generan los retrasos al momento de convocar un proceso de selección o al momento de contratar compras menores, transgrediendo así en los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, SEACE y Directivas institucionales.

La causa principal para esta investigación es la ineficiencia en el control interno realizada por las áreas competentes y así como también la gestión administrativa que se ve reflejada en la mala ejecución del gasto público en la región de Apurímac, que conlleva a la insatisfacción de las necesidades básicas de la población. Las consecuencias de un débil control interno en la gestión administrativa conllevan al uso inadecuado de los recursos y bienes asignados, poca eficiencia y eficacia en las operaciones institucionales, prácticas negativas que se traducen en altos indicadores de extrema pobreza, ausencia de una educación de calidad, falta de inversión en salud, no existe carreteras bien pavimentadas, y otros servicios públicos de manera correcta eficaz y eficiente. Sin embargo; existe un sistema encargado con el objetivo de corregir, impedir y de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública y que se llama el sistema de control interno y que es aquella de realizar acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, sin embargo a pesar de existir un sistema de control interno en el gobierno regional de Apurímac que cuenta con un ambiente de control, con evaluación de riesgos, actividad de control gerencial, con una información y comunicación. Dentro del campo de la administración de organizaciones, es fundamental que todas las áreas de éstas trabajen de manera coordinada y con un solo objetivo, de lograr la productividad en las contrataciones



públicas en el área de abastecimiento aunado a lo mencionado se suma las deficiencias técnicas y administrativas en los requerimientos ya que este es el punto de partida para toda contratación pública, carencias en los Términos de Referencia (TDR), Especificaciones Técnicas (EE.TT), el desconocimiento de los procesos en sus operaciones por parte del personal, hacen que esta entidad sea cada vez más vulnerable a los errores, a pesar que cuenta con una oficina de control institucional (OCI), no están cumpliendo con las funciones de acuerdo a las normas que establece el sistema de control interno. A esto también se le agrega la contratación de personal que no cumplen con el perfil del puesto y no cuentan con los requisitos indispensables estipulados en la Ley de contrataciones del estado. Al mismo el manejo de la gestión administrativa el cual se vincula al retraso en las contrataciones ya que tiene que enfrentar a un sistema engorroso.

A través del tiempo se ha estado viendo las diferentes faltas y deficiencias a raíz del problema de investigación lo que está conllevando a la trasgresión de los plazos estipulados en la Ley de Contrataciones del Estado, infringiendo en las directivas internas; de la misma forma los responsables que participan en el proceso de contratación incurrir en faltas administrativas que a posterioridad trae consigo consecuencias graves.

Del mismo modo, podemos señalar que, en el gobierno regional de Apurímac, el sistema de control interno respecto al ambiente de control, los colaboradores no le dan importancia que porque creen no es tan necesario; además, la Evaluación de riesgos no es tomado en cuenta debido al desconocimiento de esta herramienta tan fundamental, que ayuda a poder identificar la debilidades, en los lineamientos de los objetivos, metas o propósitos; las actividades de control, no están bien estructurados por falta de políticas; la información y comunicación es débil, porque se maneja información irrelevante, difuso y no es claro y lo que es la supervisión; aplicables a las instituciones públicas debido a su importancia que requiere. Por lo tanto, el control interno es un proceso integral que es ejecutada por el director de la organización, además de los funcionarios y empleados en general con la finalidad de evitar riesgos, de modo que garantice el logro de los objetivos.

Y respecto a la gestión administrativa puede decir que es la forma de utilizar los recursos escasos para conseguir los objetivos, pero teniendo en cuenta funciones específicas como la planeación, que está conformada por la visión, misión, objetivos, procedimientos y políticas que existen, pero sin embargo estos no se cumplen como se establece, el cual genera desviaciones en actividades y acciones, del mismo modo, en cuanto a lo organizacional, existe una estructura organizacional y reglamento interno, a pesar de



contar con ello, en muchas ocasiones estos no son consideradas como tal, lo que provoca una confusión en desempeñar funciones en el colaborador. Asimismo, en relación con la dirección, hay liderazgo, pero es percibido como frágil, en consecuencia, existe una inestabilidad motivacional y comunicacional, reflejados en resultados ineficientes. Y con respecto al control que consiste función de asistir, supervisar, monitorear y retroalimentar en las acciones y actividades que se llevan a cabo, en muchas ocasiones no se hacen.

Considerando este diagnóstico podemos decir que el control interno es una herramienta que ayudaría a cumplir de manera eficiente la gestión administrativa en el área de abastecimiento dentro del gobierno regional, mientras caso contrario, en los años siguientes seguiremos observando, las desviaciones en los planes, objetivos, metas, procedimientos y normas, y los actos de corrupción seguirán campeando en el gobierno regional de Apurímac, lo que conlleva un retraso en el desarrollo de la región. Además, pero un control interno si se maneja de forma correcta y se interrelaciona con las funciones administrativas alcanzaría una efectividad en el sistema de abastecimiento de bienes, de servicios y de ejecución de obras públicas según el alcance del gobierno regional de Apurímac.

En ese sentido en la presente investigación se planteó la siguiente formulación del problema es la siguiente ¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?

1.2 Enunciado del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?
- ¿Cómo se relaciona evaluación de riesgos y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?

- ¿Cuál es la relación entre actividades de control gerencial y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?
- ¿Qué relación existe entre Información y comunicación con la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?
- ¿Cuál es la relación entre supervisión y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?

1.3 Justificación de la investigación

Como expresan los autores Hernandez y Mendoza (2018) propone forma de justificar, con el propósito de brindar información nueva mediante la aplicación del trabajo con la utilización de las técnicas, las iniciativas de estudio, de la misma manera se visualiza el impacto de investigación, por ello la justifican teórica, social y metodológica en seguida se presenta los tipos de justificación en que se ha tomado para poder realizar la presente tesis:

1.3.1 Justificación teórica

La presente investigación tiene gran importancia teórica, ya que permitió determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Donde las teorías utilizadas, consultadas y asumidas permitieron construir informaciones nuevas y de esa manera ayudará en mejorar en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, siempre buscando la eficiencia y eficacia. Además, este trabajo de investigación tiene sustento teórico el cuál se fundamenta en el trabajo de investigación y estuvo ceñida en el método científico, ya que así lo constata la universidad.

1.3.2 Justificación social

La justificación social en este presente trabajo de investigación fue una herramienta de apoyo para poder realizar y aplicar en la administración del



gobierno regional de Apurímac, ya que hoy en día los ciudadanos tienen una mala percepción sobre los manejos de los recursos económicos en todas las entidades públicas. Razón por la cual, se tiene el argumento de investigación con la finalidad de contribuir con una información provenientes de los mismos trabajadores y de los usuarios ya que son los usuarios los que se benefician con los resultados alcanzados del presente estudio. Es así que con la finalidad de mejorar la imagen de la institución del gobierno regional, y así los ciudadanos de la región muestren confianza en sus autoridades, en los funcionarios y servidores recibiendo atención y cubriendo las expectativas que tienen los usuarios.

1.3.3 Justificación metodológica

El presente trabajo de investigación tiene la finalidad y la necesidad para poder ampliar a través del proceso metodológico que sea utilizado en el presente estudio. puede servir también como guía de estudios para otras investigaciones. De esa manera el estudio estuvo sostenido de acuerdo a la profundidad de la investigación el tipo básica, según su alcance correlacional, de diseño no experimental – transversal, de tal modo tenga la fiabilidad y credibilidad en los resultados que se ha obtenido para poder nutrir y ampliar de mejor manera la información, para otras investigaciones.



CAPÍTULO II

OBJETIVOS E HIPÓTESIS

2.1 Objetivos de la investigación

2.1.1 Objetivo general

Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

2.1.2 Objetivos específicos

- Conocer la relación entre el ambiente de control y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Establecer la relación entre evaluación de riesgos y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Determinar relación entre actividades de control gerencial y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Relacionar Información y comunicación con la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Evaluar la relación entre supervisión y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

2.2 Hipótesis de la investigación

2.2.1 Hipótesis general

Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.



2.2.2 Hipótesis específicas

- Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Existe relación entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Existe relación entre actividades de control gerencial y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Existe relación entre Información y comunicación y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.
- Existe relación entre supervisión y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

2.3 Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variable

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Nivel	Escala
Control Interno	Contraloría General de la República (2018) “Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública” (p.1).	El control interno está conformado por el: Ambiente de control; Evaluación de riesgos; Actividades de control gerencial; Información y comunicación; y Supervisión	Ambiente de control	- Ética y valores - Estructura organizacional - Competencia profesional	Deficiente Regular Bueno	1=Nunca 2=Casi nunca 3=A veces 4=Casi siempre 5=Siempre
			Evaluación de riesgos	- Planeamiento de riesgos - Identificación de riesgos - Monitoreo y evaluación de riesgos		
			Actividades de control gerencial	- Políticas y procedimientos - Despliegue de las actividades de control - Control y evaluación		
			Información y comunicación	- Información necesaria - Información oportuna - Información actualizada y accesible.		
			Supervisión	- Actividades de autocontrol - Actividades de retroalimentación - Actividades de prevención y monitoreo		



Gestión Administrativa	“Es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, dirección y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos” (Esquivel y Huamani, 2016, p. 25).	Las gestión administrativa está constituida por el proceso que es la planeación, organización, dirección y control	Planeación	• Visión y misión • Metas y objetivos • Políticas y procedimientos		
			Organización	• Estructural organizacional • Reglamento interno • Estrategias de atención	Deficiente	1=Nunca
			Dirección	• Liderazgo • Trabajo en equipo • Motivación	Regular	2=Casi nunca
			Control	• Control preliminar • Control de asistencia • Monitoreo y supervisión	Bueno	3=A veces 4=Casi siempre 5=Siempre

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1 Antecedentes

3.1.1 Antecedentes internacionales

- a) Estudio de Catuche y Benavides (2017) en la investigación titulada “Diseño de un sistema de control interno para la compañía logística Internacional S.A.S.”; en su investigación para obtener el título profesional de contador público impartida por la Pontificia Universidad Javeriana de Cali; la metodología empleada fue de tipo descriptiva y aplicada, el método de investigación inductivo y práctico; el objetivo principal fue diseñar una propuesta de un sistema del control interno para la compañía logística Internacional SAS; y de modo que arribo a la siguiente conclusión: para poder plantear un diseño se ha diagnosticado el estado de la organización de manera que dicha organización empresarial era de tipo familiar, de modo que se pudo identificar falencias, riesgos, asignación y distribución de las actividades. A pesar que cuenta con un área en gestión de calidad. Es por ello que el personal encargado se encuentra confundido, de manera que su desempeño no es eficiente, de manera que se pudo corroborar una rotación de mercado tan lento que afecta claramente a la liquidez de la empresa. Entoces desde ese punto de vista que se recurrió al plantear un nuevo diseño para poder controlar especialmente el área de logística.

- b) Estudio realizado por Lara (2017) en su trabajo de investigación titulado “Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividad Pesquera Artesanal - Cantón Manta”; cuyo objetivo fue demostrar que la Gestión Administrativa de los armadores, influye en la eficiencia de la actividad pesquera artesanal; la metodológica fue cuantitativa analítica, diseño no experimental, transversal y correlacional causal; arribo a las siguientes conclusiones: se demostró que la gestión administrativa se relaciona positivamente como la eficiencia de las actividades pesqueras



artesanales, estos considerando el coeficiente de correlación Spearman (0,987), lo que indica que dicha correlación es positiva y muy fuerte. A pesar de que los pescadores artesanales desconocen en un 80% sobre la gestión administrativa.

3.1.2 Antecedentes nacionales

- a) Las investigaciones realizadas por Apaza y Mamani (2019), en la tesis que fue titulado “Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Usicayos, 2019”, para ello su intención fue determinar la existencia de relación entre las variables. De manera que su estudio demandó de un enfoque cuantitativo, descriptivo correlacional, diseño no experimental, los participantes estuvieron formados por 35 servidores, que se logró recoger los datos, por medio de cuestionario, además, es desde allí que se concluyó que: “Control interno y la gestión administrativa en su dimensión de planeamiento y muestra una correlación directa de nivel moderado ($Rho=0.684$) y significativa ($sig = .000$), control interno y la gestión administrativa en su dimensión de presupuesto nos muestra una correlación directa de nivel alto ($Rho= .729$) y significativa ($sig= .000$), control interno y la gestión administrativa en su dimensión de organización nos muestra una correlación directa nivel alto ($Rho=0.731$) y significativa ($sig= .000$), control interno y la gestión administrativa en su dimensión de control administrativo nos muestra una correlación directa de nivel alto ($Rho =0.724$) y significativa ($sig = .000$). Por ello, se concluyó a mayor control interno permite mejorar la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Usicayos” (p. 11).
- b) Estudio de Villacorta (2018), en tesis que es titulado “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2018”, de tal forma que tuvo el fin de evaluar la relación entre las variables, lo que obligó a realizarse a un estudio, aplicada, descriptiva: correlacional, no experimental transversal, donde la población tuvo la integración de 404, de los cuales se lograron obtener los datos por medio del cuestionario y así condujeron a la siguiente conclusión: “el coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0.723, que significa que existe correlación positiva alta. Por lo que, se puede afirmar que el control interno incide

significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Coronel, periodo 2018” (p. 135).

- c) Estudio realizado por Cahuana (2016) en la investigación titulada “El sistema del control y su influencia en el área de logística de la municipalidad distrital de Pocollay, año 2014”; investigación que permitió lograr el Título profesional, impartido por la Universidad Nacional Jorge Basadre de Grohmann-Tacna; metodológicamente dicha investigación empleó el diseño no experimental, transeccional, de nivel descriptivo-explicativa y correlacionada; el objetivo fundamental planteado fue determinar si el sistema del control interno influye en el Área de Logística; de modo que arribó a las siguientes conclusiones: el ambiente de control, la evaluación de riesgos en el sistema de control, actividad de control gerencial, información y comunicación y la supervisión del sistema de control interno influyen de manera poco significativa en el área de logística en la Municipalidad Distrital de Pocollay, año 2014.

- d) Investigación realizada por Meza (2017) en la investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, periodo 2016”; tesis para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Pública; su naturaleza fue cuantitativa, de un nivel descriptivo correlacional, La investigación responde a un diseño no experimental; donde el objetivo fue determinar la relación entre control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis; llegando a las siguientes conclusiones: El control interno se relaciona directamente y significativamente con la gestión administrativa ($r=0,655$), de manera que si se da un control interno adecuado y pues reflejara en una gestión transparente. Además, el control interno del área de abastecimiento se encuentra en un nivel regular, esto debido a que existen deficiencias. Por otro lado, el ambiente de control interno ($r=0,616$); evaluación de riesgo ($r=0,619$) y monitoreo o supervisión ($r=0,616$), se relacionan directamente, significativa de nivel alta con la gestión administrativa. Adicionalmente, las actividades de control ($r=0,500$). y la información y comunicación ($r=0,544$) se relacionan de un nivel regular, directa y significativa con la gestión administrativa.



- e) Las investigaciones realizadas por Soto (2016) en la investigación titulada “Evaluación del sistema de control interno de la subgerencia de Logística para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Provincial de Jauja”; tesis para optar el título profesional de Contador Público impartido por la Universidad Peruana los Andes; el presente trabajo de investigación se encuentra circunscrito dentro del enfoque Cualitativo, corresponde al tipo Aplicada - No-Experimental; de diseño descriptivo – explicativo; donde el objetivo fue determinar la influencia que tiene el sistema de control interno para detectar riesgos operativos de la Sub Gerencia de Logística; y arribando así a la siguiente conclusión: Los riesgos operativos que existen dentro de una organización pública pueden ser reducidos a través de un control interno adecuado especialmente en el área de logística, de manera que así la entidad logre controlar las adquisiciones, manejar información confiable, hacer un control de los servicios, bienes y contrataciones que se hacen del personal. Es de allí que se determinó que la gestión de riesgos operativos dentro de la municipalidad se relaciona de manera directa y positivamente con el control interno, de tal manera que así se cumplen las metas y objetivos propuestos.
- f) Estudio realizado por Chire (2015) en la investigación titulada “Control interno simultáneo en el área de almacenes y la gestión logística en las instituciones Públicas de la Ciudad de Tacna, Periodo: 2010-2011”; tesis para optar el grado académico de Maestro; impartido por la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna; el diseño de investigación fue no experimental- transaccional, nivel de investigación descriptivo correlacional; donde el objetivo fue determinar cómo influye el control interno simultáneo en el Área de Almacenes en la Gestión Logística; logrando así arribar a la siguiente conclusión: El control interno en las instituciones públicas especialmente del área de almacenes influyen con la gestión logística de manera significativa ($p=0.00$). Por otro lado, con respecto al control del ingreso, internamiento y salida de bienes pues estos se realizan de manera adecuada. Sin embargo, un control simultáneo es poco adecuado, debido a que no se hacen las verificaciones correspondientes y las conciliaciones en su totalidad. Adicionalmente en cuanto a la gestión de logística, es poco adecuada, esto teniendo en cuenta que los recursos son utilizados de manera inadecuada, existe incumplimiento de las normativas que tienen que ver con

el almacenamiento, el cual comprende desde el ingreso, salida, registro, control y distribución de los bienes.

3.1.3 Antecedentes locales

- a) El trabajo de investigación realizada por Pérez (2019), tesis “Control interno en la recaudación del impuesto predial en la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, Región Apurímac, 2018”, de tal forma que su intención fue el establecer la implementación del control interno, lo que obligó a que el estudio fuese de tipo cuantitativo, nivel descriptivo, los sujetos estuvieron integradas de 133 trabajadores, que desde allí se recogieron los datos por medio del cuestionario, lo que permitió lograr la siguiente conclusión: “el 1,5% está en un nivel inexistente; el 12,0% está en un nivel inicial; el 30,1% está en un nivel intermedio; el 27,1% está en un nivel avanzado; el 14,3% está en un nivel óptimo y el 15,0% está en un nivel de mejora continua” (p. 102). Del cual se afirma la implantación del control interno.

- b) Las investigaciones desarrolladas por los autores Palomino y Rodríguez (2016), tesis “Gestión administrativa y su incidencia en el proceso Presupuestal en la Dirección Regional de Educación Apurímac periodo 2016”, del cual tuvo como finalidad determinar el grado de incidencia entre la variables, para lo cual su estudio estuvo parámetro en el tipo básica, nivel descriptivo explicativo, diseño no experimental, los sujetos de estudio estuvieron integradas por 70 trabajadores, de los cuales se obtuvieron los datos a través del cuestionario, de manera que nos permitió el logro de la siguiente conclusión: “que el valor $p = 0.000 < 0.05$, por tanto, la gestión administrativa explica el comportamiento del proceso presupuestal, en un 70,9% de las veces. En ese sentido: La gestión administrativa incide de manera significativa en el proceso presupuestal” (p. 72)

- c) Estudio realizada por Bautista (2015) en la investigación titulada “*Proceso de control y las compras directas de la dirección de salud Apurímac II, Andahuaylas 2015*”; tesis para optar el título profesional, impartido por la Universidad nacional Jose María Arguedas; tuvo un enfoque cuantitativo, de nivel correlacional, diseño no experimental transaccional; donde el objetivo fue determinar la relación que existe entre el proceso de control y las compras

directas de la Dirección de Salud Apurímac II, Andahuaylas; y arribó a las siguientes conclusiones: el proceso de control interno se relaciona directamente con las compras directas, rho Spearman (0.577), lo que indica que la correlación es positiva y en nivel moderado. Asimismo, las normativas se relacionan con la calidad de los procedimientos que se hacen de manera positiva y moderada; también el monitoreo se relaciona con el proceso administrativo que se realizan para las compras directas, dicha relación positiva de nivel moderada.

Tabla 2

Resumen de los antecedentes internacionales, nacionales y locales.

Antecedentes	Autores	Conclusión
Internacionales	Catuche y Benavides (2017)	La organización de tipo familiar presenta diversas falencias y riesgos, debido a que los controles no son los adecuados o son saltados, así mismo existe en los procesos una asignación o distribución inadecuada de actividades, sin tener en algunas áreas personal fijo en el desempeño de una tarea y/o proceso definido
	Lara (2017)	Mediante el Coeficiente de Correlación de Spearman que arrojó un resultado de 0,987 evidenciando una correlación positiva de muy fuerte a perfecta. Además, los resultados de la encuesta aplicada evidenciaron un nivel de desconocimiento entre un 78% y 100% del efecto de la gestión administrativa de los armadores sobre la eficiencia de la actividad pesquera artesanal.
Nacionales	Cahuana (2016)	El ambiente de control influye poco significativamente en el Área de Logística, lo que significa el 50 % del total de encuestados en la Municipalidad Distrital de Pocollay , año 2014
	Acuña y Chávez (2013)	El control interno es débil e inadecuado en el Área, Departamento y Unidad de Abastecimiento de las Municipalidades
	Romero (2018)	Se determina que el área de almacén cuenta con Software (SILEGU), donde se controla de forma adecuada, el ingreso y distribución final de los bienes de almacén, guardando las medidas de seguridad en el registro y almacenamiento de los datos en protección de los recursos y en correspondencia a las normas de control interno
	Meza (2017)	La relación que existe entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis , durante el Año 2016, se consideró como alta, directa y significativa ($r=0,655$)
	Soto (2016)	El sistema de control interno reduce los riesgos operativos en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Jauja, permitiendo a la entidad controlar los riesgos operativos el proceso de adquisiciones, información confiable, control de bienes y contratación de personal
	Delgado (2011)	La gestión administrativa del Área de Logística influye desfavorablemente en el oportuno abastecimiento de bienes y servicios.
	Chire (2015)	El control interno simultáneo en el ingreso de bienes en el Área de Almacenes influye significativamente en la Gestión Logística en las instituciones públicas de la ciudad de Tacna, periodo: 2010-2011, ($p=0,000$).
	Salazar (2014)	El Control Interno, busca que la Alta Dirección, los gerentes y personal de cada entidad, efectúen acciones de cautela previa, simultánea y posterior a sus actividades, con la finalidad de que el uso de sus recursos, bienes y operaciones, este orientado a la consecución de los objetivos, metas y misión de cada entidad

3.2 Marco Teórico

3.2.1 Control interno

Se entiende que el control es un proceso que permite verificar o comprobar si la entidad cumple con los planes y procedimiento establecidos de acuerdo a las normas. Según Real Academia Española (2019), el termino control es la “Comprobación, inspección, fiscalización, intervención” (p.1).

De la misma manera según Koontz, et al., (2012) el control es “la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se han cumplido los objetivos de la entidad y los planes ideados para alcanzarlos” (p. 496). Además los argumentos de Arter (2004) en el cual se manifiesta que “la gestión es el control de los recursos” (p. 15). La medición y la corrección es la parte de control de los recursos que una organización cuenta.

En tal sentido, el control interno es la comprobación, la medición y la corrección dentro de una organización cuyo propósito es lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos. Además, “las técnicas y los sistemas de control son en esencia los mismos para controlar el efectivo, los procedimientos administrativos, la ética organizacional, la calidad del producto y cualquier otra cosa” (Koontz et al., 2012). Es por eso que tambien:

El control interno comprende las acciones de cautela de manera previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior. (Ley N° 27785, 2002).

Del mismo modo argumentos de Arter (2004) donde hace referencia que los instrumentos de control “garantizan una administración pública honesta, eficiente y eficaz” (p. 612). Además, el control interno es considerado como:

Un proceso realizado por una organización para proporcionar un grado de seguridad razonable respecto al logro de sus objetivos: i) eficacia y eficiencia de las operaciones, y ii) fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables. Esta definición de control interno nos lleva a varios elementos clave: estamos hablando de un proceso, de un medio para lograr un fin y no un fin en sí mismo; es ejecutado por personas en cada nivel de la organización



y, si bien provee un grado de seguridad razonable, no garantiza el logro de los objetivos. (Conexionesan, 2017, p. 1).

En esa misma línea los fundamentos que realiza Arter (2004) en ello sostiene que “los sistemas de control interno incluyen los procesos de planeación, organización, políticas, métodos y procedimientos que en forma coordinada adopta la dependencia o entidad con el propósito de promover la eficiencia operacional” (p. 618). Además, Voghel (2007) agrega señalando que “El control interno es diseñado e implementado por la administración para tratar los riesgos de negocio y de fraude identificados que amenazan el logro de los objetivos establecidos, tales como la confiabilidad de la información financiera” (p. 43).

Según Álvarez (2007) el control interno: Es el conjunto de planes, procesos, políticas, normas y métodos, con el fin de asegurar un objeto, lograr una eficiente seguridad y eficacia administrativa y operativa, alentando y supervisando una buena gestión, que involucre la actitud de las autoridades y el personal organizado que instituye en cada entidad proporcionando seguridad razonable para el logro de metas propuestas. (p.149).

Es decir que el control interno es la cautela que tiene una organización con el fin de asegurar que los recursos se usan de manera eficiente. Para, Voghel (2007) “el control interno, se agrupa cuatro categorías de acuerdo a los objetivos de una organización pública estos son: “Metas estratégicas, de alto nivel, que respaldan la misión de la entidad; Información financiera (control interno sobre la información financiera); Operaciones (controles operacionales); y Cumplimiento con leyes y regulaciones” (p. 44). En ese sentido, el área de control interno está sujeto a la:

Responsabilidad del Titular de la entidad fomentar y supervisar el funcionamiento y confiabilidad del control interno para la evaluación de la gestión y el efectivo ejercicio de la rendición de cuentas, propendiendo a que éste contribuya con el logro de la misión y objetivos de la entidad a su cargo. El Titular de la entidad está obligado a definir las políticas institucionales en los planes y/o programas anuales que se formulen, los que serán objeto de las verificaciones a que se refiere esta Ley. (Ley N° 27785, 2002, p.3).



También, Arter (2004) señala que “la información anterior se obtiene del examen del sistema de control interno, que le permite comprender el ambiente de control y el grado de confianza que debe tener sobre las operaciones por analizar” (p. 651). De igual modo, la Contraloría general de la República (2018) define que el sistema del control interno:

Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública. Se fundamenta en una estructura basada en cinco componentes funcionales: Ambiente de control; Evaluación de riesgos; Actividades de control gerencial; Información y comunicación; y Supervisión. (p. 1).

Asimismo Alcaide et al. (2012) afirman que “Debe existir un sistema de control para asegurar el cumplimiento continuo del programa y para informar a la dirección de la empresa de los progresos del programa” (p. 30). En tal sentido, Vila et al., (2000) manifiestan que “Cuando las funciones de producción y control estaban totalmente separadas, éste actuaba como elemento independiente que determinaba el cumplimiento o no de las disposiciones relativas a los productos o procesos” (p. 8).

Pero también, Voghel (2007) indica que “Aún los controles mejor diseñados y más efectivos pueden ser eludidos o negados por la administración o por colusión entre los empleados” (p. 32). Por tal motivo, Alcaide et al. (2012) sostiene que “Los procedimientos establecidos para controlar la documentación deben estar actualizados, es decir que deben describir el sistema hasta la actualidad, a fin de identificar dicha documentación, organizarla y conservarla durante el tiempo que se haya especificado” (p. 34).

Además, Voghel (2007) hace referencia que “Los controles a nivel de entidad tales como supervisión por parte de la junta, controles generales de TI, y políticas de recursos humanos, son generales para todas las aserciones mientras que los controles a nivel de actividad se relacionan con aserciones específicas” (p. 35). Por otro lado, Valdivia (2010), sostiene que el control interno “Lo efectúa el titular, funcionarios y servidores de la entidad, debiendo estar diseñado para



enfrentar riesgos dando seguridad razonable en el cumplimiento de la misión de la entidad” (p. 418).

3.2.1.1 Objetivos de Control Interno

Contraloría General de la Republica (2006), según Resolución N° 320, 2006-CG, Señala los objetivos:

(i) Promover la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las operaciones de la entidad. (ii) Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales. (iii) Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y a sus operaciones. (iv) Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información. (v) Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales. (vi) Promover el cumplimiento de los funcionarios o servidores públicos en la rendición de cuentas por los fondos y bienes públicos a su cargo o por una misión u objetivo encargado y aceptado. (p. 32144).

3.2.1.2 Importancia del Control Interno

Para el Colegio de Contadores Públicos de Lima, (Citado en Cohá, 2018), en su artículo indica que:

El control interno es un instrumento importante en la dirección de todo tipo de organización, permite tener una seguridad razonable en el cumplimiento de los objetivos institucionales y se encuentra en la capacidad de informar de manera eficaz sobre su gestión a las personas interesadas. (p. 23).

Además, este es considerado como una herramienta que se debe utilizar en toda gestión administrativa del sector público, debido a que permite hacer que los procedimientos sean correctos, erradicando así los actos de corrupción, fortaleciendo así los valores organizacionales y éticos, que contribuye a la transparencia, conllevando así que la gestión sea óptima en todos los niveles, subprocesos, actividades y acciones dentro de una organización gubernamental.



3.2.1.3 Clasificación del Control Interno

El control interno como indica Aguirre (citado en Romero, 2018) hace referencia que el Control Interno se clasifica en:

- a) Control interno contable: Son los registros y tácticas instaurados con la finalidad de respaldar la seguridad de los activos, así mismo buscan ratificar la credibilidad y autenticidad de los asientos y procedimientos contables. y
- b) Control Interno Administrativo: abarca los procesos actuales que realiza la organización a fin de garantizar la operatividad de los procesos con eficiencia, atendiendo las directivas establecidas por la alta Dirección (p. 24).

Figura 1

Componentes y principios del control interno (PERU 2014)

Componentes y principios del control interno (Perú 2014)	
Componentes	Principios
Ambiente de control	- Entidad comprometida con integridad y valores - Independencia de la supervisión del control interno - Estructura organizacional apropiada para objetivos - Competencia profesional - Responsable del control interno
Evaluación de riesgos	- Objetivos claros - Gestión de riesgos que afecten los objetivos - Identificación de fraudes en la evaluación de riesgos - Monitoreo de cambios que podrían impactar al SC
Actividades de control	- Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos - Controles para las TIC para apoyar la consecución de los objetivos institucionales - Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos
Información y comunicación	- Información de calidad para el control interno - Comunicación de la información para el control interno - Comunicación a terceras partes sobre asuntos que afecten al control interno
Actividades de supervisión	- Evaluación para comprobar el control interno - Comunicación de deficiencias para el control interno

Nota. Contraloría General de la República , (2014)

A continuación, desarrollamos cada uno de los componentes según Contraloría General de la República (2014):

3.2.1.1 Componentes del control interno

Ambiente de control

Desde Contraloría General de la República (2014) el ambiente de control esta referido al “conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad” (p. 35). Para ello es importante que los responsables de una entidad gubernamental tengan iniciativas que se pongan en práctica, porque el ambiente de control permite la integridad y los valores éticos dentro de una organización, es teniendo este contexto se pueda supervisar, alinear objetivos, atraer, ayudar a desarrollar y retener a colaboradores que son competentes y que estos desempeñen y sus incentivos y recompensas sean proporcionales de acuerdo con su productividad. Por ende, se presenta ciertos principios como son:

- a) **Entidad comprometida con la integridad y los valores éticos**, dicho principio está referido a la utilización de los códigos formales o de comportamiento, pero también desarrollar o utilizar otras políticas con la finalidad de comunicar sobre las normativas que tienen que ver con las conductas éticas, morales que se ajusten a la organización con la finalidad de hacer frente a los conflictos de interés, pagos indebidos, la optimización de los recursos, actividades y acciones políticas, aceptación de obsequios u donaciones. (Contraloría General de la República, 2014).
- b) **Independencia de la supervisión del Control Interno**, este principio “hace referencia a una entidad donde existe independencia entre el que supervisa el Control Interno de aquel que lo desarrolla e implementa” (Contraloría General de la República, 2014, p. 35). Dicha independencia tiene que ver con la autonomía, la capacidad de la toma decisiones, la libertad. Es por ello que los responsables deben de promoverlos de manera que se desarrollen de manera eficiente, para si contribuir con la gestión de la organización gubernamental.
- c) **Estructura organizacional apropiada para objetivos**, este principio consiste en que “el titular o encargado, apoyándose en el

juicio externo o especializado de ser necesario, establece estructuras, líneas de reporte y autoridad y responsabilidades apropiadas para la consecución de los objetivos a todo nivel dentro de la institución pública” (Contraloría General de la República, 2014, p. 36).

- d) **Competencia profesional**, dicho principio está referida “a una entidad que demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 36).
- e) **Responsable del Control Interno**, este principio consiste en que una entidad debe contar “con unidades responsables (personas, profesionales, direcciones, gerencias) del Control Interno para la consecución de los objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 36). Entonces considerando esto, dentro de una organización los colaboradores deben resguardar lo bienes y servicios, optimizar los recursos con el fin de mejorar la gestión lo que estar reflejado en el buen desempeño del colaborador.

Evaluación de riesgos

Lo que es “la evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 37). En tal sentido, se presenta ciertos principios que son propios de la evaluación de riesgos.

- a) **Objetivos claros**, “Este principio hace referencia a una entidad que especifica sus objetivos con suficiente claridad para permitir la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 37).
- b) **Gestión de riesgos que afectan los objetivos**, “Este principio hace referencia a una entidad que identifica los riesgos que afectan el logro de sus objetivos y que analiza cómo deben ser gestionados” (Contraloría General de la República, 2014, p. 37).
- c) **Identificación de fraude en la evaluación de riesgos**, “Este principio hace referencia a una entidad que considera la posibilidad

de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 38).

- d) **Monitoreo de cambios que podrían impactar al Sistema de Control Interno**, “Este principio hace referencia a una entidad que identifica y evalúa los cambios que podrían impactar significativamente al sistema de Control Interno” (Contraloría General de la República, 2014, p. 38).

Actividades de control gerencial

Que “Las actividades de control se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad” (Contraloría General de la República, 2014, p. 38). Para que este pueda ser efectivo debe de funcionar apoyándose en el plan establecido a largo plazo, con un presupuesto determinado donde estos sean razonables y están acorde a los objetivos. Además, las actividades de control están presentes en todos los procesos, funciones y niveles. Entonces podemos presentar ciertos principios como son:

- a) **Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos**, “Este principio hace referencia a una entidad que define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 38).
- b) **Controles para Tecnologías de la Información y Comunicaciones para apoyar la consecución de los objetivos institucionales**, “Este principio hace referencia a una entidad que ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 39).
- c) **Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos**, “Este principio hace referencia a una entidad que despliega las actividades de control a través de políticas que

establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica” (Contraloría General de la República, 2014, p. 39).

Información y comunicación

Se trata de que “La información y comunicación para mejorar el control interno se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos” (Contraloría General de la República, 2014, p. 39). Es teniendo en cuenta esto, la información que debe utilizarse dentro de una organización pública deben ser relevante y de calidad. Aunque se sabe que la información es un proceso continuo que permite suministrar, intercambiar y obtener. Por tanto, la comunicación interna en una organización deber ser difundida en su totalidad fluyendo así de arriba hacia abajo y viceversa, de manera que las responsabilidades sean más claras. Mientras la comunicación externa se preocupa por seleccionar información relevante de fuera con el fin de dar respuesta las necesidades y expectativas. Por tanto, se presenta ciertos principios:

- a) **Información de calidad para el Control Interno**, “Este principio hace referencia a una entidad que obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno” (Contraloría General de la República, 2014, p. 40).
- b) **Comunicación de la información para apoyar el Control Interno**, “Este principio hace referencia a una entidad que comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno” (Contraloría General de la República, 2014, p. 41).
- c) **Comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el Control Interno**, “Este principio hace referencia a una entidad que comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que

afectan el funcionamiento del Control Interno” (Contraloría General de la República, 2014, p. 41).

Supervisión

Se trata de que la supervisión se refiera a “las actividades de supervisión del Control Interno se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación” (Contraloría General de la República, 2014, p. 41). Es de allí que el control interno debe ser evaluado para poder así poner en valor la eficiencia y calidad de su funcionalidad, tiempo y retroalimentación, sean estas evaluaciones de manera independiente o continuas y que ambos estén combinados. Esto con el fin de mejorar, en ese sentido se abala en ciertos principios como son:

- a) **Evaluación para comprobar el Control Interno**, “Este principio hace referencia a una entidad que selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación” (Contraloría General de la República, 2014, p. 42).
- b) **Comunicación de deficiencias de Control Interno**, “Este principio hace referencia a una entidad que comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda” (Contraloría General de la República, 2014, p. 42).

