

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



TESIS

“El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con las compras directas menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac”

Presentado por:

Giovanna Rio Trelles

Para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración

Abancay, Perú

2021



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



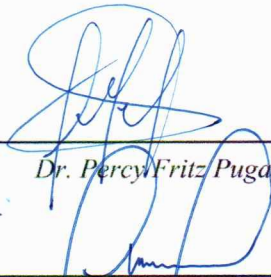
TESIS

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN
CON LAS COMPRAS DIRECTAS MENORES A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE
APURÍMAC”**

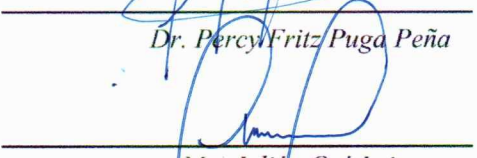
Presentado por **Giovanna Rio Trelles**, para optar el Título de Licenciado en:
Administración

Sustentado y aprobado el 04 de febrero del 2021 ante el jurado evaluador:

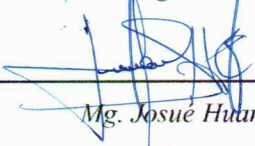
Presidente:


Dr. Percy Fritz Puga Peña

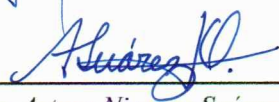
Primer Miembro:


Mg. Julián Oré Leiva

Segundo Miembro:


Mg. Josué Humani Cayllahua

Asesor :


Mtro. Arturo Nicanor Suárez Orellana

Agradecimiento

Agradezco a los docentes de la Escuela .de Administración por haber sido parte esencial en mi formación profesional, y en particular al Mtro. Arturo Nicanor Suárez Orellana por su total predisposición y orientación durante el desarrollo de la presente investigación.



Dedicatoria

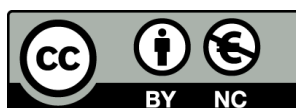
A Dios por ser luz de vida y acompañarme en cada momento de mi vida. A mis padres Bernabé Rio y Gloria Trelles por cumplir su rol de encaminarme educándome con valores y ejemplo a sus hijos y ser por siempre el gran apoyo para toda la familia. A mis hermanos Luzmila, Wilson, Judith y José por estar siempre presentes en cada etapa de mi vida aconsejando, protegiendo y apoyándome durante los retos que me propongo.



“El sistema integrado de gestión administrativa y su relación con las compras directas menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac”

Línea de investigación: Gestión pública

Esta publicación está bajo una Licencia Creative Commons.



ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN	2
ABSTRAC	3
CAPÍTULO I	4
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.1 Descripción del problema	4
1.2 Enunciado	6
1.2.1 Problema general	6
1.2.2 Problemas específicos	6
1.2.3 Justificación de la investigación	6
CAPÍTULO II	8
OBJETIVOS E HIPÓTESIS	8
2.1. Objetivos de la investigación	8
2.2.1 Objetivo General	8
2.2.2 Objetivos específicos	8
2.2. Hipótesis de la investigación	9
2.2.3 Hipótesis general	9
2.2.4 Hipótesis específicas	9
2.3 Operacionalización de variables	10
CAPÍTULO III	11
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	11
3.1 Antecedentes	11
3.2 Marco teórico	14
3.2.1.13 Teoría relacionada al SIGA	25
3.2.2.4 Teorías relacionadas a las compras	33
3.3 Marco conceptual	35
CAPÍTULO IV	37
METODOLOGÍA	37
4.1 Tipo y nivel de investigación	37
4.2 Diseño de investigación	37
4.3 Población y muestra	38
4.4 Procedimiento de la investigación	38
4.5 Técnicas e instrumentos	39
4.6 Análisis estadístico	40



CAPÍTULO V	41
RESULTADOS Y DISCUSIONES	41
5.1 Análisis de los resultados.....	41
5.2 Contrastación de hipótesis	51
5.3 Discusión de Resultados	56
CAPÍTULO VI.....	60
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	60
6.1 Conclusiones	60
6.2 Recomendaciones	61
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	63
ANEXOS	66

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables objeto de estudio	10
Tabla 2 Normatividad del SIGA.....	17
Tabla 3 Clasificación Jerárquica de los sistemas por Kenneth Boulding	26
Tabla 4 Tipos de compra	29
Tabla 5 Normatividad de compras.....	30
Tabla 6 Administración de compras	34
Tabla 7 Resultados de la validación de los instrumentos de investigación	39
Tabla 8 Confiabilidad del instrumento de investigación para el SIGA	40
Tabla 9 Confiabilidad del instrumento de investigación para compras directas	40
Tabla 10 Distribución de frecuencias sobre el SIGA	41
Tabla 11 Distribución de frecuencias sobre la logística	42
Tabla 12 Distribución de frecuencias sobre el patrimonio	43
Tabla 13 Distribución de frecuencias sobre el presupuesto por resultados	44
Tabla 14 Distribución de frecuencias sobre tesorería.....	45
Tabla 15 Distribución de frecuencias sobre las compras directas	46
Tabla 16 Distribución de frecuencias de la dimensión transparencia	47
Tabla 17 Distribución de frecuencias sobre la legalidad.....	48
Tabla 18 Distribución de frecuencias sobre la eficiencia	49
Tabla 19 Distribución de frecuencias sobre la eficacia	50
Tabla 20 Relación entre las variables “SIGA y compras directas”	52
Tabla 21 Relación entre la dimensión logística y las compras directas	53
Tabla 22 Relación entre la dimensión patrimonio con las compras directas.....	54
Tabla 23 Relación entre la dimensión presupuesto PR con las compras directas ..	55
Tabla 24 Relación entre la dimensión tesorería con las compras directas	56

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ambiente de planeamiento de recursos de gobierno.	20
Figura 2 Distribución de porcentual de la variable SIGA	41
Figura 3 Distribución de frecuencia de la dimensión logística	42
Figura 4 Distribución de porcentual de la dimensión patrimonio	43
Figura 5 Distribución porcentual de la dimensión presupuesto por resultados.....	44
Figura 6 Distribución porcentual de la dimensión tesorería	45
Figura 7 Distribución porcentual de la variable compras directas	46
Figura 8 Distribución porcentual de la dimensión transparencia	47
Figura 9 Distribución porcentual de la dimensión legalidad.....	48
Figura 10 Distribución porcentual de la dimensión eficacia	49
Figura 11 Distribución porcentual de la dimensión eficiencia.....	50

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Economía y Finanzas (2016) señala que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA fue generado considerando facilitar la implementación de la modernidad del estado, orientando el ordenamiento de gestión presupuestal, logística, tesorería y patrimonio, que ayuda a la gestión administrativa en la revisión y emisión de información sobre adquisición de un bien y/o servicio en las entidades del estado.

La efectividad en la adquisición es un elemento primordial y fundamental para que las entidades públicas proporcionen mejor calidad en el servicio, de esta manera se ve la importancia que los administrativos encargados de la ejecución del gasto tengan conocimiento de la vital importancia del SIGA y las compras directas.

La investigación busca determinar la relación existente del SIGA con las compras directas de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac-UNAMBA; este hallazgo afirmará la importancia de la implementación y el fortalecimiento de las capacidades de esta herramienta porque facilitará la toma de decisiones buscando el mejoramiento de sus procesos de abastecimientos en el aparato estatal.

El estudio del SIGA se desarrolló considerando los cuatro módulos: logística, patrimonio, presupuesto por resultados y tesorería; mientras las compras directas consideró el estudio de cuatro principios: transparencia, legalidad, eficiencia y eficacia.

El informe de la tesis se estructuró en cinco capítulos. capítulo I planteamiento del problema, capítulo II objetivos e hipótesis, capítulo III marco teórico referencial, capítulo IV metodología, el capítulo V resultados y discusión y capítulo VI conclusiones, recomendaciones, referencias y anexos.

RESUMEN

En el Perú, las instituciones públicas presentan serios problemas y deficiencias respecto a las adquisiciones de bienes o servicios no solo en los procesos de contratación sino también en la compra directa, siendo esta una realidad que se percibe a menudo en estas entidades del estado siendo una de ellas la universidad pública. En tal sentido, se realizó este estudio con el objetivo de determinar si existe la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, con el propósito de ser un sustento científico para la toma de decisiones. Los hallazgos obtenidos fue a través de una investigación de tipo básica, de alcance correlacional, de diseño no experimental y corte transversal, la población en estudio fue de 72 trabajadores administrativos nombrados, siendo el tamaño de la muestra de acuerdo a la técnica no probabilística intencionado de 50 servidores administrativos a quienes a través de la encuesta se le aplicó un instrumento para el SIGA (15 ITEM) y otro para las Compras Directas (18 ITEM) que reflejó el comportamiento y/o descripción de las variables en estudio y a través de la prueba estadística inferencial Tau_b de Kendall se hizo la contrastación de la hipótesis, la cual permitió afirmar que el sistema integrado de gestión administrativa presenta una relación positiva y significativa de grado moderado ($\rho = ,447$) con las compras directas menores a 8 UITs.

Palabras claves: *Sistema Integrado de Gestión Administrativa, Compras Directas, Unidad Impositiva Tributaria.*

ABSTRAC

In Peru, public institutions present serious problems and deficiencies regarding the acquisition of goods or services not only in contracting processes but also in direct purchases, this being a reality that is often perceived in these state entities being a of them the public university. In this sense, this study was carried out in order to determine if there is a relationship between the Integrated Administrative Management System with direct purchases of less than eight UIT at the Micaela Bastidas National University of Apurímac, with the purpose of being a scientific support for decision making. The findings obtained were through a basic type research, correlational scope, non-experimental design and cross-sectional, the study population was 72 `` appointed administrative workers, the sample size being according to the non-probabilistic technique purpose of 50 administrative servers to whom an instrument for the SIGA (15 ITEM) and another for Direct Purchases (18 ITEM) were applied through the survey that reflected the behavior and / or description of the variables under study and through Kendall's Tau_b inferential statistical test contrasted the hypothesis, which allowed to affirm that the integrated administrative management system presents a positive and significant relationship of a moderate degree ($\rho = .447$) with direct purchases of less than 8 UITs.

Key words: *Integrated Administrative Management System, Direct Purchases, Tax Unit*

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema

A nivel global el sector público y privado, se valen de sistemas de información para la ejecución de tareas para conseguir mejores efectos y una posición competitiva en el espacio donde ellas se desarrollan. Existe interés de los países Latinoamericanos y el Caribe por tener una herramienta informática que apoye a la gestión administrativa pública en sus operaciones transparentes, uso de las TIC y su eficiencia; convirtiéndose en un estímulo importante para desarrollar e implementar un sistema adecuado en la administración, siendo ideal para lograr metas y mejorar el uso de los fondos estatales, integrando información de las adquisiciones y del proceso de ejecución presupuestarias, logísticas, tesorerías, financiera y contables. Según Capello y García (2015) considera que las normas son obsoletas e incompletas tomando en cuenta los cambios estructurales de la manera que hoy se realizan las transacciones, “en este sentido muchos de los países relevados por el trabajo han avanzado en un proceso de modernización legislativa, con la incursión del Estado en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas para una mejora en la gestión de compras públicas” (p.9). Es así que se busca la innovación en busca de mejorar los canales de distribución con la finalidad de garantizar la llegada de un producto al comprador final.

El Sistema Nacional de Abastecimientos desde un enfoque sistemático e integral, fomenta agilidad en la gestión y eficiencia en la cadena de abastecimiento público bajo la premisa de gestión por resultados y alcanzar un valor público, por lo que se ve la necesidad de implementar un soporte informático en el registro de la información relacionada a la provisión de los bienes, servicios y obras que son efectuados de manera obligatoria por las unidades ejecutores de las instituciones públicas no financiero (universidades públicas) en base a un sustento lógico de datos abiertos (El Peruano, 2018). Es así que el gobierno implementó el manejo del SIGA, el cual requiere de especialistas, con capacidades, habilidades y experiencia en el uso de la

herramienta y que en la gran mayoría de entidades públicas carecen del recurso humano con estas potencialidades haciendo un uso poco eficiente del aplicativo generando conflictos con otros procesos administrativos; a esto se suma la exigencia de una plataforma informática que pueda soportar el manejo de toda la información y así como la contabilidad; superando las bondades del Sistema Integrado de Administración Financiera, desarrollando y ejecutando las etapas de la cadena logística desde los procedimientos iniciales como programar el cuadro de necesidades, los procesos de adquisición, distribución de bienes desde el almacén y el registro patrimonial, esto facilita el ordenamiento y simplificación de los procesos dentro del marco de la modernización del estado (El Peruano,2018).

Es importante indicar que el SIGA es una aplicación producto del arte científico de la problemática respecto a la legalidad que se ejecuta en base a la normatividad regulada de las contrataciones y adquisiciones del Estado y del interfaz y opción que tiene este sistema de los procesos logísticos como la generación de pedidos, selección y creación de los contratos.