3.2.1.2 Objetivos del Control Interno en el sector público

Según la Contraloría General de la República (2014) los objetivos del control interno son los siguientes:

- a) En la Gestión pública, se “Busca promover la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios” (Contraloría General de la República, 2014, p. 20).



- b) En la Lucha Anticorrupción, lo que busca es “proteger y conservar los recursos contra cualquier pérdida, dispendio, uso indebido, acto irregular o ilegal” (Contraloría General de la República, 2014, p. 20).
- c) En la Legalidad, lo que busca es “cumplir las leyes, reglamentos y normas gubernamentales” (Contraloría General de la República, 2014, p. 20).
- d) Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Pública, “Busca elaborar información válida y confiable, presentada con oportunidad” (Contraloría General de la República, 2014, p. 21).

3.2.1.3 Fases del control interno

La ley N.^a 27785 establece las del control interno, asimismo tenemos Bustamante (2018), quien afirma:

El control gubernamental observa que el funcionario o servidor público esté cumpliendo con el marco legal alrededor del proceso de gestión, las funciones a su cargo. También supervisa temas éticos como finalidades prohibidas, conflictos de intereses. Las encargadas de hacer este control son los Órganos de Control Institucional (OCI) de cada institución, la Contraloría y también auditores externos. (p.1)

De igual modo también la profesora Bustamante presentan las fases del control interno, teniendo como antecedente la ley 27785.

3.2.1.3.1 Control previo

El control previo “En esta etapa, el objetivo del control gubernamental es identificar de manera preliminar los riesgos de desempeño, corrupción o conflictos de intereses que generen perjuicio al Estado peruano antes de desarrollar una acción o un proceso” (Bustamante, 2018, p.1).

3.2.1.3.2 Control simultaneo

Ya que le control simultaneo “se verifica que se cumplan los protocolos, se envía un informe para estar al tanto y se puedan tomar medidas. Busca alertar para que sobre la marcha se puedan hacer ajustes o no de lo que



se viene alertando” (Bustamente, 2018, p.2). además este tipo de control se lleva a cabo durante el proceso de ejecución de obras y acciones administrativas.

3.2.1.3.3 Control posterior

Como también “el control interno posterior es ejercido por los responsables superiores del servidor o funcionario ejecutor, en función del cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como por el órgano de control institucional según sus planes y programas anuales, evaluando y verificando los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes del Estado, así como la gestión y ejecución llevadas a cabo, en relación con las metas trazadas y resultados obtenidos” (Ley N° 27785, 2002, p .2).

3.2.1.4 Normativa del control interno en Perú

De acuerdo a la Contraloría General de la República (2014), “el Control Interno gubernamental en el Perú está enfocado a brindar una seguridad razonable para que las entidades públicas cumplan con su misión, y adquiere relevancia como una herramienta a través de la cual se controla y organiza la administración pública, en busca de la consecución de los objetivos, y por ende, el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y la satisfacción de la ciudadanía frente a la prestación de productos y servicios públicos” (p.21).

Según el orden de jerarquía, las normas vigentes han orientado la implementación del Control Interno en las entidades públicas. La CGR ha promovido el desarrollo progresivo emitiendo instrumentos técnicos con el fin de que las entidades puedan disponer de mayores elementos para el fortalecimiento del Control Interno.

Tabla 3*Marco normativo de referencia del control interno*

<i>Normativa</i>	<i>Contenido</i>
Constitución Política del Perú	Establece que la Contraloría General de la República es el órgano superior del Sistema Nacional de Control, que supervisa la legalidad de la ejecución del presupuesto del Estado, de las operaciones de la deuda pública y de los actos de las instituciones sujetas a control.
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la CGR (Ley N° 27785)	Regula el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Control (SNC) y de la Contraloría General de la República como ente técnico rector de dicho sistema; conceptualiza las definiciones del SNC.
Ley de Control Interno de las Entidades del Estado (Ley N° 28716)	Establece definiciones generales y competencias de los elementos que participan en el Control Interno gubernamental.
Norma de Control Interno (RC N° 320-2006-CG)	Precisa la estructura de Control Interno como el conjunto de los planes, métodos, procedimientos y otras medidas (incluyendo la actitud de la Dirección) que posee una institución para ofrecer una garantía razonable de que se cumplen sus objetivos. Asume el enfoque COSO como marco conceptual.
Guía para la implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado (RC N° 458-2008-CG)	Provee lineamientos, herramientas y métodos para la implementación de los componentes del Sistema de Control Interno establecido en las Normas de Control Interno.
Ejercicio del Control Preventivo por la CGR y OCI (RC N° 119-2012-CG)	Dispone que el SNC priorice las labores de control preventivo que tienen la finalidad de identificar y administrar los riesgos por parte del titular de la entidad, contribuyendo en forma efectiva y oportuna, desde la función de control, al logro de los objetivos nacionales.
Ley N° 29743 que modifica el artículo 10 de la ley N° 28716	Precisa que el marco normativo y la normativa técnica de control que emite la CGR en el proceso de implantación del sistema de Control Interno toma en cuenta la naturaleza de las funciones de las entidades, los proyectos de inversión, las actividades y los programas sociales que éstas administran.

Fuente: Contraloría General de la República (2014)

3.2.2 Gestión administrativa

De acuerdo a la complejidad del concepto de gestión administrativa se definirá de manera cuidadosa y de esa forma podremos afianzar dicho término.

Según AE (2019), gestionar es comprendida como el “ocuparse de la administración, organización y funcionamiento de una empresa, actividad económica u organismo” (p.1). Por otro lado “los gestores son los que asignan los



recursos de la sociedad a diversos fines, que muchas veces compiten entre sí” (Calero, 2015, p. 15).

Además “la gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera” El Diccionario Enciclopédico Gran Plaza y Jaime Ilustrado (citado en Campos y Loza , 2011, p. 14).

Entonces teniendo en cuenta este concepto podremos definir sobre la gestión administrativa según Esquivel y Huamani (2016), “es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos” (p. 25).

Además, la gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Anzola (citado en Esquivel y Huamani, 2016, p. 50).

La doctrina administrativa de acuerdo a Fayol, tiene por objeto “facilitar el gobierno de las organizaciones, (...) de cualquier índole; sus principios, sus reglas y sus procedimientos deben, pues responde tanto a las necesidades del ejercicio como a las necesidades (...); añade: Administrar es prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar” (Ocampos y Valencia, 2017, p. 25).

En este sentido, Alvarado (citado en Cadillo, 2017) señala que la “gestión administrativa es la ejecución de un conjunto de técnicas, herramientas y procesos en la conducción de recursos y desarrollo de las actividades organizacionales” (p. 37).

Por otro lado, la gestión administrativa “Es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, dirección y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos” (Esquivel y Huamani, 2016, p. 25).

También, podemos decir que “La administración es el proceso de planear, organizar, liderar, y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización, y



el empleo de todos los demás recursos organizacionales para lograr objetivos organizacionales establecidos” (Calero, 2015, p. 29).

Por otra parte, la gestión administrativa consiste en un “proceso de toma de decisiones realizado por los órganos de dirección, administración y control de una entidad, basado en los principios y métodos de administración, en su capacidad corporativa” Bachenheimer (citado en Campos y Loza, 2011, p. 25).

Como sustenta Robbins y De Cenzo (citado en Cadillo, 2017) sostiene que la gestión administrativa también está referida como “el proceso que consigue que se ejecuten las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junta a ellas lograr que las actividades primordiales se ejecuten con éxito” (p. 38).

Agregando sobre la gestión administrativa es “la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles” y también es “es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos” (Calero, 2015, p. 14).

3.2.2.1 Importancia de la gestión administrativa

Como podemos observar sobre la gestión administrativa ya que se trata de un proceso de planificación, organización, dirección y control. Además de eso aquí es donde los principios y métodos son usados para determinados objetivos De allí su importancia, ya que “a través de esta se puede lograr el cumplimiento y logro de objetivos estratégicos haciendo sinergia de cada uno de los colaboradores de la entidad” Terry (citado en Campos y Loza, 2011, p. 25).

3.2.2.2 Objetivos de la gestión administrativa

La gestión administrativa tiene como objetivo hacer las cosas bien y buscar las mejores estrategias para la consecución de los objetivos y lograr la productividad deseada. Es por eso que va de la mano con las funciones administrativas, las cuales se pueden ver como una secuencia lógica de actividades, donde se pretende esquematizar todo lo que se quiere hacer en la organización. Saavedra (citado en Esquivel & Huamani, 2016, p. 27)



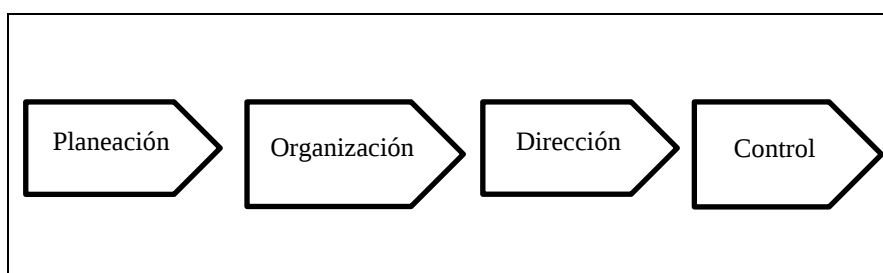
También podemos encontrar a Robert (citado en Esquivel & Huamani, 2016) quien sustenta que los objetivos de la gestión administrativa empresarial son: a) Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales; b) Gestionar el sistema de información contable (contabilidad financiera y analítica); c) Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer las mismas de la forma más eficiente; d) Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a: inversiones, políticas comerciales, precios de los productos, presupuestos. (p. 27)

3.2.2.3 Funciones de la gestión administrativa

Chiavenato (2004) nos presenta las funciones de la gestión administrativa en la siguiente figura:

Figura 2

Funciones de la gestión administrativa

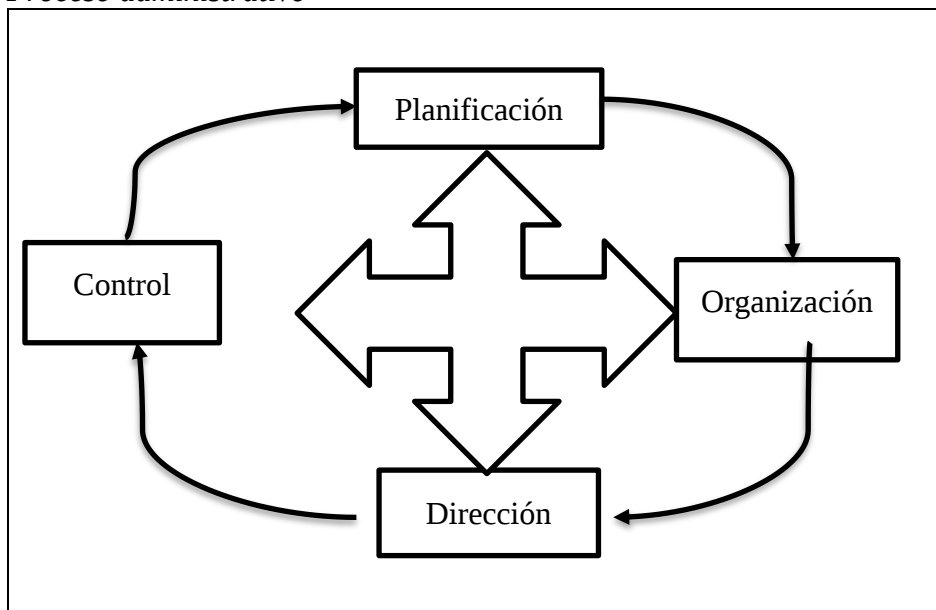


Nota. según Chiavenato (2004). Introducción a la teoría general de la administración, (p.142)

En ese sentido podemos señalar según Esquivel y Huamani (2016), donde sustentan que “La realización o cumplimiento de estas funciones se convierten en el ciclo administrativo, pero es importante mencionar que las funciones no solo son cíclicas en cuanto a su relación, debido a que interactúan entre sí en una forma dinámica y es aquí cuando se convierte en el proceso administrativo, que es cíclico, dinámico e interactivo” (p. 28).

Por lo tanto, presentamos a continuación la siguiente figura:

Figura 3
Proceso administrativo



Nota. Adaptado de Chiavenato (2004), Introducción a la teoría general de la administración, (p.143)

Teniendo en cuenta este proceso podremos darle una manera de poder explicar cómo dimensiones en la investigación planteada.

3.2.2.4 Dimensiones de la gestión administrativa

Planeación

De acuerdo con Chiavenato (2004), la planeación está claramente referida a “la formulación del estado futuro deseado para una organización y con base en éste plantear cursos alternativos de acción, evaluarlos y así definir los mecanismos adecuados” (p. 156)

Asimismo “La planeación implica crear el futuro desde el presente con una visión prospectiva, es decir como una prolongación de éste y comprende por lo tanto el establecimiento anticipado de objetivos, políticas, estrategias, procedimientos, presupuestos, pronóstico” (Esquivel y Huamani, 2016, p. 29).

Por otro lado, Koontz et al. (2012) sostiene que “la función de la planeación es la base de todas las funciones gerenciales que consiste en

seleccionar misiones y objetivos, y decidir sobre las acciones necesarias para lograrlos; requiere tomar decisiones, es decir, elegir una acción entre varias alternativas, de manera que los planes proporcionen un enfoque racional para alcanzar los objetivos preseleccionados” (p. 108).

Según Robbins y Coulter (citado en Esquivel y Huamani, 2016), afirman que la planificación es donde se define los “objetivos de la organización, establece estrategias para lograr dichos objetivos y desarrollar planes para integrar y coordinar actividades de trabajo. Tiene que ver con los fines (qué) como con los medios (cómo). Entonces la planeación determina a donde pretende llegar, que debe hacerse, cuando, como y en qué orden” (p. 29).

Además, la planeación es compuesta por la misión, objetivos, estrategias políticas, procedimientos, reglas, programas y presupuestos.

La planeación y el control son inseparables; cualquier intento por controlar sin una buena planeación no tiene sentido, pues no hay forma de que las personas sepan si van en la dirección que quieren (el resultado de la tarea del control), a menos de que primero estén seguros de adónde quieren ir (parte de la tarea de planeación); así, los planes aportan los estándares de control. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012, p. 108).

Organización

La organización está referida a la asignación acertada de las tareas ya que el grupo humano lo requiere y de esa manera asuma sus responsabilidades.

Según Eyssautier (citado en Esquivel y Huamani, 2016), afirma que organizar es “definir la tarea que se va a desarrollar, dividir y distribuir el trabajo entre las personas que lo van a realizar, determinar las relaciones que deben existir entre ellas y fijar sus responsabilidades” (p. 30).

Por otro lado, Koontz et al. (2012), sostiene que organizar tiene una finalidad que es que es tenga funcionalidad es de allí que se deber tomar



en cuenta los “a) Objetivos verificables; b) Una idea clara de las principales obligaciones o actividades involucradas y c) Un criterio claro de la función o una autoridad para que la persona que la desempeña sepa lo que puede hacer para alcanzar las metas” (p. 200).

Además, ACCA (citado en Esquivel y Huamani, 2016), señala que “organizar significa determinar las funciones necesarias para lograr el objetivo, estableciendo la autoridad y asignando responsabilidad a las personas que tendrán a su cargo estas funciones” (p. 33). Y se determina aspectos como: (la estructura orgánica, la división de trabajo, el reglamento interno de trabajo, análisis de puestos entre otros aspectos de gran importancia).

En ese sentido, organizar se define como: Identificar y clasificar las actividades necesarias; agrupar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos; Asignar cada grupo a un gerente con la autoridad (delegación) necesaria para supervisarlos; Proveer de la coordinación horizontal (al mismo nivel organizacional o uno similar) y vertical (entre las oficinas corporativas, las divisiones y los departamentos) en la estructura organizacional. (Koontz et al. 2012, p. 200).

Dirección

La dirección está referida a la manera de poder encaminar o poner en acción para el logro de los objetivos, teniendo en cuenta el liderazgo, aptitud entre otras habilidades o destrezas que el individuo o grupo colectivo es protagonista. “La dirección es un esfuerzo individual o colectivo para encauzar a los factores humanos que componen una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficaz” Eyssautier (Esquivel y Huamani, 2016, p. 133).

La función gerencial de dirigir se define como el proceso de influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupo. Como mostrará el análisis de esta función, es en esta área que las ciencias del comportamiento hacen su principal contribución a la administración. En su examen del conocimiento pertinente a la dirección, la quinta parte

del libro se enfocará en los factores humanos, la motivación, el liderazgo y la comunicación. (Koontz et al., 2012, p. 386)

Además, “es el proceso mediante el cual se influye en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupo” (Koontz et al., 2012, p. 386)

Según ACCA (citado en Esquivel y Huamani, 2016), define que: Dirigir una empresa es la acción de lograr que todos los miembros del grupo humano y el personal se propongan alcanzar los objetivos de acuerdo a los planes y la organización de una empresa. La dirección tiene como propósitos: a) Establecer un correcto sistema de comunicación con y entre el personal; b) Utilizar el liderazgo para obtener un resultado eficiente de interacción con el personal; c) Alcanzar niveles eficientes de productividad, a partir de la motivación y del reconocimiento de su personal; d) A través de la implementación de programas perfectamente supervisados, determinar buenos resultados y e) Ejecutar de forma eficiente lo que se trazó en la planeación y la organización. (p.33)

Mientras la “Dirección es la función administrativa. Para que la planeación y la organización puedan ser eficaces, necesitan ser dinamizadas y complementadas con la orientación que se dé a las personas mediante la adecuada comunicación y habilidad de liderazgo y de motivación” (Esquivel y Huamani, 2016, p.36).

Control

Para Chiavenato (2004). “sirve para garantizar los resultados de lo que se planeó, organizo y dirigió se ajusten a los objetivos fijados” (p.156).

Por otro lado, Esquivel y Huamani (2016), señala que un sistema de control se implementa con el fin de detectar desviaciones. “Por lo tanto, el control involucra la participación del resto de las herramientas de administración y debe ser llevado a cabo en conjunto con la planificación, organización y dirección” (p.36).

“La función gerencial de control es la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes



diseñados para alcanzarlos se logren, y se relaciona estrechamente con la función de planear” (Koontz et al., 2012, p. 496).

“Además el proceso de control básico, en cualquier lugar y para lo que sea que se controle, incluye tres pasos: a) Establecer estándares; b) Medir el desempeño contra estos estándares; y c) Corregir las variaciones de los estándares y planes” (Koontz et al., 2012, p. 496).

Por lo tanto, el control consiste en desarrollar acciones como: “el control preliminar, el control de asistencia, supervisión del cumplimiento de las funciones, control de retro alimentación” (Esquivel y Huamani, 2016, p. 38)

3.3 Marco conceptual

- a) **Control interno.** “Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública” (Contraloría General de la República, 2011, p. 9).
- b) **Control preliminar.** “A través de la alimentación adelantada); Se ejerce previamente a la acción para asegurar que se preparen los recursos y el personal necesarios y se tengan listos para iniciar las actividades” (Carreto, 2010, p.1).
- c) **Control de asistencia.** “Este sistema de control registra a los colaboradores con la finalidad de mantener el registro de la hora de entrada y salida del personal, tomando en cuenta horarios de asistencia, turnos, calendarios, días festivos, etc” González (citado en Esquivel y Huamani, 2016, p.37).
- d) **Control de retro alimentación.** “Representa una base para la medición de la eficacia del control posteriormente a la acción. Además, la retroalimentación sirve para la replanificación” (Carreto, 2010, p.2)
- e) **Comunicación.** “La comunicación es un proceso de interacción social a través de signos y sistemas de signos que surgen como producto de la actividad humana. Los



hombres en el proceso de comunicación expresan sus necesidades, aspiraciones, criterios, emociones” Gonzales (citado en Webscolar, 2017, p.1)

- f) **Dirección.** “Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones” (AulaFacil, 2019, p. 1)
- g) **División de trabajo.** “hace referencia al número de tareas distintas en que se distribuye el trabajo necesario para la producción de un bien o servicio, tareas que han de ser realizadas por distintos trabajadores especializados en cada una de ellas” (BANREPCULTURAL, 2017, p.1).
- h) **Eficiencia.** “se define como la relación entre los recursos utilizados en un proyecto y los logros conseguidos con el mismo” (Diario Gestión, 2018, p. 1).
- i) **Eficacia.** “Es el nivel de consecución de metas y objetivos. La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos” (Actualidad Empresa, 2013, p. 1).
- j) **Estrategias.** “Estrategia es el conjunto de decisiones fijadas en un determinado contexto o plano, que proceden del proceso organizacional y que integra misión, objetivos y secuencia de acciones administrativas en un todo independiente” (Rovere, 2015, p. 1).
- k) **Estructura orgánica.** “Es organizar a una empresa o a una organización a nivel de jerarquías” (Otarola, 2013, p. 1).
- l) **Gestión.** “Son guías para orientar la acción, previsión, visualización y empleo de los recursos y esfuerzos a los fines que se desean alcanzar, la secuencia de actividades” (Benavides Gaibor, 2011, p. 16)
- m) **Liderazgo.** “Es el proceso de influenciar y dirigir la conducta de las personas en dirección del alcance de los objetivos” (Chiavenato, 2004, p. 315).



- n) **Logística:** “Logística está estrechamente vinculada a las acciones de almacenamiento, transporte y distribución de los bienes del mercado” (Economía Simple , 2016, p.1)
- o) **Misión.** “propósito general o razón de ser de la empresa u organización que enuncia a qué clientes sirve, qué necesidades satisface, qué tipos de productos ofrece y en general, cuáles son los límites de sus actividades” (Thompson, 2017, p. 1).
- p) **Objetivos.** “Es lo que motiva e impulsa a un individuo a seguir adelante atravesando lo que sea con tal de conseguirlo, en pos de ese objetivo es que una persona va a tomar sus decisiones, haciendo que sumen a esa causa” (Concepto.de, 2017, p. 1).
- q) **OCI (Órgano de Control Institucional).** “Es el órgano encargado de ejercer el control interno posterior, con el propósito de coadyuvar al logro de los objetivos de (...), que tiene como misión, promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes (...), cautelando al legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones” (Camera, 2018, p. 2)
- r) **Políticas.** “Conjunto de directrices que toma una compañía o una institución, que generalmente se encuentran bajo una misma línea de pensamiento” (<https://concepto.de/politica/>, 2018, p. 1).
- s) **Presupuestos:** “El presupuesto es, en este sentido, la cantidad de dinero que se estima que será necesaria para hacer frente a ciertos gastos, además es el pretexto, causa o motivo con que se ejecuta algo, o los supuestos o suposiciones” (Pérez, 2009, p. 1).
- t) **Proceso:** “Conjunto de acciones o actividades sistematizadas que se realizan o tienen lugar con un fin” (DefinicionABC, 2008)
- u) **Procedimientos:** “pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz” (Pérez y Gardey, 2008, p. 1)



- v) **Reglamento interno de trabajo:** “Es el instrumento por medio del cual el empleador regula las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los trabajadores, en relación con sus labores, permanencia y vida en la empresa” (EcuRed, 2017, p. 1).
- w) **Sistema Nacional de Abastecimiento.** “Es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras” (D.L. n° 1420, 2018).
- x) **Supervisión del cumplimiento de las funciones.** “La supervisión es un proceso a través del cual se otorga la facultad de dirigir y orientar a otra u otras personas, con la finalidad de obtener resultados en común” Pérez (citado en Esquivel y Huamani, 2016, p. 39).



CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Tipo y nivel de investigación

4.1.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación propuesta por Álvarez (citado en Charaja, 2009) sostiene que “investigación pura o básica se preocupa de elaborar teorías sin atender las posibles aplicaciones de éstas” (p.3). En adelante se procede a contextualizar los fundamentos teóricos.

Por lo tanto, el tipo de investigación que se utilizó fue la investigación básica por lo que se desarrollará partiendo de teorías sin atender a posibles aplicaciones. Donde el marco teórico apunta y permanece para poder formular las nuevas ideas de esa manera incrementar conocimientos en las variables que se ha estudiado como son el control interno y gestión administrativa.

4.1.2 Nivel de investigación

Propuesta por Hernández et al. (2010), señala que el nivel de investigación correlacional: Tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular. En ocasiones sólo se analiza la relación entre dos variables, pero con frecuencia se ubican en el estudio vínculos entre tres, cuatro o más variables. Para evaluar el grado de asociación entre dos o más variables, en los estudios correlacionales primero se mide cada una de éstas, y después se cuantifican, analizan y establecen las vinculaciones. Tales correlaciones se sustentan en hipótesis sometidas a prueba. (p.93)

En ese sentido en la investigación se utilizó el nivel de investigación correlacional, porque se centrará el grado de asociación de variable. Porque persiguió el grado de relación, grado de asociación entre la variable control interno y la gestión

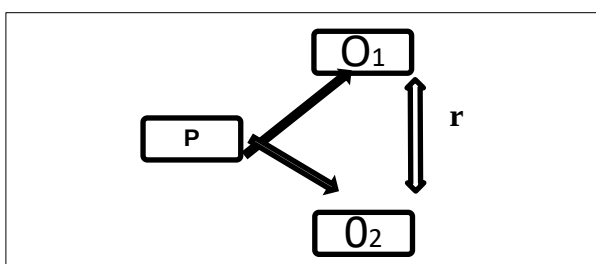


administrativa de los servidores en el área de adquisiciones de bienes y servicios del gobierno regional de Apurímac.

4.2 Diseño de investigación

Hernández et al. (2010), señalan que el diseño de investigación no experimental “son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlo” (p. 149).

Asimismo, propone Hernández et al. (2010) en la investigación transversal “se recolectan todos los datos en solo momento en un tiempo único” (p.151). teniendo en cuenta dichas definiciones el diseño fue no experimental de corte transeccional.



P: población

O1: observación de la variable 1

O2: observación de la variable 2

r: relación entre dichas variables

Asumiendo los argumentos teóricos propuestas sobre el diseño de investigación en ello se fundamenta y argumentó para la presente investigación de diseño no experimental lo que indica que es no manipulación de variables, así como también no control de variables solamente se basó en la obtención de datos, los cuales también se realizó el recojo de datos de corte transversal en un solo tiempo.

En ese entender se ha desarrollado el estudio con el propósito de obtener datos de parte de los funcionarios del área de abastecimiento del gobierno regional y como también la encuesta se ha realizado en un solo tiempo a los servidores, funcionarios en el área de abastecimiento en el gobierno regional de Apurímac.

4.3 Ética en la investigación

La ética propuesta por López (2007) “objetos que proponen prescribir la conducta o crear reglas artísticas, morales o religiosas y otras son prácticas como la lógica, la estética y la ética; esta aseveración es aceptable, siempre y cuando se aclare que su supuesta normatividad procede” (p. 350).

La ética en la investigación está referida a que, en toda la referenciación se respetó la propiedad intelectual teniendo en cuenta las normativas del APA, y la estructura impuesta de acuerdo a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac. Además, se los sujetos participantes están reservados de manera confidencial.

4.4 Población y muestra.

4.4.1 Población

Hernández et al. (2010) “la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p.174). En ese sentido la población sujeta de estudio está conformada por 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac.

Tabla 4

Población

Trabajadores en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac	
Nombrados	Contratados
2	23
Total: 25 Trabajadores del área de abastecimiento	

Nota. CPC. Wilfredo Caballero Taype (director regional de Administración del Gobierno Regional de Apurímac).

Interpretación: en la tabla 4 se observa la población de los trabajadores los servidores en que se tomará una muestra, debido a que se trabajará con el total de la población que equivale a 25 trabajadores que conforman el área de abastecimiento por ser pequeña, tomando grupos intactos, no aleatorizados, ya que establece las relaciones entre los datos de las variables del problema, es la estimación de muestra es por conveniencia.



4.4.2 Proceso muestreo no probabilístico

Parra (2017) “Este método una técnica de muestreo que no realiza procedimientos de selección al azar, sino que se basan en el juicio personal del investigador para realizar la selección de los elementos que pertenecerán a la muestra” (p. 09). Proceso de muestreo no probabilísticos por conveniencia fue utilizado para alcanzar unidad de análisis, esta técnica se adaptó debido a que la población de trabajadores fue reducida, porque no se necesitó aplicar alguna fórmula muestra para alcanzar la muestra. Por ello se tomó como muestra a toda la población.

4.5 Procedimiento

El procedimiento que se llevó para el procesamiento y análisis de los datos recolectados será mediante la presentación de tablas y figuras obtenidas de la utilización del software estadístico SPSS y el EXCEL.

En la investigación se ha seguido el proceso y los procedimientos de investigación, los procesos, las etapas de estudios se ha cumplido y aplicado. Mientras el procedimiento científico, metodológico se ha asumido en la realización de estudio de tesis, de esa manera se alcanzó los datos primarios de fuentes primarios.

4.6 Técnicas e instrumentos

4.6.1 Técnica

La técnica que se ha utilizado fue la encuesta. Al respecto, Question Pro (2018) manifiesta que la encuesta, “es un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas” (p. 1). Asimismo, Bernal (2010) afirma que la encuesta “es una de las técnicas de recolección de información más usadas” (p.194).

En la presente investigación se procedió a realizar la encuesta de forma presencial a los trabajadores del área de abastecimiento, material de apoyo se usó cuestionario.



4.6.2 Instrumento

El instrumento que se utilizó fue el cuestionario. En tanto, Bernal, (2010) manifiesta que “La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas” (p.194). Asimismo, Hernández et al. (2010) afirma que “un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis” (p. 217).

En tal sentido el instrumento cuestionario permitió alcanzar a los datos de primera fuente, porque el cuestionario está compuesto por ítems que está orientado a obtener datos, lo cual se procedió encuesta censal a toda la población del área de abastecimiento. Por ende, se ha reunido respuesta de las preguntas simples que se ha formulado. Ver en el **anexo 2** el modelo de cuestionario.

Por tanto, en el estudio se logró adaptar un cuestionario, considerando una escala de Likert como se presenta a continuación, lo cual permitió recoger los datos de manera idónea, cumpliendo así con los objetivos del estudio de manera efectiva y precisa.

Tabla 5

Escala de Likert para la recolección de datos.

Escala	1	2	3	4	5
Likert	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre

La Tabla 5 detalla la escala de Likert utilizada en el cuestionario para recoger los datos sobre el control interno y la gestión administrativa. Posteriormente, se categorizó en tres niveles, como se muestra en las Tabla 6, para facilitar la comprensión y el análisis de los datos recopilados sobre control interno y gestión administrativa.

Tabla 6*Categorización para la variable control interno y Gestión administrativa*

Escala	1	2	3
Categoría	Deficiente	Regular	Bueno

En la Tabla 6, se muestra el proceso de baremación considerando ambas variables y sus dimensiones. Esto permitió generar resultados más claros para su interpretación y comprensión. El proceso se inició verificando los puntajes obtenidos y su correspondencia, como se detalla en la tabla. Luego, se establecieron los niveles de cada variable y dimensión, lo que facilitó la interpretación de los resultados. Este enfoque metodológico proporciona un marco de referencia sólido para comprender el control interno y la gestión administrativa, permitiendo una evaluación más precisa y detallada de los datos recopilados.

Baremación o recodificación de las variables y dimensiones, considerando los diversos estudios como es el caso de Apaza y Mamani (2019), quienes recurrieron a la recodificación de los resultados con el fin que explicar, analizar y hacer entender a los lectores los resultados a nivel de variables y sus respectivas dimensiones.

Tabla 7*Baremación de los resultados en relación al control interno y gestión administrativa*

Descripción	Determinación del ancho del intervalo	Intervalos
Control interno	Max = 75; Min = 15; Rango = 60	15 – 34: Deficiente
Total 15 ítems	K = 3	35 – 54: Regular
	Ancho del intervalo = 20	55 – 75: Bueno
Ambiente de control	Max = 15; Min = 3; Rango = 12	3 – 6: Deficiente
Total 3 ítems	K = 3	7 – 10: Regular
	Total = 12/3	11 – 15: Bueno
	Ancho del intervalo = 4	
Evaluación de riesgos	Max = 15; Min = 3; Rango = 12	3 – 6: Deficiente
Total 3 ítems	K = 3	7 – 10: Regular
	Total = 12/3	11 – 15: Bueno
	Ancho del intervalo = 4	
Actividades de control gerencial	Max = 15; Min = 3; Rango = 12	3 – 6: Deficiente
Total 3 ítems	K = 3	7 – 10: Regular
	Total = 12/3	11 – 15: Bueno
	Ancho del intervalo = 4	
Información y comunicación	Max = 15; Min = 3; Rango = 12	3 – 6: Deficiente
Total 3 ítems	K = 3	7 – 10: Regular
	Total = 12/3	11 – 15: Bueno
	Ancho del intervalo = 4	
Supervisión	Max = 15; Min = 3; Rango = 12	3 – 6: Deficiente



Total 3 ítems	K =3 Total = 12/3 Ancho del intervalo = 4	7 – 10: Regular 11 – 15: Bueno
Gestión administrativa Total 12 ítems	Max = 60; Min = 12; Rango =48 K= 3 Total = 48/3 Ancho del intervalo = 16	12 – 27: Deficiente 28 – 43: Regular 44 – 60: Bueno
Planificación Total 3 ítems	Max = 15; Min = 3; Rango = 12 K =3 Total = 12/3 Ancho del intervalo = 4	3 – 6: Deficiente 7 – 10: Regular 11 – 15: Bueno
Organización Total 3 ítems	Max = 15; Min = 3; Rango = 12 K =3 Total = 12/3 Ancho del intervalo = 4	3 – 6: Deficiente 7 – 10: Regular 11 – 15: Bueno
Dirección Total 3 ítems	Max = 15; Min = 3; Rango = 12 K =3 Total = 12/3 Ancho del intervalo = 4	3 – 6: Deficiente 7 – 10: Regular 11 – 15: Bueno
Control Total 3 ítems	Max = 15; Min = 3; Rango = 12 K =3 Total = 12/3 Ancho del intervalo = 4	3 – 6: Deficiente 7 – 10: Regular 11 – 15: Bueno

Nota. Recodificación a nivel de variables y dimensiones

Interpretación: En la tabla 7 de valoración o baremación entre niveles según los ítems en función de las dimensiones y de las variables de investigación, cual se desarrolló con la finalidad de medir la prueba de hipótesis.

a) Proceso de Confiabilidad

En ese sentido el alfa de Cronbach, “es la forma más sencilla y conocida de medir la consistencia interna y es la primera aproximación a la validación del constructo de una escala” (Oviedo y Campo-Arias, 2005, p. 578). En esa misma línea, cabe indicar que de acuerdo con el valor encontrado la confiabilidad del instrumento es excelente.

Tabla 8

Nivel de la estadística de fiabilidad “Control interno”

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,897	15

Interpretación: En la tabla 8 de confiabilidad en ello se ha considerado el alfa de Cronbach para la variable de control interno es de 0.897 de manera que esto implica



que la fiabilidad del instrumento es buena la consistencia interna de los ítems de esa manera fue fiable el cuestionario.

Tabla 9

Nivel de la estadística de fiabilidad “gestión administrativa”

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,832	12

Interpretación: en la tabla 9 de confiabilidad, donde se ha considerado para el proceso el alfa de Cronbach en este caso para la variable de control interno donde la alfa es de 0.832 de esa manera que esto implica que la fiabilidad del instrumento es buena la consistencia interna de los ítems.

4.7 Estadístico de investigación

4.7.1 El coeficiente de correlación de Spearman

Es una prueba estadística para analizar la relación entre dos variables medidas en un nivel por intervalos o de razón. Se le conoce también como “coeficiente producto-momento”. Se simboliza: r Hipótesis a probar: correlacional, del tipo de “a mayor X, mayor Y”, “a mayor X, menor Y”, “altos valores en X están asociados con altos valores en Y”, “altos valores en X se asocian con bajos valores de Y”. La hipótesis de investigación señala que la correlación es significativa.

El coeficiente r de Spearman puede variar de -1.00 a $+1.00$, donde: -1.00 = correlación negativa perfecta. (“A mayor X, menor Y”, de manera proporcional. Es decir, cada vez que X aumenta una unidad, Y disminuye siempre una cantidad constante). Esto también se aplica “a menor X, mayor Y”.



Tabla 10*Grado de relación según coeficiente de correlación*

Rango	Relacion
-0.91 a -1.00	Negativa perfecta
-0.76 a -0.90	Negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	Negativa considerable
-0.11 a -0.50	Negativa media
-0.01 a -0.10	Negativa débil
0.00	No existe correlación
+0.01 a +0.10	Positiva débil
+0.11 a +0.50	Positiva media
+0.51 a +0.75	Positiva considerable
+0.75 a +0.90	Positiva muy fuerte
+0.91 a +1.00	Positiva perfecta

Nota. extraído de Montes, A. at al. (2021)

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIONES

5.2 Análisis de resultados

5.1.1 Resultados sobre datos generales

a) Genero de los colaboradores

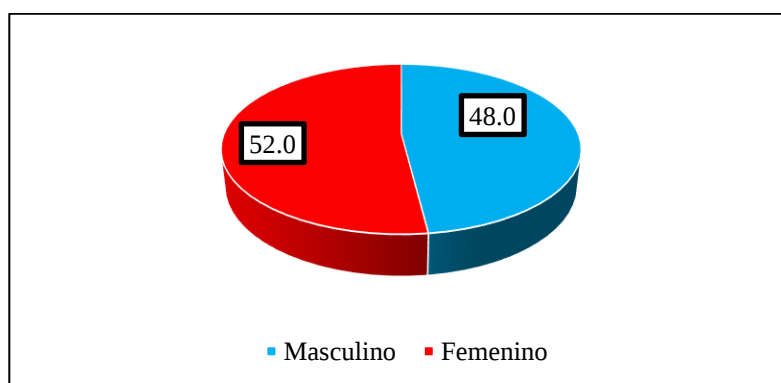
Tabla 11

Frecuencia de resultados, trabajadores según genero

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Masculino	12	48.0	48.0	48.0
Femenino	13	52.0	52.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 4

Porcentaje de resultados, trabajadores según genero



Interpretación: Teniendo en cuenta la tabla 11 y figura 4, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, se puede apreciar que el 52% son del sexo femenino y el 48% son del sexo masculino. De tal forma que se puede indicar que la institución claramente existe una paridad de equidad, de tal forma que es una oportunidad que rompe el aspecto de discriminación laboral por género.

b) Edad de los trabajadores

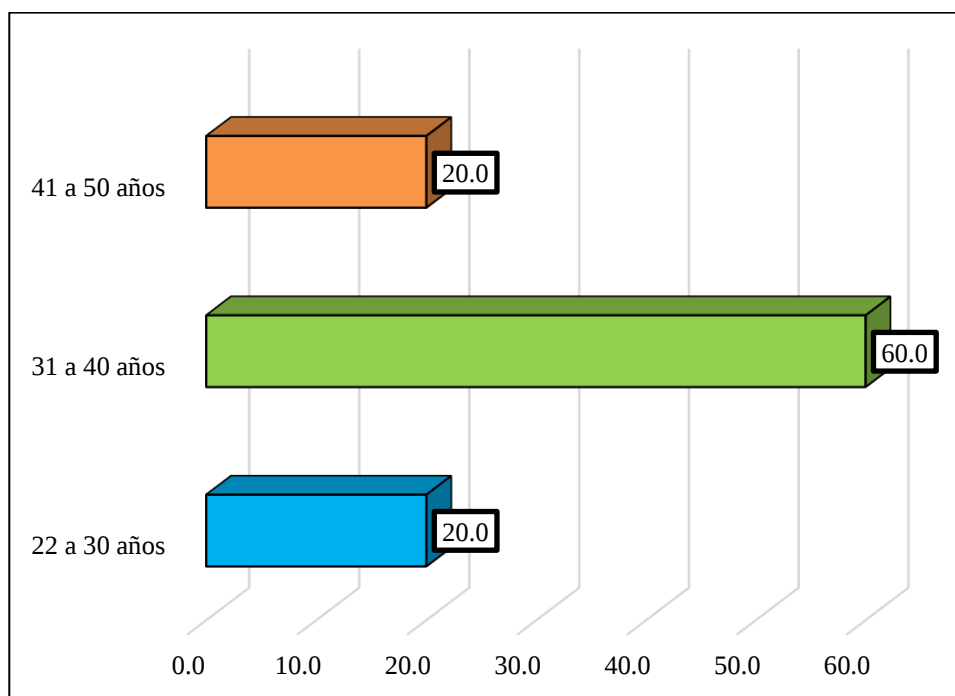
Tabla 12

Frecuencia de resultados, trabajadores según edad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
22 a 30 años	5	20.0	20.0	20.0
31 a 40 años	15	60.0	60.0	80.0
41 a 50 años	5	20.0	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 5

Porcentaje de resultados, trabajadores según edad

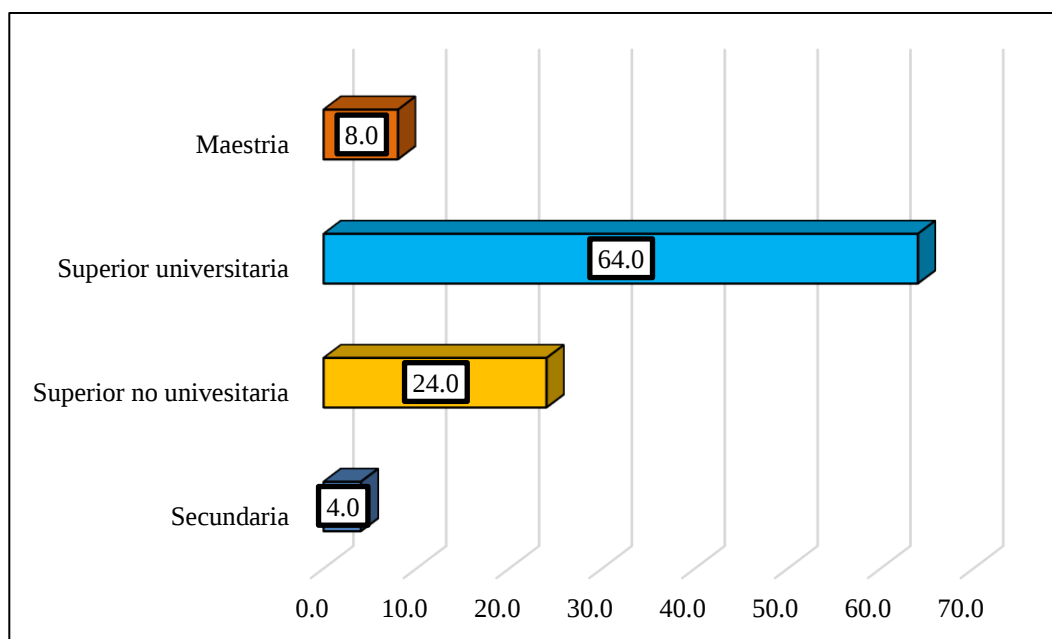


Interpretación: De acuerdo con la tabla 12 y figura 5, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se puede apreciar que el 60% tiene edades que oscilan entre 31 a 40 años. Seguido del 20 % que tiene edades de 41 a 50 años y un 20% que tienen edades de 22 a 30 años. Lo que significa que en su gran mayoría de los colaboradores son trabajadores jóvenes, de manera que todavía en su gran mayoría de estos colaboradores recién se están estabilizando en su campo laboral, dentro de la institución pública.

c) Nivel de instrucción de los trabajadores

Tabla 13*Frecuencia de resultados, trabajadores según nivel instrucción*

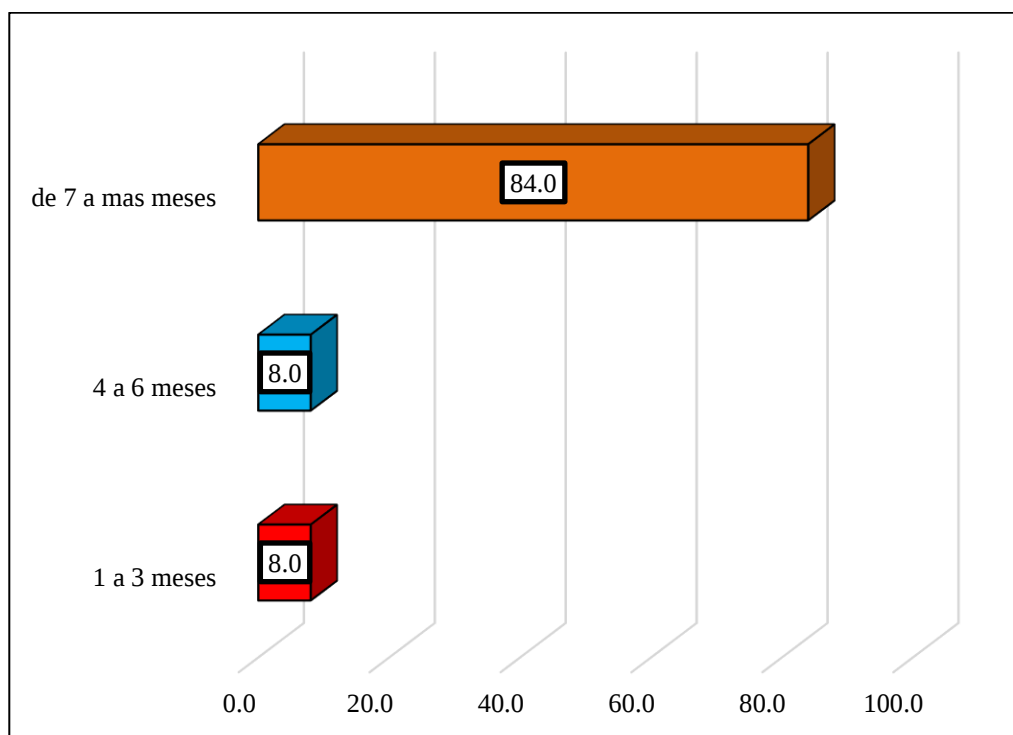
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Secundaria	1	4.0	4.0	4.0
Superior no universitaria	6	24.0	24.0	28.0
Superior universitaria	16	64.0	64.0	92.0
Maestría	2	8.0	8.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 6*Porcentaje de los resultados, trabajadores según nivel instrucción*

Interpretación: En razón a la tabla 13 y figura 6, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se puede observar que el 64% cuentan con nivel de instrucción Superior universitaria. Seguido del 24 % que no cuentan con un nivel de superior universitaria. Mientras que 8% cuentan con maestrías y solo el 4% tienen secundaria. Lo que significa que en su gran mayoría de los trabajadores cuentan con una instrucción de nivel universitario y son responsables de esta área tan importante.

d) **Tiempo laboral****Tabla 14***Frecuencia de resultados, trabajadores según el tiempo laboral*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 a 3 meses	2	8.0	8.0	8.0
4 a 6 meses	2	8.0	8.0	16.0
De 7 a más meses	21	84.0	84.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 7*Porcentaje de resultados, trabajadores según el tiempo laboral*

Interpretación: A juicio de poner la tabla 14 y figura 7, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se puede observar que el 84% cuentan con un tiempo laboral mayor a 7 meses. Seguido del 8% lograron trabajar durante 4 a 6 meses y 8% de 1 a 3 meses. En ese entendimiento cabe mencionar que la gran mayoría de los trabajadores tienen un periodo de trabajo mayor a 7 meses lo que demuestra de alguna manera personal de experiencia que viene laborando, también se puede apreciar que algunos de ellos están de uno a tres meses.

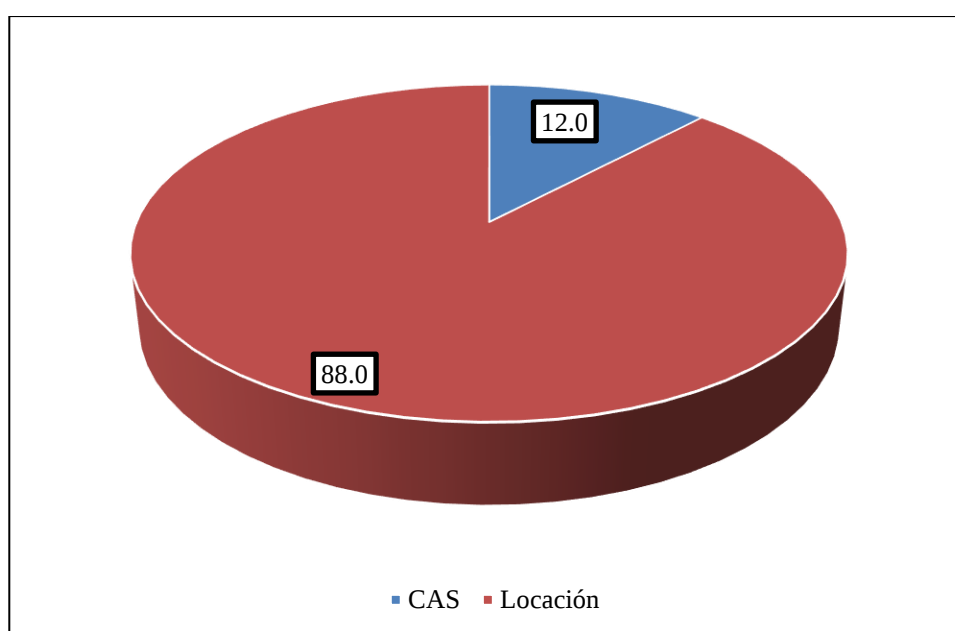
e) Régimen laboral

Tabla 15

Frecuencia de resultados, trabajadores según régimen laboral

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	
			válido	Porcentaje acumulado
CAS	3	12.0	12.0	12.0
Locación	22	88.0	88.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 8

Porcentaje de los resultados, según régimen laboral de los servidores

Interpretación: Tal como se muestra en la tabla 15 y figura 8, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se puede percibir que el 88% fueron contratados por locación. Mientras, que el 12% se perciben que los trabajadores fueron contratados por CAS.

5.1.2 Resultados de resultados a nivel descriptivo

a) Resultados de la variable control interno desde la percepción de los trabajadores

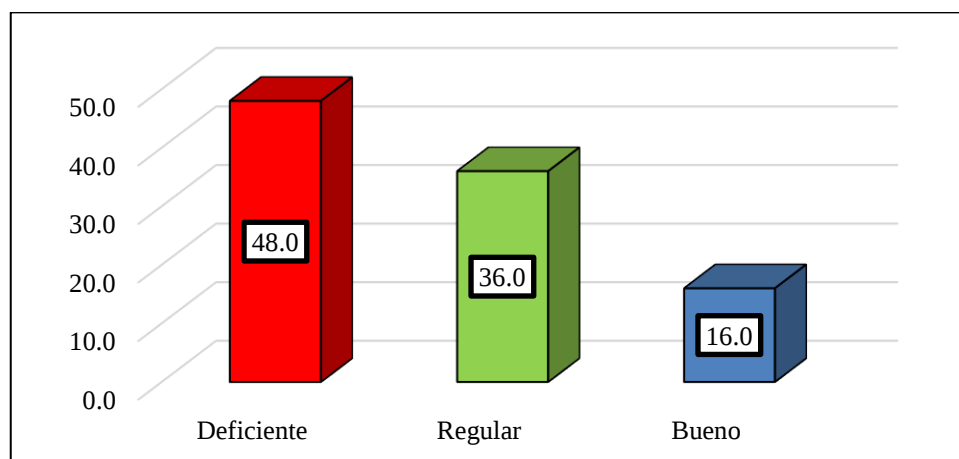
Tabla 16

Frecuencia de los resultados de la variable control interno desde la percepción de los trabajadores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	12	48.0	48.0	48.0
Regular	9	36.0	36.0	84.0
Bueno	4	16.0	16.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 9

Porcentaje de los resultados de la variable control interno desde la percepción de los servidores



Interpretación: Según muestra en la tabla 16 y figura 9, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 48% de los trabajadores consideran que el control interno dentro de la institución está en nivel deficiente. Mientras que el 36% está en nivel regular y solo el 16% creen que es bueno. Es de allí que se indica que el mayor porcentaje de los trabajadores encuestados creen que el control interno es deficiente, de modo que esto comprende la falta de acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que no realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad de que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente.

b) **Resultados de la variable control interno en su dimensión ambiente de control desde la percepción de los trabajadores**

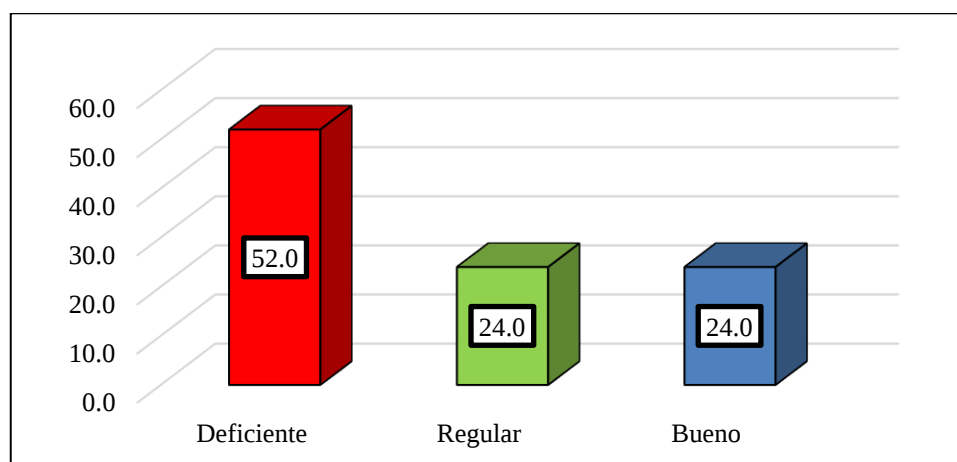
Tabla 17

Frecuencia de los resultados sobre el ambiente de control desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	13	52.0	52.0	52.0
Regular	6	24.0	24.0	76.0
Bueno	6	24.0	24.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 10

Porcentaje de los resultados sobre el ambiente de control desde la percepción de los servidores



Interpretación: Tal como se puede observar en la tabla 17 y figura 10, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 52% de los trabajadores consideran que el ambiente de control dentro de la institución está en un nivel deficiente, el 24% regular y 24% bueno. Del análisis anterior se puede señalar que más del 50% de los trabajadores creen que el ambiente de control es deficiente, perciben de cierto modo deficiencias en la práctica de los valores éticos en su centro laboral, además, que en la oficina de Abastecimientos no implementa el control interno para conocimiento de sus trabajadores y considera que la Oficina de abastecimiento no cuenta con el personal competente que conoce los objetivos y procedimientos del control interno.

c) **Resultados de la variable control interno en su dimensión evaluación de riesgos desde la percepción de los trabajadores**

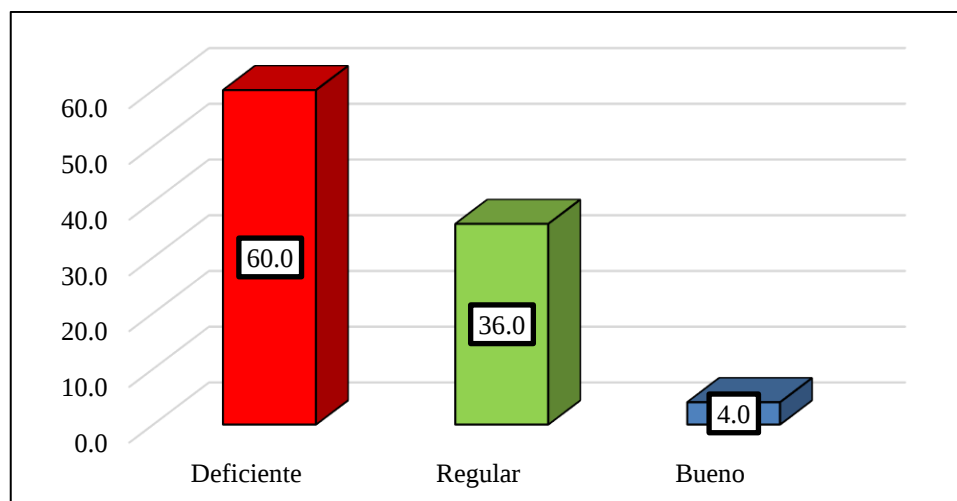
Tabla 18

Frecuencia de los resultados sobre evaluación de riesgos desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	60.0	60.0	60.0
Regular	9	36.0	36.0	96.0
Bueno	1	4.0	4.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 11

Porcentaje de los resultados sobre evaluación de riesgos desde la percepción de los servidores



Interpretación: Como se nota en la tabla 18 y figura 11, del total de 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores estaban en un nivel deficiente, seguido del 36% nivel regular y bueno en un 4%. Entonces se puede indicar que más del 50% de los trabajadores creen que no hay evaluación de riesgos, consideran que, en la Oficina de abastecimiento, no se planea preventivamente los posibles riesgos que puedan surgir en las acciones administrativas. Por otro lado, no se conocen los mecanismos para identificar los tipos de riesgos. Y por último se considera que no se realiza el monitoreo y evaluación que anticipe riesgos que puedan afectar a la oficina en el cumplimiento de sus objetivos.

d) **Resultados de la variable control interno en su dimensión las actividades de control gerencial desde la percepción de los trabajadores**

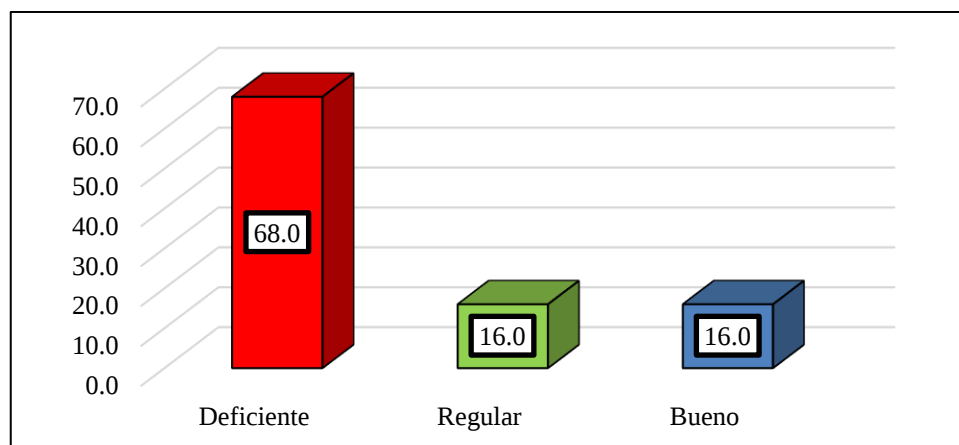
Tabla 19

Frecuencia de los resultados sobre las actividades de control gerencial desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	17	68.0	68.0	68.0
Regular	4	16.0	16.0	84.0
Bueno	4	16.0	16.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 12

Porcentaje de los resultados sobre las actividades de control gerencial desde la percepción de los servidores



Interpretación: Tal como se muestra en la tabla 19 y figura 12, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 68% de los trabajadores estaban en un nivel deficiente, seguido del 16% nivel regular y bueno en un 16%. En ese sentido, más del 50% de los trabajadores no perciben las actividades de control gerencial en la Oficina de abastecimiento, la política de control no es estricta para el uso adecuado y acceso de los recursos de la entidad, además, no se efectúa rotación periódica de personal asignado en puestos susceptibles a riesgo de fraude y además, durante la ejecución de sus labores, no proporcionan información de cumplimiento de actividades o tareas, ni los informes o reportes correspondientes a los procesos o procedimientos.

e) **Resultados de la variable control interno en su dimensión la información y comunicación desde la percepción de los trabajadores**

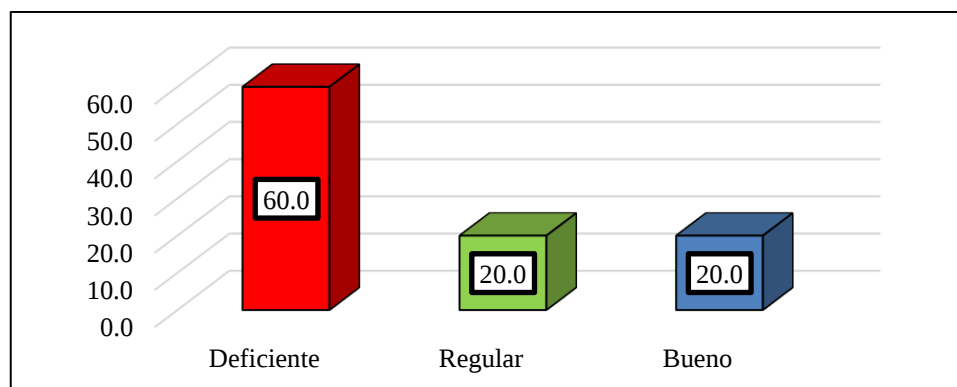
Tabla 20

Frecuencia de los resultados sobre las información y comunicación desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	60.0	60.0	60.0
Regular	5	20.0	20.0	80.0
Bueno	5	20.0	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 13

Porcentaje de los resultados sobre las información y comunicación desde la percepción de los servidores



Interpretación: Dado que la muestra en la tabla 20 y figura 13, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores estaban en un nivel deficiente, seguido del 20% nivel regular y bueno también en un 20% en relación de la información y comunicación dentro de la institución. En ese sentido, se puede apreciar que más del 50% de los trabajadores perciben que la información y comunicación en la Oficina de abastecimiento está en un nivel deficiente, lo que implica que la mayoría de los encuestados perciben que la entidad no cuenta con canales de información necesaria y comunicación con otras entidades del Estado, ciudadanos, proveedores, auditores externos. También, consideran que las gerencias y/o unidades funcionales tampoco proporcionan oportunamente la información requerida. Por último, la página web de la entidad no contiene información actualizada y accesible para el público general.

e) **Resultados de la variable control interno en su dimensión la supervisión desde la percepción de los trabajadores**

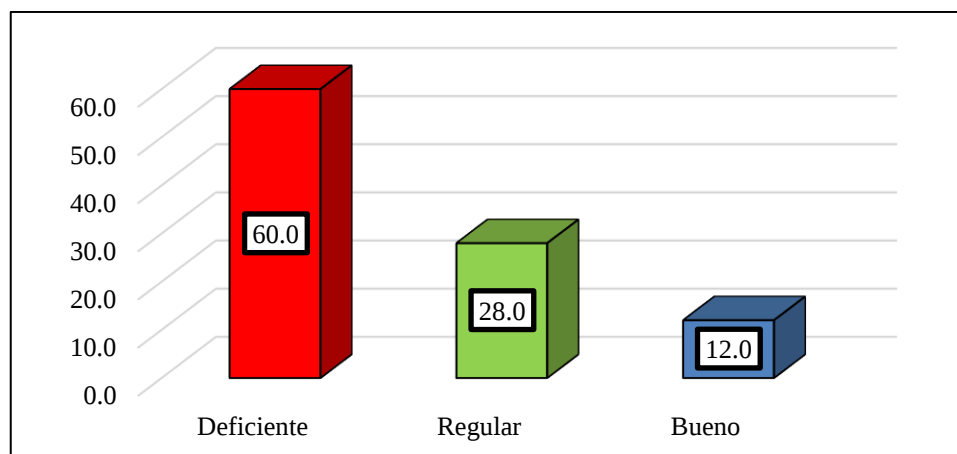
Tabla 21

Frecuencia de los resultados sobre la supervisión desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	60.0	60.0	60.0
Regular	7	28.0	28.0	88.0
Bueno	3	12.0	12.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 14

Porcentaje de los resultados sobre la supervisión desde la percepción de los servidores



Interpretación: Desde la tabla 21 y figura 14, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores perciben un nivel deficiente, seguido del 28% nivel regular y bueno en un 12% en relación con la supervisión. Por tanto, se puede apreciar que más del 50% de los trabajadores perciben que la información y comunicación en la Oficina de abastecimiento está en un nivel deficiente, lo que implica que las actividades de prevención y autocontrol no se perciben en la entidad. También que no se llevan a cabo actividades de seguimiento y retroalimentación a los resultados obtenidos. Y que en su área o unidad una vez que toma conocimiento de las recomendaciones por parte de los órganos que conforman el sistema de control, estas no son implementadas en forma real y oportuna.

f) **Resultados de la variable gestión administrativa desde la percepción de los trabajadores**

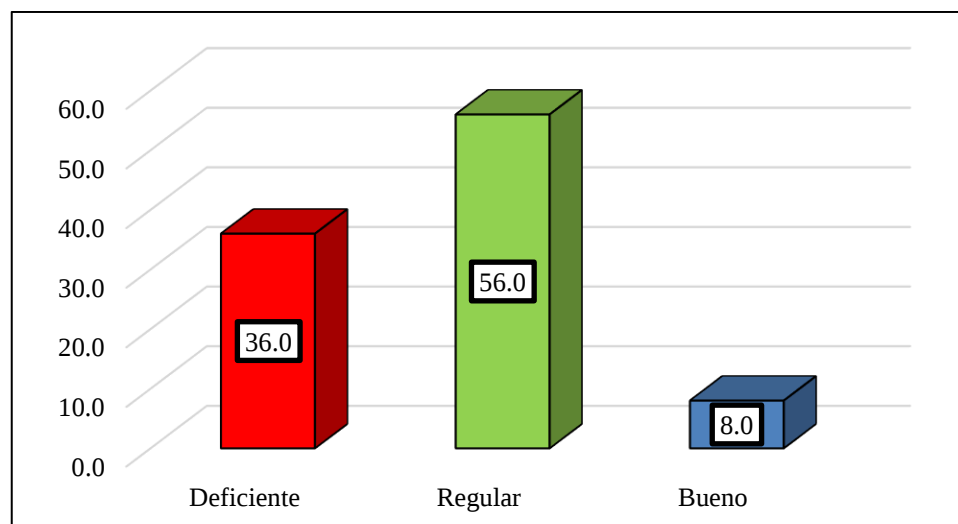
Tabla 22

Frecuencia de los resultados sobre gestión administrativa desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	9	36.0	36.0	36.0
Regular	14	56.0	56.0	92.0
Bueno	2	8.0	8.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 15

Porcentaje de los resultados sobre gestión administrativa desde la percepción de los servidores



Interpretación. En vista a la tabla 22 y figura 15, del total de 25 trabajadores administrativos del área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 56% de los trabajadores perciben que la gestión administrativa es categorizada como regular, seguido del 36% deficiente y bueno en un 8%. Desde esa perspectiva, se puede indicar que más del 50% de los trabajadores perciben que la gestión administrativa en la oficina de abastecimiento es percibida como regular, intermedia que no es buena ni deficiente “Es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, dirección y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos” (Esquivel y Huamani, 2016, p. 25).

f) **Resultados de la variable gestión administrativa en su dimensión la planeación desde la percepción de los trabajadores**

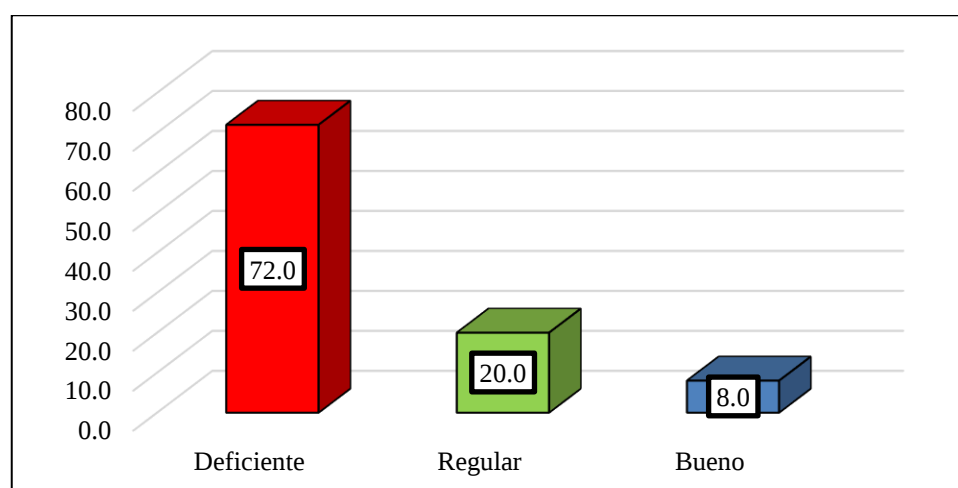
Tabla 23

Frecuencia de los resultados sobre la planeación desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	18	72.0	72.0	72.0
Regular	5	20.0	20.0	92.0
Bueno	2	8.0	8.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 16

Frecuencia de los resultados sobre la planeación desde la percepción de los servidores



Interpretación: En vista a la tabla 23 y figura 16, del total de 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 72% de los trabajadores perciben que la planeación es categorizada como deficiente, seguido del 20% califica como regular y bueno en un 8%. Cabe indicar que más del 70% de los trabajadores perciben que la planeación en la Oficina de abastecimiento es percibida en un nivel deficiente, lo que implica que no es clara la visión y misión en el área de abastecimiento del Gobierno Regional De Apurímac. Adicionalmente, las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional no se cumplen y las políticas y procedimientos de las operaciones no son claros.

f) **Resultados de la variable gestión administrativa en su dimensión la organización desde la percepción de los trabajadores**

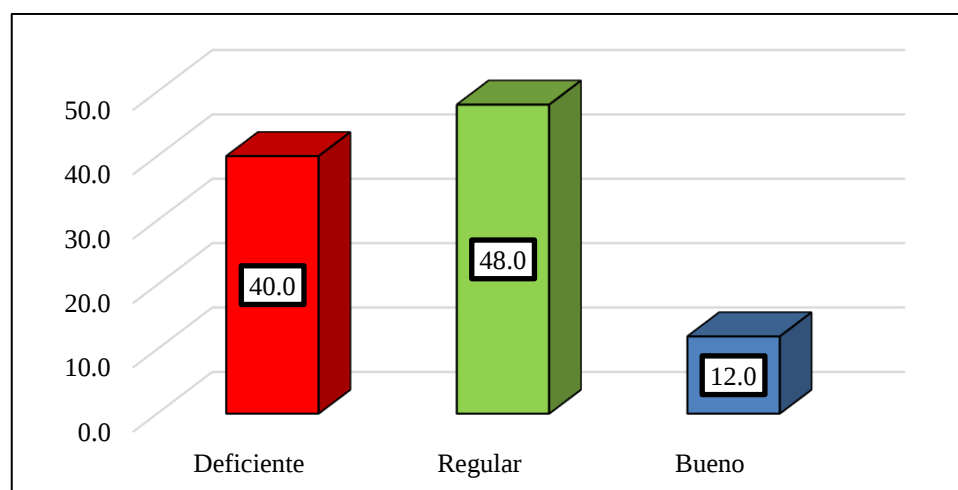
Tabla 24

Frecuencia de los resultados sobre la organización desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	10	40.0	40.0	40.0
Regular	12	48.0	48.0	88.0
Bueno	3	12.0	12.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 17

Porcentaje de los resultados sobre la organización desde la percepción de los servidores



Interpretación: Considerando la tabla 24 y figura 17, del total de 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 48% de los trabajadores perciben que la organización es categorizada como regular, seguido del 40% de los encuestados define como deficiente y bueno en un 12%. Desde esa mirada, se perciben que la organización en la Oficina de abastecimiento es percibida como regular, lo que significa que la estructura administrativa aún no se ajusta al contexto actual en dicha área. También en la institución se debe mejorar aún más en el manejo adecuado de las herramientas de control y se promueve la capacitación en temas de actualización del área al personal para el desempeño de sus funciones.

f) **Resultados de la variable gestión administrativa en su dimensión la dirección desde la percepción de los trabajadores**

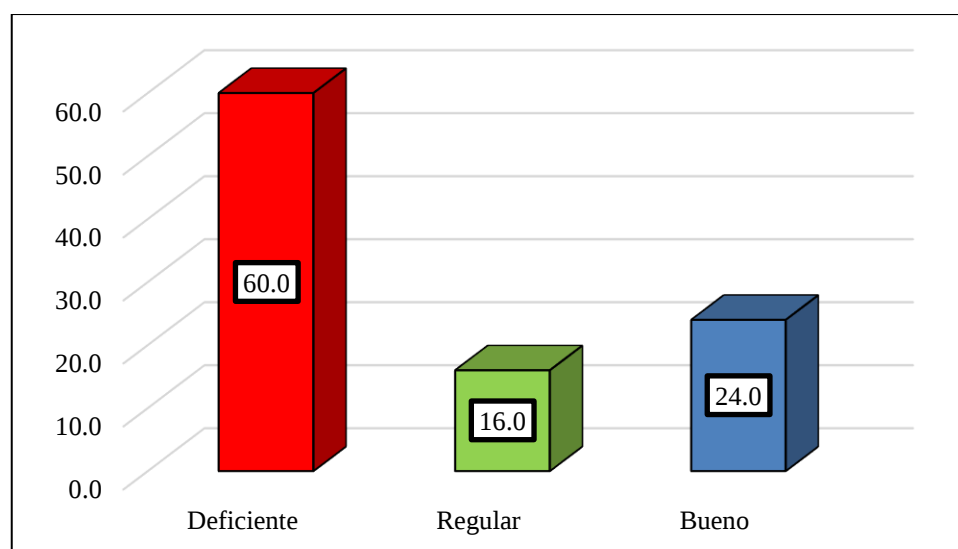
Tabla 25

Frecuencia de los resultados sobre la dirección desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	60.0	60.0	60.0
Regular	4	16.0	16.0	76.0
Bueno	6	24.0	24.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 18

Porcentaje de la dirección desde la percepción de los servidores



Interpretación: Se puede contemplar en la tabla 25 y figura 18, del total de 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores perciben que la organización es categorizada como deficiente, seguido del 24% bueno y regular en un 16%. Por ende, cabe indicar que la mayoría de los trabajadores perciben que la dirección en la Oficina de abastecimiento es percibida como deficiente, lo que significa que el liderazgo directivo no se pone en práctica para el logro de los objetivos del plan operativo institucional. Además, se considera que el personal de la oficina de abastecimiento no realiza el trabajo en equipo y también se percibe la motivación insuficiente en la oficina para el logro de las metas y objetivos.

f) **Resultados de la variable gestión administrativa en su dimensión el control desde la percepción de los trabajadores**

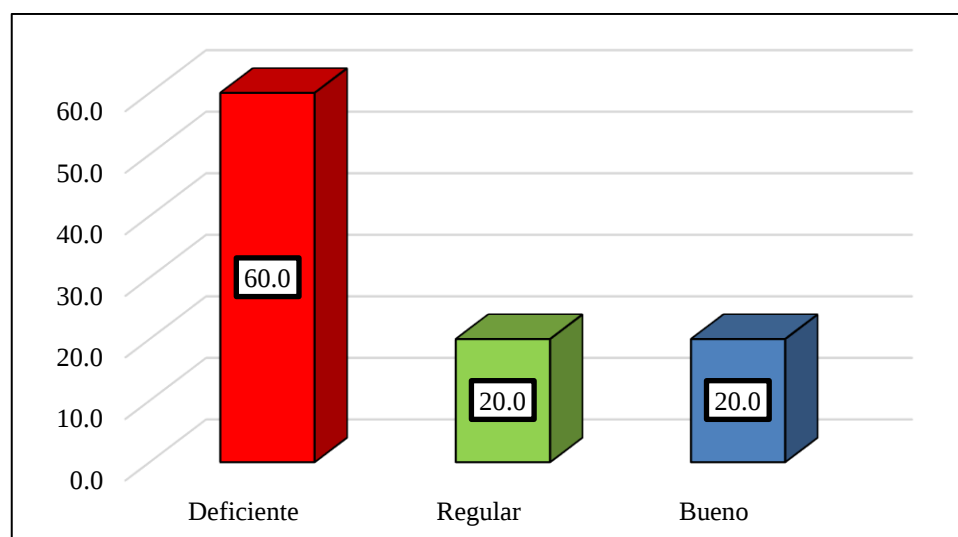
Tabla 26

Frecuencia de los resultados sobre el control desde la percepción de los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	60.0	60.0	60.0
Regular	5	20.0	20.0	80.0
Bueno	5	20.0	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

Figura 19

Porcentaje de los resultados sobre el control desde la percepción de los servidores



Interpretación: Teniendo en cuenta la tabla 26 y figura 19, del total de 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores perciben que la organización es categorizada como deficiente, seguido del 20% regular y también de la misma manera en un 20% bueno. En ese sentido, la mayoría de los trabajadores perciben que la dirección en la Oficina de abastecimiento es percibida como deficiente, lo que significa que no se realizan los controles preliminares en el área de abastecimientos. Por otro lado, el sistema de control de asistencia en el área de abastecimientos es insuficiente y no se hacen adecuados controles de monitoreo y supervisión en los procesos y en las evaluaciones para la mejora de las actividades.