Las universidades públicas son percibidas por su debilidad en la gestión del fondo público y del aprovisionamiento de bienes y servicios con estándares que no llegan al cumplimiento de las metas esperadas, esto significa que existe un problema no solo en la adquisición de bienes y servicios sino también en el cumplimiento de la programación para que estos lleguen al área usuarios en el momento cronogramado. Realidad existente en todo el aparato estatal y que se visualiza en varios países pertenecientes a la región. Específicamente entre las dificultades en la administración pública está referida a las compras directas en la formulación de los requerimientos; existiendo un desconocimiento en el detalle de cada proceso y en las características técnicas en sus pedidos o requerimientos que se debe realizar respecto a las compras menores o iguales a 8 UIT por parte de las áreas administrativas y académicas de la UNAMBA.

En este sentido, se identifica la importancia para realizar un estudio para conocer si la herramienta informática (SIGA) puede tener una relación con cada uno de los módulos de las compras directas y conociendo científicamente este supuesto que pudiera existir, será un hallazgo importante que permita tomar decisiones para optimizar las

actividades del área de logística, patrimonio, presupuesto por resultados y tesorería, y con ello mejorar los procesos de compras directas de bienes y servicios. Según Ochsenius (2016) sostiene que la contratación pública tiene como tendencia posicionarse en una función eficiente y eficaz, innovadora y estratégica orientando a que los procesos sean electrónicos respecto a la adquisición de bienes y servicios dejando en claro que la contratación electrónica debe ser considerada contratación pública.

1.2 Enunciado

1.2.1. Problema general

¿Cuál es el grado de relación entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?
- ¿Qué relación existe entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?
- ¿Qué relación existe entre la dimensión presupuesto con las compras directas Con la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?
- ¿Qué relación existe entre la dimensión tesorería con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?

1.3 Justificación de la investigación

1.3.1. Justificación teórica

Tratándose de una investigación básica a través del procesamiento de los datos se obtuvo resultados inferenciales que permite ampliar el campo gnoseológico sobre el tema investigado, dado que se pudo determinar que entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con las compras directas existe una relación directa. Este aporte es de importancia para la institución porque

orienta a considerar fortalecer el manejo adecuado de este aplicativo para un adecuado proceso sobre las compras de bienes y servicios menores o iguales a ocho UIT garantizando el gasto presupuestal responsable y se traduzca en valor público.

1.3.2. Justificación metodológica

Esta investigación toma importancia metodológica por el producto obtenido siendo este un instrumento adaptado para recoger datos que contribuyen a determinar el comportamiento de cada una de las variables objeto de estudio, es decir que estos cuestionarios responden a un contexto de gestión universitaria, cumpliendo la validez de constructo y de confiabilidad aceptable, aspectos importantes que convierte en un instrumento de investigación para su aplicación en otras investigaciones básica o aplicadas que busquen profundizar el conocimiento sobre estas características estudiadas.

1.3.3. Justificación social

Los resultados descriptivo obtenidos son un aporte científico respecto a la realidad de las variables sobre el SIGA y de las compras directas desde la perspectiva del personal administrativo y que estadísticamente se establece que existe una relación directa entre ellas, por lo tanto, se convierte en un documento que permita tomar decisiones para la mejora continua en los procesos de adquisición de bienes y servicios, esto con la finalidad de prestar un mejor servicio de calidad y de manera oportuna a los principales beneficiarios que son los estudiantes de pre y posgrado, también para la ejecución presupuestal respetando la programación de las actividades de responsabilidad universitaria y la gestión administrativa. Al respecto el Organismo de Supervisión y Contrataciones del Estado (2018, octubre, 05) señala que es un proceso que busca la adquisición de bienes y servicios en las mejores condiciones de oportunidad, calidad y precio y que la finalidad es satisfacer con la contratación, en beneficio del área usuaria, el OSCE la sociedad.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E HIPÓTESIS

2.1 Objetivos de la investigación

2.1.1. Objetivo General

Determinar el grado de relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

2.1.2. Objetivos específicos

- Establecer la relación que existe entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Establecer la relación que existe entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Establecer la relación que existe entre la dimensión presupuesto por resultados con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Establecer la relación que existe entre la dimensión tesorería con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

2.2 Hipótesis de la investigación

2.2.1. Hipótesis general

El sistema integrado de gestión administrativa guarda una relación significativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

2.2.2. Hipótesis específicas

- La dimensión logística guarda una relación significativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- La dimensión patrimonio guarda una relación significativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- La dimensión presupuesta por resultado guarda una relación significativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- La dimensión tesorería guarda una relación significativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

2.3 Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables objeto de estudio

Conceptual	Operacional	Dimensiones	Indicadores
Variable 1: SIGA Es un sistema de registro único que permite realizar las actividades de programación del cuadro de necesidades de bienes, servicios y su registro de selección en sus distintas etapas y seguimientos de la ejecución del contrato reguladas por los órganos rectores de los sistemas administrativos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016, p.3)	Este sistema innovador facilita simplificar el proceso administrativo de selección de adquisiciones de acuerdo a la jurisprudencia legal centrándose en aspectos de logística, patrimonio y presupuesto por resultados y tesorería que nos permite ordenar y agilizar los procesos administrativos	Logística	Clasificadores de gastos Cuadros de necesidades. Bien y servicio. Procedimiento de selección Bien de almacén
		Patrimonio	Inventario físico
		Presupuesto por resultados.	Bienes muebles e Inmuebles Programas presupuestales Objetivos institucionales
		Tesorería	Planilla de viáticos Caja chica
Variable 2: Compras directas (menores a ocho unidades impositivas tributarias) “Método que posee el Estado para contratar bienes, servicios, obras o consultorías de algún proveedor, encontrándose prevista en la Ley de Contrataciones del Estado, utilizada cuando el Estado necesita contratar a un proveedor en específico de forma directa, sin pasar por tantas formalidades de los otros métodos” (Instituto de ciencias sociales y políticas públicas-INCISPP)	Es un proceso en la que no existe una selección, se contrata directamente a un proveedor en situaciones especiales y esta debe ser publicada a través del SEACE. Cumpliendo los aspectos de transparencia, legalidad, eficiencia y eficacia dentro del proceso.	Transparencia	Conocimiento de la norma. Ejecución del gasto.
		Legalidad	Marco normativo Procedimiento básico de licitación
		Eficiencia	Opciones de mejores compras.
		Eficacia	Satisfacción del área usuaria Cumplimiento de metas Plan de capacitación.

Nota. Elaborada en base al fundamento teórico.

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1 Antecedentes

3.1.1. Antecedentes internacionales

El Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe (2014) en su estudio “*Las compras públicas como herramienta de desarrollo en América Latina y el Caribe*”, su objetivo fue revelar el panorama de las compras estatales en América Latina y el Caribe y concluyó que:

- La contratación pública de bienes y servicios además del solo trámite administrativo para escoger a la empresa proveedora en función al precio ofertado, se considera también el ciclo de vida, a partir de la selección hasta la culminación de la infraestructura.
- Los cambios de la normatividad de los sistemas nacionales de las adquisiciones públicas de los últimos años reconocieron el aumento de la los procesos transparentes, de mejora de la relación calidad-precio, genera la competencia y perfecciona el sistema del proceso de adquisición a través de la simplificación y estandarización de procedimientos considerando a las TIC.
- Asimismo, la transparencia en licitaciones y contratos por el estado es un componente frontal de la lucha contra la corrupción.

Rodríguez (2010) en su investigación “*Diagnóstico del estado actual de los portales de compras públicas en América Latina y su aprovechamiento para el fomento de los negocios internacionales de las Empresas Salvadoreñas dedicadas a la consultoría y asesoría*” con enfoque cualitativo donde estas herramientas modernas relacionadas a compras públicas necesitan de profesionales actualizados y comprometidos, que se dediquen solamente a

operar las técnicas en los procesos de adquisiciones, aspectos normativos y/o reglamentarios de los procedimientos, más bien enfocados al resultado.

- También indica sobre la capacitación de los colaboradores que realizan las compras públicas deben orientarse como visión estratégica en las universidades, gobiernos y centros de formación para unificar procesos e integrar disciplinas para el personal de confianza holísticamente para crear y definir su propia disciplina.

3.1.2. Antecedentes nacionales

Huamán y Ochoa (2019) en su tesis *“El sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017”* cuyo objetivo general fue determinar la influencia del SIGA en las contrataciones de bienes y servicios, estudio realizado a través de un diseño no experimental descriptivo correlacional, el tamaño de muestra fue de 20 trabajadores a quienes se les aplicó una encuesta a través de dos cuestionarios y que le permitió llegar a la conclusión que existe una influencia directa alta significativa entre las variables debido a que el coeficiente de Pearson fue de ,745 y la significancia estadística menor a ,05. El 40% califican la utilidad a un nivel regular, un 35% percibe que es buena y un 25% no es muy útil. Respecto al Módulo logístico y sobre el Módulo de Almacén el 45% consideran que el nivel es muy bueno y otro 45% que es buena mientras que un 10% señala que la utilidad es regular. Además, existe influencia directa alta significativa del módulo logístico sobre la contratación de bienes y servicios debido a que el coeficiente de Pearson es de ,835 y la significancia estadística de ,000. Mientras que el Módulo almacén no influye sobre la contratación de bienes y servicios.

Chocce y Enríquez (2018) en su tesis *“La gestión logística y las compras directas menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017”* formuló el objetivo de determinar la relación entre la gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT, investigación básica de diseño no experimental y transversal con un tamaño de muestra de 60 trabajadores del personal administrativo a quienes se les aplicó un cuestionario para cada una de las variables de su objeto de investigación

indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario, orden de compras de servicio, recepción del bien o servicio, llegando a la conclusión que la gestión administrativa se relaciona de manera directa y significativa con las compras menores de 8 UIT, la intensidad de la asociación de las variables de acuerdo al coeficiente de Spearman ($rs=,93$) es muy fuerte. Por otro lado, de acuerdo a sus resultados respecto a las compras menores o iguales a 8 UIT señala que el 68,3% tiene una percepción favorable y muy favorable, mientras que un 31,7% señalan que es desfavorable y muy desfavorable.

Pérez (2014) en su tesis *“Implantación del sistema integrado de gestión administrativa módulo logística – ML en la Universidad Nacional del Centro del Perú”* se formuló el objetivo de analizar si la aplicación del SIGA Módulo Logística en la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, estudio realizado mediante una investigación aplicada, con un método deductivo y de corte longitudinal donde la muestra la representa el personal del área administrativa y logística de la universidad y a quienes se les aplicó los instrumentos de investigación (cuestionarios y fichas de análisis) en diferentes momentos y los datos recogidos fueron procesados permitiéndole llegar a la conclusión que el SIGA integra diferentes aspectos relacionados al presupuesto, logística, control patrimonial y contabilidad dimensiones que permiten tomar decisiones adecuadas, debido a que obliga a cumplir las normativas. Sin embargo, la poca innovación de tecnología limita la implementación del sistema.

Rivadeneira (2015) investigó sobre la *“Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el Ministerio de Educación”*; Determinó la relación existente entre las dos variables; de enfoque cuantitativo, tipo básico, diseño no experimental, transversal, descriptivo correlacional y de método hipotético deductivo. El muestreo fue no probabilístico de 63 implantadores que laboran en el MINEDU el 70% de la población fue referido en la investigación. Utilizó como técnica una encuesta recolectando datos de un cuestionario de 25 preguntas para cada una de las variables, determinando que existe relación significativa ($r=,748$) siendo

positiva media con un nivel de significancia de ,001, entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal [...]

3.1.3. Antecedentes locales

Según Bautista (2015) presentó su investigación “*Proceso de control y las compras directas de la Dirección de Salud Apurímac II, Andahuaylas 2015*”. Su objetivo principal fue determinar la relación existente entre las dos variables. De nivel correlacional y diseño no experimental. Su muestra fue censal representado por todos los empleados que trabajan en la oficina de Abastecimientos y el Órgano de Control Institucional (OCI), DIRESA Apurímac II. Concluye:

- Los empleados de logística y del órgano de Control Interno, consideran que están en desacuerdo respecto a las compras directas que corresponde al 65.70 % de los 23 encuestados.

3.2 Marco teórico

3.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

3.2.1.1. Concepto

El Instituto Nacional de Estadística e Informática citado en Suárez (2018), señala al SIGA como un software donde se puede almacenar e integrar los procesos administrativos: contabilidad, datos financiero, presupuestal, logístico y personal, en concordancia con la legislación de control en las instituciones gubernamentales las cuales son emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros. Esta herramienta que forma parte del proceso administrativo, se orienta a la administración pública debido a que se ejecutan los fondos estatales de manera permanente en gasto e ingreso; existe control en las asignaciones presupuestales, compras directas y la gestión de almacén.

Se debe cargar las metas que se aprobaron en el presupuesto, el marco que rige para toda organización, así como lo que se programó como compromisos anuales, que viene hacer los diferentes montos que se les asignado a las diversas unidades ejecutoras de la institución.