5.1.3 Resultados de tablas cruzadas

a) Control interno*gestión administrativa según tabulación cruzada

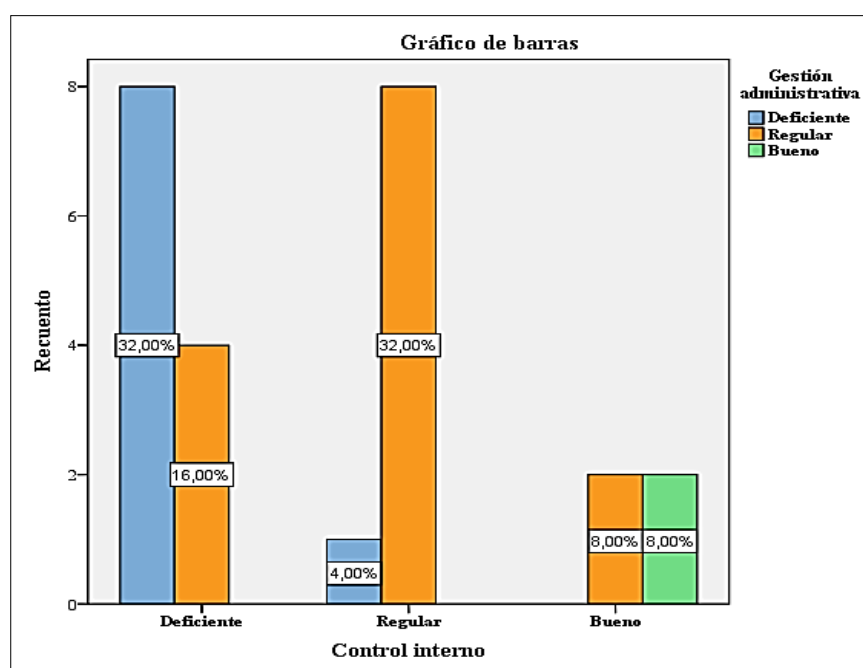
Tabla 27

*Frecuencia de resultados de control interno*gestión administrativa según tabulación cruzada*

		Gestión administrativa			Total
		Deficiente	Regular	Bueno	
Control interno	Deficiente	8 32.0%	4 16.0%	0 0.0%	12 48.0%
	Regular	1 4.0%	8 32.0%	0 0.0%	9 36.0%
	Bueno	0 0.0%	2 8.0%	2 8.0%	4 16.0%
		9 36.0%	14 56.0%	2 8.0%	25 100.0%

Figura 20

*Porcentaje de los resultados de control interno*gestión administrativa según tabulación cruzada*



Interpretación: La tabla 27 y figura 20, de los datos cruzados se aprecia que, de los 25 trabajadores administrativos que hizo el servicio del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, existe una percepción deficiente en un 32% tanto en la gestión administrativa y el control interno. Por otro lado, se aprecia también que el 32% perciben que las variables se encuentran en un nivel regular.

b) Ambiente de control*gestión administrativa según tabulación cruzada

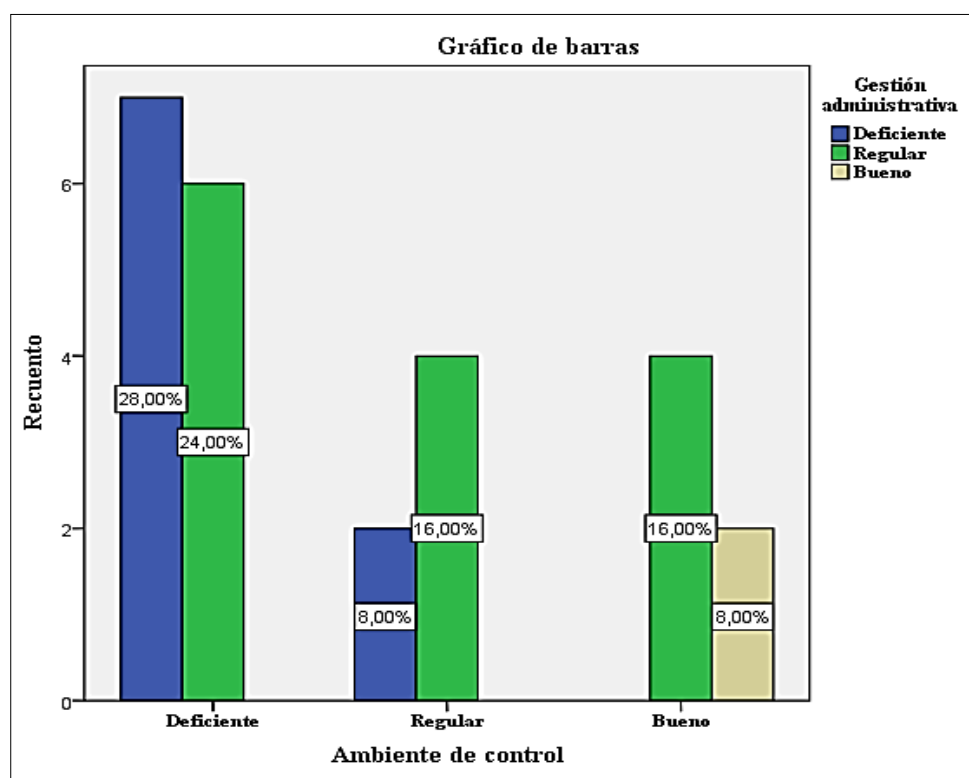
Tabla 28

*Frecuencia de resultados del ambiente de control*gestión administrativa según tabulación cruzada*

		Gestión administrativa			Total
		Deficiente	Regular	Bueno	
Ambiente de control	Deficiente	7 28.0%	6 24.0%	0 0.0%	13 52.0%
	Regular	2 8.0%	4 16.0%	0 0.0%	6 24.0%
	Bueno	0 0.0%	4 16.0%	2 8.0%	6 24.0%
	Total	9 36.0%	14 56.0%	2 8.0%	25 100.0%

Figura 21

*Porcentaje de los resultados del ambiente de control*gestión administrativa según tabulación cruzada*



Interpretación: De acuerdo con la tabla 28 y figura 21, de los datos cruzados se aprecia que, de los 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, existe una percepción del 28% que el ambiente de control y la gestión administrativa es calificada como deficiente y un 24% es regular en ambas variables.

c) Evaluación de riesgos*gestión administrativa según tabulación cruzada

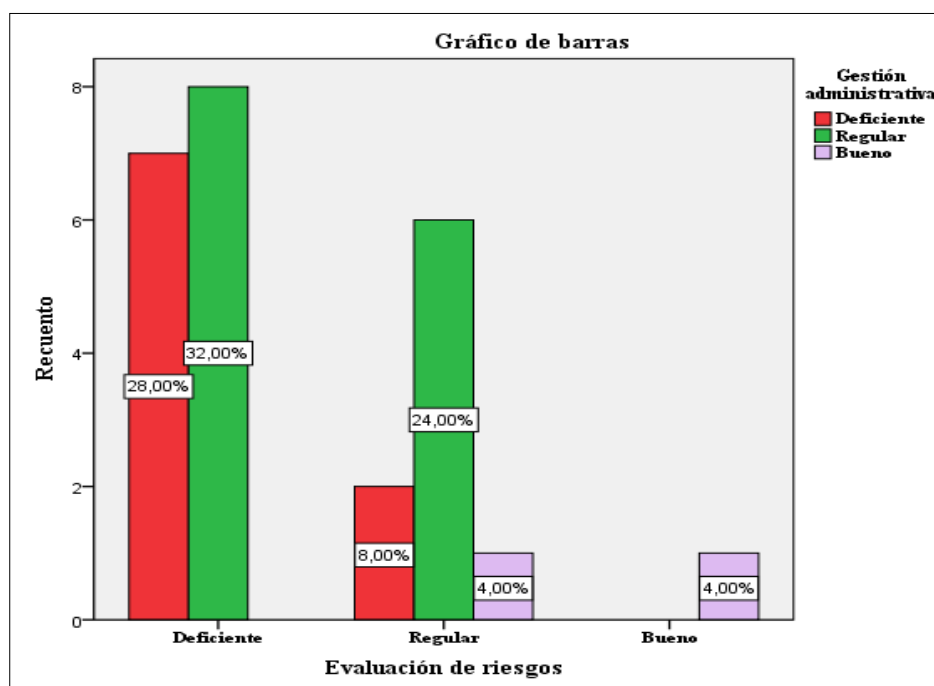
Tabla 29

*Frecuencia de resultados de la evaluación de riesgos*gestión administrativa según tabulación cruzada*

		Gestión administrativa			
		Deficiente	Regular	Bueno	Total
Evaluación de riesgos	Deficiente	7	8	0	15
		28.0%	32.0%	0.0%	60.0%
	Regular	2	6	1	9
		8.0%	24.0%	4.0%	36.0%
	Bueno	0	0	1	1
		0.0%	0.0%	4.0%	4.0%
Total		9	14	2	25
		36.0%	56.0%	8.0%	100.0%

Figura 22

*Porcentaje de los resultados de la evaluación de riesgos*gestión administrativa según tabulación cruzada*



Interpretación: Teniendo en cuenta la tabla 29 y figura 22, de los datos cruzados se aprecia que, de los 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, existe una percepción donde coincide el 32% sienten como regular la evaluación de riesgos y la gestión administrativa y un 28% observa como deficiente la evaluación de riesgos y la gestión administrativa.

d) Actividades de control gerencial *gestión administrativa según tabulación cruzada

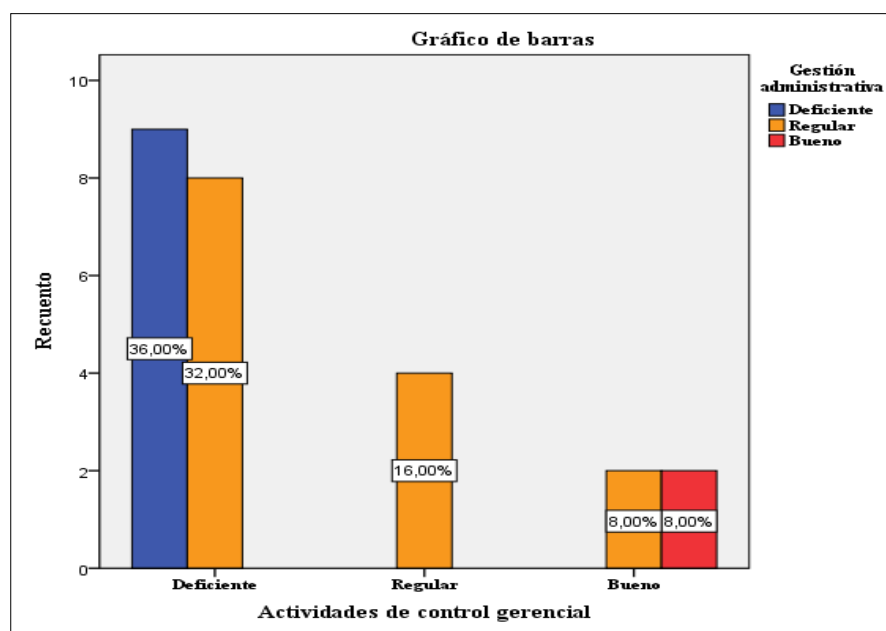
Tabla 30

*Frecuencia de resultados de actividades de control gerencial*gestión administrativa según tabulación cruzada*

		Gestión administrativa			
		Deficiente	Regular	Bueno	Total
Actividades de control gerencial	Deficiente	9	8	0	17
		36.0%	32.0%	0.0%	68.0%
	Regular	0	4	0	4
		0.0%	16.0%	0.0%	16.0%
	Bueno	0	2	2	4
		0.0%	8.0%	8.0%	16.0%
Total		9	14	2	25
		36.0%	56.0%	8.0%	100.0%

Figura 23

*Porcentaje de los resultados de actividades de control gerencial*gestión administrativa según tabulación cruzada*



Interpretación: Teniendo en cuenta la tabla 30 y figura 23, de los datos cruzados se aprecia que, de los 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, existe una percepción donde coincide el 36% como deficiente de las actividades de control gerencial y la gestión administrativa y 32% observa como regular el control interno y la gestión administrativa.

e) Información*gestión administrativa según tabulación cruzada

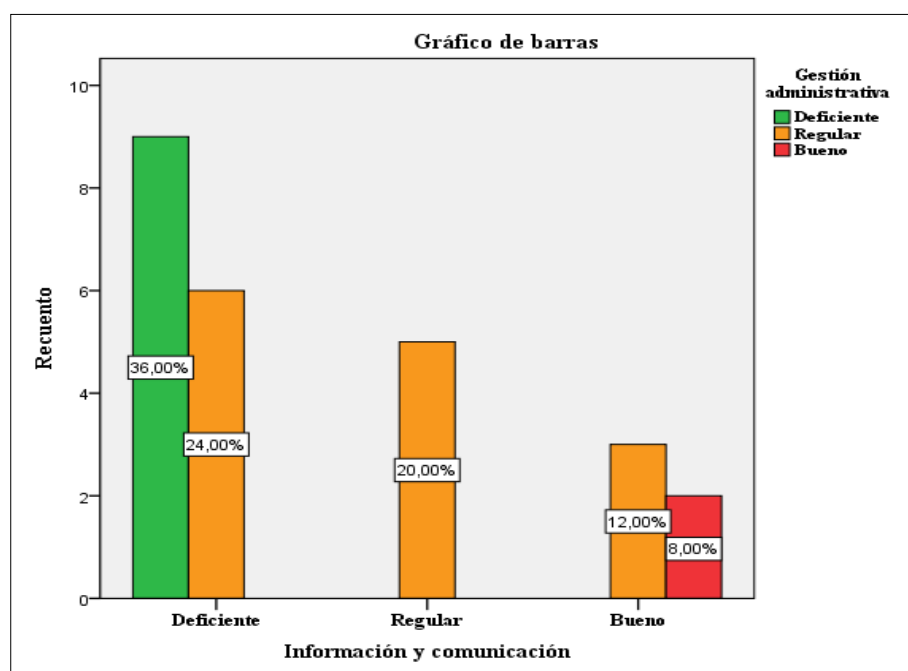
Tabla 31

*Frecuencia de resultados de la información y comunicación*gestión administrativa según tabulación cruzada*

		Gestión administrativa			Total
		Deficiente	Regular	Bueno	
Información y comunicación	Deficiente	9 36.0%	6 24.0%	0 0.0%	15 60.0%
	Regular	0 0.0%	5 20.0%	0 0.0%	5 20.0%
	Bueno	0 0.0%	3 12.0%	2 8.0%	5 20.0%
Total		9 36.0%	14 56.0%	2 8.0%	25 100.0%

Figura 24

*Porcentaje de los resultados de la información y comunicación*gestión administrativa según tabulación cruzada*



Interpretación: De acuerdo con la tabla 31 y figura 24, de los datos cruzados se aprecia que, de los 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, existe una percepción donde coincide el 36% sienten como deficiente la información y comunicación con la gestión administrativa. Mientras que el 24% percibe deficiente información y comunicación y regular la gestión administrativa.

f) Supervisión*gestión administrativa según tabulación cruzada

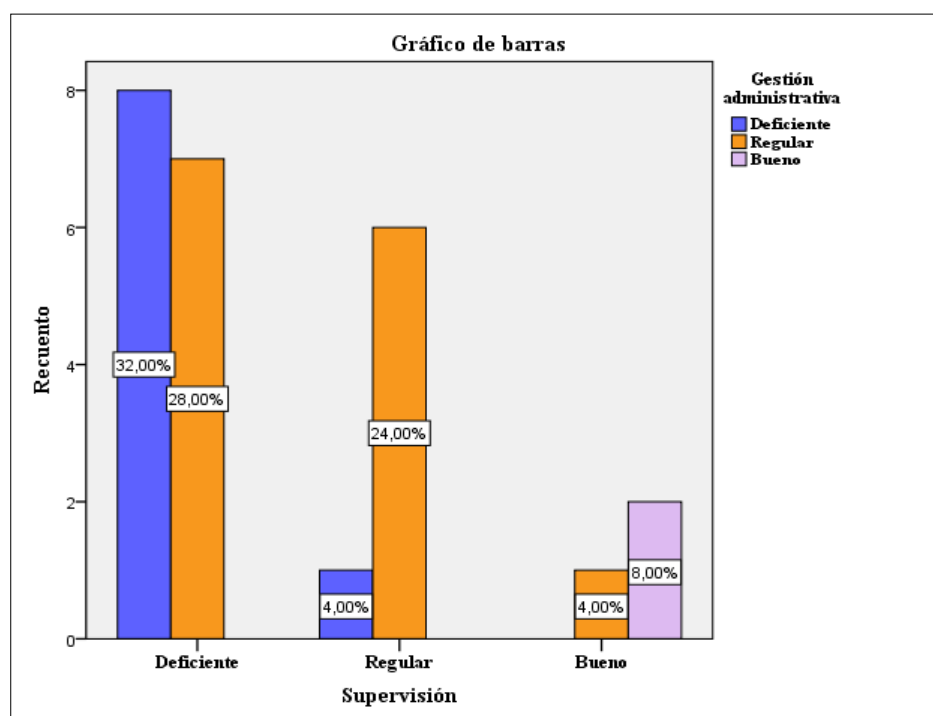
Tabla 32

*Frecuencia de resultados de supervisión*gestión administrativa según tabulación cruzada*

		Gestión administrativa			Total
		Deficiente	Regular	Bueno	
Supervisión	Deficiente	8 32.0%	7 28.0%	0 0.0%	15 60.0%
	Regular	1 4.0%	6 24.0%	0 0.0%	7 28.0%
	Bueno	0 0.0%	1 4.0%	2 8.0%	3 12.0%
Total		9 36.0%	14 56.0%	2 8.0%	25 100.0%

Figura 25

*Porcentaje de los resultados de supervisión*gestión administrativa según tabulación cruzada*



Interpretación: De acuerdo con la tabla 32 y figura 25, de los datos cruzados se aprecia que, de los 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, existe una percepción donde coincide el 32% sienten como deficiente de la supervisión y la gestión administrativa. Además, 28% califica como deficiente la supervisión y regular la gestión administrativa.

5.2 Contrastación de hipótesis

5.1.1 Prueba de normalidad

Para poder contrastar la hipótesis primeramente se muestra la prueba de normalidad, para ello se plantea lo siguiente:

a) Plantear las hipótesis

H₀: La mayoría de los datos se distribuyen normalmente

H₁: La mayoría de los datos no se distribuyen normalmente

b) Nivel de significancia: $\alpha = 0.05$

c) Prueba estadística para emplear

Tabla 33

Resultado de las pruebas de normalidad

	Estadístico	Shapiro-Wilk	
		gl	Sig.
Control interno	.924	25	.006
Gestión administrativa	.975	25	.048

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

d) Criterio de decisión

Si $p < 0.05$, se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 y Si $p > 0.05$, se acepta la H_0 y se rechaza la H_1

e) Decisión

Interpretación. En la tabla 33 de prueba de normalidad en el cual se ha considerado el número de población, que recurrió a la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, ya que la población es menor a 50.

Por lo tanto, desde el punto de vista donde el $p = 0.006$ y $0.048 < 0.05$, se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 , y así se afirma que los datos no se distribuyen normalmente. Por ende, se recurre al coeficiente de correlación de Rho Spearman, que es un estadístico no paramétrico. Y además es importante recalcar que las variables son categorías y también es una base para poder emplear el estadístico mencionado.

5.1.2 Contrastación de la hipótesis general

a) Hipótesis estadística

H₀: NO existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

H₁: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

c) Tabla estadística

Tabla 34

Comprobación de la hipótesis general a nivel inferencial

			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1.000	,718**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	25	25
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,718**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	25	25

**, La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

d) Región crítica o decisión

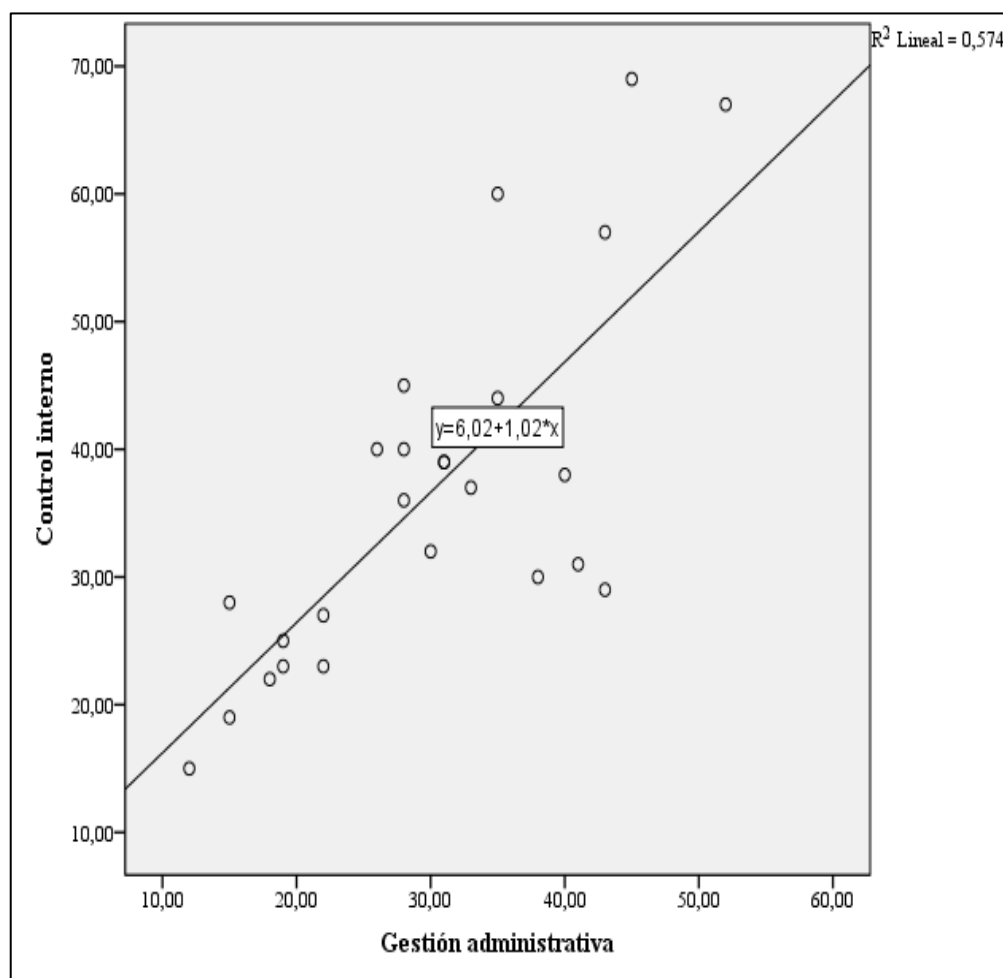
De acuerdo con la tabla 34 de correlación donde permitió verificar que existe relación considerable entre el control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.000) <0.05 y el coeficiente fue de 0.718**, con un nivel de confianza de 95%. Por tanto, hay relación considerable del control interno con la gestión administrativa en el área de abastecimiento.

e) Gráfico dispersión

Con base a la figura 26, del grafico de dispersión donde se puede percibir que las variables, también tienen una correlación afirmativa, ya que, a través de dicho grafico la distribución muestra una línea ascendente lo que nos permite señalar que las variables de control interno y gestión administrativa se vinculan.

Figura 26

Comprobación de la hipótesis general según el grafico de dispersión



Por tanto, se indica que, en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, los trabajadores cuanta más experiencia contemplen un control interno, contribuye al logro con la buena gestión administrativa, debido a que este control debe darse constantemente, con el único fin de que los recursos que se manejen sean utilizados de manera eficiente y así se pueda optimizar de mejor manera dentro de la gestión.

5.2.3 Contrastación de la hipótesis específica 1

a) Hipótesis estadística

H₀: No existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

H₁: Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

c) Tabla estadística

Tabla 35

Comprobación de la hipótesis específica 1 a nivel inferencial

			Ambiente de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coefficiente de correlación	1.000	,590**
		Sig. (bilateral)		.002
		N	25	25
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,590**	1.000
		Sig. (bilateral)	.002	
		N	25	25

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

d) Región crítica o decisión

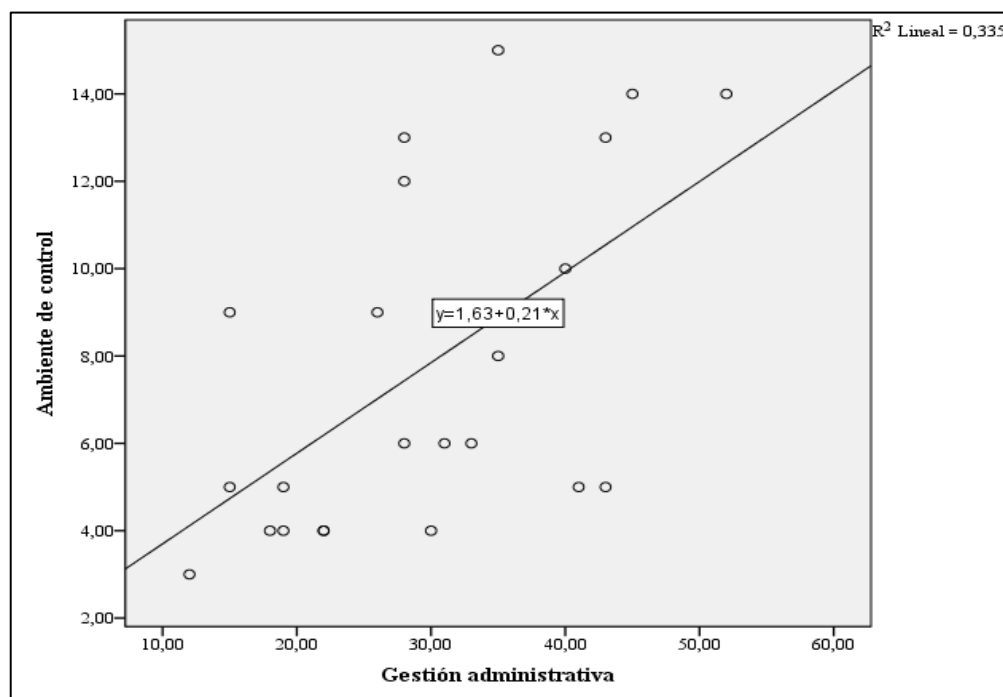
Considerando respecto a la tabla 35 de correlación, que permitió contrastar que existe relación positiva en un nivel considerable entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_value (0.002) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.590** con un nivel de confianza de 95%. Por lo tanto, se pudo precisar que el ambiente de control se relaciona de manera considerable con la gestión administrativa en el área de abastecimiento.

e) Gráfico dispersión

Con base a la figura 27, del gráfico de dispersión donde se puede percibir que el ambiente de control y la gestión administrativa se relacionan de manera afirmativa, ya que, a través de dicho grafico la distribución muestra una línea ascendente o la pendiente es positiva.

Figura 27

Comprobación de la hipótesis específico 1, según el grafico de dispersión



Desde ese punto de vista, cabe recalcar que cuanto mayor puesta en praxis del control dentro de un área, permitirá una contribución favorable en la gestión de dicha área, lo que también se puede observar en el logro de los objetivos y metas que tiene la institución.

5.2.4 Contrastación de la hipótesis específica 2

a) Hipótesis estadística

H₀: NO existe relación entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

H₁: Existe relación entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

c) Tabla estadística**Tabla 36***Comprobación de la hipótesis específica 2 a nivel inferencial*

			Evaluación de riesgos	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coefficiente de correlación	1.000	,545**
		Sig. (bilateral)		.005
		N	25	25
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,545**	1.000
		Sig. (bilateral)	.005	
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

d) Región crítica o decisión

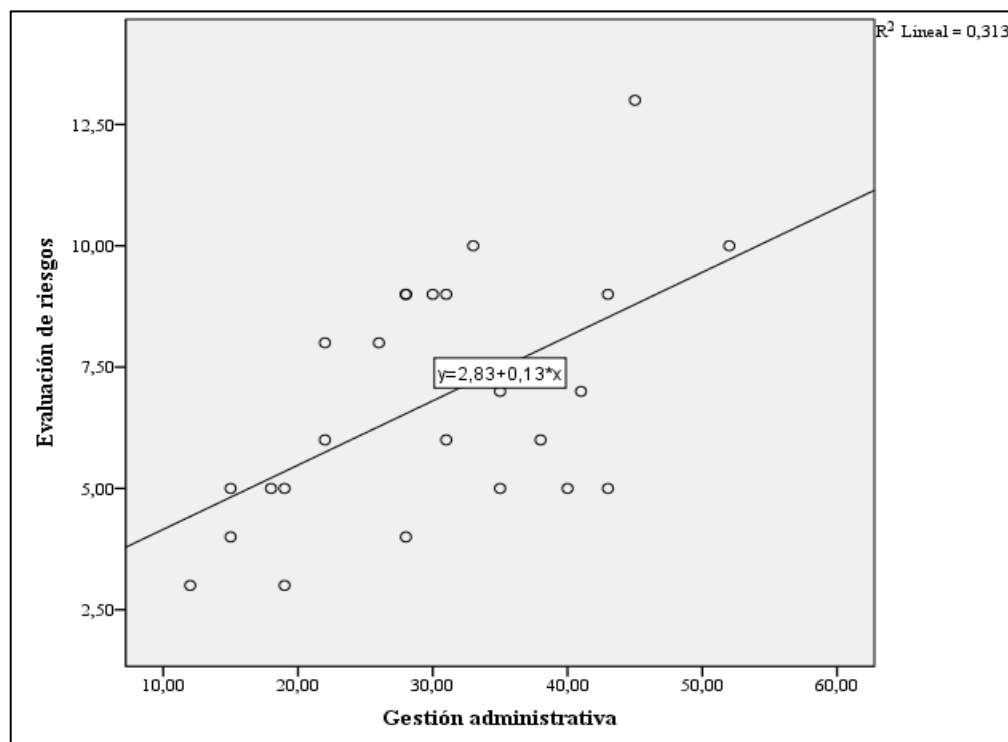
Así como ratifica la tabla 36 de correlación, donde nos permitió contrastar que existe relación de nivel considerable entre evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional De Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.005) <0.05 y el coeficiente fue de 0.545**con un nivel de confianza de 95%. En ese entender se puede mencionar que la evaluación de riesgos se relaciona de forma considerable con la gestión administrativa.

e) Gráfico dispersión

Como indica la figura 28, del gráfico de dispersión donde se puede percibir que la evaluación de riesgos y la gestión administrativa se relacionan, ya que, a través de dicho grafico la distribución muestra una línea ascendente o la pendiente es positiva.

Figura 28

Comprobación de la hipótesis específico 3, según el grafico de dispersión



Desde ese punto de vista, cabe recalcar que cuanto mayor puesta en praxis de las evaluaciones de riesgos adecuadamente, contribuirán favorablemente la gestión administrativa de la entidad y de área, lo que conlleva a lograr en el logro de los objetivos y metas que tiene la institución.

5.2.5 Contrastación de la hipótesis específica 3

a) Hipótesis estadística

H₀: No existe relación entre actividades de control gerencial y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

H₁: Existe relación entre actividades de control gerencial y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

c) Tabla estadística

Tabla 37

Comprobación de la hipótesis específica 3 a nivel inferencial

			Actividades de control gerencial	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control gerencial	Coeficiente de correlación	1.000	,636**
		Sig. (bilateral)		.001
		N	25	25
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,636**	1.000
		Sig. (bilateral)	.001	
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

d) Región crítica o decisión

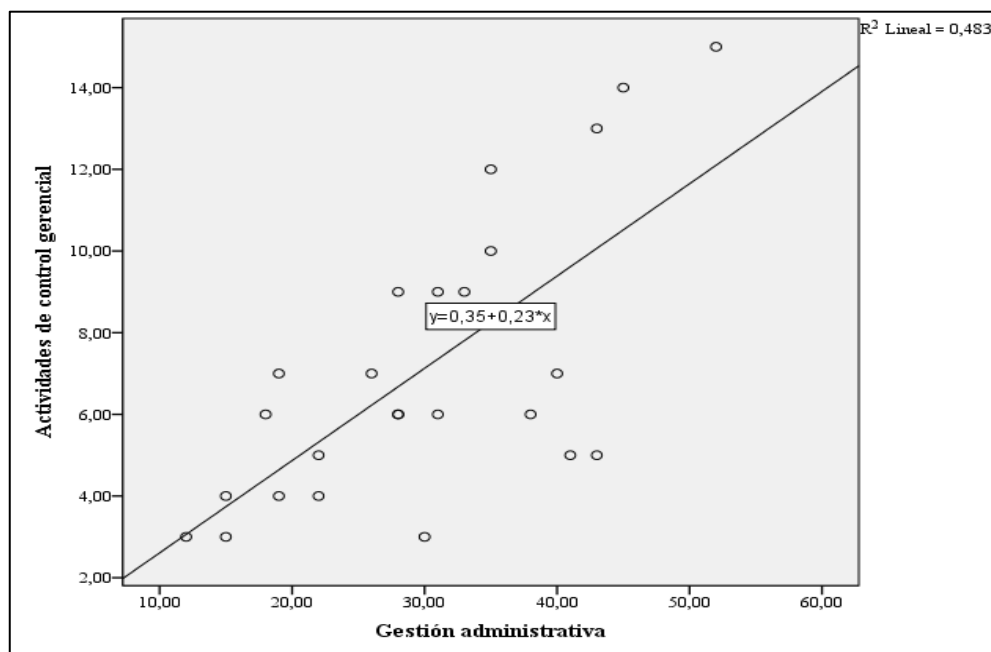
En cuanto a la tabla 37 de correlación, donde nos permitió contrastar que existe relación de nivel considerable entre actividades de control gerencial y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional De Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.001) <0.05 y el coeficiente fue de 0.636** con un nivel de confianza de 95%. Permite asumir que las actividades de control gerencial se relacionan de manera considerable con la gestión administrativa.

e) Gráfico dispersión

Como nos indica la figura 29, del gráfico de dispersión donde se puede percibir que las actividades de control gerencial y la gestión administrativa se relacionan positivamente, ya que, a través de dicho grafico la distribución muestra una línea ascendente o la pendiente es positiva.

Figura 29

Comprobación de la hipótesis específico 3, según el grafico de dispersión



Lo que implica que, a mayor puesta en praxis de las actividades de control gerencial adecuadamente, contribuirán favorablemente la gestión administrativa de la entidad y de área, lo que conlleva a lograr en el logro de los objetivos y metas que tiene la institución.

5.2.6 Contrastación de la hipótesis específica 4

a) Hipótesis estadística

H₀: NO existe relación entre Información y comunicación y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

H₁: Existe relación entre información y comunicación y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

c) **Tabla estadística****Tabla 38***Comprobación de la hipótesis específica 4 a nivel inferencial*

			Información y comunicación	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	1.000	,701**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	25	25
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,701**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	25	25

**, La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

d) **Región crítica o decisión**

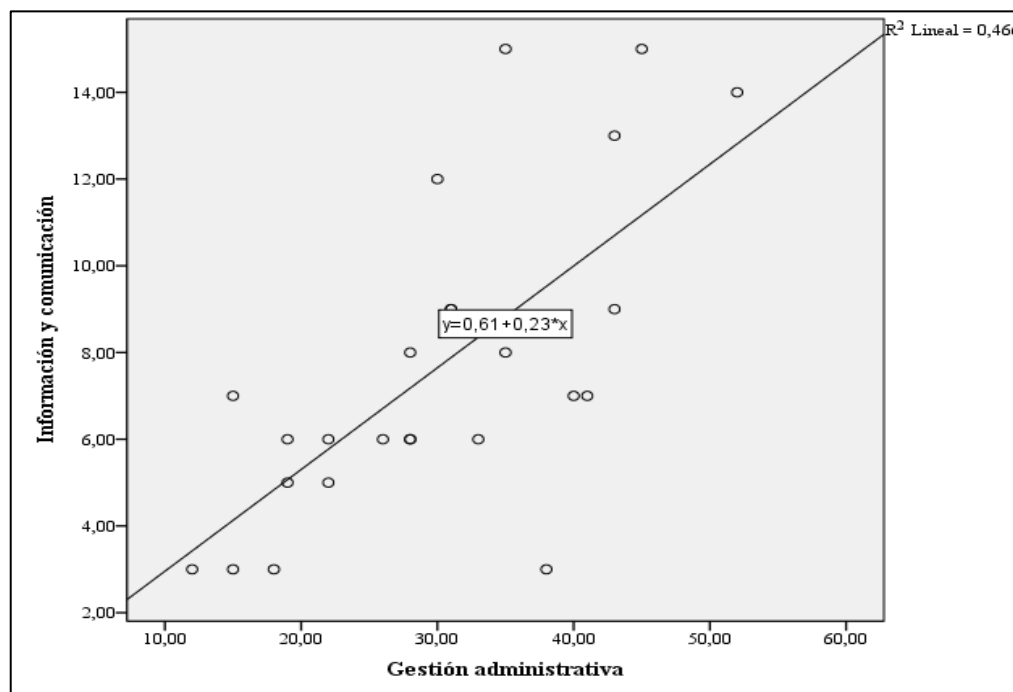
Dado a la tabla 38 de correlación, donde nos permitió contrastar que existe relación de nivel considerable entre información y comunicación y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional De Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.000) <0.05 y el coeficiente fue de 0.701 con un nivel de confianza de 95%. Los resultados permiten mostrar que la información se relaciona de forma considerable con la gestión administrativa en el área de abastecimiento.

a) **Gráfico dispersión**

Por otro lado, la figura 30 del gráfico de dispersión, donde se puede percibir que la información y comunicación con la gestión administrativa se relacionan, ya que, a través de dicho grafico la distribución muestra una línea ascendente o la pendiente es positiva.

Figura 30

Comprobación de la hipótesis específico 4, según el grafico de dispersión



Lo que implica que, a mayor puesta en praxis de la información y comunicación adecuadamente, contribuirán favorablemente la gestión administrativa de la entidad y de área, lo que conlleva a lograr en el logro de los objetivos y metas que tiene la institución.

5.2.7 Contrastación de la hipótesis específica 5

a) Hipótesis estadística

H₀: NO Existe relación entre supervisión y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019

H₁: Existe relación entre supervisión y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019

b) Nivel de significancia

$$\alpha = 0.05$$

c) Tabla estadística

Tabla 39

Comprobación de la hipótesis específica 5 a nivel inferencial

			Supervisión	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coefficiente de correlación	1.000	,694**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	25	25
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,694**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

d) Región crítica o decisión

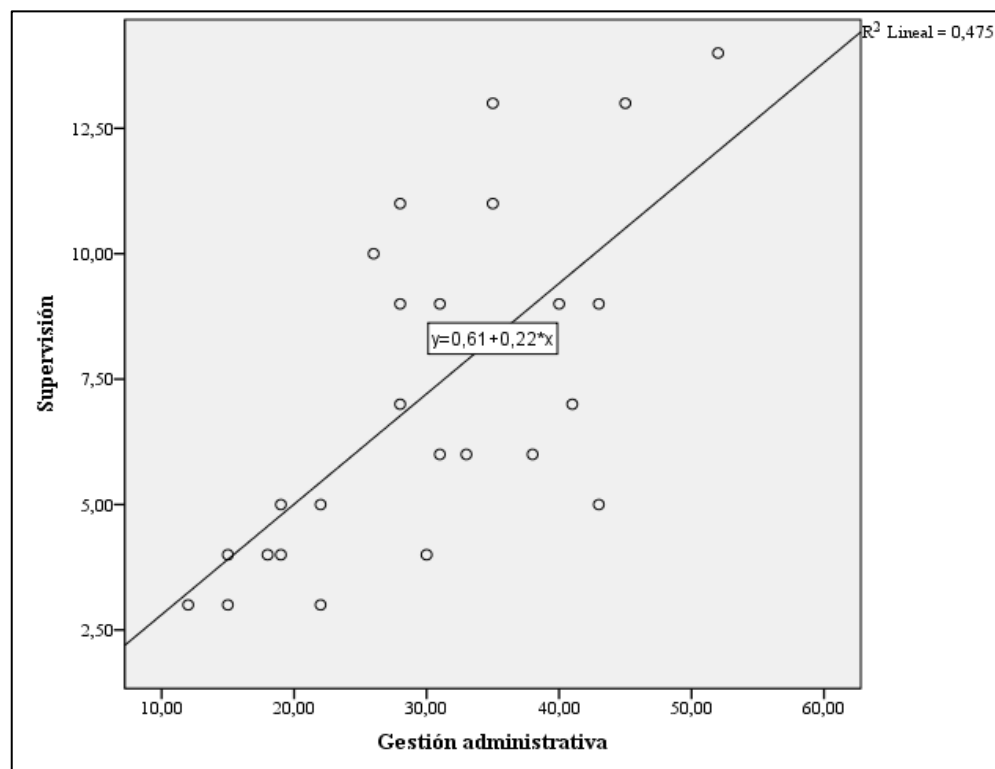
En cuanto a la tabla 39 de correlación, donde nos permitió contrastar que Existe relación de nivel media entre supervisión y la gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.000) <0.05 y el coeficiente fue de 0.694** con un nivel de confianza de 95%. En ese entender se puede asumir que la supervisión se relaciona de forma positiva media con la gestión administrativa en el área de abastecimiento.

e) Gráfico dispersión

De acuerdo con la figura 31, del gráfico de dispersión donde se puede percibir la supervisión y la gestión administrativa se relacionan, ya que, a través de dicho grafico la distribución muestra una línea ascendente o la pendiente es positiva.

Figura 31

Comprobación de la hipótesis específico 5, según el grafico de dispersión



Lo que se entiende que, a mayor puesta en praxis de darse la supervisión, contribuirán favorablemente la gestión administrativa de la entidad y de área, lo que conlleva a lograr los objetivos y metas que tiene la institución.

5.2 Discusión

Dando respuesta al objetivo principal de la investigación que fue el determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. De modo que esto se logró demostrar que realmente las variables se relacionan en un nivel considerable, este de acuerdo al coeficiente teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.000) < 0.05 y el coeficiente fue de 0,718, con un nivel de confianza de 95%.

En ese sentido, se pudo encontrar coincidencias con la investigación de Meza (2017) quien en su afán de seguir profundizar y contribuir con el conocimiento, logro determinar que el control interno se relacionaba con la gestión administrativa ($r = 0,655$), a pesar de que se pudo corroborar que tanto el control como la gestión se encontró en nivel regular, esto a que todavía dentro de la institución existían deficiencias en ciertos aspectos. Así como también la investigación la variable de control interno se pudo corroborar que está

en un nivel deficiente, que en este caso respecto a la gestión administrativa se pudo verificar que la percepción agrupa los datos en un nivel regular.

Por otro lado, el estudio de Apaza y Mamani (2019), también guarda coincidencia con los resultados obtenidos de manera que el control interno se vincula directamente con la gestión administrativa y esto fue de un nivel alto y en la investigación se logró verificar que el nivel fue de muy fuerte. Sin embargo, a pesar de que el investigador planteo las dimensiones similarmente a la investigación, en el planteamiento de sus objetivos, se pudo corroborar que las dimensiones de la gestión administrativa (planeación, organización, dirección y control) fueron correlacionadas con el control interno, de manera que se pudo comprobar que el control interno se relacionaba positivamente con todas sus dimensiones. Lo que significó que a mayor control interno y la gestión administrativa será mejor.

Adicionalmente los resultados del estudio de Villacorta (2018), en su investigación logro demostrar que el control interno incide directamente y de manera significativamente con la gestión administrativa, esto teniendo en cuenta, el Rho de Spearman (0.723). de tal forma que podemos indicar la coincidencia también con dicha investigación, con el estudio ejecutada. Y desde ese punto de vista claramente que el poner en práctica el control dentro de un ambiente, permitirá el desarrollo del área dentro de la gestión administrativa. A esto sumamos, al estudio de Pérez (2019), que la implementar el control interno, se podrá mejorar significativamente la gestión.

En esa línea después de realizar las comparaciones de los resultados y análisis de la implicancia del marco teórico se puede asumir que el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac están relacionadas lo que indica un buen control interno permite una gestión administrativa en los servicios, bienes y las obras en el gobierno regional de Apurímac.

Respecto al objetivo específico 1: Conocer la relación entre el ambiente de control y gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.002) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.590 con un nivel de confianza de 95%, es que la relación se pudo conocer, siendo este de nivel considerable.

Entonces, de acuerdo al estudio realizado por Meza (2017) se pudo corroborar la coincidencia, tanto en los resultados, como en el planteamiento de los objetivos, lo que



hace que realmente el ambiente de control contribuye a la eficiencia de la gestión administrativa, dicha relación encontrada en dicha investigación fue ($r=0,616$). A esto, la investigación de Catuche y Benavides (2017) ratifico que al hacer un diagnóstico pudo encontrar deficiencias en cuanto a la asignación de recursos, la distribución de actividades, personal confundido, lo que hace riesgoso y desde ese punto de vista es muy requerirle un control interno. Pero también, Lara (2017) en su tesis, corroboró que una buena gestión administrativa, es consecuencia de control continuo, previo y simultaneo. En consonancia que se pudo verificar en su estudio de Cahuana (2016), quien pudo demostrar que el ambiente de control se asocia positivamente con la gestión administrativa.

El proceso de comparación y de intercambios de los resultados permite asumir que el ambiente de control se relaciona de manera positiva en la gestión administrativa en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, lo que sucede es que el ambiente de control repercute en una gestión administrativa de bienes, de servicios y de obras en el área administrativa.

De acuerdo, al objetivo 2: Establecer la relación entre evaluación de riesgos y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.005) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.545 con un nivel de confianza de 95% . De manera que la relación fue en un nivel considerable y positivo.

Asimismo, según su estudio de Meza (2017), se verifico que la gestión administrativa de relacionaba directamente con la evaluación de riesgo ($r=0,619$), lo que existe una coincidencia con los resultados encontrados inferencialmente. A esto se suma, Cahuana (2016) quien logro determinar también que la evaluación de riesgos influye de manera significativa dentro del área de logística.

A pesar de haber mencionado los estudios anteriores, es relevante también mencionara Soto (2016) debido a que el verifico que la gestión de riesgo operativos dentro de la municipalidad se relaciona de manera directa y positivamente con el control interno, de tal manera que así se cumplen las meta y objetivos propuestos que contribuyen a la gestión administrativa.

Después de analizar los resultados y el marco teórico se asume que la evaluación de riesgos permite optimizar la gestión administrativa en el área de abastecimiento del

gobierno regional de Apurímac de esa manera muestra lo importante es la gestión administrativa de servicios, bienes y las obras publicas.

En cuanto al objetivo específico 3: Determinar relación entre actividades de control gerencial y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Lo que fue contrastada que las actividades de control gerencial y la gestión administrativa se asocian positivamente en un nivel considerable, esto considerando, Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor $(0.001) < 0.05$ y el coeficiente fue de 0.636^{**} con un nivel de confianza de 95%.

De modo que en su tesis Cahuana (2016), pudo encontrar con resultado inferencial, que las actividades de control gerencial, ayuda a la contribución de la gestión administrativa. Habría que decir también que en su estudio de Meza (2017) logro comprobar que las actividades de control re asocian con la gestión administrativa en un nivel considerable ($r=0,500$). Y desde esa mirada cabe señalar que dichos resultados coinciden con la investigación realizada, de tal forma que también las variables se relacionan positivamente.

Se puede precisar que las actividades de control gerencial permiten realizar la gestión administrativa de las peticiones que solicita de las áreas usuarias de bienes, de servicios y de las obras que el área abastecimiento gestiona en el gobierno regional de Apurímac.

El siguiente objetivo 4: Relacionar Información y comunicación; y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. También fue lograda de tal forma que se pudo relacionar las variables y se corrobora que esta relación fue positiva en un nivel considerable, esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor $(0.000) < 0.05$ y el coeficiente fue de 0.701 con un nivel de confianza de 95%.

De tal forma, que el estudio de Meza (2017) coincide con los resultados encontrados, ya que, la información y comunicación ($r=0,544$) se relacionan de en un nivel regular, directa y significativa con la gestión administrativa. Lo que en la investigación también se pudo verificar y así indicar que cuanta más presencia tenga esta característica dentro de la institución contribuirá en la eficiencia de la gestión administrativa. Adicionalmente, Cahuana (2016) suma con su estudio dándole mayor fiabilidad al estudio realizado, de manera que la coincidencia también es corroborada, ya que información y comunicación permite el incremento de una buena gestión.



En contraste con Soto (2016), los riesgos operativos que existen dentro de una organización pública pueden ser reducidos a través de un control interno adecuado especialmente en el área de logística, de manera que así la entidad logre controlar las adquisiciones, manejar información confiable, hacer un control de los servicios, bienes y contrataciones que se hacen del personal, lo que conlleva a una gestión administrativa transparente, eficaz y eficiente.

Se entiende que la información y comunicación son factores internos que permite una gestión administrativa efectiva y eficiente en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, para ellos los servidores del área de abastecimiento deben cultivar una comunicación transparente de esa manera los objetivos se cumplan.

Otro del objetivo específico 5: Evaluar la relación entre supervisión y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Lo cual fue evaluado dando una respuesta que la supervisión se relaciona en un nivel considerable, esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p -valor ($0.000 < 0.05$) y el coeficiente fue de 0.694 con un nivel de confianza de 95%.

Conforme a Meza (2017), también se coincidió respecto a los resultados inferenciales, ya que se pudo encontrar que el monitoreo o supervisión se relaciona con la gestión administrativa ($r=0,616$), dicha relación fue directa y significativa en nivel alta. A esto se agrega el estudio, Cahuana (2016), quien sostiene que la supervisión del sistema de control interno influyen de manera poco significativa en el área de logística y desde ese punto de vista esto contribuye a la buena gestión de la administración.

Sintetizando la investigación realizada sobre el control interno y la gestión administrativa, es oportuno también considerar a Chire (2015), ya que el control interno en las instituciones públicas especialmente del área de almacenes influye con la gestión logística de manera significativa ($p=0.00$). Por otro lado, con respecto al control del ingreso, internamiento y salida de bienes pues estos se realizan de manera adecuada. Sin embargo, un control simultáneo es poco adecuado, debido a que no se hacen las verificaciones correspondientes y las conciliaciones en su totalidad. Adicionalmente en cuanto a la gestión de logística, es poco adecuada, esto teniendo en cuenta que los recursos son utilizados de manera inadecuada, existe incumplimiento de las normativas que tienen que ver con el almacenamiento, el cual comprende desde el ingreso, salida, registro, control y distribución de los bienes.



Y la investigación, de Palomino y Rodríguez (2016) sostiene con su verificación de acuerdo al valor $p = 0.000 < 0.05$, por tanto, la gestión administrativa explica el comportamiento del proceso presupuestal, en un 70,9% de las veces. En ese sentido: La gestión administrativa incide de manera significativa en el proceso presupuestal” (p. 72).

Acorde a Bautista (2015), cabe indicar que en su estudio el proceso de control interno se relaciona directamente con las compras directas, rho Spearman (0.577), lo que indica que la correlación es de positiva y en nivel moderado. Asimismo, las normativas se relacionan con la calidad de los procedimientos que se hacen de manera positiva y moderada; también el monitoreo de relaciona con el proceso administrativo que se realizan para las compras directas, dicha relación positiva de nivel moderada.

La supervisión como parte del control permite que la gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac sea eficiente siempre cuando sea objetiva y transparente de esa manera contribuye en las gestiones de bienes, de servicios y de obras.

.



CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Se determinó que el control interno y gestión administrativa se relacionan en un nivel considerable en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.000) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.718, con un nivel de confianza de 95%. Donde se concluye que el control interno se relaciona de manera positiva considerable con la gestión administrativa de bienes, servicios y obras públicas en el área de abastecimiento.

Se conoció que el ambiente de control y gestión administrativa se relacionan en un nivel considerable en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.002) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.590 con un nivel de confianza de 95%. Se concluye que el ambiente de control se relaciona de manera positiva considerable con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de bienes, de servicios y de obras públicas.

Se estableció que la evaluación de riesgos y gestión administrativa se relacionan de manera positiva en un nivel considerable en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.005) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.545 con un nivel de confianza de 95%. Se concluye la evaluación de riesgos se relaciona de manera positiva considerable con la gestión administrativa en el área de abastecimiento.

Se determinó que las actividades de control gerencial y gestión administrativa se relacionan de manera positiva en un nivel considerable en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor (0.001) < 0.05 y el coeficiente fue de 0.636 con un nivel de confianza de 95%. Se concluye que el control gerencial se relaciona de manera positiva



considerable con la gestión administrativa del área de abastecimiento de bienes y de servicios.

Se relacionó que información y comunicación con la gestión administrativa de manera positiva de nivel considerable en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo p_ valor $(0.000) < 0.05$ y el coeficiente fue de 0.701 con un nivel de confianza de 95%. Se concluye que la información y comunicación se relaciona de manera positiva considerable con la gestión administrativa del área de abastecimiento.

Se evaluó la supervisión y gestión administrativa se relaciona de manera positiva en un nivel media en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Esto teniendo en cuenta, el estadístico Rho de Spearman, cuyo (p_ valor $0.000 < 0.05$) y el coeficiente fue de 0.694 con un nivel de confianza de 95%. Se concluye que la supervisión se relaciona de manera positiva media con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de bienes y de servicios que cada usuario solicita.

6.2 Recomendaciones

Habiendo comprobado que las variables de control interno y gestión administrativa se relacionan directamente, se recomienda a los directivos comprender el control interno y la gestión administrativa para fortalecer la transparencia y fomentar una comunicación fluida. Esto generará motivación, liderazgo y orientación en la organización. Es crucial practicar una buena y adecuada gestión administrativa, la cual debe incluir un sistema de control interno y abarcar todas las áreas funcionales de la entidad. Además, se sugiere a los responsables del área de abastecimiento revisar las teorías para su mejor entendimiento y desde allí fortalecer sus competencias a través de capacitaciones constantes en las diferentes etapas de los procedimientos de selección y contratación, entre otros. Esto permitirá tomar acuerdos y hablar un lenguaje común al desarrollar las labores programadas. Además, se deben realizar talleres de socialización con las diferentes áreas y dependencias implicadas en la contratación, como los requerimientos, ya que estos son el principio de la contratación pública. De esta manera, se logrará una contratación eficiente y oportuna dentro de los plazos estipulados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y las directivas internas del Gobierno Regional de Apurímac.



Se recomienda consolidar el control interno en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, considerando el fortalecimiento adecuado del mismo tomando en cuenta los componentes que las conforman, a través de la implementación de la normativa interna, identificación adecuada y evaluación de riesgos, adecuados niveles de información y comunicación, así como la implementación, supervisión correcta de los controles para las distintas actividades que se desarrollan, todo ello en base a la normativa sobre el control interno emitida por la Contraloría General de la República. Por tanto, se recomienda la Contratación de un especialista para efectos de actualización, elaboración de documentos para los procedimientos administrativos, seguimiento de los trámites a seguir en cada etapa de presentación de los requerimientos y la absolución de las observaciones que haya en el proceso de contratación y así se pueda acortar los tiempos, con el objetivo de no transgredir los reglamentos ya estipulados y los plazos.

Se recomienda a la oficina de abastecimiento y las oficinas administrativas efectuar las coordinaciones necesarias para realizar la actualización correspondientes a las directivas internas como La directiva N° 001-2019, GRAP/DRA/07.04/GG “Lineamientos para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias en el gobierno regional de Apurímac”, para efectos de mejorar los procesos y procedimientos concernientes a las contrataciones públicas.

Se recomienda establecer un sistema integral de control interno que abarque acciones simultáneas y posteriores en la ejecución de obras, contrataciones y prestación de servicios en el Gobierno Regional de Apurímac. Este sistema debe asegurar el cumplimiento de obligaciones, salvaguardar recursos, y garantizar la confiabilidad de la información para auditorías, contribuyendo así a una gestión administrativa eficiente y transparente.

Habiendo conocido la relación de las dimensiones de ambiente de control; evaluación de riesgos; actividades de control gerencial; información y comunicación; y supervisión con la gestión administrativa se recomienda a los trabajadores, que se puedan adaptar a las políticas que se imponen dentro de un área y así entiendan que esto se hacen con el único fin que, de alcanzar de manera adecuada a las metas, objetivos de la organización. Además, se sugiere a los trabajadores su compromiso, para desenvolverse con responsabilidad y en razón a la ética profesional, de manera que ellos son servidores que

contribuyen al logro de metas determinadas, de allí que deben ajustarse de acuerdo se planifique, organice, se dirija y controle.

Por otro lado, se recomienda a los investigadores universitarios hacer investigaciones en otros contextos de las entidades públicas, pero a nivel explicativo de manera que esto podría dar una amplia y profunda respecto al control interno y cómo este impacta en la gestión administrativa.



REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Apac Acosta, J. L. (2017). *Gestión empresarial y el desarrollo de las micro y pequeñas empresas del Distrito De Huánuco* 2017. Recuperado el 05 de Octubre de 2018, de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2369/GESTION_APAC_ACOSTA_JHUL_%20LEONARD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Apaza , H., & Mamani, G. (2019). *Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Usicayos*, 2019. Juliaca: Universidad Peruana Unión. Obtenido de https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2803/Hermogenes_Tra_bajo_Bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Actualidad Empresa. (28 de noviembre de 2013). *Eficacia, eficiencia y efectividad en el desempeño del trabajo*. Recuperado el 15 de enero de 2019, de <http://actualidadempresa.com/eficacia-eficiencia-y-efectividad-en-el-desempeno-del-trabajo/>
- Acuña Alanya , J. R., & Chávez Quijada , G. L. (2013). *Control Interno en el Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Alcaide, A., Castro, J. F., Rodríguez, P., & Rodríguez Ruiz, J. (2012). *Auditoría Ambiental* (Primera edición ed.). Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Álvarez, J. (2007). *Auditoria Gubernamental Integral* (Primera Edición ed.). Perú.
- Arter, D. R. (2004). *Auditoria de la calidad para mejorar su comportamiento*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S. A.
- Aubert, G. (05 de Junio de 2012). *Que es la motivacion*. Recuperado el 15 de Enero de 2019, de <http://www.tisoc.com/que-es-la-motivacion/>
- AulaFacil. (2019). *La direccion*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de <https://www.aulafacil.com/cursos/administracion/de-empresas/la-direccion-l19675>
- BANREPCULTURAL. (2017). *Division de trabajo*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de http://enciclopedia.banrepcultural.org/index.php/Divisi%C3%B3n_del_trabajo
- Bautista Aquisé, J. J. (2015). *Proceso de control y las compras directas de la dirección de Salud Apurímac II, Andahuaylas 2015*. Andahuaylas : Universidad Nacional José María Arguedas .
- Benavides Gaibor, L. (1 de enero de 2011). *Gestion, liderazgo y valores en la administración de la unidad educativa "san juan de Bucay" del Canton general Antonio Elizalde*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de



http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/2039/3/Benavides_Gaibor_Luis_Hernandez.pdf

- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Bustamente, P. (20 de septiembre de 2018). *Estos son los tipos de control gubernamental que realiza el Estado sobre los funcionarios públicos*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/estos-son-los-tipos-de-control-gubernamental-que-realiza-el-estado-sobre-los-funcionarios-publicos>
- Cadillo Sigueñas, E. M. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios poatales del Perú, Lima 2016*. Trujillo: Universidad Cesar Vallejo.
- Cahuapaza Apaza, C. A. (2016). *Sistema del control interno y su influencia en el área de logística de la municipalidad distrital de Pocollay, año 2014*. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna.
- Calero Mora, J. (2015). *Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el Año 2015*. Huacho: Universidad Católica de Chimbote.
- Camera huayanay, C. (1 de enero de 2018). *Organo de Control Institucional OCI*. Recuperado el 15 de enero de 2019, de <http://www.munijauja.gob.pe/portal/index.php/home/unidad-organica/gerencias/69-organo-de-control-intitucional-oci>
- Campos Encalada, S. F., & Loza Chávez, P. M. (2011). *Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. Propuesta alternativa*. Ibarra: Universidad Tecnica del Norte.
- Carreto, J. (2010). *Proceso administrativo*. Recuperado el 15 de Enero de 2019, de <http://uproadmon.blogspot.com/2007/03/el-control.html>
- Casa Carraso, M. (2015). *Gestion laboral por comtencias y desempeño laboral del personal administrativo en la municipalidad distrital de San Jeronimo*. Andahuaylas: Universidad Nacional Jose Maria Arguedas.
- Catuche Campo, D., & Benavides Molina, S. (2017). *Diseño de un sistema de control interno para la compañía logística Internacional S.A.S*. Cali : Pontificia Universidad Javeriana de Cali.
- Centro de capacitacion y desarrollo global . (10 de Noviembre de 2017). *¿Que es el SIGA?* Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <https://www.desarrolloglobal.pe/blog/que-es-el-siga/>
- Charaja Cutipa, F. (2009). *curso taller: metodologia de investigacion cientifica*. Abancay: Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurimac.



- Chiavenato, I. (2002). *Administración en los nuevos tiempos*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGRAW HILL.
- Chire Cahuana, A. (2015). *Control interno simultáneo en el área de almacenes y la gestión logística en las instituciones Públicas de la Ciudad de Tacna, Periodo: 2010-2011*. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna .
- Coha, L. N. (2018). *Control Interno en la Gestión Pública. El Caso en una entidad del Estado, año 2017*. LIMA: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/13476/Coha_ZLN.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- College , D. (18 de Enero de 2010). *El control como fase del proceso administrativo*. Recuperado el 07 de Octubre de 2018, de <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- Comisión económica para América Latina y el Caribe. (1 de enero de 2011). *Programa Social de America Latina 2010*. Recuperado el 16 de enero de 2019, de <https://www.cepal.org/es/publicaciones/1236-panorama-social-america-latina-2010>
- Concepto.de. (9 de septiembre de 2017). *Objetivo* . Recuperado el 15 de enero de 2019, de <https://concepto.de/objetivo/>
- conceptoDefinicion.DE . (1 de enero de 2018). *Definición de pago*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de <https://conceptoDefinicion.de/pago/>
- Conexionesan. (27 de febrero de 2017). *¿Qué buscan las organizaciones con el control interno?* Recuperado el 14 de enero de 2019, de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/02/que-buscan-las-organizaciones-con-el-control-interno/>
- Contraloría General de la República . (12 de agosto de 2011). *control interno*. Recuperado el 15 de enero de 2019, de https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html
- Contraloría General de la República . (1 de agosto de 2014). *Marco conceptual del control interno* . Recuperado el 14 de enero de 2018, de http://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/5_MARCO-CONCEPTUAL-DE-CONTROL-INTERNO.pdf
- Contraloría General de la República. (3 de Noviembre de 2006). Resolución de Contraloría N° 320- 2006-CG Normas de Control Interno. *Diario Oficial El Peruano*, págs. 332141-332157. Obtenido de http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/RC_320_2006_CG.pdf



- D.L. n° 1420. (16 de septiembre de 2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>
- DefinicionABC. (26 de octubre de 2008). *Definicion de proceso*. Recuperado el 15 de enero de 2019, de <https://www.definicionabc.com/general/proceso.php>
- Delgado Barreda , G. (2011). *Influencia de la gestion administrativa del área de logistica en el Abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna, periodo 2009-2010*. Tacna: Universidad Nacional de Jorge Basadre de Grohmann-Tacna.
- Diario Gestión. (14 de noviembre de 2018). *¿Cuál es la diferencia entre eficiencia y eficacia?* Recuperado el 15 de enero de 2019, de <https://gestion.pe/economia/management-empleo/eficiencia-eficacia-diferencias-eficaz-eficiente-significado-conceptos-nnda-nnlt-249921>
- Eco-Finanzas. (1 de enero de 2018). *Devengar*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de <https://www.eco-finanzas.com/diccionario/D/DEVENGAR.htm>
- Economia Simple . (1 de enero de 2016). *Definición de Logística*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de <https://www.economiasimple.net/glosario/logistica>
- EcuRed. (2017). *Reglamento interno*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de https://www.ecured.cu/Reglamento_Interno
- Escobar Perez, B., Escobar Rodriguez, T., & Mogue Lozano, P. (2012). *Implantación de sistemas integrados para una gestión eficiente de los recursos en el ámbito hospitalario*. España: Universidad de Sevilla.
- Esquivel Chañi, N., & Huamani Quispe, D. E. (2016). *Gestión administrativa y calidad de servicio educativo en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del Distrito de San Sebastián – Cusco 2015*. Cusco: Universidad Andina del Cusco.
- Flores Orozco, S. E. (18 de Marzo de 2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega*. Recuperado el 03 de Octubre de 2018, de <http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
- García, R., & García, M. (2010). *La gestión para resultados en el desarrollo. Avances y desafíos en America Latina Y EL Caribe*. Banco Interamericano de Desarrollo. Obtenido de <https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/La-gesti%C3%B3n-para-resultados-en-el-desarrollo-Avances-y-desaf%C3%ADos-en-Am%C3%A9rica-Latina-y-el-Caribe.pdf>
- Gonzales Luquillas, J. (2014). *Gestión empresarial y competitividad en las MYPES del sector textil en el marco de la ley n° 28015 en el distrito de la Victoria - año 2013*. Recuperado



- el 04 de Octubre de 2018, de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1117/1/gonzales_lj.pdf
- Hernandez Sampieri, R., & Mendoza Crithian, P. (2018). *Metodología de la investigación Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Ciudad de Mxico: Mc Graw Hill Education. Obtenido de https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/wp-content/uploads/2019/02/RUDICSv9n18p92_95.pdf
- Hernández Sampieri, R., Fernadez Colado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodoligía de la investigacion* (quinta edición ed.). Mexico: McGrawHill.
- <https://concepto.de/politica/>. (01 de 2018). *Concepto de Política*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de <https://concepto.de/politica/>
- Huaman Aguilar , M. J., & Heras Chuquiruna, F. (2018). *Efectividad del ERP "SIGA.MEF" aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca,2016*. Cajamarca: Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: una perspectiva global y empresarial*. Mexico : McGrawHill.
- La Contraloria general de la Republica . (1 de enero de 2018). *Sistema de control interno*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html
- Lara Ocaña, J. C. (2017). Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividad Pesquera Artesanal - Cantón Manta. *Revista ECA Sinergia*, 144-157. Obtenido de <https://revistas.utm.edu.ec/index.php/ECASinergia/article/download/780/966/>.
- Ley N° 27785. (23 de julio de 2002). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27785.pdf>
- Lopez De Ojeda, J. (2007). La ética en la investigación. *Telos*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/993/99318750010.pdf>
- Mendoza Vargas, D. E., & Duque Alvarez, M. H. (2016). *Ssistema de abastecimiento en la unidad de logistica de la direccion regional de salud, Cusco - 2015*. Cusco: Universidad Andina del Cusco.
- METIS GAIA. (3 de noviembre de 2016). *Plan estrategico Institucional*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de http://docs.wixstatic.com/ugd/519080_af0daf1c62a546b3b47bb392f62fc903.pdf
- Meza Melgarejo, E. R. (2017). *Control interno y gestión administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, periodo 2016*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.