3.2.1.2. **Evolución de la cultura tecnológica en las organizaciones**

Quintero (2011) señala que a partir de los 90 la aparición de las microcomputadoras y la adquisición de estas por las organizaciones conociéndose a este tiempo como la era de la informática o de la información digitalizada aparece un sin número de dispositivos electrónicos que mejoró el procesamiento de la información haciendo amigable y veloz las funciones en la sociedad comercial fortaleciendo a las empresas e instituciones en cada uno de sus procesos. Es así que comienza una mirada a la cultura organizacional tecnológica como consecuencia de la aparición de las TIC y que obligó el cambio de los patrones gerenciales donde la conducta de los líderes y seguidores en las organizaciones, ha adaptado un patrón de auto información, que ha tenido un crecimiento progresivo dando origen a lo que se conoce como la revolución del conocimiento organizacional y estas características informáticas permite que la toma de decisiones sea más adecuada y sus resultados sean más eficientes para el bienestar de la población. Pero a esto se suma la generación de aplicativos informáticos que facilitan tareas específicas y propias para cada empresa o entidad pública indispensable que facilita y acelera las tareas propias de cada área. Dentro de la Administración Pública, para poder satisfacer las necesidades de su población y mejorar su calidad de vida, es necesario de contar con un sistema que agilice conocer las necesidades dentro de la institución para que esta amplíe sus servicios que ofrece o implementar otros que son necesarios para que la población sea atendida, en este caso se vio la necesidad de contar con una aplicación informática y es así que aparece el sistema integrado de la gestión administrativa.

3.2.1.3. **Fines de los sistemas de información en la administración pública**

El diseño de un sistema de información o a veces llamado sistemas integrados informáticos según Arellano (2008) puede responder a los siguientes fines:

- a. Aumentar la productividad
- b. Adaptar la organización a cambios tecnológicos que permitan su sobrevivencia,
- c. Mejorar la gestión y efectividad en la toma de decisiones
- d. Mejorar la calidad del producto o servicio.

Asimismo, Reynolds (2000) citado en Arellano (2008) también sostiene que la entidad al tener la capacidad de aplicar la tecnología de información para incrementar su productividad le marca como una organización exitosa diferencia significativa sobre aquellas fracasadas. Considerando ambos autores se puede mencionar que cuando una entidad pública cuenta con un sistema integrado que permita acelerar y controlar de manera automatizada los requerimientos y procesos de adquisición de bienes o servicios permite cumplir con la programación de obtener el producto de manera que permita el cumplimiento de los objetivos de cada una de las áreas y de esta manera se observa una gestión moderna y efectiva, capaz de ofrecer una mejor calidad de servicio y con ello aumentar su productividad y generar expectativas permitiéndole sobrevivir.

3.2.1.4. **Sistemas integrales en la toma de decisiones**

Arellano (2008) señala estos aplicativos forman un soporte importante y trascendental que integran los sistemas transaccionales más relevantes dentro de una entidad, y genera información en base a los datos con los cuales son alimentados convirtiendo en una base documentaria. Entonces, a partir de la cual los decisores evalúan criterios con estas evidencias interactivas y amigables, que facilitan el reconocimiento de las necesidades de la entidad fundamentadas de manera reflexiva logrando priorizar de acuerdo a su importancia y urgencia tomando decisiones adecuadas para el bienestar de la población. Además, se puede considerar que estos sistemas integrados no solo permiten contar con la información también disponer de ella de manera inmediata porque se encuentra almacenada en el sistema que es de acceso para cualquier servidor

que necesite, de manera que se agiliza el proceso en la administración pública para la toma de decisiones.

3.2.1.5. Normatividad del SIGA

Tabla 2
Normatividad del SIGA

Nivel	Institución/Autor	Descripción
1	Ministerio de Economía y Finanzas-MEF	Iniciado por el MEF y según lo establecido en la RJ N° 039-95-INEI del 26-01-95, donde se aprueba la Actividad 01 “sistema de gestión administrativa” como un modelo de sistema de información para la gestión pública. En la primera etapa se dio los módulos: abastecimientos, personal y contabilidad. Con la finalidad de tener un soporte informático y la disponibilidad para los pliegos y unidades ejecutoras.
2	Presidencia del Consejo de Ministros-PCM	Con RS N° 738-98-PCM, se conformó un equipo de trabajo para su implementación el 09-12-98. Cuyo objetivo fue el fortalecimiento para completar programas y herramientas del soporte informático en los sistemas administrativos que abarque los módulos de logística, patrimonio, adquisiciones, contrataciones y planillas. En este nivel el SIGA se integra con el SIAF, referido al proceso y ejecución del presupuesto donde el módulo de logística fue el primero.
3	PCM	Con la RP N°162-CDN-2003 del 22-12-2003; aprueba el Plan Nacional de Descentralización 2004-2006 con una orientación de enfoque de desarrollo descentralizado para un periodo de tres años; y el SIGA empieza hacerse conocido en diferentes unidades ejecutoras. A partir, en el año 2006 se inicia su implementación.
4	MEF	Directiva N°005-2010-EF/76.01 de la ejecución presupuestaria, establece los mecanismos en las entidades de varios pliegos del gobierno local, regional y nacional. Aquí detallan las funciones y responsabilidad de las dependencias de Presupuesto para el control y la ejecución eficiente del gasto público.

Nota. Adaptada del INEI y del MEF.

3.2.1.6. **Objetivos del SIGA**

Castellanos (2006) se refiere a los objetivos principales para el desarrollo de los sistemas SIGA, SIAF y Control donde se debe mejorar las capacidades en el sector público y que apoyen a:

- a. Vigorizar el sistema democrático.
- b. Fortalecer el control social.
- c. Realizar el proceso administrativo en la obtención y uso eficiente de los fondos estatales.
- d. Poner información útil, oportuna y confiable.
- e. Lograr que todo empleado público, en el nivel que se encuentre, responda por sus actos y rinda cuentas de sus resultados.
- f. Robustecer la competencia de la gestión para impedir y comprobar el mal uso de los fondos públicos.
- g. Administrar los recursos del estado con la mayor transparencia posible.
- h. Interacción del sistema operacional y administrativo con el control interno y externo.

3.2.1.7. **Principios del SIGA**

Soto citado en Begazo y Inchicaqui (2018) señala que el SIGA y el SIAF automatizan la información accediendo con mayor rapidez y exactitud ciñéndose a los siguientes principios:

- a. Concentración de leyes y desconcentración operacional a nivel nacional cuya competencia es el MEF.
- b. Unicidad.
- c. Universalidad, temas de la administración pública relacionado al sistema financiero, administrativo, y control.
- d. Unidad de la normatividad y las metodologías aplicadas por cada unidad formuladora en el sistema del proceso de abastecimientos.
- e. Compromiso de cada uno de los empleados de confianza sin distinción alguna.
- f. Transparencia, en la utilización de fondos estatales.

- g. Efectividad de los sistemas.
- h. Eficiencia.
- i. Economicidad.

3.2.1.8. **Importancia del SIGA**

R&C Consulting (2019) menciona que la importancia del SIGA radica a que este aplicativo informático permite la realización de las funciones específicas como:

- *Programación del cuadro de necesidades y, del plan anual de contrataciones.*
- *Registro del proceso de selección y monitoreo de la ejecución del contrato.*
- *Generación de orden de compra y de servicios.*
- *Atención de pedido de las dependencias de la institución.*
- *Registro y contabilización del movimiento en el almacén.*
- *Registro y control del bien patrimonial*
- *Seguimiento mediante consulta y reporte.*

3.2.1.9. **Transferencia y acceso a la información pública mediante SIGA**

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (2003) indica que la Ley N.º 27806 hace mención a la “Ley de transparencia y acceso a la información pública” artículo 5º donde las instituciones públicas establecerán según su presupuesto la difusión de información utilizando un aplicativo apoyado por el internet respecto a:

- a. Referencias institucionales de naturaleza pública: directivas, avisos internos y externos y documentaciones administrativas.
- b. En la adquisición de bienes, servicios y obras hechas por la institución.
- c. Divulgar datos relacionadas: a cantidades comprometidas, de los proveedores y la calidad de bienes y servicios para adquirirlos en los portales de transparencia.
- d. Información adicional de la institución que estime conveniente publicar efectuando reportes confiables (p.16).

Figura 1.

Ambiente de planeamiento de recursos de gobierno vinculado con el SIGA.



Nota. Adaptado del INEI -2003

3.2.1.10. Cobertura y Funcionamiento del SIGA

Alvarado citado en García (2016) indica que el SIGA es mayor al SIAF, debido a que contribuye a la simplificación del proceso en la administración emitida por los diferentes órganos rectores del Estado.

Los autores señalan que el SIGA esta interconectado al SIAF con el propósito de simplificar el proceso de gestión administrativa supervisada por los sistemas de control del estado peruano.

3.2.1.11. Módulo del SIGA

El Ministerio de Economía y Finanzas (2016) al ser considerado un conjunto de módulos entonces es una “herramienta de ordenamiento para la gestión logística, patrimonio, tesorería y presupuesto por resultados que se realizan dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales” (p.3).

Figura 2
Módulos del sistema integrado de gestión administrativa



Nota. Adaptado del MEF. 2016

3.2.1.12. Dimensiones de la variable SIGA

a. Logística

Santos citado en Suárez (2018) considera que es parte de los procesos de gestión en la etapa u durante la cadena de suministros que se encarga de la planificación, implementación y control de la efectividad en el almacén y flujo directo e inverso de bienes, servicios y de la información entre el punto de inicio y del consumo, con la finalidad de lograr expectativas del cliente o usuario.

El abastecimiento viene hacer el eslabón del aprovisionamiento con una planificación, implementación y el control del flujo de bienes y servicios satisfaciendo las necesidades del usuario.

El Ministerio de Economía y Finanzas citado en Suárez (2018) menciona como un aplicativo de ordenamiento para la gestión de logística y, permite el registro, control, elaboración, revisión y emisión de información relativa a las adquisiciones de bienes y servicios que se contrata, en esta etapa se considera:

- Programación. - Permite registrar el presupuesto, la calendarización del cuadro de necesidades de bienes y servicios, para luego realizar el plan anual de obtención (PAO).
- Pedidos. - Accede a los requerimientos por cada centro de costo ya sean programados o no programados para luego ser consolidados e incorporados al plan anual de la obtención.
- Procesos de selección. - Genera su registro y evaluación de las propuestas ofertadas por las unidades ejecutoras en concordancia a las normas actuales y se desarrolla las adjudicaciones finalizando con una orden o contrato.
- Adquisiciones. – Realizadas con las órdenes de compras y de servicios, comprometidas, devengadas, efectuando rebajas y anulaciones, quedando registradas y su reporte.
- Almacenes. - Se hace el registro de entradas de almacén, su atención a los requerimientos por intermedio del pedido de comprobante de salida, se hace el reporte de inventario de almacén y el kardex culminando con el proceso de cierre mensual y anual.
- Gestión presupuestal. – Se carga el marco presupuestal del presupuesto inicial modificado-PIM y lo que se ha programado en el compromiso anual con enlaces al SIAF.
- Integración. - Permite generar consolidados de todo tipo de información que contempla el sistema, que apoya al cuadro de necesidades, información que se reporta periódicamente al MEF (p.35).

- Al referirnos a las etapas del proceso de la adquisición de bienes y servicios se logra efectivizarse las compras directas solicitadas por las oficinas para el logro de sus metas institucionales.

a) Patrimonio

Aguilar citado en Suárez (2018) considera que es el “conjunto de bienes o riqueza de una persona, de modo que solo se dice que una persona tiene patrimonio cuando posee fortuna en el sentido material de la palabra. En el lenguaje comercial se habla de patrimonio a un conjunto de bienes” (p.39).

El Ministerio de Economía y Finanzas citado en Suárez (2018) para un mejor entendimiento define al módulo como:

“[...] un aplicativo donde se registra, administra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de propiedad estatal. Se dispuso que los bienes, muebles inmuebles e intangibles, así como activos, conforman parte primordial del patrimonio en cada unidad ejecutora las cuales están sujetos a normas emitidas por entes rectores” (p.35).

Se realiza el registro del inventario inicial y, el inventario físico, para después proceder a la verificación de los montos que deben estar conciliados. Después se realiza el movimiento del bien organizacional y no organizacional sean estas altas, bajas, devoluciones, mejoras y concesiones.

b) Presupuesto por Resultados

Álvarez (2010) señala que “para comprender El PpR es obligatorio reconocer que el objeto fundamental de la administración pública es lograr contar con un Estado cada vez más eficaz, de la misma forma oportuno, eficiente y establecimiento de criterios de equidad con los bienes y servicios que requiere la población” (p.230).

García y García citado en el Banco Interamericano de Desarrollo (2012) sostiene como el proceso presupuestal en la que se incorpora un análisis de los resultados producidos por cada acción en el aparato estatal y previsión de gastos. Lo clasifica en concordancia al programa establecido en el plan estratégico de plazo medio. El análisis de los resultados se sustenta en diversos indicadores de evaluaciones y desempeño.

c) **Tesorería**

Valls (2003) conceptualiza como “el conjunto de técnicas y procedimientos destinados: al manejo óptimo de los recursos monetarios de la empresa que se traducen, en la maximización de rendimientos y minimización de costos financieros o de desperdicios” (p.80).

Es decir, tesorería está referida a la administración de la liquidez de una institución de manera que se garantiza que los fondos públicos se encuentren disponibles manteniendo para esto niveles apropiados con las empresas (financieras, proveedores, etcétera), logrando la minimización de los costos financieros y rentabilizando fondos ociosos, con el grado de riesgo conocido y aceptado.

Olsina (2009) señala como el “conjunto de técnicas y procedimientos destinados al manejo óptimo de fondos monetarios, cuyos fines son la disminución del nivel de financiamiento a corto plazo, reducción de los costos financieros y rendimiento de los excedentes monetarios dispuestos para realización de operaciones” (p.96).