- Ministerio de economía y finanzas. (1 de enero de 2018). *clasificador de gastos*. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de <http://dnpp.mef.gob.pe/cnsClasif/>
- Ocampos Guerrero, L. E., & Valencia Concha, S. T. (2017). *Gestión administrativa y la calidad de servicio al usuario, en la red asistencial Essalud-Tumbes*, 2016. Tumbes: Universidad Nacional de Tumbes.
- Otarola, L. (27 de 01 de 2013). *Estructura organica*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de <http://vivianaotalora.blogspot.com/>
- Oviedo, H., & Campo-Arias, A. (2005). Aproximación al uso del coeficiente alfa de Cronbach. *Metodología de investigación y lectura crítica de estudios*, 572-580. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/rcp/v34n4/v34n4a09.pdf>
- Palomino, M., & Rodríguez, R. (2016). *Gestión administrativa y su incidencia en el proceso Presupuestal en la Dirección Regional de Educación Apurímac periodo 2016*. Abancay - Perú: Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac. Obtenido de https://repositorio.unamba.edu.pe/bitstream/handle/UNAMBA/824/T_0515.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Parra Velasco, L. (2017). *Muestreo probabilistico y no probabilistico*. Universidad del Istmo. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/wp-content/uploads/2017/02/muestreo-probabilistico-no-probabilistico-guadalupe.pdf>
- Perez Diaz, L. A. (2014). *Modulo logistica SIGA-ML en la universidad nacional del centro del Perú*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Pérez Porto, J., & Gardey, A. (2008). *Definicion de procedimiento*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de <https://definicion.de/procedimiento/>
- Pérez Porto, J. (2009). *Presupuesto*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de <https://definicion.de/presupuesto/>
- Pérez, J. (2019). *Control interno en la recaudación del impuesto predial en la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, Región Apurímac*, 2018. Andahuaylas, Perú: Universidad Nacional José María Arguedas. Obtenido de https://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14168/557/Jhon_Tesis_Bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pinto, M. (2013). *Planificacion, organizacion, direccion y control*. Recuperado el 02 de Octubre de 2018, de <http://administrarconcalidad.blogspot.com/2013/11/planificacion.html>
- QuestionPro. (1 de enero de 2018). *¿Que es una encuesta?* Recuperado el 15 de octubre de 2018, de <https://www.questionpro.com/es/encuesta.html>



- Quispe Apaza, L. S. (2013). *Gestión empresarial y el Impacto en el desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, gestionado a través del Convenio Binacional ALBA-TCP, entre el Estado Plurinacional de Bolivia y la República Bolivariana de Venezuela, en las gestiones 2006-2012*. Recuperado el 07 de Octubre de 2018, de <http://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/3844/T-1445.pdf?sequence=1>
- R&C Consulting. (1 de agosto de 2015). *SIGA MEF-Sistema Integrado de Gestion Administrativa*. Recuperado el 9 de octubre de 2018, de <https://rc-consulting.org/blog/2016/09/siga-mef/>
- Ramírez Pantoja, S. V. (2017). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9068/Ram%C3%ADrez_PSV.pdf?sequence=1
- Real Academia Española . (1 de enero de 2019). *Definición de control* . Recuperado el 14 de enero de 2019, de <https://d.rae.es/palabras/control>
- Region Piura. (2010). *Sistema Integrado de Gestion Administrativa-SIGA*. Piura: MEF.
- Rodas, C. (07 de Marzo de 2012). *¿QUÉ ES PLANEACIÓN?* Recuperado el 02 de Octubre de 2018, de <https://sites.google.com/site/actuariaadmon/unidad-de-competencia-ii/planeacion/-que-es-la-planeacion-por-diferentes-autores>
- Romero Silva , D. (2018). *Los mecanismos de control interno en el area de almacen de la municipalidades del Perú*. Piura: Universidad Católica los Ángeles .
- Romero, E. M. (2018). *Control interno y control patrimonial de los trabajadores en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el año 2017*. Moquegua: Universidad José Carlos Mareátegui. Obtenido de http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/403/Eva_Tesis_titulo_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rosales , M. (11 de Setiembre de 2018). *Planeación*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <https://www.zonaeconomica.com/concepto-planeacion>
- Rovere, M. (2015). *Que es una estrategia*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de www.sld.cu/galerias/doc/sitios/infodir/que_es_una_estrategia_1.doc
- Ruiz Gomez, P. G. (2012). *Dirección*. Recuperado el 03 de Octubre de 2018, de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Direccion.pdf
- Salazar Catalán , L. K. (2014). *El Control Interno: herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la Gerencia Publica de Hoy*. Lima: Pontificia Universidad Catolica del Perú.



- Servin , L. (2 de febrero de 2018). *¿Por qué es importante el control interno en las empresas?* Recuperado el 16 de enero de 2019, de <https://www2.deloitte.com/py/es/pages/audit/articles/opinion-control-interno-empresas.html>
- Shack, N., Perez, J., & Portugal , L. (2020). *Cálculo Del Tamaño De La Corrupción Y La Inconducta Funcional En El Perú: Una Aproximación Exploratoria*. Lima: Contraloria general de la republia. Obtenido de https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/p/Ovj4ah5usLFDMxJZEj8Q1wmkP3ld9SVohrd3t7yhw5Hf0jle-D5RGMG9_fr1Zc9n/n/id08kfinkj3s/b/doccontraloria/o/estudios-especiales/documento_trabajo/2020/Calculo_de_la_Corrupcion_en_el_Peru.pdf
- Soto Ccanato , T. (2016). *Evaluacion del sistema de control interno de la Sub gerencia de Logistica para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Provincial de Jauja*. Huancayo : Universidad Peruana los Andes.
- Suarez Rebalta, G. (2018). *Sistema Integrado de gestion administrativa SIGA en la gestion de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana-2017*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Tacle , P. M., & Pastor, O. (2014). *Diseño de un modelo administrativo basado en un sistema integrado de gestion, para mejorar el desempeñp del laboratorio clinico AMBALAB*. Quito: Universidad tecnologica Israel.
- Thompson B., M., & Antezana, J. (1 de Setiembre de 2006). *El Proceso Administrativo*. Recuperado el 11 de Octubre de 2018, de <https://www.promonegocios.net/administracion/proceso-administrativo.html>
- Thompson, I. (Agosto de 2007). *Definición de Organización*. Recuperado el 05 de Octubre de 2018, de <https://www.promonegocios.net/empresa/definicion-organizacion.html>
- Thompson, I. (2017). *Concepto de Misión*. Recuperado el 15 de 01 de 2019, de <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/mision-concepto.htm>
- Thompson, J. (29 de julio de 2009). *Administracion en Teoria*. Recuperado el 14 de enero de 2019, de <http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/07/definicion-de-administracion.html>
- Valdivia, E. (2010). *Manual del Sistema Nacional de Control y Auditoria*. Perú.
- Vila , M. A., Escuder , R., & Romero, R. (2000). *Auditorías internas de calidad*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S. A.
- Villacorta , A. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2018*. Pucallpa: Universidad Alas Peruanas. Obtenido de https://repositorio.uap.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12990/6998/Tesis_contro



l%20interno_gesti%c3%b3n%20administrativa_incidencia_municipalidad%20Coronel%20Portillo.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Voghel, S. (2007). *Auditoria financiera: Guía para usarlos estándares internacionales de auditoria en la PYMES*. (S. A. Mantilla, Trad.) New York: Ecoe ediciones.

Webscolar. (2017). *comunicacion*. Recuperado el 2019 de Enero de 2019, de <http://www.webscolar.com/definiciones-de-comunicacion-segun-diferentes-autores>

Yong, N. (16 de enero de 2018). *El valor de una visión conjunta de Gestión de Riesgos y Control Interno*. Recuperado el 16 de enero de 2019, de <https://gestion.pe/blog/brujula-de-gestion-empresarial/2018/01/el-valor-de-una-vision-conjunta-de-gestion-de-riesgos-y-control-interno.html?ref=gesr>



ANEXOS



Anexo 1: Matriz de consistencias

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC, 2019						
Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema General ¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019? Problema Específico ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019? ¿Cuál es la relación entre evaluación de riesgos y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019? ¿Cuál es la relación entre actividades de control gerencial y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019? ¿Cuál es la relación entre Información -comunicación y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019? ¿Cuál es la relación entre supervisión y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019?	Objetivo General Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Objetivo Específico Determinar la relación entre el ambiente de control y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Determinar la relación entre evaluación de riesgos y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Determinar relación entre actividades de control gerencial y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Determinar la relación entre Información - comunicación y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Determinar la relación entre supervisión y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.	Hipótesis General Existe relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Hipótesis Específico Existe relación entre el ambiente de control y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Existe relación entre evaluación de riesgos y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Existe relación entre actividades de control gerencial y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Existe relación entre Información - comunicación y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019. Existe relación entre supervisión y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.	Control interno Gestión admirativa	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control gerencial Información y comunicación Supervisión Planeación Organización Dirección Control	- Ética y valores - Estructura organizacional - Competencia profesional - Planeamiento de riesgos - Identificación de riesgos - Monitoreo y evaluación de riesgos - Políticas y procedimientos - Despliegue de las actividades de control - Control y evaluación - Información necesaria - Información oportuna - Información actualizada y accesible. - Actividades de autocontrol - Actividades de retroalimentación - Actividades de prevención y monitoreo - Visión y misión - Metas y objetivos - Políticas y procedimientos - Estructural organizacional - Reglamento interno - Estrategias de atención - Liderazgo - Trabajo en equipo - Motivación - Control preliminar - Control de asistencia - Monitoreo y supervisión	Tipo: Básica Nivel: Correlacional. Método: Deductivo. Diseño: No experimental – Transversal. Población: 25 trabajadores administrativos del área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac. Muestra: Se utilizará una muestra no probabilística, equivalente a la población total por ser pequeña Técnicas: Encuesta. Instrumentos: Cuestionario.

Anexo 2: Cuestionario



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Cuestionario

El presente cuestionario tiene por finalidad recabar datos para elaborar una tesis profesional intitulada "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC, 2019" por tanto, se le agradece su colaboración sincera. Tus respuestas serán confidenciales y anónimas.

Marque con un aspa "X" la alternativa adecuada.

Para evaluar las variables, marcar una "X" en el casillero de su preferencia, utilice la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

I. DATOS GENERALES

1.1. Sexo a) Masculino () b) Femenino... (X)	1.2. Edad a) 22-30.....(X) b) 30-40.....() c) 40-50.....() d) 50-65.....() e) 65 a más ... ()	1.3. Grado de instrucción a) Primaria() b) Secundaria () c) Superior no Universitario.() d) Superior Universitaria.(X) e) Maestría..... () f) Doctorado..... ()
1.4. Tiempo de servicio a) 1 a 3 meses () b) 4 a 6 meses() c) 7 meses a más ... (X)	1.5. Condición laboral a) Nombrado...() b) Contratado(X)	1.6. régimen laboral a) Cas.....() b) 1053.....() c) 726.....() d) Locación(X)



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



N°	ITEMS	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	Los colaboradores practican los valores éticos en su centro laboral	X				
2	En la oficina de abastecimiento se pone en conocimiento sobre el control interno a los trabajadores		X			
3	En la oficina de abastecimiento se cuenta con el personal competente que conoce los objetivos y procedimientos del control interno	X				
4	En la Oficina de abastecimiento, se planea preventivamente a los posibles riesgos que puedan surgir en las acciones administrativas		X			
5	Se percibe que los colaboradores conozcan los mecanismos para identificar los tipos de riesgos según sus actividades		X			
6	En la institución hay permanentemente monitoreo y evaluaciones que anticipe riesgos que puedan afectar a la oficina en el cumplimiento sus objetivos y reglamentos		X			
7	En la institución existe una política estricta de control para el uso y acceso de los recursos, archivos o documentos de la entidad	X				
8	En la institución se efectúa rotación periódica de personal asignado en puestos susceptibles a riesgo de fraude en la oficina de abastecimiento		X			
9	Los colaboradores proporcionan información de cumplimiento de actividades o tareas, elaborando los informes o reportes correspondientes a los procesos o procedimientos durante sus labores.	X				
10	La entidad permite canales de información y comunicación necesaria con otras entidades del Estado, ciudadanos, proveedores y auditores externos		X			
11	Las gerencias y/o unidades funcionales proporcionan oportunamente la información requerida respecto a los procedimientos		X			
12	La página web de la entidad contiene información actualizada con el fin de realizar el control interno y es accesible para el público general		X			
13	Las actividades de prevención y autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión ayudan a la entidad	X				
14	Se llevan a cabo actividades de seguimiento y retroalimentación a los resultados obtenidos del control interno	X				
15	La área o unidad una vez que toma conocimiento de las recomendaciones por parte de los órganos que conforman el sistema de control, estas son implementadas en forma real y oportuna	X				
16	La visión y misión en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac se ponen en practica	X				
17	Las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional se cumplen oportunamente	X				
18	Las políticas y procedimientos de las operaciones son comprensibles	X				
19	La estructura administrativa del área se ajusta al contexto actual				X	
20	El manejo de las herramientas de control son adecuadas en la institución	X				
21	En la entidad se promueve la capacitación en temas de actualización del área (abastecimiento) al personal para el desempeño de sus funciones					X
22	El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo institucional				X	
23	Los colaboradores de la oficina de abastecimiento practican el trabajo en equipo	X				
24	Se percibe que los colaboradores están motivados en la oficina para el logro de las metas y objetivos	X				
25	Se realizan los controles preliminares en el área de abastecimientos	X				
26	Existe sistemas de control de asistencia en el área de abastecimientos	X				
27	Se hacen controles de monitoreo y supervisión en los procesos y en las evaluaciones para la mejora de las actividades	X				

Anexo 3: Validación de instrumento

	Consolidación de V de Aiken							
	Metodología	Coherencia	Suficiente	Consistencia	Objetividad	Claridad	Actualidad	Organización
Dr José A Sotomayor Chahuaylla	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	3.00	5.00	4.00
Dr. Wilson Mollocondo Flores	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00
Mgt. José Carlos Vilca Narváez	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00
V. aiken	4.33	4.33	4.67	4.67	4.33	4.23	4.67	4.33

4.5

FICHA DE VALIDACIÓN**Datos del Experto:** Dr. José A. Sotomayor Chahuaylla.**Título de la Investigación:** Control Interno y Gestión Administrativa En El Área De Abastecimiento Del Gobierno Regional De Apurímac, 2019**Objetivo:** Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.**Unidad de análisis:** trabajadores administrativos del área de abastecimiento del gobierno Regional de Apurímac.**Investigador:** Bach. Olivera Sierra Wilber**Instrumento:** Cuestionario.

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de la variables	Metodología				X	
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia					X
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia				X	
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia					X
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad					X
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad					X
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad			X		
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (3+20+20) / 50 = 0.86 = 86 \%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 11 de 10 de 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
FACULTAD DE CIENCIAS
DOCTORADO EN CIENCIAS
DOCTOR EN CIENCIAS
Sello y firma del experto

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: Dr. Wilson Mollocondo Flores

Título de la Investigación: Control Interno y Gestión Administrativa En El Área De Abastecimiento Del Gobierno Regional De Apurímac, 2019

Objetivo: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

Unidad de análisis: trabajadores administrativos del área de abastecimiento del gobierno Regional de Apurímac.

Investigador: Bach. Olivera Sierra Wilber

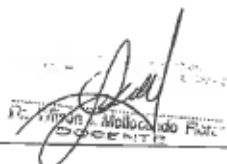
Instrumento: Cuestionario.

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de la variables	Metodología				X	
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia					X
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia					X
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad				X	
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad					X
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad					X
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad					X
09	Muestra una organización lógica	Organización				X	
10	Calidad de instrucciones	Calidad				X	
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (24+25)/50 = 98\%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 01 agosto de 2022



Sello y firma del experto

FICHA DE VALIDACIÓN

Datos del Experto: Mgt. José Carlos Vilca Narvaez

Título de la Investigación: Control Interno y Gestión Administrativa En El Área De Abastecimiento Del Gobierno Regional De Apurímac, 2019

Objetivo: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento del gobierno regional de Apurímac, 2019.

Unidad de análisis: trabajadores administrativos del área de abastecimiento del gobierno Regional de Apurímac.

Investigador: Bach. Olivera Sierra Wilber

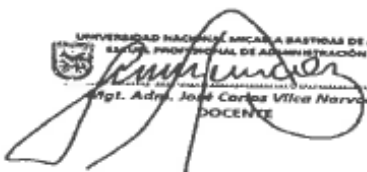
Instrumento: Cuestionario.

N°	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
01	Operacionalización de la variables	Metodología					X
02	Pertinencia de reactivos	Coherencia			X		
03	Cantidad de reactivos para medir variable	Suficiencia					X
04	Basados en aspectos teóricos de la variable	Consistencia				X	
05	Expresado en hechos perceptibles	Objetividad					X
06	Adecuado para los sujetos de estudio	Oportunidad					X
07	Formulado con lenguaje apropiado	Claridad				X	
08	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	Actualidad				X	
09	Muestra una organización lógica	Organización					X
10	Calidad de instrucciones	Calidad					X
TOTAL			a	b	c	d	e

COEFICIENTE DE VALIDACIÓN: $C = (a+b+c+d+e) / 50 = (3+12+30) / 50 = 0.9 = 90\%$

NOTA: El instrumento se considera válido cuando el promedio del Coeficiente (C) otorgado por los tres expertos es $\geq 70\%$

Abancay, 26 de Julio de 2022


 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
 FACULTAD PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 Mgt. Adm. José Carlos Vilca Narvaez
 DOCENTE

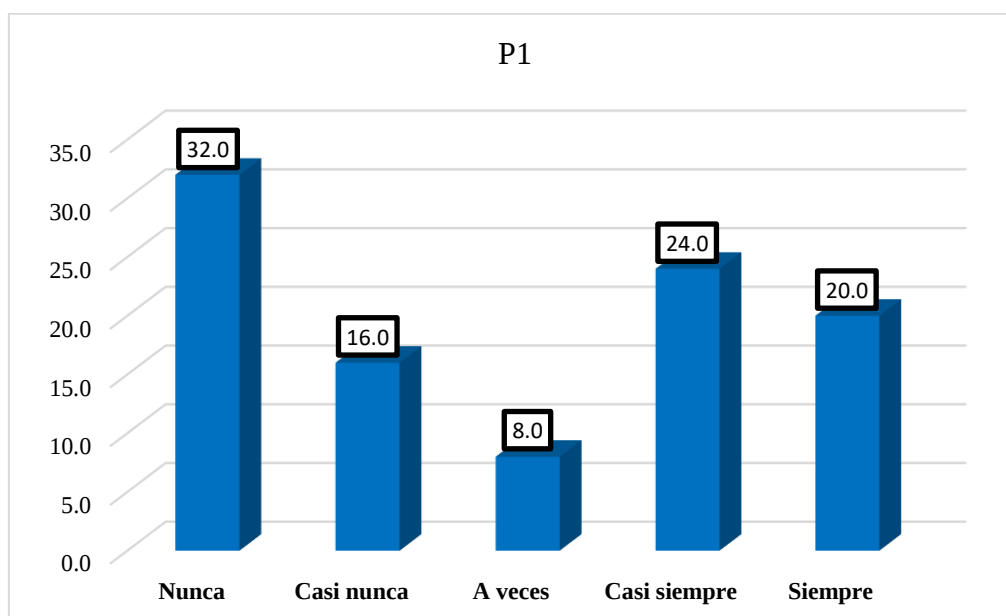
Sello y firma del experto

Anexo 4. Base de datos

Nº	Datos generales						Control interno															Gestión administrativa													
							Ambiente de control			Evaluación de riesgos			Actividades de control gerencial			Información y comunicación			Supervisión			Planeación			Organización			Dirección			Control				
	Sexo	Edad	Instrucción	Servicio	Condición	Régimen	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27		
1	2	2	3	3	2	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	1	4	2	5	1	4	5	5	5	4	4	5		
2	1	2	3	2	2	1	4	4	5	4	1	4	5	4	4	5	4	4	4	1	4	1	5	4	4	1	5	4	4	4	5	1	5		
3	2	1	4	3	2	4	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	4	1	5	4	1	1	1	1	1		
4	2	2	4	3	2	4	5	5	5	5	1	1	2	5	5	5	5	5	5	5	1	2	2	1	4	4	5	1	1	4	5	5	1		
5	1	3	4	3	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	4	1	4	1	1	2	2	1	1	2	1	1	4	2	1	2	1	2	1		
6	2	2	3	3	2	4	5	5	4	1	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	1	2	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5		
7	1	2	4	3	2	4	2	1	1	1	2	5	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	1	4	1	1	4	1	2		
8	2	2	4	3	2	4	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1		
9	1	1	4	1	2	4	4	1	4	1	4	1	1	4	1	4	4	1	1	4	4	4	4	4	1	2	4	1	1	4	1	1	4		
10	1	2	4	3	2	4	1	1	4	1	1	2	1	4	4	4	2	2	4	1	4	1	4	1	4	2	4	1	1	5	1	2	2		
11	1	3	4	3	2	4	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1		
12	1	2	4	3	2	4	4	4	1	4	2	2	1	4	2	1	4	1	4	2	4	1	1	2	1	1	4	4	2	4	4	1	1		
13	2	3	2	2	2	1	5	4	4	4	4	1	1	4	1	4	1	1	5	1	5	1	4	1	5	1	4	1	1	4	4	1	1		
14	1	3	3	3	2	4	3	3	2	1	3	1	2	5	3	3	3	2	4	4	5	4	4	3	3	3	4	3	2	1	2	3	3		
15	2	1	4	3	2	4	1	4	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	1	1	4	4	4	1	2	5	2	5	1	1	1	1		
16	2	2	4	3	2	4	5	4	1	1	2	2	1	5	1	2	4	1	4	1	4	1	4	2	5	2	5	4	4	5	5	2	1		
17	2	1	4	3	2	4	4	4	4	4	4	1	1	4	1	4	1	1	1	1	5	1	4	1	5	1	4	1	1	4	4	1	1		
18	2	2	4	3	2	4	4	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1	1	1	1	4	4	2	4	4	2	1	4	4	1	4	4	4		
19	1	2	5	3	2	4	1	4	4	2	1	2	1	2	1	1	2	4	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		
20	2	3	5	3	2	4	4	1	1	4	4	2	1	4	4	1	1	4	1	1	4	4	1	1	4	4	1	1	1	4	4	4	4		
21	2	2	4	3	2	4	1	1	2	2	2	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	2	2	1	1	1	2		
22	1	2	3	3	2	4	1	2	1	4	4	1	1	1	1	4	4	4	2	1	1	1	4	2	1	4	4	4	1	4	1	2	2		
23	1	1	4	3	2	4	1	3	1	3	1	3	1	2	2	3	1	3	3	1	3	1	3	3	3	2	3	5	3	5	5	5	3		
24	1	2	3	3	2	4	3	1	1	1	1	3	1	1	3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	2	3	5	5	5	5	3	3	3		
25	2	2	4	1	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Anexo 5. Resultados por cada ítem

P1					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	32.0	32.0	32.0
	Casi nunca	4	16.0	16.0	48.0
	A veces	2	8.0	8.0	56.0
	Casi siempre	6	24.0	24.0	80.0
	Siempre	5	20.0	20.0	100.0
Total		25	100.0	100.0	

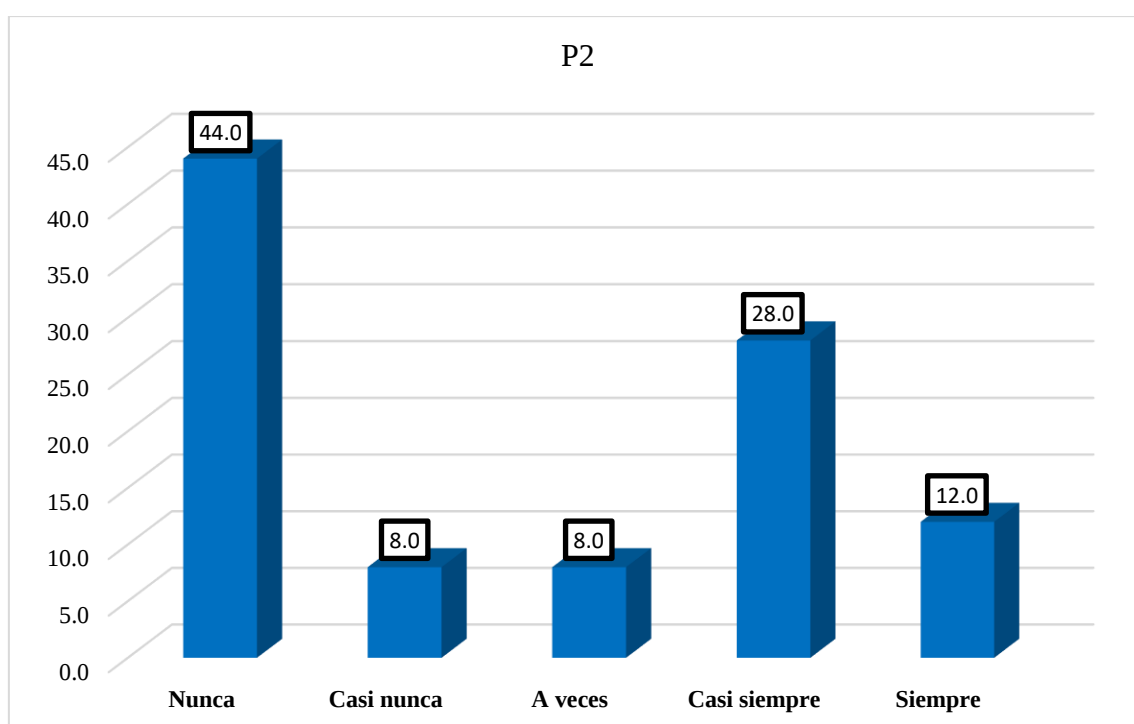


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 32% de los trabajadores consideran que nunca practican los valores éticos. Seguidamente, 24% casi siempre, 20% siempre, 16% casi nunca y 8% a veces.

El 32% de los colaboradores perciben que la práctica de valores no son éticos.

P2

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	44.0	44.0	44.0
	Casi nunca	2	8.0	8.0	52.0
	A veces	2	8.0	8.0	60.0
	Casi siempre	7	28.0	28.0	88.0
	Siempre	3	12.0	12.0	100.0
Total		25	100.0	100.0	

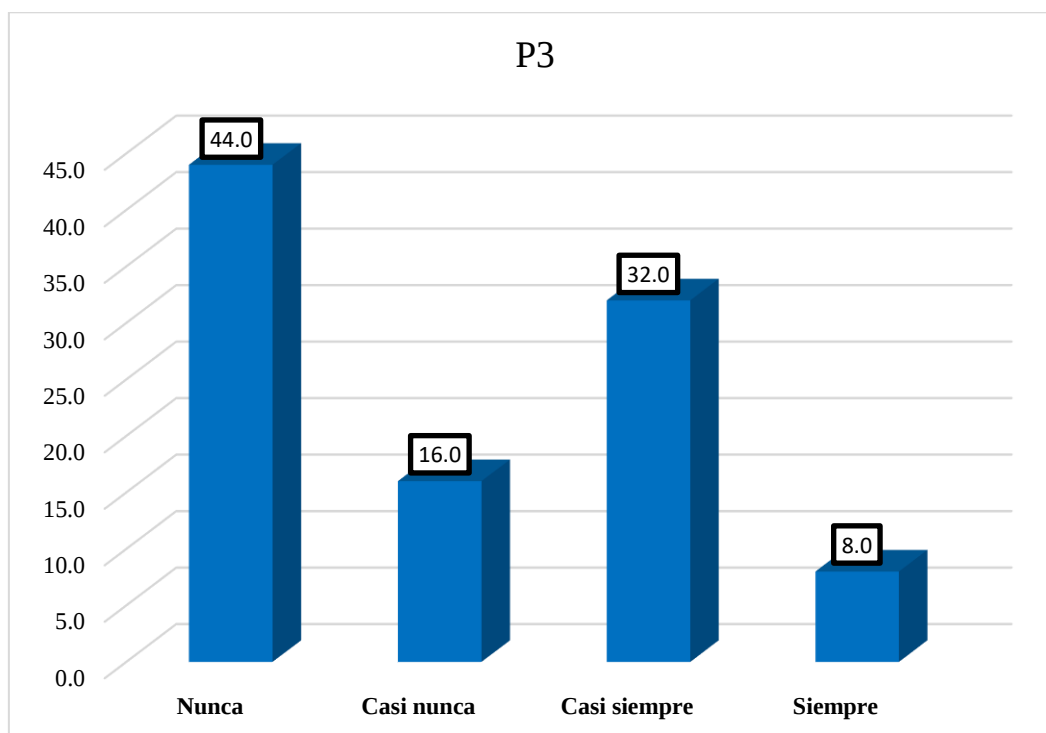


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 44% de los trabajadores consideran que nunca ponen en conocimiento el control interno. Seguidamente el 28% casi siempre, un 12% siempre, 8% a veces y un 8% también casi nunca.

El 44% de los colaboradores perciben que nunca ponen en conocimiento el control interno.

P3

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	44.0	44.0	44.0
	Casi nunca	4	16.0	16.0	60.0
	Casi siempre	8	32.0	32.0	92.0
	Siempre	2	8.0	8.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

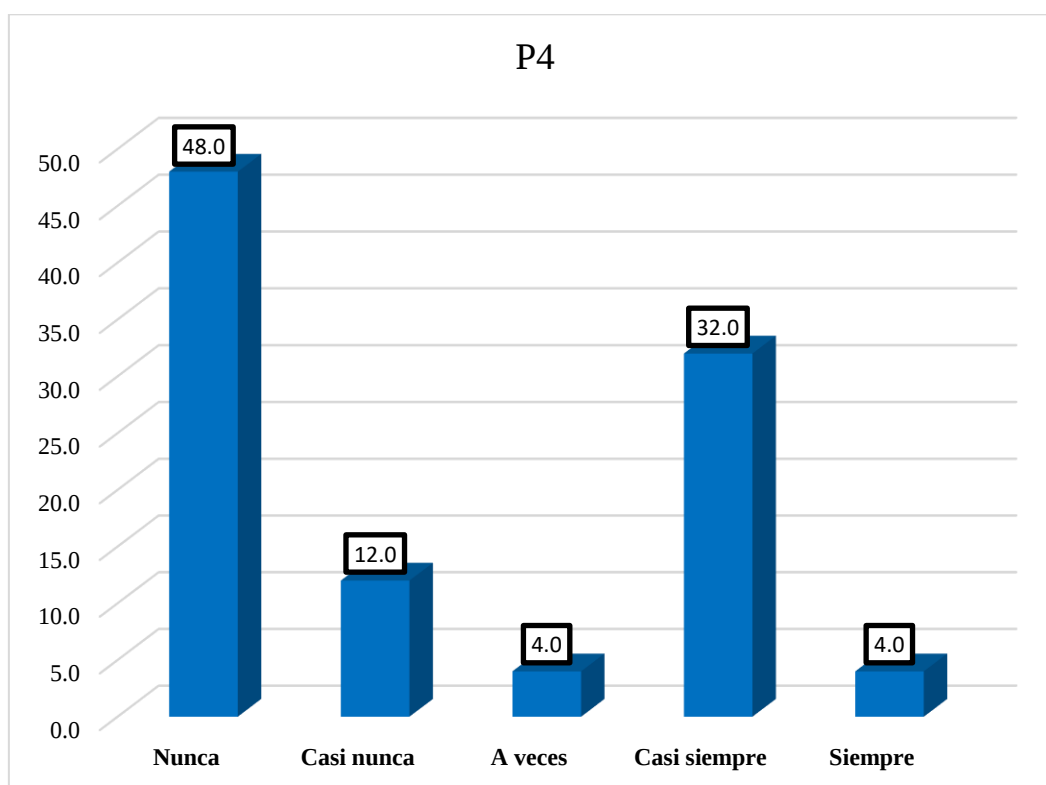


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 44% de los trabajadores consideran que no cuentan con el personal competente que conoce los procedimientos del control interno. Seguidamente el 32% casi siempre, un 16% casi nunca y un 8% siempre.

El 44% de los colaboradores consideran que no cuentan con el personal competente que conoce los procedimientos del control interno.

P4

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	12	48.0	48.0	48.0
Casi nunca	3	12.0	12.0	60.0
A veces	1	4.0	4.0	64.0
Casi siempre	8	32.0	32.0	96.0
Siempre	1	4.0	4.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

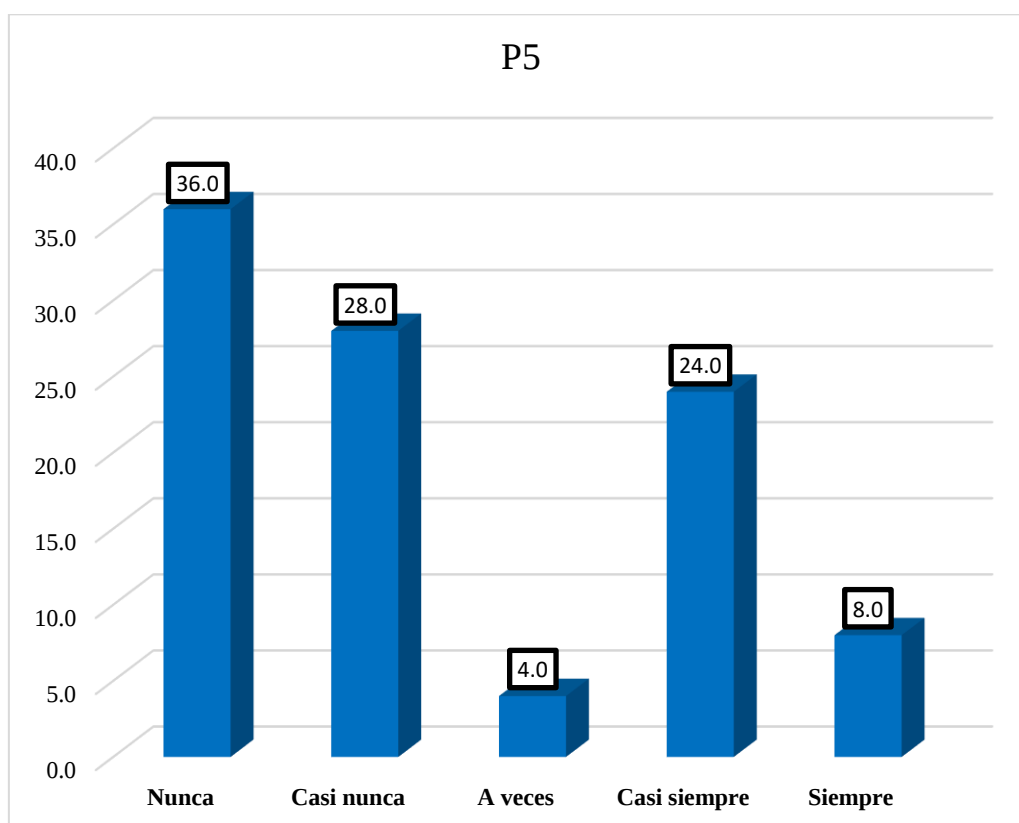


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 48% de los trabajadores consideran que nunca se planean preventivamente los posibles riesgos que puedan surgir en las acciones administrativas, seguidamente el 32% casi siempre, un 12% casi nunca, 4% a veces y un 4% también siempre.

El 48% de los colaboradores consideran que nunca se planean preventivamente los posibles riesgos que puedan surgir en las acciones administrativas.

P5

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	9	36.0	36.0	36.0
Casi nunca	7	28.0	28.0	64.0
Válido A veces	1	4.0	4.0	68.0
Casi siempre	6	24.0	24.0	92.0
Siempre	2	8.0	8.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

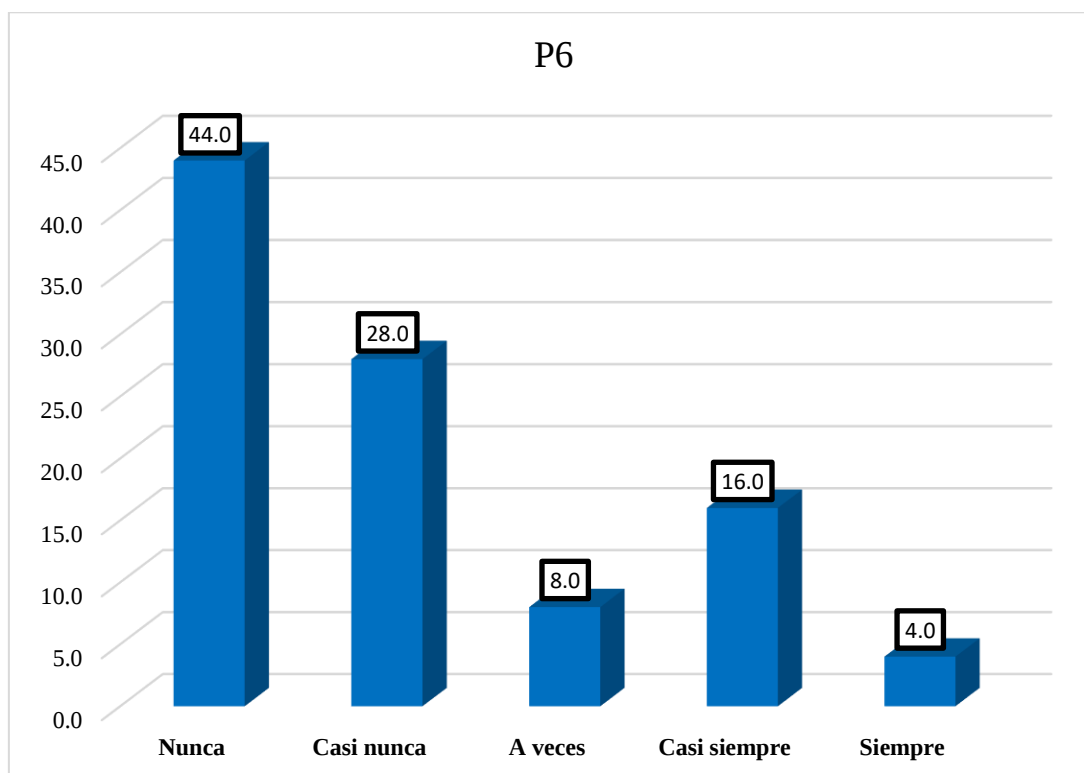


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 36% de los trabajadores consideran que no conocen los mecanismos para identificar los tipos de riesgos según sus actividades, seguidamente el 28% casi nunca, un 24% casi siempre, 8% siempre y un 4% a veces.

El 36% de los colaboradores consideran que no conocen los mecanismos para identificar los tipos de riesgos según sus actividades.

P6

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	11	44.0	44.0	44.0
Casi nunca	7	28.0	28.0	72.0
Válido A veces	2	8.0	8.0	80.0
Casi siempre	4	16.0	16.0	96.0
Siempre	1	4.0	4.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

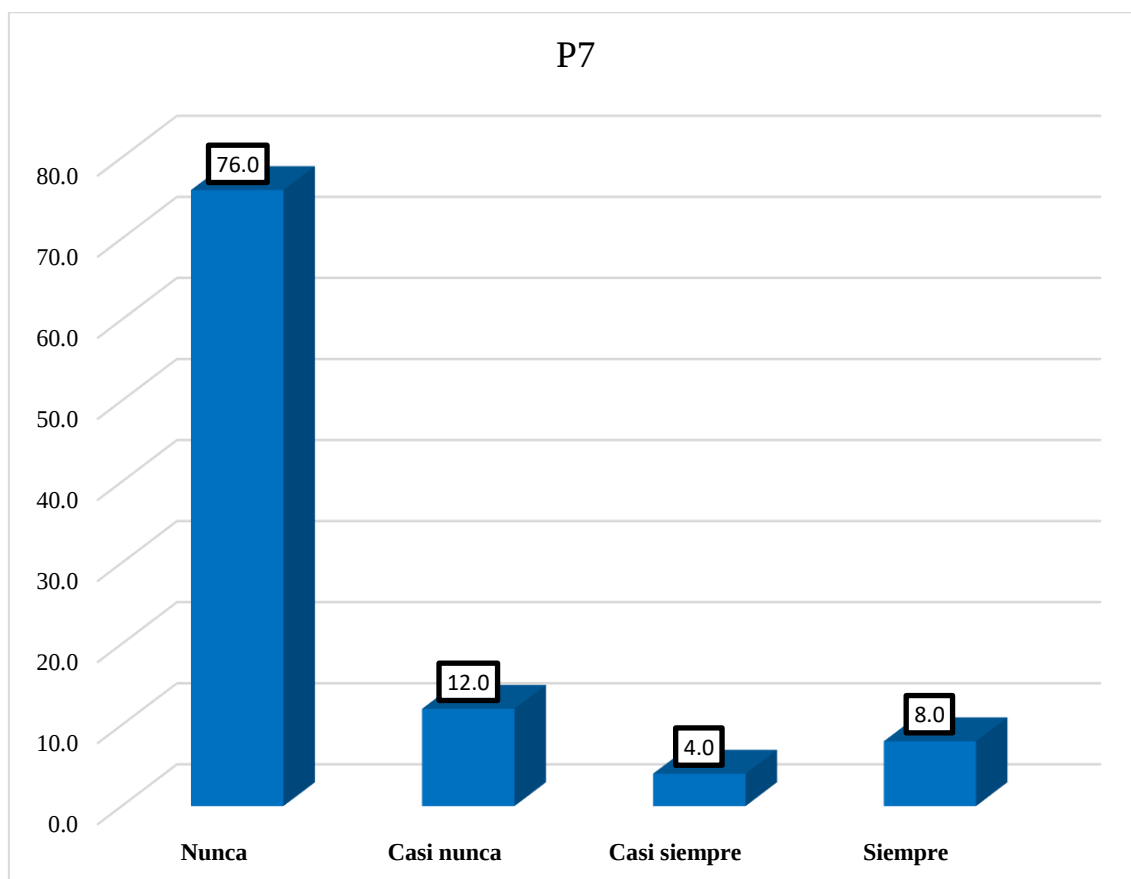


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 44% de los trabajadores consideran que en la institución nunca hay monitoreo y evaluación que anticipe riesgos que puedan afectar a la oficina en el cumplimiento de sus objetivos y reglamentos, seguidamente el 28% casi nunca, un 16% casi siempre, 8% a veces y un 4% siempre.

El 44% de los colaboradores consideran que en la institución nunca hay monitoreo y evaluación que anticipe riesgos que puedan afectar a la oficina en el cumplimiento de sus objetivos y reglamentos.

P7

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	19	76.0	76.0	76.0
	Casi nunca	3	12.0	12.0	88.0
	Casi siempre	1	4.0	4.0	92.0
	Siempre	2	8.0	8.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

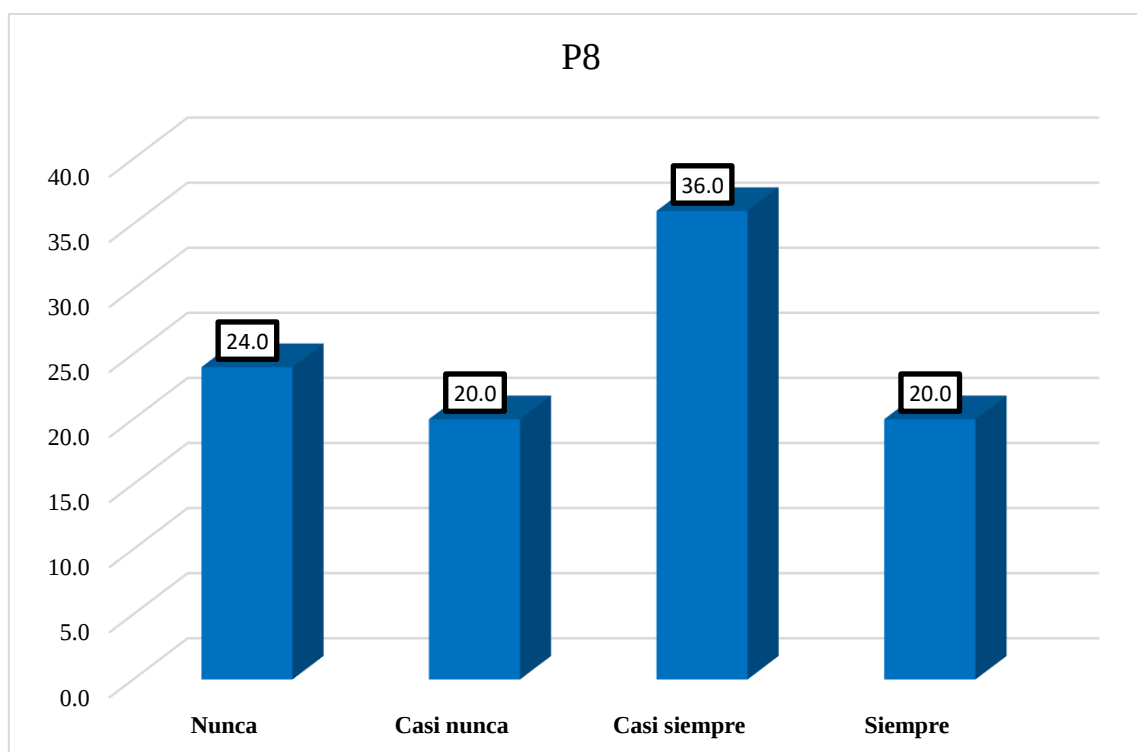


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 76% de los trabajadores consideran que no existe una política estricta de control para el uso y acceso de los recursos, seguidamente el 12% casi nunca, un 8% siempre, y un 4% casi siempre.

El 76% de los colaboradores consideran que no existe una política estricta de control para el uso y acceso de los recursos.

P8

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	24.0	24.0	24.0
	Casi nunca	5	20.0	20.0	44.0
	Casi siempre	9	36.0	36.0	80.0
	Siempre	5	20.0	20.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

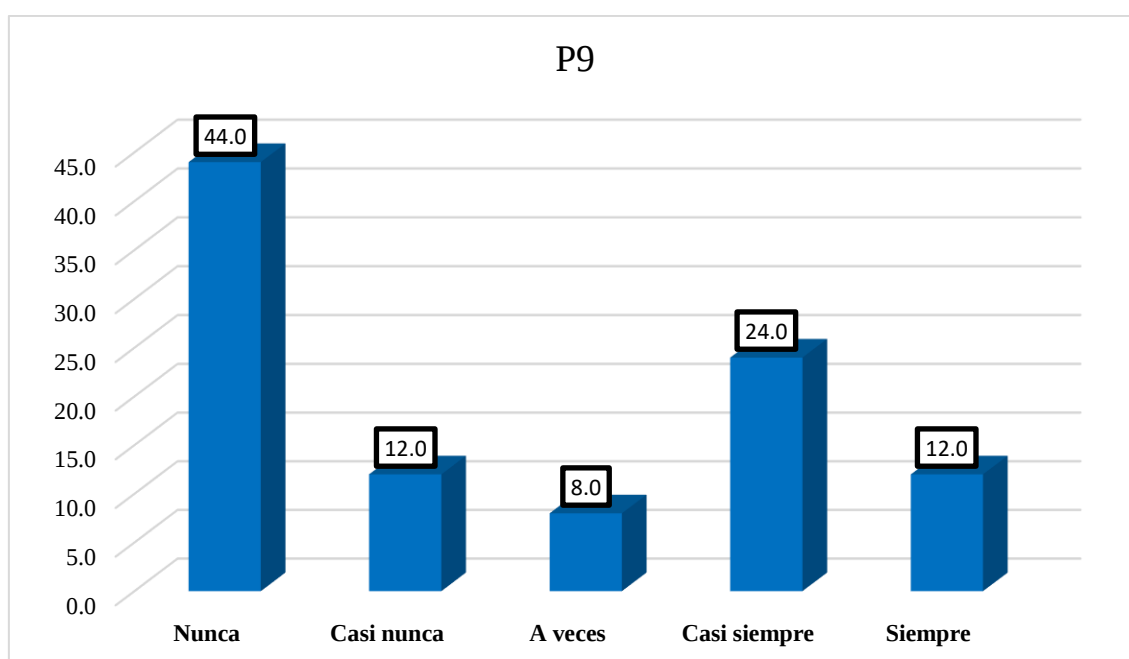


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 36% de los trabajadores consideran que casi siempre se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgos de fraude, seguidamente el 24% nunca, un 20% casi nunca, y un 20% siempre.

El 36% de los colaboradores consideran que casi siempre se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgos de fraude.

P9

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	44.0	44.0	44.0
	Casi nunca	3	12.0	12.0	56.0
	A veces	2	8.0	8.0	64.0
	Casi siempre	6	24.0	24.0	88.0
	Siempre	3	12.0	12.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

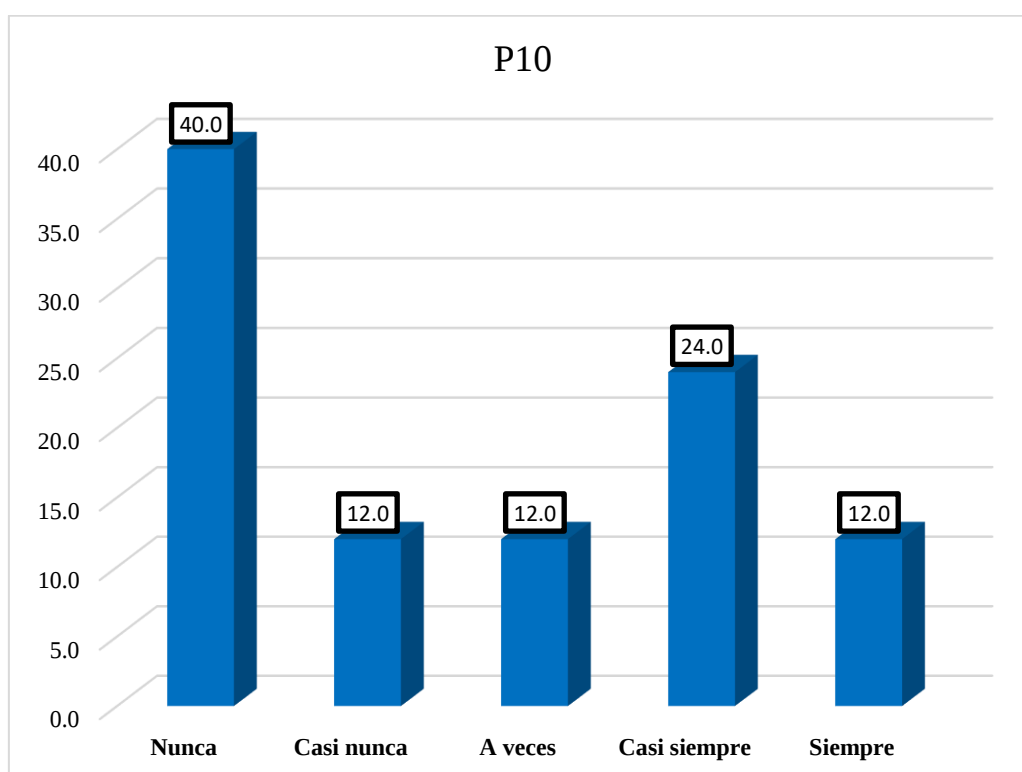


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 44% de los trabajadores consideran que nunca proporcionan información de cumplimiento de actividades o tareas, seguidamente el 24% casi siempre, un 12% casi nunca, también un 12% siempre y un 8% a veces.

El 44% de los colaboradores consideran que nunca proporcionan información de cumplimiento de actividades o tareas.

P10

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	10	40.0	40.0	40.0
Casi nunca	3	12.0	12.0	52.0
Válido A veces	3	12.0	12.0	64.0
Casi siempre	6	24.0	24.0	88.0
Siempre	3	12.0	12.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

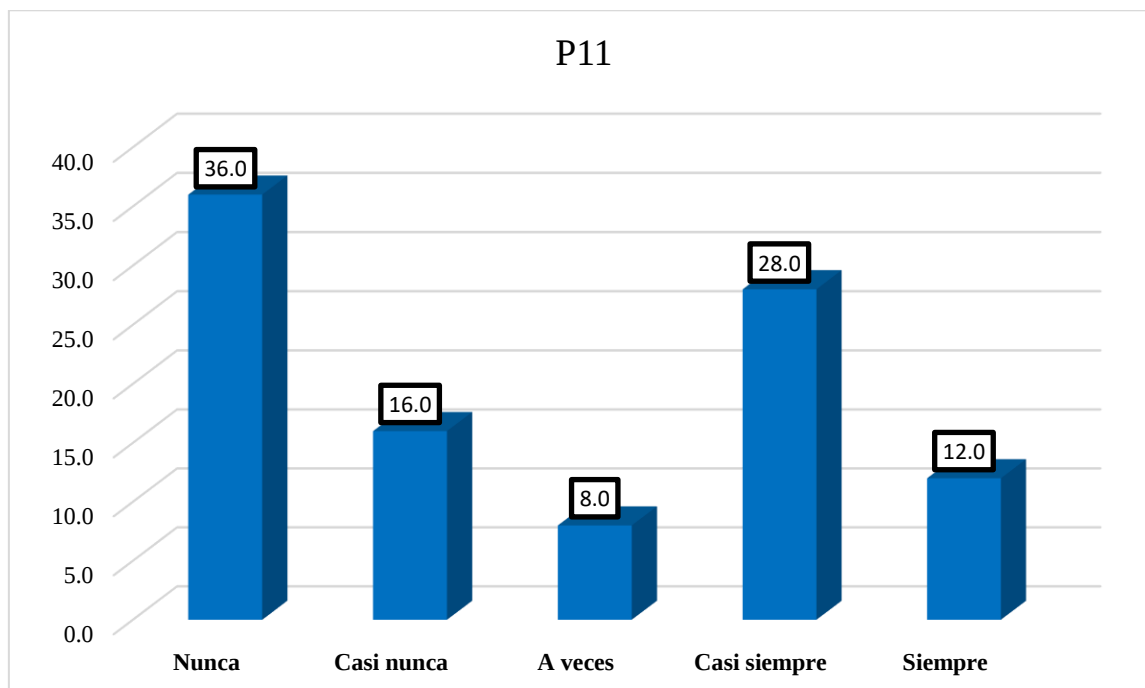


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 40% de los trabajadores consideran que no permiten los canales de información y comunicación, seguidamente el 24% casi siempre y un 12% casi nunca, a veces y siempre.

El 40% de los colaboradores consideran no permiten los canales de información y comunicación

P11

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	9	36.0	36.0	36.0
Casi nunca	4	16.0	16.0	52.0
Válido A veces	2	8.0	8.0	60.0
Casi siempre	7	28.0	28.0	88.0
Siempre	3	12.0	12.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

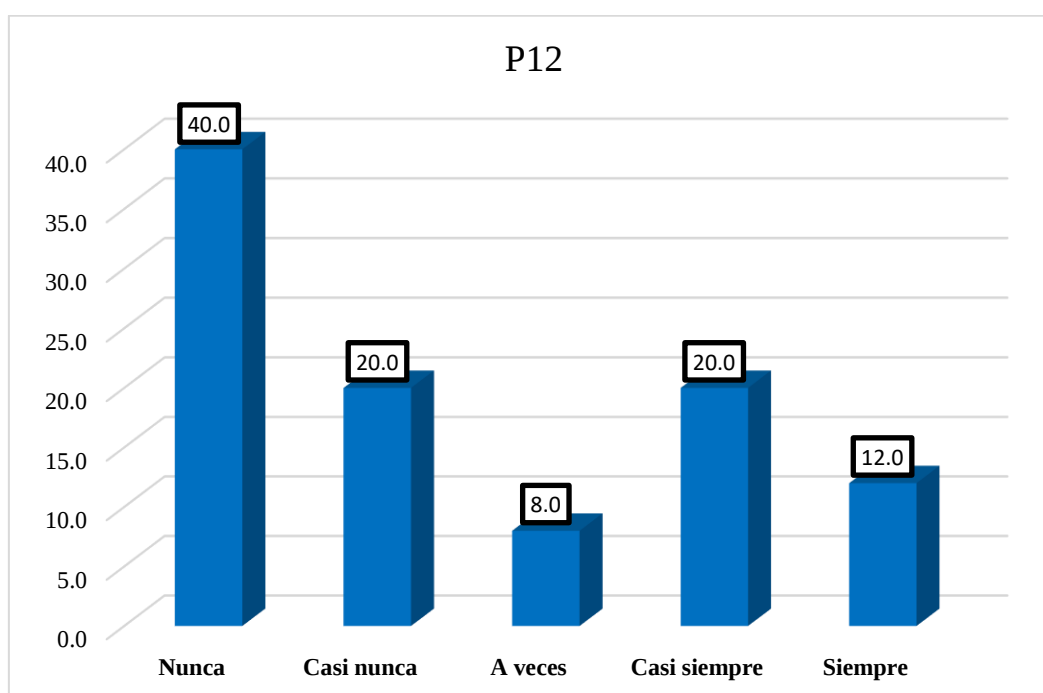


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 36% de los trabajadores consideran que nunca las gerencias y/o unidades proporcionan oportunamente la información requerida, seguidamente el 28% casi siempre, un 16% casi nunca, un 12% siempre y un 8% a veces.

El 36% de los colaboradores consideran que nunca las gerencias y/o unidades proporcionan oportunamente la información requerida.

P12

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	40.0	40.0	40.0
	Casi nunca	5	20.0	20.0	60.0
	A veces	2	8.0	8.0	68.0
	Casi siempre	5	20.0	20.0	88.0
	Siempre	3	12.0	12.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

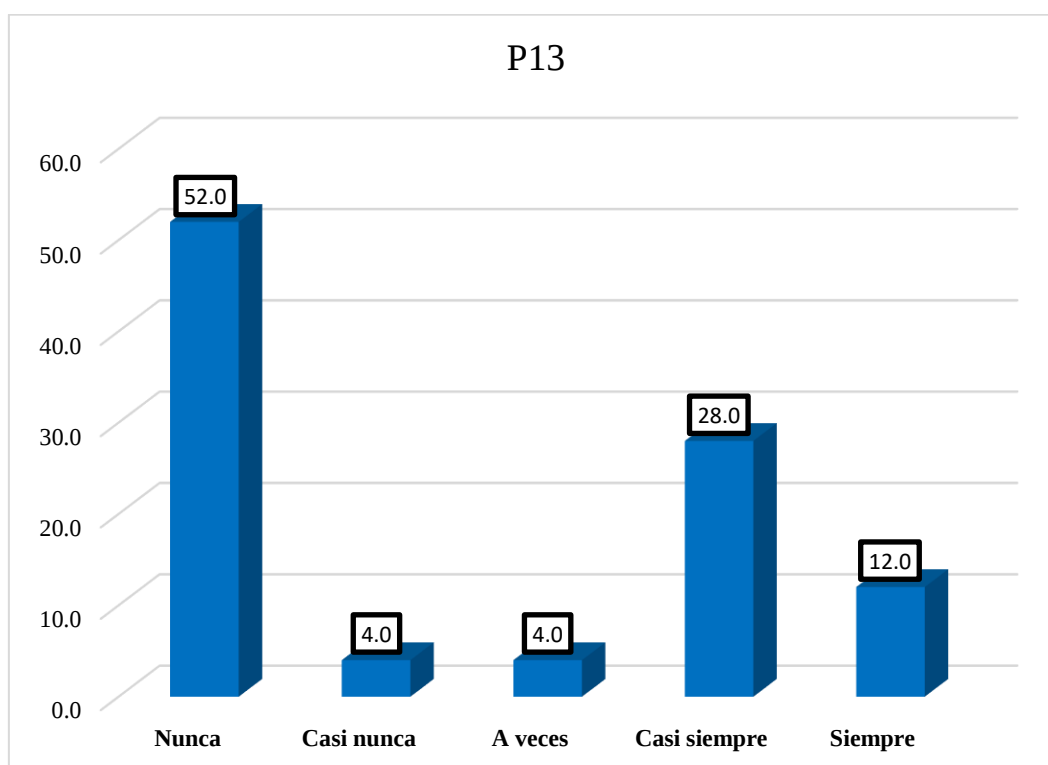


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 40% de los trabajadores consideran que nunca la página web contiene información actualizada con el fin de realizar el control interno, seguidamente el 20% casi siempre, también un 20% casi nunca, un 12% siempre y un 8% a veces.

El 40% de los colaboradores consideran que nunca la página web contiene información actualizada con el fin de realizar el control interno.

P13

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	52.0	52.0	52.0
	Casi nunca	1	4.0	4.0	56.0
	A veces	1	4.0	4.0	60.0
	Casi siempre	7	28.0	28.0	88.0
	Siempre	3	12.0	12.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

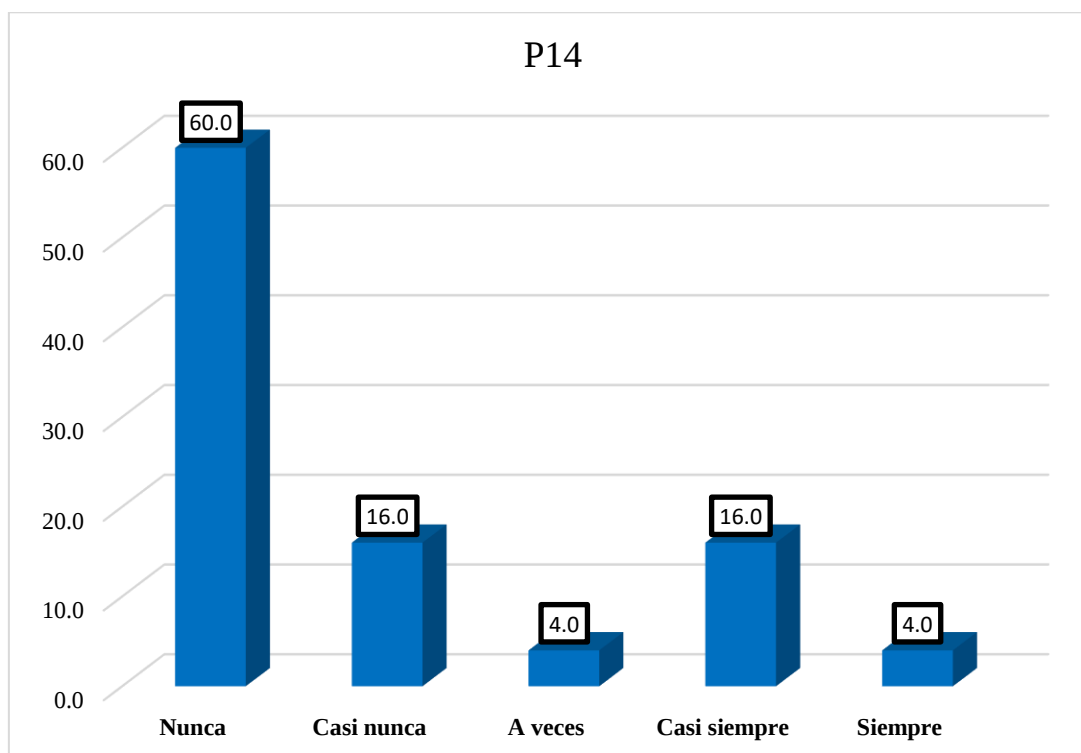


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 52% de los trabajadores consideran que nunca se llevan las actividades de prevención y autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión, seguidamente el 28% casi siempre, un 12% siempre, y un 4% a veces y casi nunca.

El 52% de los colaboradores consideran que nunca se llevan las actividades de prevención y autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión.

P14

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	15	60.0	60.0	60.0
Casi nunca	4	16.0	16.0	76.0
Válido A veces	1	4.0	4.0	80.0
Casi siempre	4	16.0	16.0	96.0
Siempre	1	4.0	4.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

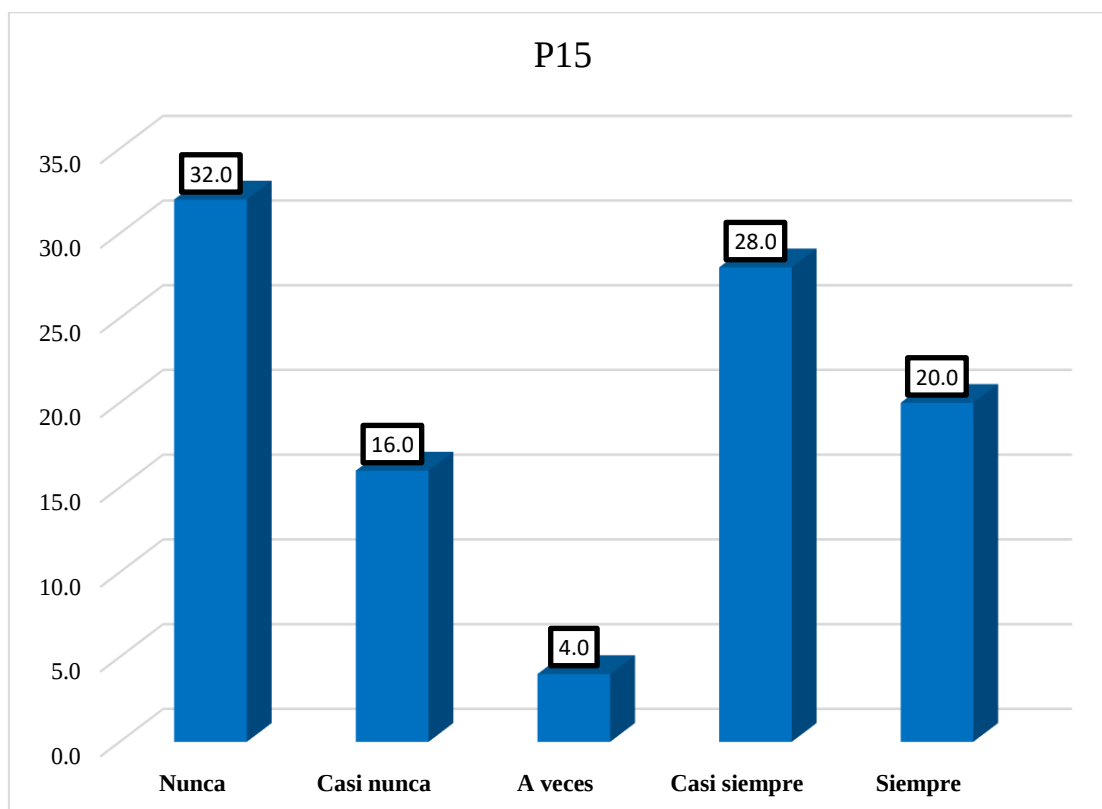


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores consideran que nunca se llevan a cabo las actividades de seguimiento y retroalimentación a los resultados obtenidos del control interno, seguidamente el 16% casi siempre y casi nunca, un 4% a veces y siempre.

El 60% de los colaboradores consideran que nunca se llevan a cabo las actividades de seguimiento y retroalimentación a los resultados obtenidos del control interno.

P15

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	8	32.0	32.0	32.0
Casi nunca	4	16.0	16.0	48.0
Válido A veces	1	4.0	4.0	52.0
Casi siempre	7	28.0	28.0	80.0
Siempre	5	20.0	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

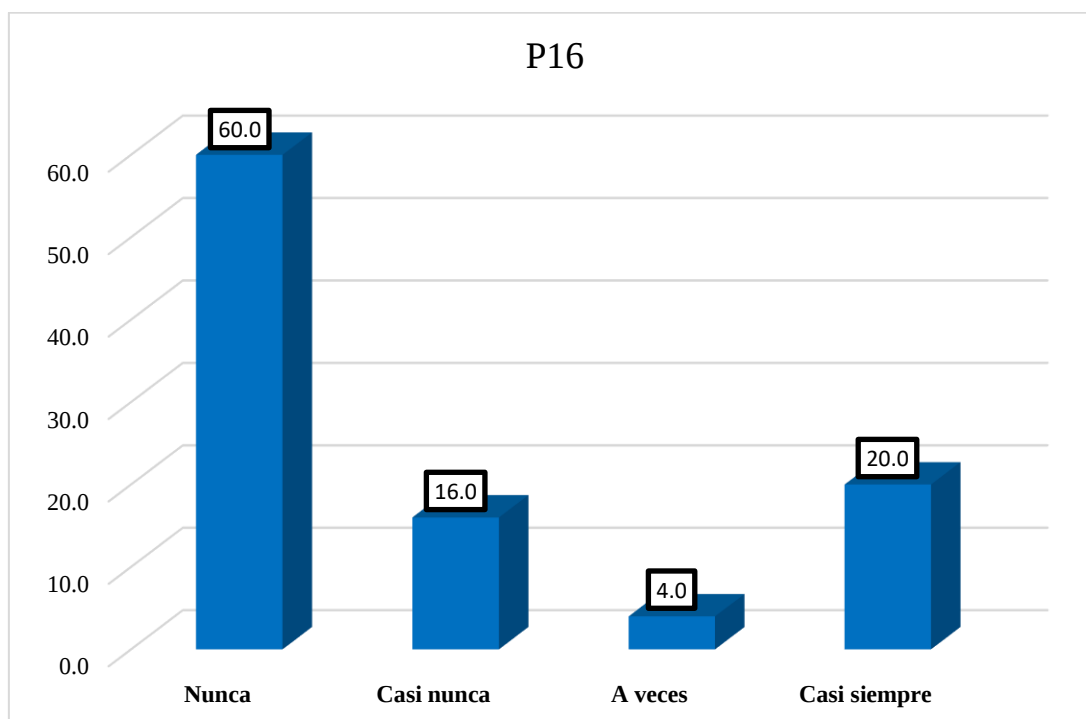


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 32% de los trabajadores consideran que nunca son implementadas las recomendaciones por parte de los órganos que conforman el sistema de control en forma real y oportuna, seguidamente el 28% casi siempre y 20% siempre, un 16% casi nunca y un 4% a veces.

El 32% de los colaboradores consideran que nunca son implementadas las recomendaciones por parte de los órganos que conforman el sistema de control en forma real y oportuna.

P16

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	15	60.0	60.0	60.0
	Casi nunca	4	16.0	16.0	76.0
	A veces	1	4.0	4.0	80.0
	Casi siempre	5	20.0	20.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

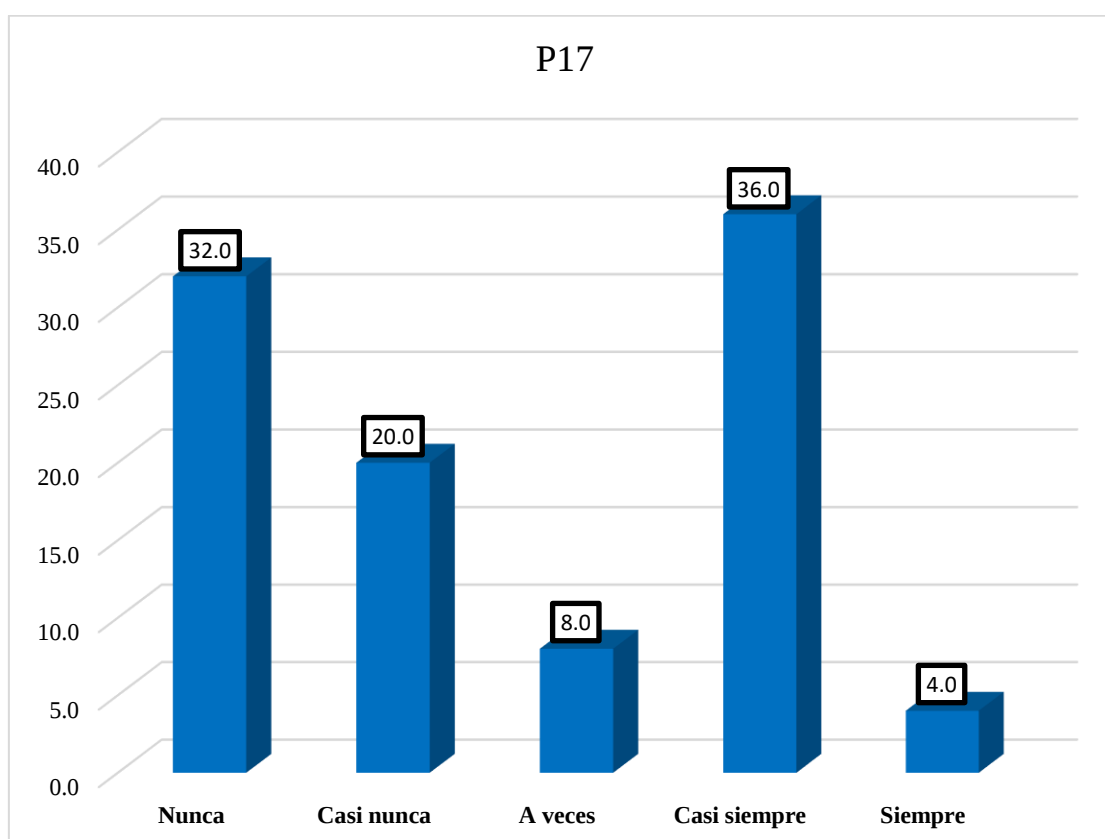


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 60% de los trabajadores consideran que nunca se ponen en práctica la visión y misión en el área de abastecimiento, seguidamente el 20% casi siempre, 16% casi nunca, un 4% a veces.

El 60% de los colaboradores consideran que nunca se ponen en práctica la visión y misión en el área de abastecimiento.