Los autores consideran a la tesorería como el manejo óptimo de los recursos monetarios con la finalidad de disminuir el nivel de financiamiento con el propósito de minimizar los rendimientos y

maximizar los costos financieros disponibles en la adquisición de bienes, servicios y obras.

3.2.1.13. Teoría relacionada al SIGA

a) Teoría general de sistemas-TGS

Arnold y Osorio (1998) consideran que, “la teoría de sistemas se muestra como una forma sistemática y científica de acercamiento y representación a la realidad, y también como una disposición hacia una práctica estimulante, para formas de trabajo transdisciplinarios” (p.1). Esta consideración tiene una visión holística (el todo) e integradora resaltando relaciones y conjuntos que a partir de éstas emerge.

Existen tres niveles de subsistemas administrativos en las empresas los difíciles, el operativo; de coordinación y el estratégico, vinculados con el desarrollo de las tareas, con la integración de las actividades, que influyen con el ambiente y finalmente con el rol del administrador, el cual debe incluir y balancear permanentemente los diferentes subsistemas y actividades para mantener el equilibrio y la equifinalidad de la organización.

b) Dos orientaciones para el estudio de la TGS

Siendo este estudio considerado como un tema de actualidad, existen muchas definiciones. Johansen lo describe bajo dos enfoques:

“El enfoque de la existencia de dos rutas de pensamiento diferentes para afrontar el tema de la TGS, enfoques que no compiten entre sí, sino que son complementarios (la teoría de la comunicación y la información)” (Johansen, 1993, p.25).

El segundo enfoque viene hacer en “ordenar los campos empíricos en una jerarquía de acuerdo con la complejidad de la organización de sus individuos básicos o unidades de comportamiento y tratar de desplegar el nivel de abstracción apropiado a cada uno de ellos. Es más sistemático que el anterior

y conduce a lo que se le ha denominado un sistema de sistemas”
(Johansen, 1993, p.27).

Tabla 3
Clasificación Jerárquica de los sistemas por Kenneth Boulding

Nivel	Nombre	Componentes y Características	Clasificación
1	Estructuras estáticas	Denominado también nivel de marcos de referencia	Sistemas físicos o mecánicos: proveen las bases para el conocimiento en las ciencias físicas.
2	Sistemas dinámicos simples	Incluyen movimientos obligados y predeterminados. Denominado reloj de trabajo.	
3	Sistema cibernético o de control	El sistema es autor regulable para mantener su equilibrio	
4	Los sistemas abiertos o auto estructurados	Se inicia diferenciándose de la exanimación; puede conceptualizar a nivel célula.	
5	Sistema genético-social	Representado por la flora, domina al mundo empírico de los profesionales de la biología vegetal.	Estudios biosistémicos
6	Sistema animal	Se identifica por aumento de la movilización, comportamiento teleológico y su autoconciencia.	
7	Sistema humano	Pertenece al ser como individuo, como un sistema de conciencia y habilidad en la utilización de lenguaje y símbolos.	
8	Las Estructuras Sociales o sistemas de organizaciones humanas.	Considera la importancia de los contenidos y significados del mensaje, su naturaleza y dimensión del sistema de valor. Por ejemplo, una organización.	Antroposistemas dirigidos a las ciencias sociales, las artes, humanidades y religión.
9	Los sistemas trascendentes	Los finales y absolutos, lo ineludible y desconocido, que presenta estructuras y procesos sistémicos.	

Nota. Kast y Rosenzweig (1976) y Johansen (1977).

El sistema de información de gestión administrativa está clasificado en las estructuras sociales o sistemas de organizaciones humanas que permiten interpretar el significado de los mensajes, su naturaleza y dimensiones del sistema de valores del personal utilizada por esta herramienta informática en la UNAMBA.

c Automatización de los sistemas y de las empresas

Hernández y Pulido (2011) “Explican con una PC, donde el software permite ordenar y procesar las necesidades para los cuales se creó. En el hardware se ubica entre la estructura que le proporciona capacidad de memoria y funcionamiento” (p.62).

Las compañías se basan en la teoría sistemas y desarrollo de la informática, que automatizaron las tecnologías en las diferentes áreas de la empresa: ventas, almacén. Esto posibilita a la contabilidad y administración, y al talento humano y las partes más finas y se liberan de trabajo mecánico que aporta poco valor agregado.

3.2.2. Compras directas

3.2.2.1. Definición de compras directas

Ouchi (2014) lo conceptualiza como un proceso administrativo de uso práctico en la observancia de las normas de contrato y adquisición por parte del Estado, cuyo beneficio es la adquisición en plazos menores, con transparencia, legalidad eficientemente en el cumplimiento de las necesidades que permitan desarrollar con las funciones y metas trazadas. Se considera a las compras directas “asiladas” de Ley; pero con implicancias penales, y de acuerdo a sus criterios es aplicable las sanciones.

Pearce (2013) explica a las compras directas que son ratificadas con una normativa (resolución) del titular del pliego. Este dispositivo no considera a la contratación directa.

Su ordenanza indica los requisitos que se dan en las compras directas ya sea por sucesos catastrófico, defensa y seguridad nacional, al riesgo, emergencia sanitaria, otros prioritarios y urgentes.

a. Compras Directas

En concordancia a la Ley N° 30225, indica que las compras son “las supuestas contrataciones excluidas de la Ley sujetos a supervisión aquellas contrataciones cuyos montos sean $\leq$ a ocho (08) UIT.

b. Principios de las compras

Según la Directiva N°001-2018-DIGA-UNAMBA se ha establecido procedimientos para las contrataciones de bienes y servicios por un monto hasta 8 UIT en la UNAMBA; sustentada en los siguientes principios:

- Moralidad
- Libre concurrencia y competencia
- Imparcialidad
- Razonabilidad
- Eficiencia
- Transparencia
- Economía
- Vigencia Tecnológica
- Equidad

c. Tipos de compras

Según Texto Único Establecido de la Ley N° 30225

De acuerdo al art. 5 que considera los supuestos excluidos en ámbito de aplicación sujetos a supervisión del OSCE. Específicamente el inciso 5.1 y 5.2 de la Ley mencionada señala los tipos de compras que se detalla a continuación:

Tabla 4
Tipos de compra

<i>Tipos de compras</i>	<i>Descripción</i>
Las contrataciones cuyos montos sean menores o iguales a ocho (08) UITs, vigentes al momento de la transacción. En la contratación de servicios públicos	Esto no se aplica a la contratación de bienes y servicios considerados en el catálogo electrónico de acuerdo marco Siempre que no exista la posibilidad de contratar con más de un proveedor.
Los convenios de cooperación u otros de naturaleza similar, establecidas entre entidades.	Siempre que se brinden los bienes, servicios u obras propios de la función que por ley corresponde, y no persigan fines de lucro.
Las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de una organización internacional, Estados o entidades cooperantes.	Las derivadas de donaciones efectuadas por estas, siempre que dichas donaciones representen por lo menos el 25% del monto total de las contrataciones consideradas en el convenio suscrito o provengan de organismos multilaterales financieros.
-Las contrataciones que realice el Estado Peruano con otro Estado. -Contrataciones efectuadas con proveedores no domiciliados en el país.	Cuando se cumpla con uno de los siguientes requisitos: i) Se sustente la imposibilidad de realizar la contratación a través de los métodos de contratación de la presente norma. ii) El mayor valor de las prestaciones se realice en territorio extranjero.
Estos tipos de compras menores o iguales a ocho UIT están vigentes al momento de realizar cualquier transacción nacional o internacional con proveedores por convenios o cooperación en la contratación de bienes y servicios públicos.	El reglamento establece los aspectos y condiciones aplicables a estas contrataciones. El OSCE establece los criterios para la supervisión.

Nota. Texto modificado por el Art. 1 del D. Leg. N°1341 y Arts. 2 y 4 del D. Leg. N° 1444

d. Compras menores a 8 UITs

Respecto a las Contrataciones del Estado

Una UIT tiene un valor actual S/. 4 200.00 (año 2019). La normativa supervisada por el OSCE determina ciertas regulaciones para contrataciones de hasta 8 UIT.

Debemos tener conocimiento que no están consignadas en la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado (art. 5 de la ley 30225). Al no existir impedimento para la participación en el proceso de selección o de contrata con entidades del Estado. Los documentos de Ley y Reglamento de Contrataciones son descargables desde el portal web del OSCE. Para esto se debe tener el RUC y estar inscrito en el RNP (excepto si son menores a 1 UIT). A esto se suma demostrar una adecuada capacidad de producción, logística y servicio posventa y finalmente comprobar que tiene capacidad financiera y garantías.

3.2.2.2. Normatividad de las Compras

Tabla 5

Normatividad de compras

Nivel	Normatividad/ Institución	Descripción
1	Constitución Política del Perú (1993)	Artº3 “Que las contrataciones de bienes, servicios u obras con fondos públicos se efectúe obligatoriamente por licitación o concurso, de acuerdo con los procedimientos y requisitos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado” (p.12)
2	Decreto Ley N° 22056 de 1977	Se instituyó el sistema de abastecimientos con la finalidad de dar unidad, racionalidad y eficiencia a los procesos técnicos de abastecimientos de bienes y servicios no personales.
3	DS N° 034-80-VC, aprueba el Reglamento Único de Licitaciones y Contrato de Obras Públicas (RULCOP)	Norma para contratación de obras públicas.
4	D.S. N° 065-85-PCM	Aprueba el Reglamento Único de Adquisiciones, conocido como el RUA.



5	Ley N° 26850, del 03 de agosto de 1977	“Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Instaura las normas que regulan los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios u obras en que deben ceñirse las instituciones públicas”.
6	D.S. N° 039-1998- PCM del 28 de septiembre de 1998.	Reglamento de la Ley 26850
7	D.S.N°012-2001-PCM y DS. N° 013-2001-PCM vigencia desde 15-03-2001	Diferentes modificaciones.
8	D.Leg. N° 1017 y D.S. N° 184-2008-EF	Ley de Contrataciones del Estado. Aprueba su reglamento.
9	Nueva Ley N°30225 del 11 de julio de 2014	-Objetivo “tener un régimen dirigido hacia la gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras; asimismo modifica las modalidades de selección”. - También menciona al SEACE como un sistema electrónico de contrataciones del Estado que facilita el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, y la ejecución de las transacciones electrónicas.

Nota. Elaboración propia en base a las normativas específicas

3.2.2.3. Dimensiones de la variable compras menores a 8 UIT

a. Transparencia

La Presidencia del Consejo de Ministros (2014) Ley N° 30225, indica sobre la transparencia que “las entidades proporcionan información clara y coherente con la finalidad que el proceso de contrataciones sea comprendido por los proveedores garantizando la libertad de concurrencia y bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad” (p.2).

Señala que los organismos públicos tienen que proporcionar los datos y los documentos correspondientes a los procedimientos de selección y contratación a los postores y con ello incrementar la integración de más proveedores en el proceso de la adquisición de bienes, servicios y obras del sector estatal.

b. Legalidad

Pearce (2013), definió que la compra directa es un procedimiento respaldado por el marco normativo y dentro de procedimientos básicos, y deben ser muy difundidos en la institución.

Meigs citado en Ruiz (2017) señalo que para evitar el fraude, los residuos, la corrupción, o el proteccionismo local; existen leyes en gran parte de los países donde controlan la compra pública más o menos de cerca. Por lo general, necesita de la buena voluntad de la autoridad para difundir públicamente la oferta, si el valor de la contratación supere un determinado umbral.

c. Eficiencia

Pearce (2013) definió que en el procedimiento de compras directas estará incluidas en la planeación de la organización para la mejora de los resultados que guardan coherencia con el bienestar social.

Mantilla citada en Ruiz (2017) conceptualizó como una razón ponderado de la reducción de costo alcanzada por la función de adquisiciones.

A lo afirmado por los autores referente a la eficiencia en las compras menores a ocho UIT esto dependerá de su planificación donde incluya la organización la ponderación en la reducción de sus costos en las funciones que desarrollan las áreas de adquisiciones con el bienestar social.

d. Eficacia

La PCM en concordancia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado citado en Ruiz (2017) indica que “el proceso de contratación y las decisiones que adopten deben dirigirse al cumplimiento de los fines, objetivos y metas de la institución” (p.2).

Esto significa que las adquisiciones públicas deben estar enmarcadas en las políticas fijadas por el gobierno, entendiendo que los encargados deben acatar con lo establecido en el tiempo programado buscando la plena satisfacción del Estado y comunidades.

3.2.2.4. **Teorías relacionadas a las compras**

Johnson *et al* (2012) sustenta que “todas las empresas necesitan de proveedores; ninguna puede existir sin ellos. Por tanto, el paradigma de la organización para con los proveedores, es su proceso y política de compra, así como la relación con ellos tendrá un efecto sobre el desempeño de los mismos y, también sobre la organización” (p.1).

Se puede interpretar que ninguna institución pública logrará el éxito sino tiene el apoyo de sus proveedores, por lo tanto, esto obliga a la toma de decisiones para formular los requisitos de calificación que deben cumplir dentro del marco normativo y que signifique la atención de las áreas de acuerdo a la programación de sus necesidades.

En consideración al párrafo anterior, se deduce que la teoría relacionada a esta segunda variables objeto de estudio es la teoría de decisiones de Peñaloza (2010) quien plantea que “decidir o tomar una decisión es elegir de entre varias alternativas, la mejor, basados en la información con que se cuenta en ese momento” (p.228). Por esta razón, que menciona tres condiciones al momento de tomar una decisión siendo estas, la condición de certeza, condición de riesgo y condición de incertidumbre.

Tabla 6
Administración de compras

Nº	Periodo	Descripción
1	Durante la década de 1050 y 1960.	La administración del suministro incrementó su importancia a debido al crecimiento poblacional capacitadas y competentes para tomar una decisión solidada en un área específica.
2	A principio de la década de 1970	Enfrentamiento a 2 problemas: la escasez global de recursos primos y básicas que necesita en las operaciones y una tasa aumento de precios muy elevado a la normal después de la II Guerra Mundial.
3	A medida que transcurrió la década de 1990	Se hizo evidente que las empresas tendrían una función de suministrar de manera eficiente para poder competir con éxito globalmente.
4	Futuro	Cambio gradual a partir de estrategias defensivas como resultado de la necesidad de cambiar para continuar siendo competitivos, hasta estrategias agresivas como resultado del enfoque imaginativo para satisfacer las metas de la organización a corto y a largo plazo.
5	En la actualidad Respecto a la línea del tiempo de la administración de compras podemos observar desde la década de los 1050 a la actualidad las adquisiciones han ido ganando relevancia e importancia en sus adquisiciones.	El enfoque sobre estrategia otorga gran importancia a la administración de los procesos y del conocimiento.

Nota. Administración de compras y abastecimientos según Johnson, Leenders y Flynn (2012)

Se puede observar que a lo largo del tiempo la gestión de compras fue ganando prevalencia con la finalidad de apoyar a los empleados inmersos en su conocimiento y los procesos en la adquisición de bienes y servicios requeridos por las instituciones públicas.



3.3 Marco conceptual

- a) **Área usuaria.** El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (2018) señala al “Órgano, unidad orgánica, consejo, comisión o programa de la Entidad donde los requerimientos deben ser atendidas con la debida adquisición, para el cumplimiento de sus objetivos, funciones y tarea” (p.2).
- b) **Compras.** “Es el proceso de adquisición de materiales, suministros, servicios, herramientas, maquinas, equipos, etcétera, con la cantidad necesaria y calidad adecuada en el instante, en el momento y lugar preciso y al precio más conveniente” (Andía, 2015, p.91).
- c) **Contratista.** Individuo natural o jurídico que provee bienes y/o servicios a una entidad, luego de haber sido notificado con una orden de servicios, de compra o suscrito el contrato (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018).
- d) **Consultor.** “Persona natural o jurídica que ofrece sus servicios profesionales competentes en la elaboración de estudios y proyectos” (Andía, 2015, p.95).
- e) **Cuadro de necesidades.** Documento que elaboran las unidades orgánicas de la UNAMBA donde lo consolida la Oficina de Abastecimientos que contiene los pedidos de bienes, servicios y/o consultorías a ser adquiridos o contratados durante el año fiscal siguiente, en logro de sus objetivos a fin de cumplir con sus metas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).
- f) **Entregable.** Resultado del bien cuantificable y verificable que entrega el contratista, el consultor de acuerdo a lo señalado en la orden de servicio o contrato suscrito por ambas partes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).
- g) **Indicadores de gestión.** Su medición está relacionada a los bienes o servicios que son generados por la organización (Andía, 2015, p.189).
- h) **Locador.** Sujeto que brinda un servicio, por un periodo de tiempo determinado, sin vínculo laboral con la entidad; luego de habersele notificado una orden de

servicio o suscrito el contrato correspondiente (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

- i) **Orden compra.** Documento de la Oficina de Abastecimiento para la formalización de la contratación del bien solicitado por las unidades orgánicas de la institución (Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2018).
- j) **Orden de servicios.** Documento generado por el área de adquisiciones donde se formaliza la contratación de servicios y consultorías solicitados por las dependencias (Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2018).
- k) **Área encargada de las contrataciones.** Oficina que desarrolla las funciones referidas a la gestión del abastecimiento, está a cargo de las contrataciones hasta emitir las órdenes de compras y servicios según corresponda, y del trámite de la conformidad para el pago respectivo (Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 2018).
- l) **Prestación.** Realización del servicio, consultoría o la entrega de los bienes, cuya contratación lo formaliza la Oficina de Abastecimientos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).
- m) **Requerimiento.** Solicitud del bien, servicio o consultoría formulado por las oficinas académicas y administrativas de la UNAMBA. Este requerimiento está conformado por el pedido SIGA y los TDR (términos de referencia), según corresponda, que deben tenerse en cuenta para la adquisición o contratación respectiva (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Tipo y nivel de investigación

El tipo de investigación básica, al respecto Carrasco (2016) señala que este tipo se caracteriza “porque no tiene propósitos aplicativos inmediatos, solo busca ampliar y profundizar el caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad...” (p.43).

El nivel es correlacional, debido a que busca conocer la relación que puedan tener las variables en estudio en un tiempo determinado (Hernández *et al*, 2014).

El método de la investigación fue hipotético – deductivo, según Aratoma (2007) “porque basa sus explicaciones en un conjunto de proposiciones hipotéticas (hipótesis) y no en leyes” (p.27).

El estudio no busca dar solución a un problema sino se basó en el comportamiento de las variables sin alterar la realidad, hecho que sustenta la investigación básica y a través del enfoque cuantitativo utilizando la estadística inferencial se determinó la relación entre el SIGA y las compras directas.

4.2 Diseño de investigación

El diseño es no experimental debido a que no se manipula la variable SIGA, ni de compras directas, se encargó de realizar un estudio del contexto actual (Carrasco, 2016). El corte es transversal debido a que los datos se recogen en un momento es decir este registro es estático en un tiempo.

La obtención de los datos del estudio no estaba orientada a entregar un tratamiento, por lo tanto, corresponde a una investigación no experimental y los datos obtenidos fue a través del cuestionario que se aplicó a cada muestra únicamente solo una vez, proceso que confirma un diseño de corte transversal.

4.3 Población y muestra

4.3.1. Población

Se considera a todo el personal administrativo nombrado de la Universidad que hacen un total de 72 trabajadores.

4.3.2. Muestra

Debido a que la población objetivo es pequeña, se procederá a encuestar a 50 trabajadores que participan en la formulación de requerimientos, en tal sentido el proyecto de investigación considera que la determinación de este tamaño de muestra se sustenta por el muestreo no probabilístico intencionado, que de acuerdo a Carrasco (2016) indica que esta técnica de selección es tomando en consideración los criterios que el investigador considera pertinente para que los datos recogidos sean válidos.

4.4 Procedimiento de la investigación

El estudio se realizó respetando las siguientes etapas:

- Adaptación del cuestionario al contexto de la universidad
- Validación del cuestionario por juicio de expertos
- Aplicación de los instrumentos de investigación a una muestra piloto de 10 trabajadores
- Los datos de la muestra piloto fueron procesados estadísticamente para determinar la confiabilidad de los cuestionarios con el coeficiente de fiabilidad de Alpha de Cronbach.
- Una vez determinada la validez y confiabilidad de los instrumentos se procedió a encuestar al total de la muestra, siendo importante señalar que la aplicación de los instrumentos de investigación fue durante el periodo del año 2019.
- Los datos registrados en cada uno de los cuestionarios fueron procesados haciendo uso del paquete estadístico SPSS v.23 para obtener los resultados estadísticos descriptivos e inferenciales.
- Los resultados fueron interpretados y analizados, y esto permitió realizar la discusión, conclusión y recomendaciones.

4.5 Técnicas e instrumentos

4.5.1. Técnica de investigación

Se utilizó la encuesta, para Arotoma (2007) “es una técnica de consulta típica a personas escogidas según principios y métodos estadísticos” (p.131). El uso de esta técnica permitió la recolección de datos, buscando identificar la perspectiva referente a un problema, en este caso, al SIGA y a las compras directas.

4.5.2. Instrumento de investigación

Se aplicó el cuestionario, herramienta propia de las encuestas, que contiene los ITEM para obtener los datos primarios, y fueron construidas de acuerdo a los indicadores de cada una de las dos variables, cuyos datos permitió alcanzar los objetivos de la investigación. Según (Arotoma, 2007) este instrumento es un documento impreso que permite la obtención de datos en base a las interrogantes formuladas. El cuestionario deber ser llenada por cada una de las unidades muestrales de manera independiente y personal.

La validación de los instrumentos fue un proceso muy importante y decisivo, razón por la cual los cuestionarios fueron evaluados en su construcción por expertos especialistas en el tema, un metodólogo y un especialista en procesamiento de datos estadístico. En el caso de esta investigación los instrumentos científicos fueron validados de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 7

Resultados de la validación de los instrumentos de investigación

Nº	Validadores	Especialidad	% de validación	Calificación
1	Dr. José Abdón Sotomayor Chauaylla	Economista Gestor público Metodólogo	87,50	Muy bueno
2	Dr. Edwar Ilasaca Cahuata	Estadístico	86.25	Muy bueno
Decisión de los expertos			Procede la aplicación de los instrumentos	

Nota. La composición de los validadores está constituida por un experto en economía, gestión pública y metodólogo y, por un experto en procesamiento de datos.

La confiabilidad de los cuestionarios se determinó mediante el procesamiento de datos con el estadístico conocido como el coeficiente de fiabilidad de alfa de Cronbach, obteniendo como resultados:

Tabla 8

Confiabilidad del instrumento de investigación para el SIGA

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,822	15

Nota. Elaboración en base al procesamiento de datos en SPSSv23

Tabla 9

Confiabilidad del instrumento de investigación para compras directas

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,804	18

Nota. Elaboración en base al procesamiento de datos en SPSSv23

La tabla 7 y 8 claramente demuestran que la confiabilidad de los instrumentos es muy buena (mayor a ,8).

4.6 Análisis estadístico

La prueba de hipótesis se contrastó con el coeficiente de correlación de Tau_b de Kendall, específico datos ordinales. Son utilizados para relacionar estadísticamente escalas de tipo Likert (Hernández, Fernández, y Baptista, 2014).

Para el tratamiento de datos se empleó herramientas informáticas como el paquete estadístico Excel y SPSS, que permitió generar tablas y figuras de distribución de frecuencias de cada una de las variables y dimensiones, y tablas de relación entre las variables.

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIONES

5.1 Análisis de los resultados

5.1.1. Análisis de la Variable 1 (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)

Tabla 10

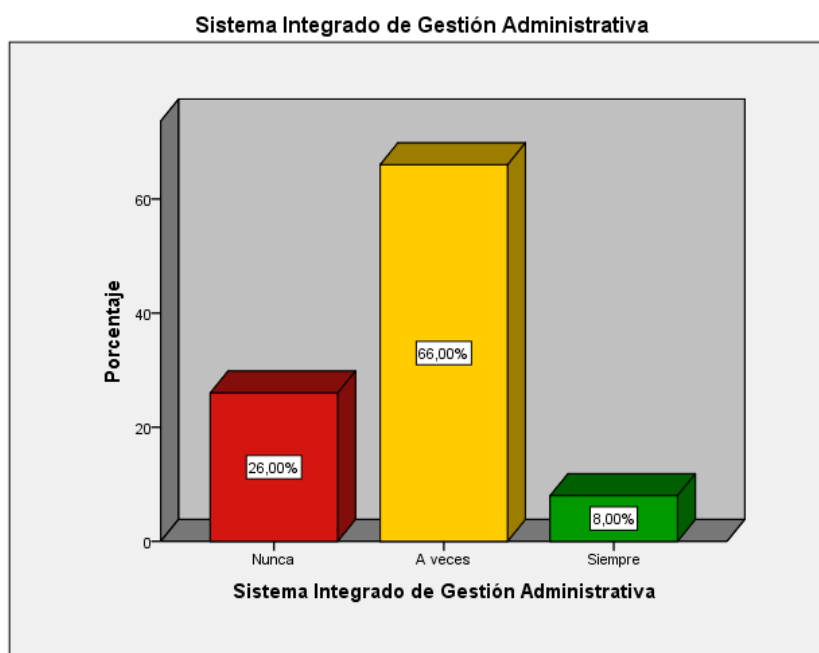
Distribución de frecuencias sobre el SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	26,0	26,0	26,0
	A veces	33	66,0	66,0	92,0
	Siempre	4	8,0	8,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 2

Distribución de porcentual de la variable SIGA



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

En la tabla 10 y figura 3 se observa que el 66% correspondiente a 33 trabajadores, mencionan que a veces el SIGA permite el desarrollo adecuado relacionados a los trabajos propios de la logística, patrimonio, presupuesto por resultados y tesorería, mientras que un 26% que corresponde a 13 unidades de la muestra mencionan que nunca el SIGA es una herramienta independiente para un desarrollo adecuado de lo anterior y el 8% que son 4 trabajadores señala que siempre el SIGA es una herramienta adecuada para el desarrollo óptimo de sus cuatro dimensiones.