P17

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	8	32.0	32.0	32.0
Casi nunca	5	20.0	20.0	52.0
Válido A veces	2	8.0	8.0	60.0
Casi siempre	9	36.0	36.0	96.0
Siempre	1	4.0	4.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

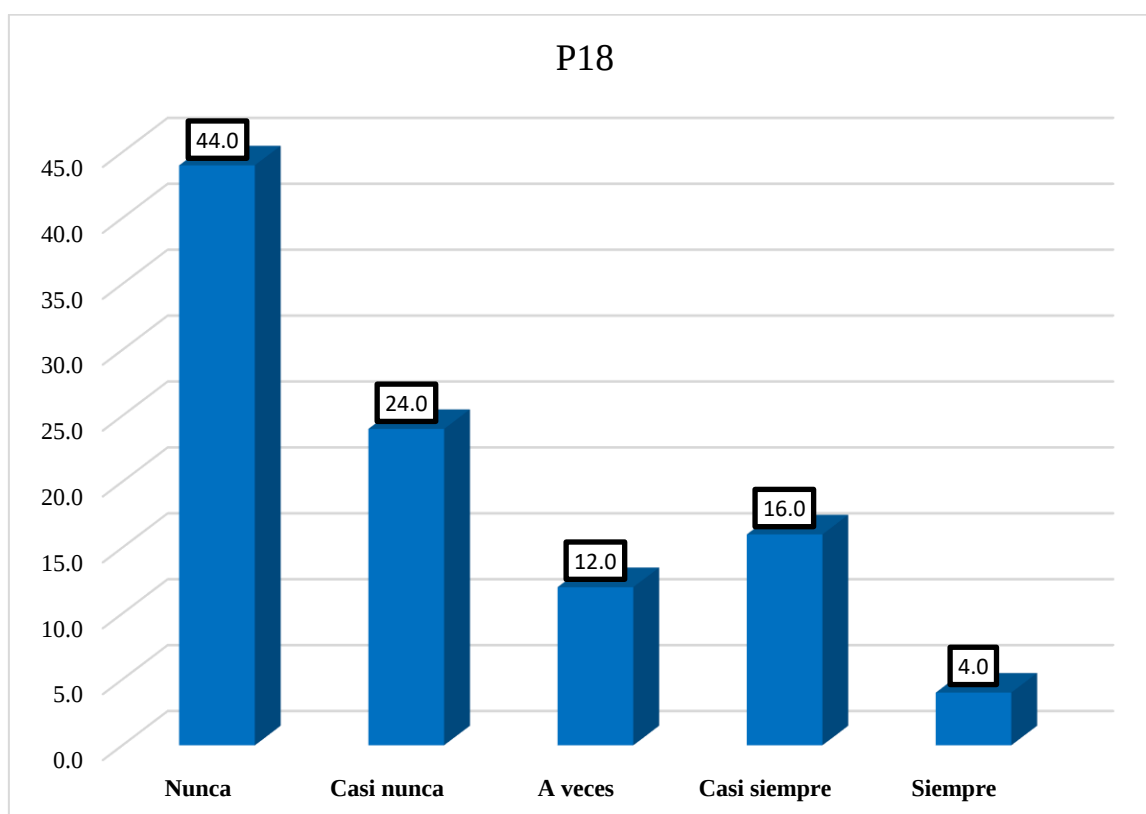


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 36% de los trabajadores consideran que casi siempre se cumplen las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional, seguidamente el 32% nunca, 20% casi nunca, un 8% a veces y un 4% siempre.

El 36% de los colaboradores consideran que casi siempre se cumplen las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional.

P18

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	44.0	44.0	44.0
	Casi nunca	6	24.0	24.0	68.0
	A veces	3	12.0	12.0	80.0
	Casi siempre	4	16.0	16.0	96.0
	Siempre	1	4.0	4.0	100.0
	Total	25	100.0	100.0	

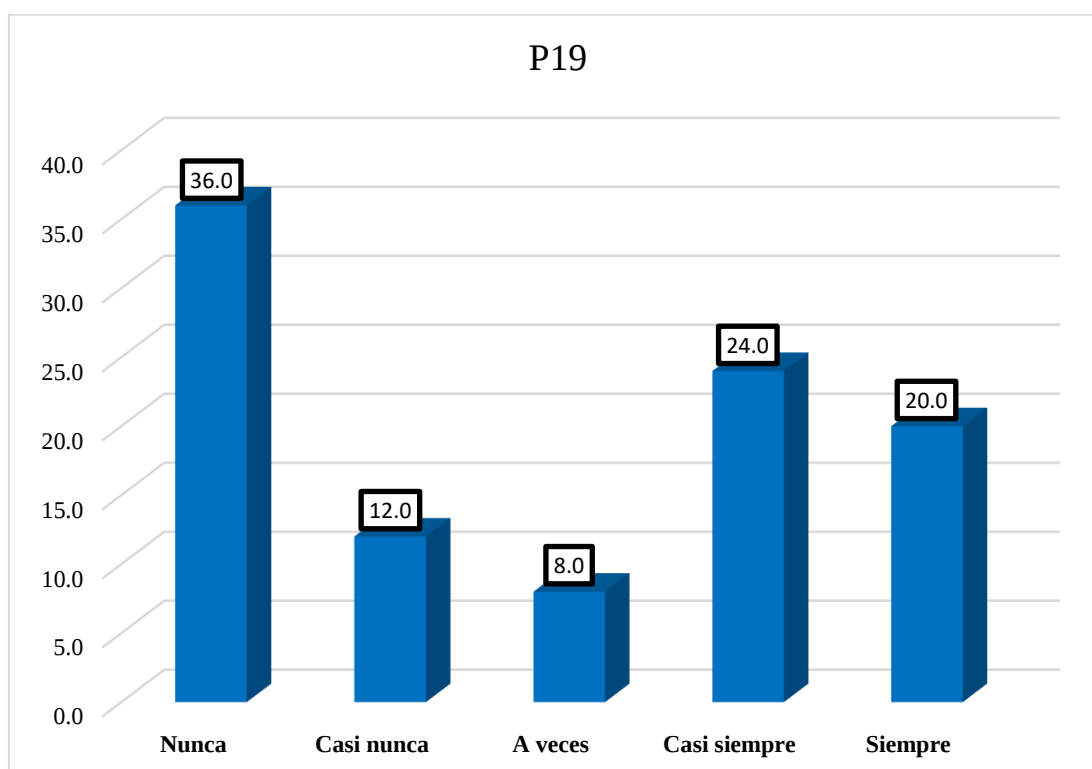


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 44% de los trabajadores consideran que nunca son compresibles las políticas y procedimientos de las operaciones, seguidamente el 24% casi nunca, 16% casi siempre, un 12% a veces y un 4% siempre.

El 44% de los colaboradores consideran que nunca son compresibles las políticas y procedimientos de las operaciones.

P19

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	9	36.0	36.0	36.0
Casi nunca	3	12.0	12.0	48.0
Válido A veces	2	8.0	8.0	56.0
Casi siempre	6	24.0	24.0	80.0
Siempre	5	20.0	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

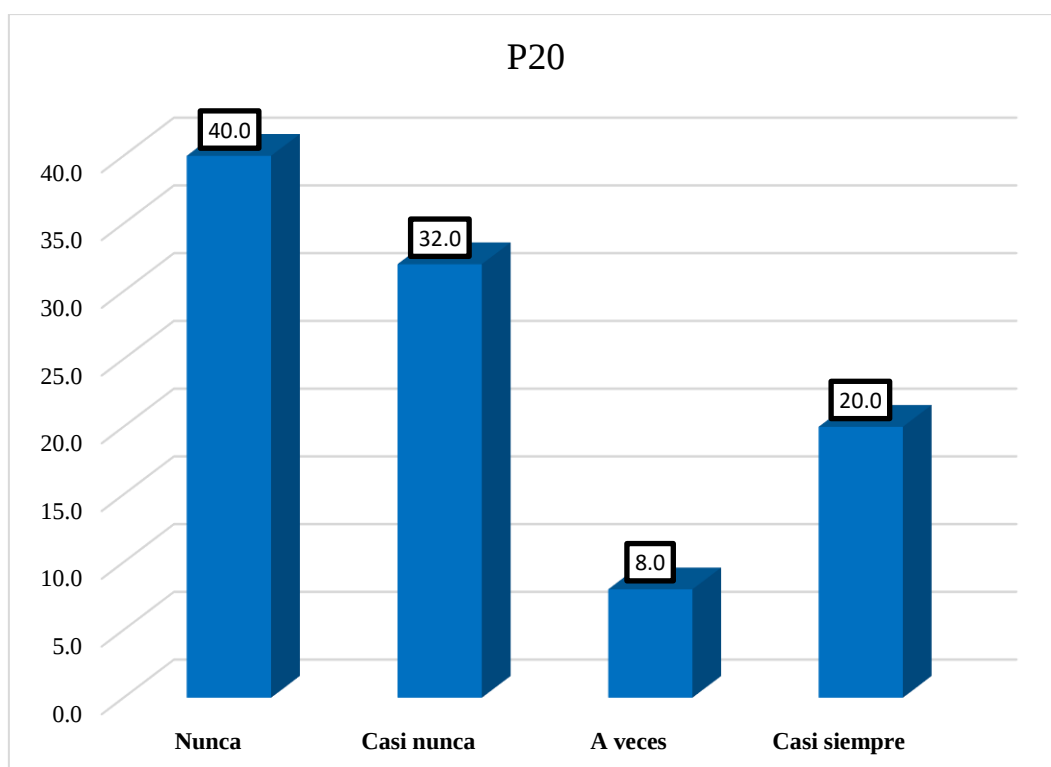


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 36% de los trabajadores consideran que nunca se ajusta al contexto actual la estructura administrativa, seguidamente el 24% casi siempre, 20% siempre, un 12% casi nunca y un 8% a veces.

El 36% de los colaboradores consideran que nunca se ajusta al contexto actual la estructura administrativa.

P20

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	40.0	40.0
	Casi nunca	8	32.0	72.0
	A veces	2	8.0	80.0
	Casi siempre	5	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

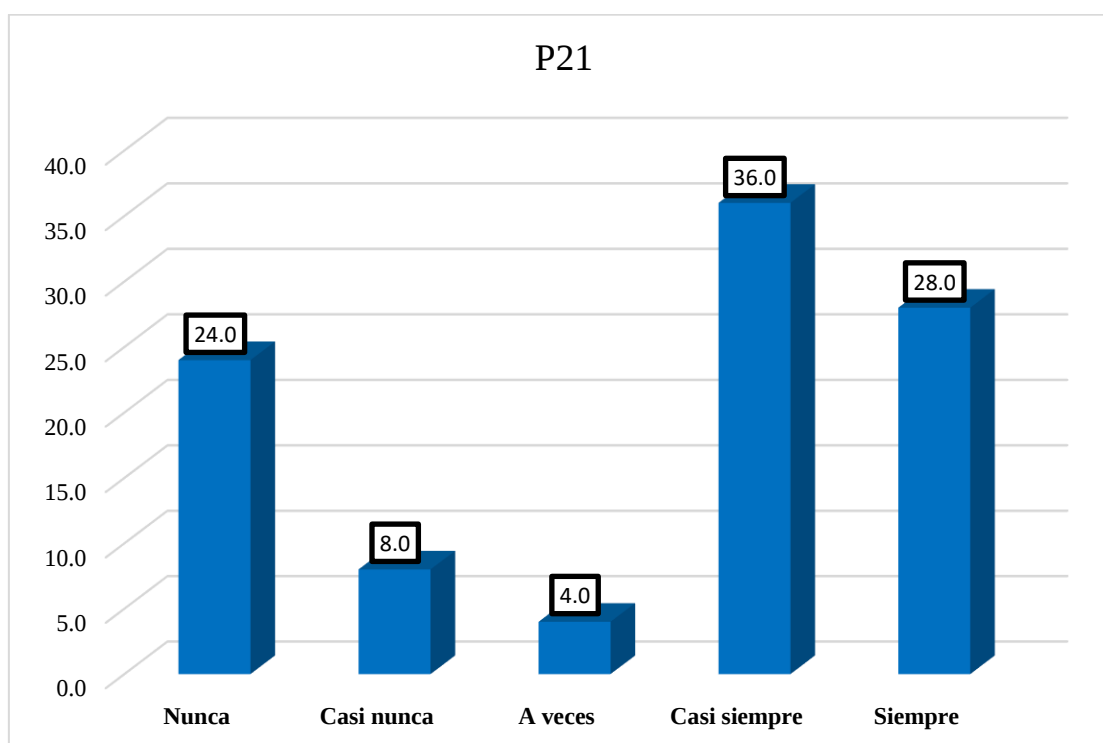


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 40% de los trabajadores consideran que no son adecuadas el manejo de las herramientas de control, seguidamente el 32% casi nunca, 20% casi siempre, un 8% a veces.

El 40% de los colaboradores consideran que no son adecuadas el manejo de las herramientas de control.

P21

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	24.0	24.0	24.0
Casi nunca	2	8.0	8.0	32.0
A veces	1	4.0	4.0	36.0
Casi siempre	9	36.0	36.0	72.0
Siempre	7	28.0	28.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

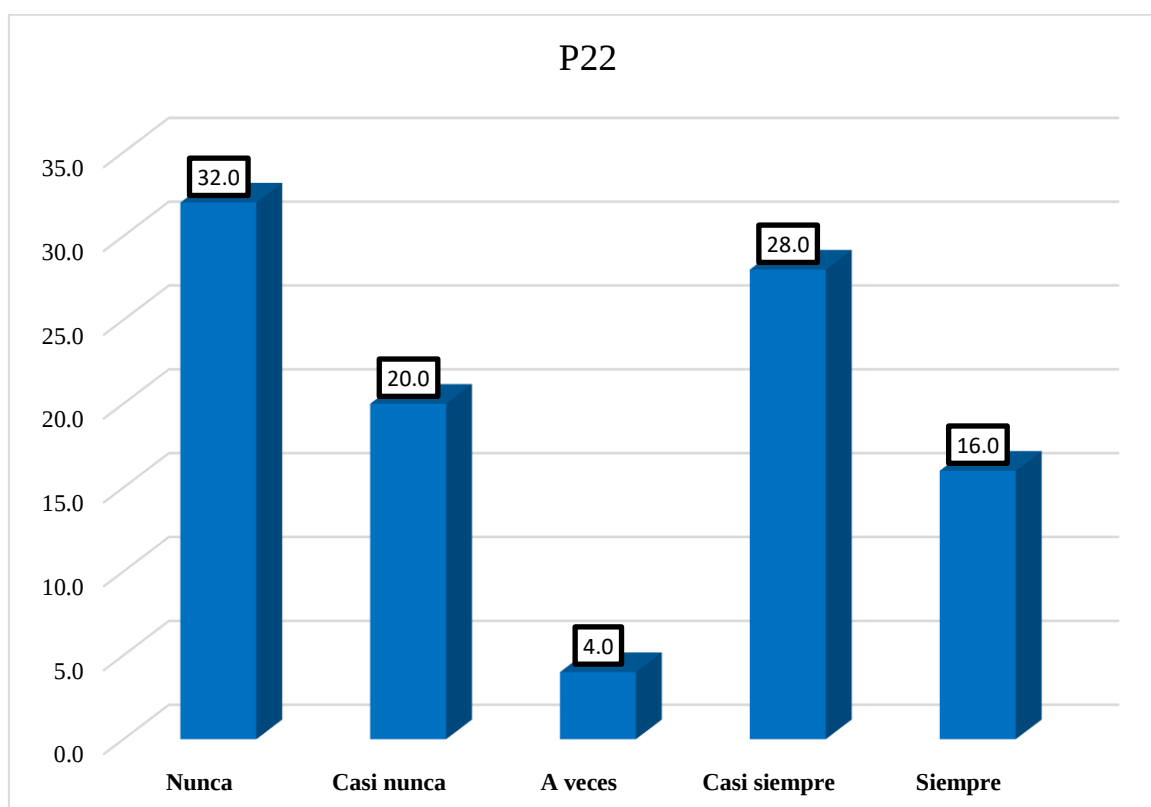


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 36% de los trabajadores consideran que casi siempre se promueve la capacitación en temas de actualización del área de abastecimiento al personal para el desempeño de sus funciones, seguidamente el 28% siempre, 24% nunca, un 8% casi nunca y un 4% a veces.

El 36% de los colaboradores consideran que casi siempre se promueve la capacitación en temas de actualización del área de abastecimiento al personal, para el desempeño de sus funciones.

P22

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	8	32.0	32.0	32.0
Casi nunca	5	20.0	20.0	52.0
Válido A veces	1	4.0	4.0	56.0
Casi siempre	7	28.0	28.0	84.0
Siempre	4	16.0	16.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

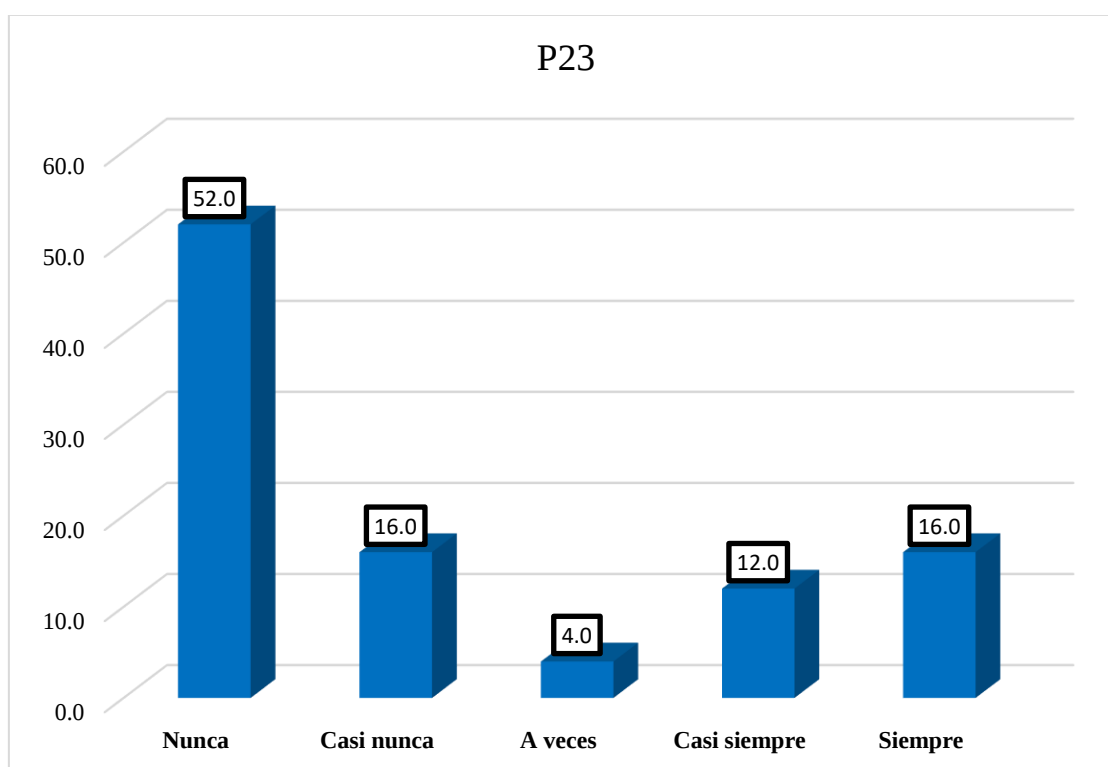


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 32% de los trabajadores consideran que nunca el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo institucional, seguidamente el 28% casi siempre, 20% casi nunca, un 16% siempre y un 4% a veces.

El 32% de los colaboradores consideran que nunca el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo institucional

P23

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	13	52.0	52.0	52.0
Casi nunca	4	16.0	16.0	68.0
Válido A veces	1	4.0	4.0	72.0
Casi siempre	3	12.0	12.0	84.0
Siempre	4	16.0	16.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

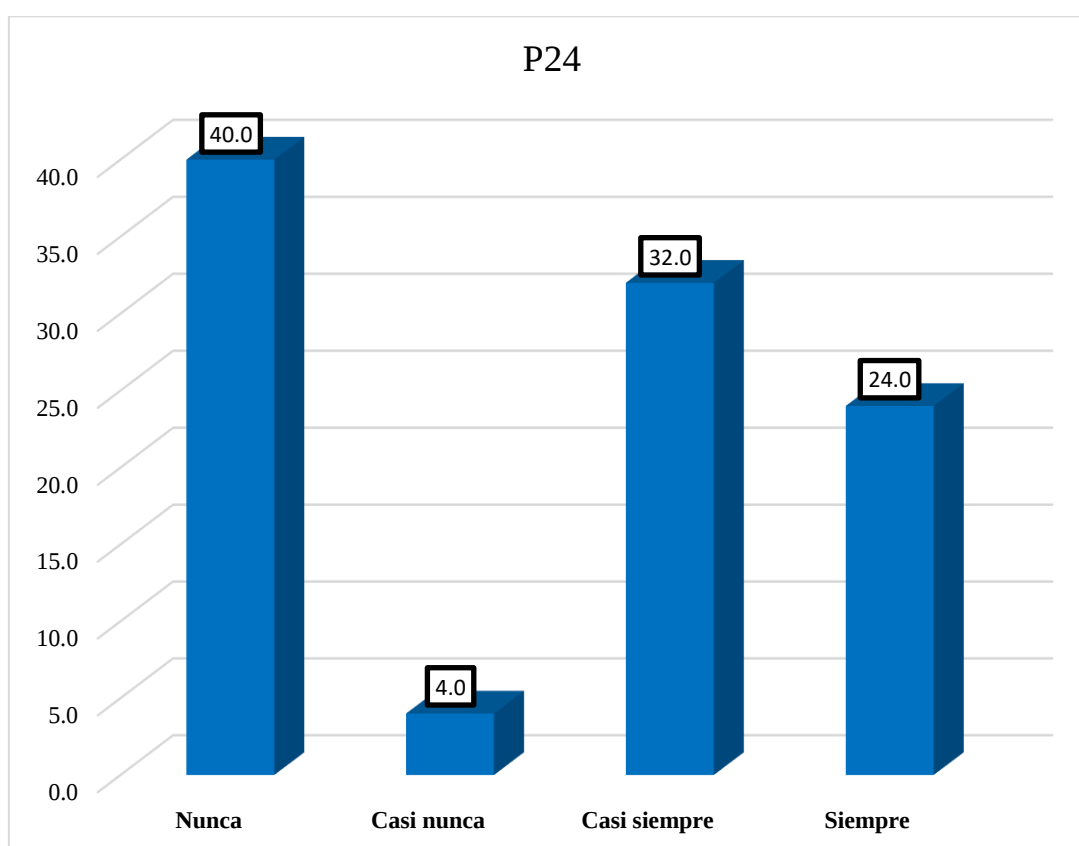


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 52% de los trabajadores consideran que nunca practican el trabajo en equipo los colaboradores de la oficina de abastecimiento, seguidamente el 16% siempre y casi nunca, 12% casi siempre y un 4% a veces.

El 52% de los colaboradores consideran que nunca practican el trabajo en equipo los colaboradores de la oficina de abastecimiento.

P24

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	40.0	40.0	40.0
	Casi nunca	1	4.0	4.0	44.0
	Casi siempre	8	32.0	32.0	76.0
	Siempre	6	24.0	24.0	100.0
Total		25	100.0	100.0	

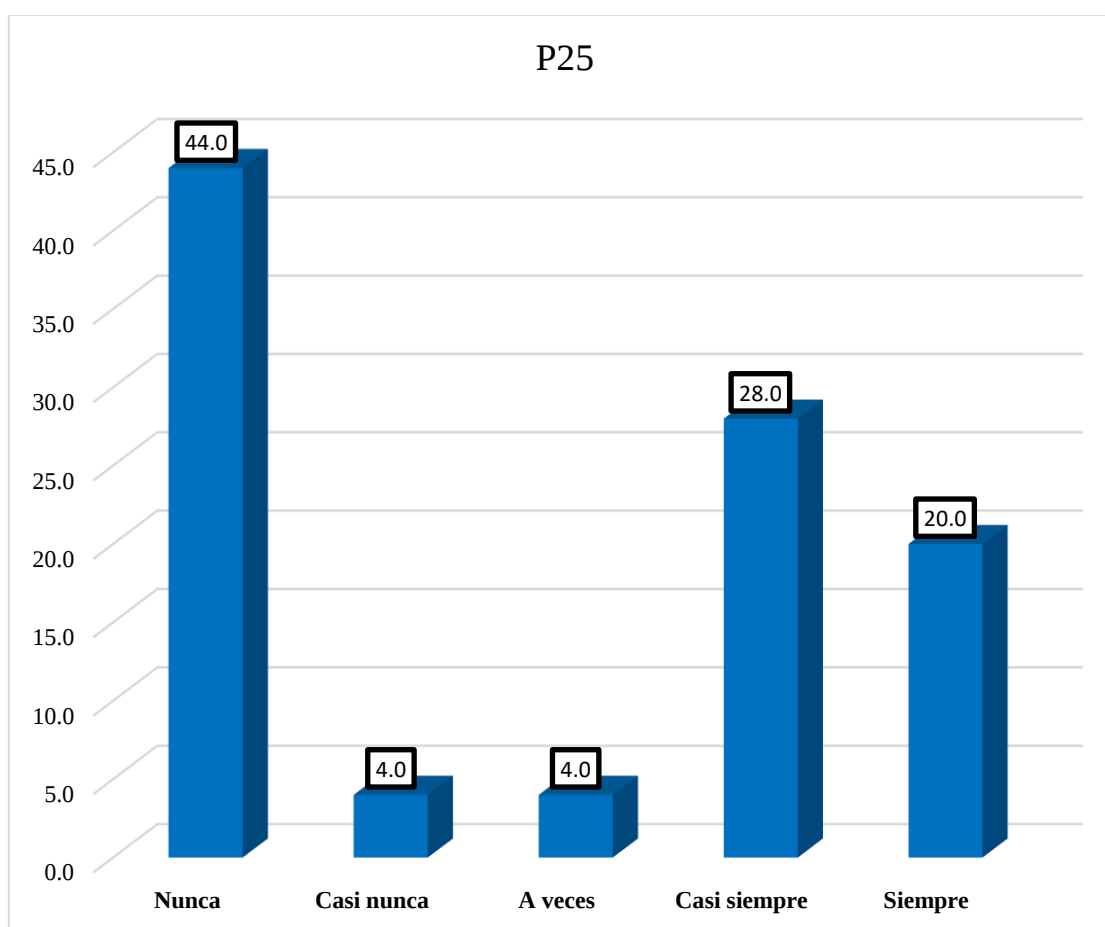


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 40% de los trabajadores consideran que nunca perciben que los colaboradores estén motivados en la oficina para el logro de metas, seguidamente el 32% casi siempre, 24% siempre y un 4% casi nunca.

El 40% de los colaboradores consideran que nunca perciben que los colaboradores estén motivados en la oficina para el logro de metas.

P25

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	11	44.0	44.0	44.0
Casi nunca	1	4.0	4.0	48.0
Válido A veces	1	4.0	4.0	52.0
Casi siempre	7	28.0	28.0	80.0
Siempre	5	20.0	20.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

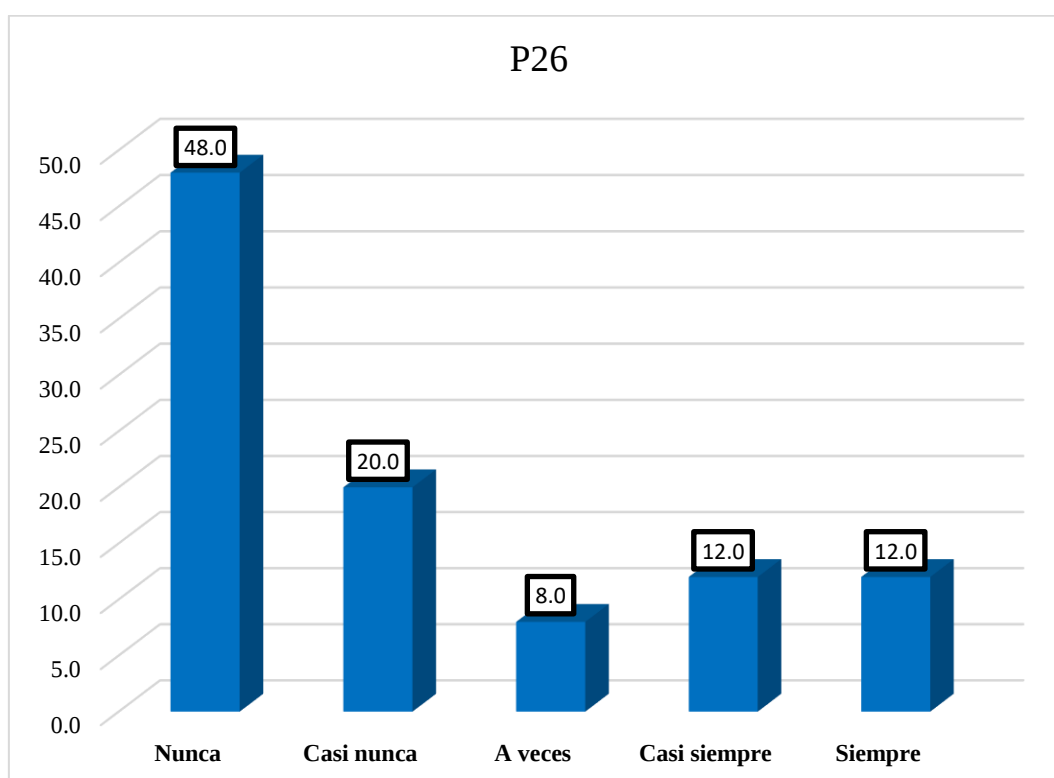


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 44% de los trabajadores consideran que nunca se realizan controles preliminares en el área de abastecimiento, seguidamente el 28% casi siempre, 20% siempre y un 4% casi nunca y a veces.

El 44% de los colaboradores consideran que nunca se realizan controles preliminares en el área de abastecimiento.

P26

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	12	48.0	48.0	48.0
Casi nunca	5	20.0	20.0	68.0
Válido A veces	2	8.0	8.0	76.0
Casi siempre	3	12.0	12.0	88.0
Siempre	3	12.0	12.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	

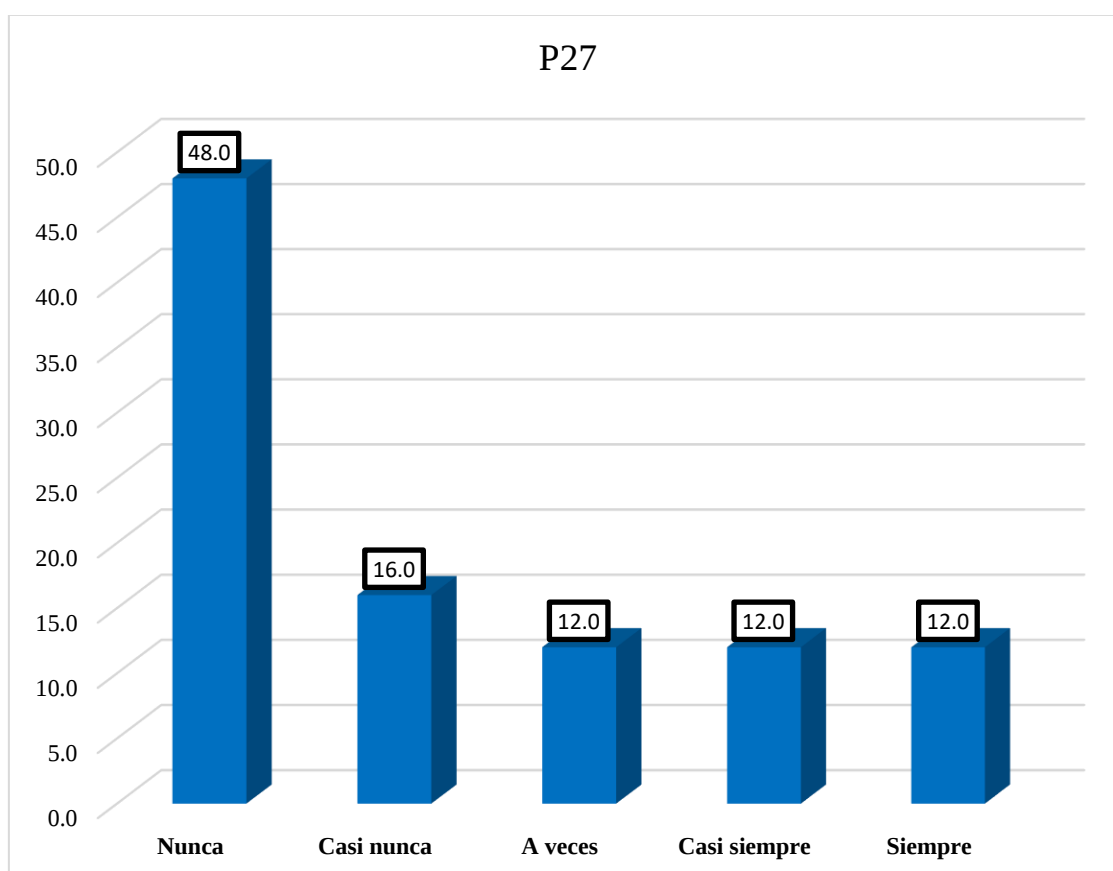


Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 48% de los trabajadores consideran que nunca existe sistema de control de asistencia en el área de abastecimiento, seguidamente el 20% casi nunca, 12% siempre y casi siempre y un 8% a veces.

El 48% de los colaboradores consideran que nunca existe sistema de control de asistencia en el área de abastecimiento

P27

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	12	48.0	48.0	48.0
Casi nunca	4	16.0	16.0	64.0
Válido A veces	3	12.0	12.0	76.0
Casi siempre	3	12.0	12.0	88.0
Siempre	3	12.0	12.0	100.0
Total	25	100.0	100.0	



Según muestra en la tabla y figura, del total de 25 de trabajadores administrativos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Apurímac, se observa que el 48% de los trabajadores consideran que nunca se hacen controles de monitoreo y supervisión en los procesos y evaluación para la mejora de las actividades, seguidamente el 16% casi nunca, y 12% a veces, casi siempre, y siempre.

El 48% de los colaboradores consideran que nunca se hacen controles de monitoreo y supervisión en los procesos y evaluación para la mejora de las actividades.

Anexo 6: Las fotos tomadas son evidencia de las encuestas realizadas.



**ANEXO 01 PARA EL PROYECTO DE TESIS DEL BACH. WILBER OLIVERA SIERRA
TRABAJADORES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI N°	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	CARGO	UBICACIÓN
			(designado, nombrado, contratado)	(276, CAS,LS)		
1	YENI PEREZ CCASA	41178048	DESIGNADO	CAS - CONFIANZA	DIRECTOR	OFICINA DE ABASTECIMIENTO, PATRIMONIO Y MARGES DE BIENES
2	JUVENAL ROSADA SILVA	31013477	NOMBRADO	PLANILLA DE NOMBRADOS	JEFE DE ADQUISICIONES	
3	RUT NOEMI LAIME TAYPE	73067270	CONTRATADO	LOCACION	COTIZACIONES	
4	BETZABE HUAHUASONCCO RAMOS	41661927	CONTRATADO	LOCACION	RESPONSABLE DE ESTUDIO DE MERCADO PROCESOS	
5	PRADA SALAZAR GUSTAVO FREDY	31031566	NOMBRADO	PLANILLA DE NOMBRADOS	ESPECIALISTA EN EJECUCION CONTRACTUAL	
6	SANDY HUARCAYA VARGAS	72968584	CONTRATADO	LOCACIÓN	COTIZADORA	
7	ELIZABETH OSTOS BAUTISTA	42784597	CONTRATADO	LOCACIÓN	COTIZADORA	
8	MARISOL INCA ALEGRIA	31044281	CONTRATADO	LOCACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	
9	SULMA FRANCO OSSCO	40969278	CONTRATADO	LOCACIÓN	ABOOGADA	
10	YESSENIA TELLO VILLEGAS	45624230	CONTRATADO	LOCACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	
11	WILBER OLIVERA SIERRA	48029746	CONTRATADO	LOCACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS	
12	MARILIN AZURIN MEDINA	74416551	CONTRATADO	LOCACIÓN	NOTIFICACIONES Y TRAMITE ORDENES DE COMPRA	
13	SABINA BERTO SEQUEIROS	43123721	CONTRATADO	LOCACIÓN	NOTIFICACIONES Y TRAMITE	
14	GERSON OCHOA ROMAN	72281604	CONTRATADO	LOCACIÓN	RECONOCIMIENTO DE DEUDAS Y VERIFICACIÓN	
15	EMERSON QUISPE ROMERO	43108030	CONTRATADO	LOCACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	
16	MARY ANN GALVEZ QUINTANA	70783587	CONTRATADO	LOCACIÓN	SECRETARIA	
17	SHEYLA MARTINEZ UTANI	41842488	CONTRATADO	LOCACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	
18	YOVANA OCHOA MONZON	31038982	CONTRATADO	LOCACIÓN	COTIZADORA	
19	MIGUEL SORIA GONZALES	46046446	CONTRATADO	LOCACIÓN	COTIZADORA	
20	YULI NANCY AGUILAR DAVALOS	42904102	CONTRATADO	LOCACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
21	JOSIAS GUTIERREZ ZAMORA	42685574	CONTRATADO	LOCACIÓN	NOTIFICACIONES Y TRAMITE ORDENES DE COMPRA	
22	FANNY CHIRINOS PAREJA	41422488	CONTRATADO	LOCACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	
23	YESIDA PONCE GUILLEN	47868726	CONTRATADO	LOCACIÓN	SECRETARIA	
24	LUIS MARIO HUAMAN RICALDE	75497926	CONTRATADO	LOCACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	
25	ELVIS TORRES GUZMAN	45203621	CONTRATADO	LOCACIÓN	OPERADOR SIGA (RESPONSABLE DE ORDENES DE SERVICIO)	