5.1.2. Dimensión logística

Tabla 11

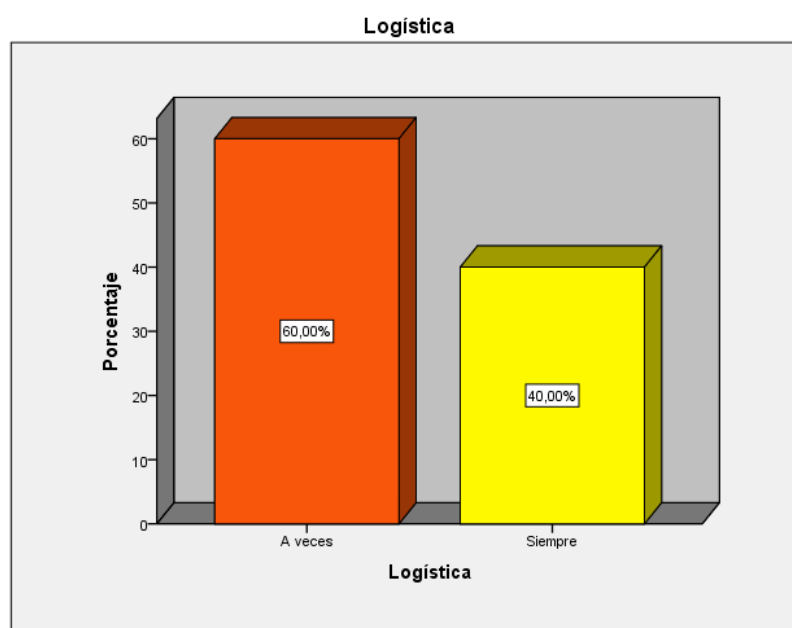
Distribución de frecuencias sobre la logística

		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	30	60,0	60,0	60,0
	Siempre	20	40,0	40,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 3

Distribución de frecuencia de la dimensión logística



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

La tabla 11 y figura 4 refleja que el 60% correspondiente a 30 trabajadores, mencionan que a veces el SIGA es una herramienta que permite un desarrollo eficiente de la dimensión logística considerando que esta logra tener la necesidad real del usuario, reajustar el cuadro de necesidades, generar un PAC, abastecer a tiempo a las áreas usuarias, registrar los procedimientos de selección, entre otras especificaciones. Mientras que el 40% que representa a 20 unidades muestrales indican que siempre el SIGA permite el desarrollo eficiente de esta dimensión.

5.1.3. Dimensión patrimonio

Tabla 12

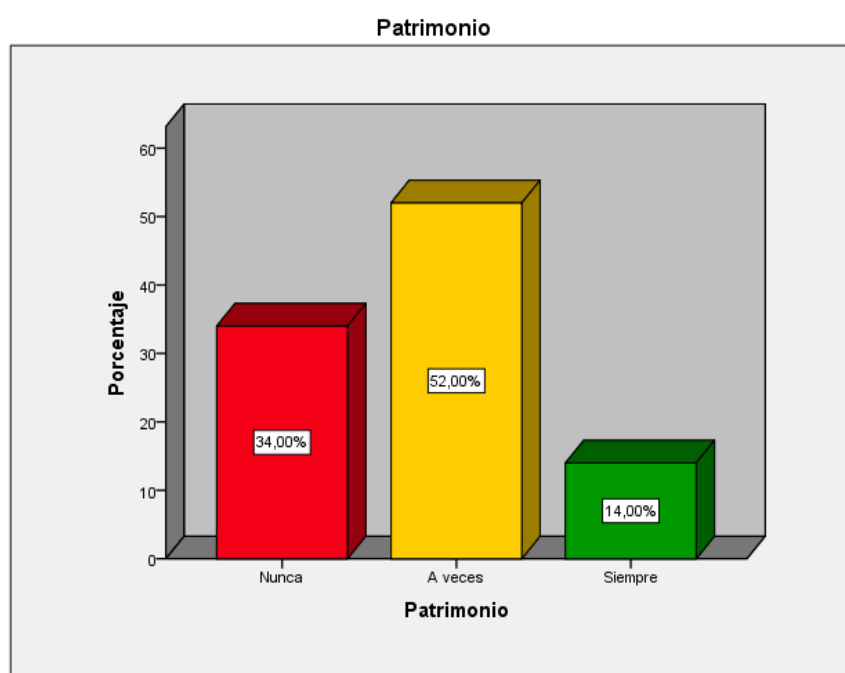
Distribución de frecuencias sobre el patrimonio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	17	34,0	34,0	34,0
	A veces	26	52,0	52,0	86,0
	Siempre	7	14,0	14,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 4

Distribución de porcentual de la dimensión patrimonio



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

La tabla 12 y figura 5 señala que el 52% correspondiente a 26 unidades muestrales mencionan que a veces el SIGA en su dimensión patrimonio permite el registro de inventario, la contabilización apropiada de los bienes para su posterior saneamiento. Mientras que el 34% que corresponde a 17 trabajadores mencionan que nunca estos indicadores se desarrollan adecuadamente y el 14% que representa a 7 trabajadores indican que siempre el SIGA permite el desarrollo eficiente.

5.1.4. Dimensión presupuesto por resultados

Tabla 13

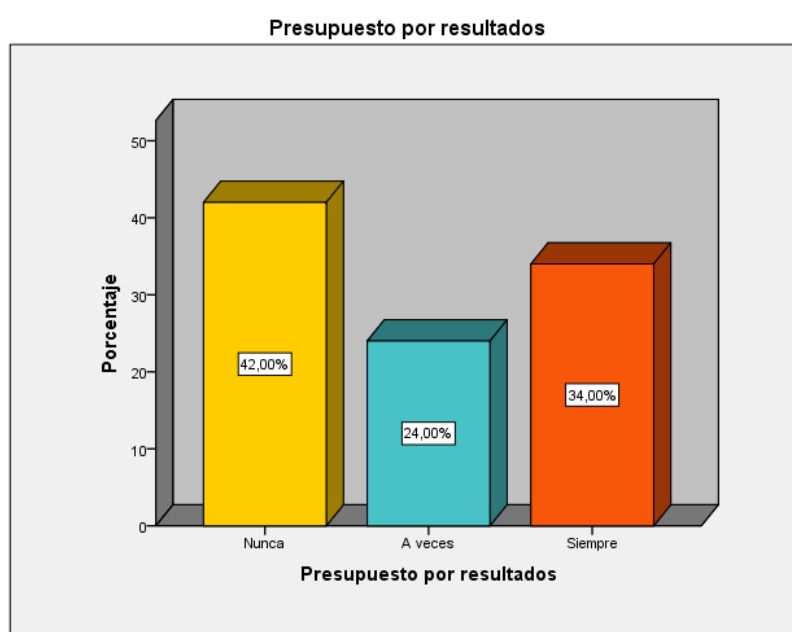
Distribución de frecuencias sobre el presupuesto por resultados

		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	21	42,0	42,0	42,0
	A veces	12	24,0	24,0	66,0
	Siempre	17	34,0	34,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 5

Distribución porcentual de la dimensión presupuesto por resultados



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

De acuerdo a la tabla 13 y figura 6, el 42% que corresponde a 21 trabajadores mencionan que nunca el SIGA en su dimensión presupuesto por resultados permite la asignación de recursos por programas presupuestales dificultando cumplir con los objetivos institucionales. Mientras que el 34 % que corresponde a 17 unidades muestrales señala que siempre estos indicadores se desarrollan adecuadamente y el 24% que representa a 12 trabajadores indican que siempre permite el desarrollo eficiente de esta dimensión.

5.1.5. Dimensión tesorería

Tabla 14

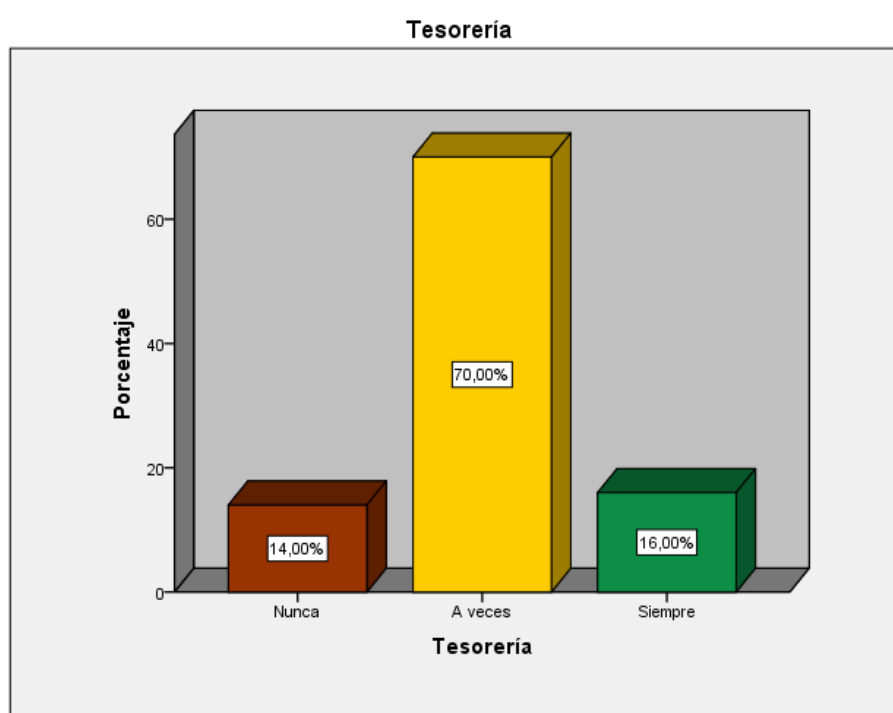
Distribución de frecuencias sobre tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	14,0	14,0	14,0
	A veces	35	70,0	70,0	84,0
	Siempre	8	16,0	16,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS

Figura 6

Distribución porcentual de la dimensión tesorería



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

De acuerdo a la tabla 14 y figura 7 el 70% corresponde a 35 trabajadores, mencionan que a veces el SIGA en su dimensión tesorería permite el registro adecuado de los requerimientos de planilla de viáticos, la caja chica contempla sus necesidades de emergencia y control adecuado. Mientras que el 16% que corresponde a 8 unidades muestrales mencionan que siempre estos indicadores se desarrollan adecuadamente y el 14% (7 trabajadores) señalan que nunca los indicadores se desarrollan de manera adecuada.

5.1.6. Análisis de la Variable 2 (Compras directas)

Tabla 15

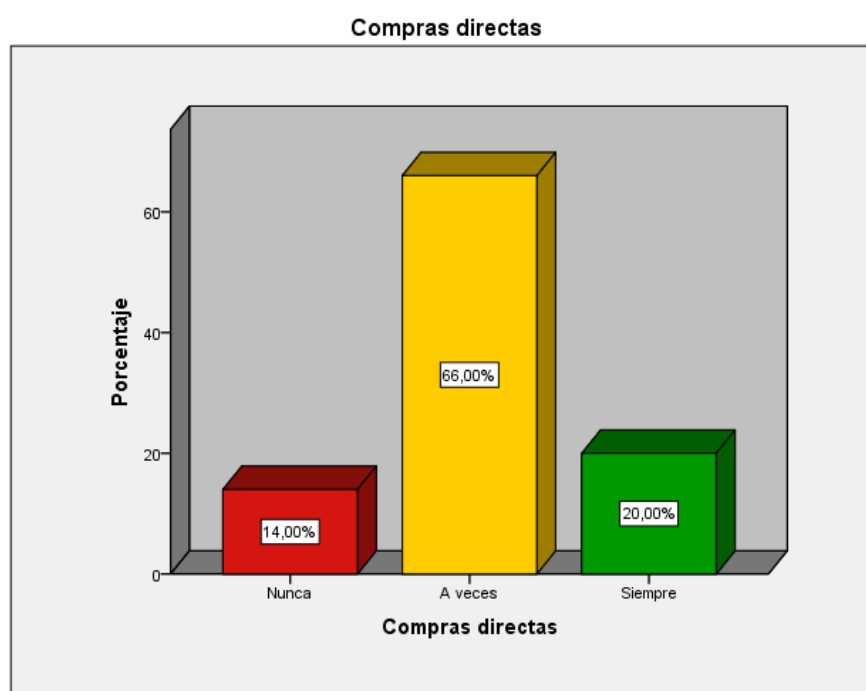
Distribución de frecuencias sobre las compras directas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	14,0	14,0	14,0
	A veces	33	66,0	66,0	80,0
	Siempre	10	20,0	20,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 7

Distribución porcentual de la variable compras directas



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Se refleja en la tabla 15 y figura 8 que el 66% correspondiente a 33 trabajadores, mencionan que a veces las compras directas permiten el desarrollo adecuado relacionados a la transparencia, legalidad, eficiencia y eficacia. Mientras que un 20% que corresponde a 10 unidades de la muestra mencionan que siempre las compras directas se desarrollan adecuadamente y el 14% que son 7 trabajadores señala que nunca las compras directas se desarrollan adecuadamente en sus dimensiones.

5.1.7. Dimensión transparencia

Tabla 16

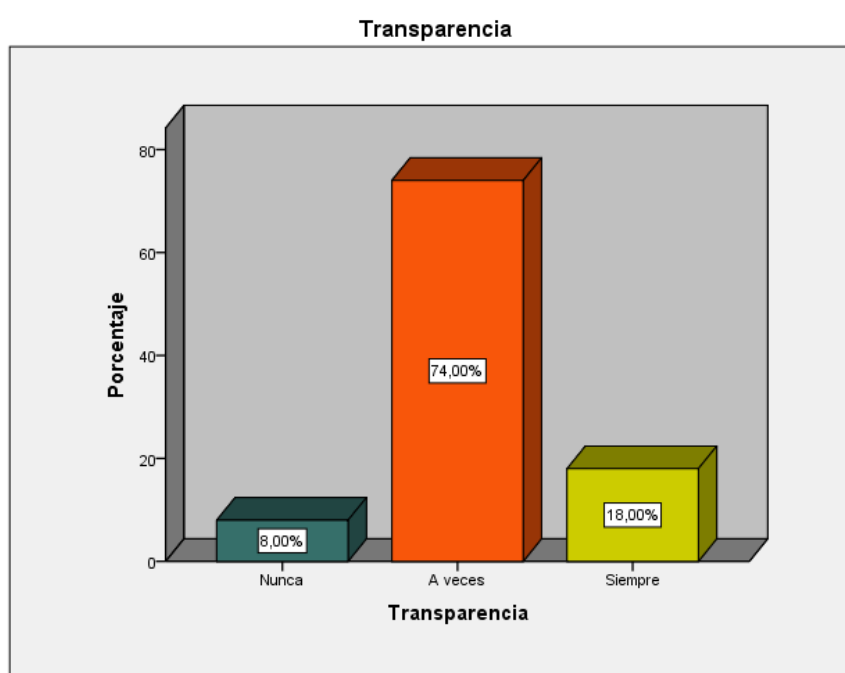
Distribución de frecuencias de la dimensión transparencia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,0	8,0	8,0
	A veces	37	74,0	74,0	82,0
	Siempre	9	18,0	18,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 8

Distribución porcentual de la dimensión transparencia



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Se refleja en la tabla 16 y figura 9 que el 74% (37 trabajadores) menciona que a veces las compras directas en su dimensión transparencia permite el cumplimiento de las normas establecidas de los procedimientos básicos y la difusión del marco normativo. Mientras que el 18% correspondiente a 9 trabajadores mencionan que siempre estos indicadores se desarrollan adecuadamente y el 8% que representa a 4 trabajadores indican que nunca se cumplen de manera adecuada.

5.1.8. Dimensión legalidad

Tabla 17

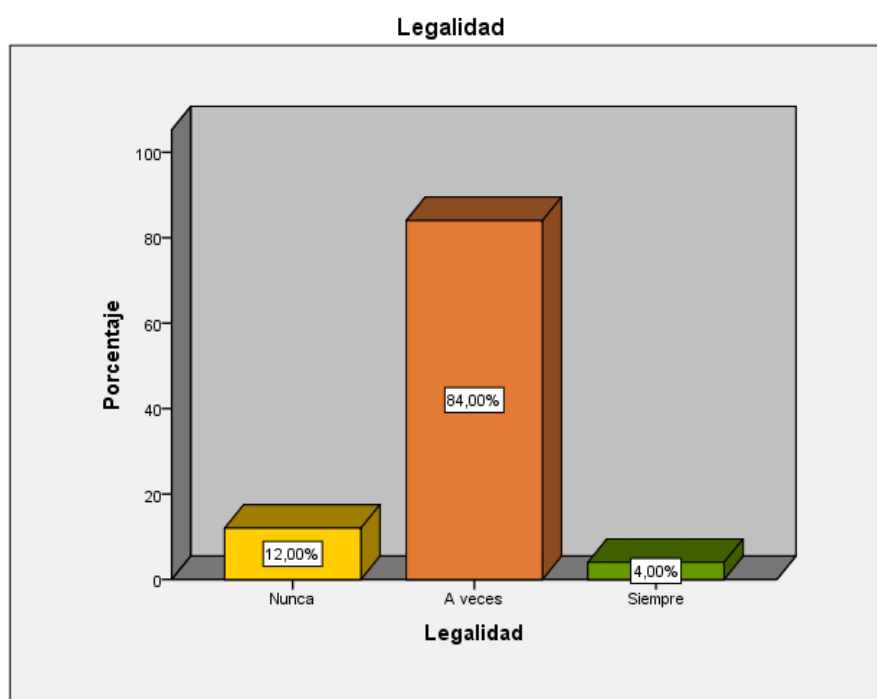
Distribución de frecuencias sobre la legalidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	12,0	12,0	12,0
	A veces	42	84,0	84,0	96,0
	Siempre	2	4,0	4,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 9

Distribución porcentual de la dimensión legalidad



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Se observa en la tabla 17 y figura 10 el 84% correspondiente a 42 trabajadores mencionan que a veces las compras directas en su dimensión legalidad permiten el cumplimiento de las normas establecidas, cumplimiento de los procedimientos básicos y la difusión del marco normativo. Mientras el 12% que corresponde a 6 trabajadores mencionan que nunca se desarrollan adecuadamente y el 4 % que representa a 2 trabajadores indican que siempre se desarrolla de manera adecuada.

5.1.9. Dimensión eficiencia

Tabla 18

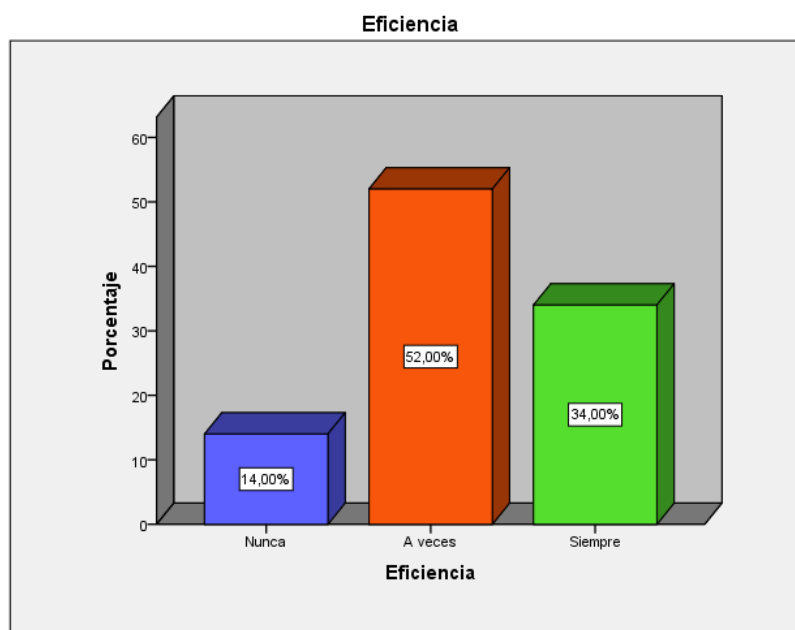
Distribución de frecuencias sobre la eficiencia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	14,0	14,0	14,0
	A veces	26	52,0	52,0	66,0
	Siempre	17	34,0	34,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 10

Distribución porcentual de la dimensión eficacia



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Se puede observar en la tabla 18 y figura 11 el 52,00% correspondiente a 26 trabajadores mencionan que a veces las compras directas en su dimensión eficiencia permiten el cumplimiento para que los resultados sean óptimos, los plazos establecidos sean respetados y los objetivos se alineen con el bienestar. Mientras el 34 % que corresponde a 17 trabajadores mencionan que siempre se cumplen adecuadamente y el 14 % que representa a 7 trabajadores indican que nunca se cumplen de manera adecuada.

5.1.10. Dimensión eficacia

Tabla 19

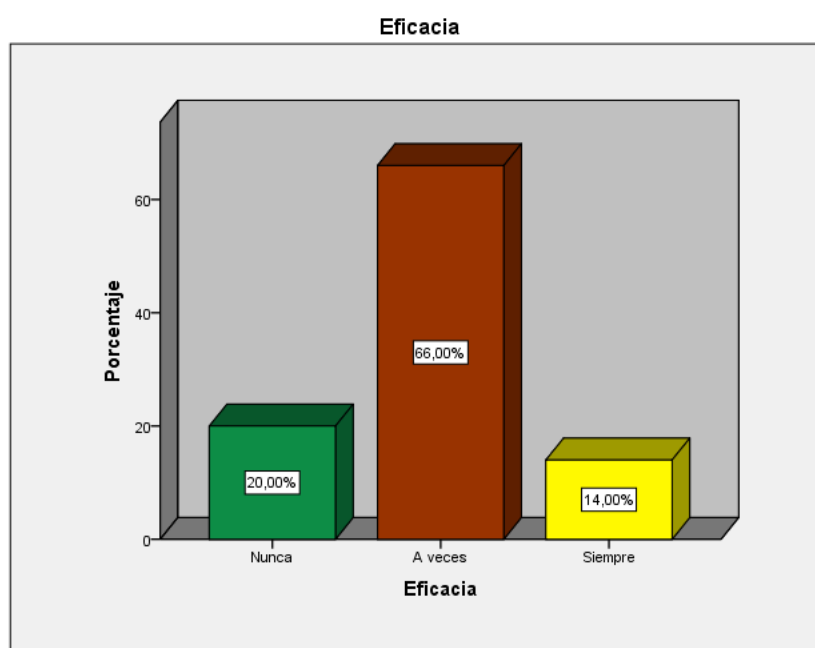
Distribución de frecuencias sobre la eficacia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	20,0	20,0	20,0
	A veces	33	66,0	66,0	86,0
	Siempre	7	14,0	14,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Figura 11

Distribución porcentual de la dimensión eficiencia



Nota. Elaboración propia en base a procesamiento de datos con SPSS v.23

Se puede observar en la tabla 19 y figura 12, el 66% que corresponde a 33 trabajadores mencionan que a veces las compras directas en su dimensión eficacia permite la capacitación del personal, cumplimientos de las metas y objetivos de las contrataciones, satisfacción de las necesidades de los servicios, mejorar el uso de los recursos públicos e identificar necesidades. Mientras el 20% que corresponde a 10 trabajadores mencionan que nunca se cumplen adecuadamente y el 14 % que representa a 7 trabajadores indican que siempre se cumplen de manera adecuada.

5.2 Contratación de hipótesis

5.2.1. Hipótesis estadística

Condiciones a cumplir para la contratación de hipótesis:

a. Hipótesis estadística

$$H_0: \text{Tau}_b = 0$$

$$H_1: \text{Tau}_b \neq 0$$

b. Estadístico

Coeficiente de Tau_b de Kendall

c. Nivel de significancia

$$\alpha = 0,05$$

d. Región crítica o regla de decisión

Si $p > 0,05$ entonces se acepta la H_0

Si $p \leq 0,05$ entonces se acepta la H_1

5.2.2. Análisis bivariada “SIGA y Compras directas”

a) Hipótesis estadística

- **Hipótesis nula**

No existe una relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

- **Hipótesis alterna**

Si existe una relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

b) **Nivel de significancia** $\alpha=,05$ (5%)

c) **Toma de decisión:** en base al coeficiente de Tau_b de Kendall

Tabla 20

Relación entre las variables “SIGA y compras directas”

			SIG A	Compras directas
Tau_b de Kendall	SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,447*
		Sig. (bilateral)	.	,046
		N	50	50
	Compras directas	Coeficiente de correlación	,447*	1,000
		Sig. (bilateral)	,046	.
		N	50	50

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Elaboración propia, como base de la aplicación del coeficiente *de Tau_b de Kendall*

La tabla 20 muestra que la significancia estadística p valor = ,046 < $\alpha=,05$ entonces, permite tomar la decisión de aceptar la hipótesis alterna. Por lo tanto, se afirma que si existe una relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central. Además, considerando que t es igual a ,447 establece que esta relación es positiva y moderada.

5.2.3. Análisis bivariada “dimensión logística y compras directas”

a) Hipótesis estadística

- **Hipótesis nula**

No existe una relación significativa entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

- **Hipótesis alterna**

Si existe una relación significativa entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

b) **Nivel de significancia** $\alpha=,05$ (5%)

c) **Toma de decisión:** en base al coeficiente de Tau_b de Kendall

Tabla 21

Relación entre la dimensión logística y las compras directas

		Logística		Compras directas
Tau_b de Kendall	Logística	Coeficiente de correlación	de 1,000	,385*
		Sig. (bilateral)	.	,039
		N	50	50
	Compras directas	Coeficiente de correlación	de ,385*	1,000
		Sig. (bilateral)	,039	.
		N	50	50

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Elaboración propia, en base al coeficiente de Tau_b de Kendall

La tabla 21 refleja que la significancia estadística p valor = ,039 < $\alpha=,05$ entonces, permite tomar la decisión de aceptar la hipótesis alterna. Por lo tanto, se afirma que si existe una relación significativa entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central. Además, considerando que $t = ,385$ establece que esta relación es positiva y baja.

5.2.4. Análisis bivariada “dimensión patrimonio y las compras directas”

a) Hipótesis estadística

- **Hipótesis nula**

No existe una relación significativa entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

- **Hipótesis alterna**

Si existe una relación significativa entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

b) **Nivel de significancia** $\alpha=,05$ (5%)

c) **Toma de decisión:** en base al coeficiente de Tau_b de Kendall

Tabla 22*Relación entre la dimensión patrimonio con las compras directas*

		Patrimonio	Compras directas
Tau_b de Kendall	Coeficiente de correlación	de 1,000	,498*
	Sig. (bilateral)	.	,043
	N	50	50
	Coeficiente de correlación	de ,498*	1,000
	Sig. (bilateral)	,043	.
	N	50	50

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Elaboración propia, en base al coeficiente Tau_b de Kendall

La tabla 22 señala que la significancia estadística p valor = ,043 $< \alpha = 0,05$ entonces, permite tomar la decisión de aceptar la hipótesis alterna, afirmando que si existe una relación significativa entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central. Además, considerando que $t = 0,498$ establece que esta relación es positiva y moderada.

5.2.5. Análisis bivariada “dimensión presupuesto por resultados y compras directas”

a) Hipótesis estadística

- **Hipótesis nula**

No existe una relación significativa entre la dimensión presupuesto por resultados con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

- **Hipótesis alterna**

Si existe una relación significativa entre la dimensión presupuesto por resultados con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

b) Nivel de significancia $\alpha = 0,05$ (5%)



c) **Toma de decisión:** en base al coeficiente de Tau_b de Kendall

Tabla 23

Relación entre la dimensión presupuesto por resultados con las compras directas

		Presupuest o por resultados		Compras directas	
Tau_b de Kendall	Presupuest o por resultados	Coeficiente correlación	de	1,000	,367
		Sig. (bilateral)		.	,137
		N		50	50
	Compras directas	Coeficiente correlación	de	,367	1,000
		Sig. (bilateral)		,137	.
		N		50	50

Nota. Elaboración propia, en base al coeficiente Tau_b de Kendall

La tabla 23 señala que la significancia estadística p valor = ,137 $>$ α = ,05 entonces permite tomar la decisión de aceptar la hipótesis nula afirmando que no existe una relación significativa entre la dimensión presupuesto por resultados del SIGA con las compras directas.

5.2.6. Análisis bivariada “dimensión tesorería y compras directas”

a) Hipótesis estadística

- **Hipótesis nula**

No existe una relación significativa entre la dimensión tesorería con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

- **Hipótesis alterna**

No existe una relación significativa entre la dimensión tesorería con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – Sede Central.

b) Nivel de significancia α = ,05 (5%)

c) **Toma de decisión:** en base al coeficiente de Tau_b de Kendall

Tabla 24

Relación entre la dimensión tesorería con las compras directas

Tau_b de Kendall	Tesorería	Coeficiente de correlación	de	Tesorería	Compras directas
				a	,159
				1,000	,074
	Compras directas	Coeficiente de correlación	de	N	50
				50	1,000
				,159	,074

Nota. Elaboración propia, en base al coeficiente Tau_b de Kendall

La tabla 24, señala que la significancia estadística p valor = ,159 > α = ,05) entonces permite tomar la decisión de aceptar la hipótesis nula. Por lo tanto, podemos afirmar que no existe una relación significativa entre la dimensión tesorería con las compras directas.

5.3 Discusión de Resultados

Los hallazgos obtenidos en este estudio dan a conocer que la relación entre el SIGA y las compras directas es positiva, moderada y significativa debido al tau_b de kendall = ,447* y p valor = ,046 esta significancia estadística señala que es débil. Estos resultados son menores en cuanto al grado de relación obtenidos por Huamán y Ochoa (2019) porque el coeficiente de Pearson obtenidos es de (,745) y p valor = ,000 esto sostiene que existe una influencia directa, alta y muy significativa y a esto se suma que la fuerza estadística es mayor. Esta diferencia a pesar de tratarse de un estudio dentro de las instituciones educativas públicas de nivel superior universitaria sus realidades son distintas tal vez por el hecho de que cada universidad es autónoma en el aspecto administrativo como también académico y en investigación. Además, estos resultados pueden estar en función a la selección de las dimensiones de cada una de las variables con las que se realizó el estudio (módulo logístico y módulo almacén) o posiblemente a que el estadístico inferencial que utilizó no es para datos ordinales porque los autores trabajaron con datos ordinales. Sin embargo, ambos hallazgos refuerzan que entre las dos variables existe una relación y/o influencia positiva. Pérez (2014) también

considera específicamente que la implementación del módulo logística del SIGA que es multidimensional mejora los procesos de adquisición de bienes y servicios, aunque esta es una afirmación general pero que también involucra a las compras directas.

Tomando en cuenta los hallazgos por Rivadeneira (2015) a pesar de no ser un contexto universitario, pero si dentro del Ministerio de Educación que es el ente rector de las universidades señala que entre la aplicación del SIGA y la gestión presupuestal existe una relación positiva y significativa durante los procesos de adquisición en el Ministerio de Educación y que de alguna manera estos resultados también refuerzan lo señalado en el párrafo anterior.

Los resultados descriptivos del SIGA del estudio refleja que el 66% de los encuestados perciben que permite a veces un desarrollo adecuado de sus dimensiones lo que lleva a afirmar que es de mucha utilidad, mientras que un 26% mencionan que nunca el SIGA no es adecuado y el 8% que son 4 trabajadores señala que siempre el SIGA es una herramienta adecuada para el desarrollo óptimo de sus cuatro dimensiones. Estos resultados son muy diferentes a los obtenidos por Huamán y Ochoa (2019) quien considera respecto a las dos dimensiones del SIGA que consideró en su estudio que el 40% califican la utilidad a un nivel regular, un 35% percibe que es buena y un 25% no es muy útil. Respecto al Módulo logístico y sobre el Módulo de Almacén el 45% consideran que el nivel es muy bueno y otro 45% que es buena mientras que un 10% señala que la utilidad es regular. Estas diferencias significativas sobre todo en la percepción de que la herramienta es de muy buena utilidad o adecuada se fundamenta porque las dimensiones consideradas (módulo logístico y módulo almacén) son diferentes a las de esta investigación y por otro lado puedes ser porque no considero los ocho módulos que si permitirían mayor validez a los resultados.

Considerando los resultados obtenidos dentro de esta investigación respecto a la descripción de las compras directa el 66% del personal administrativo señala que a veces las compras directas se desarrollan adecuadamente, mientras que un 20% que corresponde a 10 unidades de la muestra mencionan que siempre las compras directas se desarrollan adecuadamente y el 14% que son 7 trabajadores señala que nunca las compras directas se desarrollan adecuadamente. Estos resultados son semejantes a los obtenidos por Chocce y Enríquez (2018) donde afirma que en la Universidad Nacional de Huancavelica el 68,3% percibe que las compras directas son favorables y muy

favorables mientras que un 31,7% señalan que son desfavorables y muy desfavorables, estos resultados son casi similares a pesar que las dimensiones de la variable compras directas consideradas por el autor son diferentes (indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario, orden de compras de servicio, recepción del bien o servicio) a las del presente estudio pero los hallazgos son semejantes.

De acuerdo a lo conceptualizado por el Ministerio de Economía y Finanzas sobre el SIGA como herramienta informática facilitadora a los usuarios en el ordenamiento de sus dimensiones y a la optimización de la información sobre las adquisiciones de bienes y servicios integrados a los sistemas administrativos se puede evidenciar que las dos variables estudiadas al tener una relación positiva permite corroborar lo señalado por el esta entidad, debido a que esta aplicación utilizada por la universidad permitió que las dimensiones de las compras directas en la descripción de los resultados en la transparencia señalan que a veces o casi siempre las compras directas se realizan de conocimiento público. Al referirnos a la dimensión legalidad señalan como evidencia que a veces o nunca las compras directas permiten el cumplimiento de las normas establecidas. Asimismo, en la dimensión eficiencia se nota que a veces y siempre las compras directas permiten un cumplimiento óptimo en los plazos establecidos. Se corrobora con Pearce (2013) donde considera que los procedimientos de las compras directas están incluidos en la planeación de la organización para la mejora de los resultados que guardan coherencia con el bienestar social. En tal sentido al considerar las compras directas menores a ocho UIT del plan anual de adquisiciones permiten su cumplimiento óptimo de ejecución de los bienes y servicios programados.

De acuerdo con el Ministerio de Economía y Finanzas señalado por Suarez (2018) las instituciones públicas están obligadas en administrar y registrar sus bienes, sin embargo, en la universidad los responsables registran parcialmente los bienes patrimoniales de acuerdo con el aplicativo y los resultados obtenidos del estudio evidencian que el 50% de los encuestados perciben que a veces este módulo les permite, proporción mínima del 14% indican que el modulo patrimonial permite su registro y administración de los bienes. Esto hace suponer que el personal no registra los códigos de los bienes adecuadamente, no están capacitado, es rotado a otra oficina, o culmina su contrato, además el personal puede que desconozca el funcionamiento de esta herramienta informática (SIGA) del aplicativo modulo patrimonial.

Considerando que una de las bondades del SIGA, como señala Álvarez (2010) es la asignación presupuestal por programas, porque la finalidad del PpR está enfocado en el bienestar de la población y que este aplicativo es una herramienta adecuada. Sin embargo, gran parte de los encuestados aproximadamente el 42 % señala que el SIGA no permite hacer este tipo de asignación, esta percepción por parte de este grupo puede ser porque los cuadros de necesidades no reflejan el presupuesto real por cada programa presupuestal y que podría ser un aspecto que genera conflictos que impide priorizar los programas presupuestales. Además, puede ser que el presupuesto real no se refleja en este aplicativo debido a que no existe una actualización de los precios de bienes y servicios programados. Mientras un 34 % y un 24% señalan que siempre y a veces respectivamente si se puede hacer esta asignación presupuestal en el aplicativo.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Primera

Se presenta una relación directa entre las dos variables, es decir a mayor utilización adecuada del SIGA las compras directas tendrán un proceso más adecuado en las diferentes etapas de las adquisiciones, de esta manera se afirma que la relación es significativa quedando demostrado con el p valor = ,046 $< \alpha$ = ,05 y moderada (t = ,447).

Segunda

Se presenta una relación positiva entre la dimensión logística con las compras directas, es decir a mayor uso adecuado del módulo logística del SIGA los procesos dentro de las compras directas serán más adecuadas. La relación es significativa debido a que el p valor = ,039 $< \alpha$ = ,05 y es baja (t = ,385).

Tercera

Se presenta una relación directa entre el módulo patrimonio con las compras directas, esto significa a un mejor uso de la aplicación del SIGA referente al módulo patrimonio será mejor los procesos propios que comprenden las compras directas. Esta relación es muy significativa porque el p valor = ,043 $< \alpha$ = ,05 y moderada (t = 0,498).

Cuarta

No se presenta ningún tipo de relación entre la dimensión presupuesto por resultados con las compras directas, p valor = ,137 $> \alpha$ = ,05.

Quinta

No se presenta ningún tipo de relación entre la dimensión tesorería con las compras directas, p valor = ,159 $> \alpha$ = ,05).

6.2 Recomendaciones

Primera

Se recomienda al Director General de Administración de la UNAMBA mediante la Oficina de Abastecimientos impulsar e implementar todos los módulos del SIGA para ordenar sus procesos administrativos al momento de realizar las compras directas y de esta manera satisfacer de manera adecuada en los periodos establecidos a las exigencias de las áreas usuarias.

Segunda

Los responsables de las oficinas usuarias que reciben una asignación presupuestal deben garantizar la utilización al 100% de las bondades que ofrece el SIGA para los cuales deben ingresar sus cuadros de necesidades presentados en los planes operativos, información que va permitir la elaboración del plan anual de adquisiciones y por ende identificar los procedimientos de selección a ejecutar, registrar y liquidar los contratos.

Tercera

El responsable de la oficina de Abastecimientos debe garantizar se considere la base de datos históricos del SIGA y con ella elaborar su Plan Operativo (POI), Presupuesto Institucional (PI) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC), difundiendo la programación y convocar los procedimientos para la selección de bienes y servicios a contratar identificándolos bajo el catálogo electrónico de acuerdo al marco.

Cuarta

Los jefes de las oficinas pertenecientes a la Dirección General de Administración (Abastecimientos, tesorería, contabilidad, presupuesto y patrimonio) la utilización adecuada del SIGA en las compras directas para dar información de manera oportuna al interior de la universidad.

Quinta

Se sugiere a los funcionarios y servidores públicos de la Oficina de Administración involucrados en las adquisiciones de bienes y servicios de la UNAMBA deben cumplir con los procesos establecidos por el sistema de abastecimientos en el uso adecuado del SIGA al momento de realizar las compras directas menores a 8 UIT.

Recursos humanos debe crear plazas de contrata por lo menos en cada área con responsabilidad en cualquier proceso de compras directas y de contrataciones del estado, para personal con capacidades y experiencia en el manejo del aplicativo, esto garantizará una adecuada compra directa debido a que las oficinas contarán con el técnico o profesional que permita hacer un trabajo eficiente.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, J. (2008). *Cosas, bienes y derechos reales Derecho Civil*. Editorial: Universidad Católica Andrés Bello.
- Álvarez, J. (2010). *Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo*: Instituto Pacífico. Lima-Perú
- Araya, J. (2006) *Las compras públicas en los acuerdos regionales de América Latina con países desarrollados*. Santiago, Chile.
<http://repositorio.cepal.org/handle/11362/4407>.
- Arotoma C, S. (2007). *Tesis de grado y metodología de investigación en organizaciones, mercado y sociedad*. DSG Vargas S.R.L.
- Bautista, J. (2015). *Proceso de control y las compras directas de la dirección de salud Apurímac, II Andahuaylas 2015*. [Tesis de titulación. Universidad Nacional José María Arguedas] Repositorio Institucional <http://repositorio.unajma.edu.pe/handle>.
- Carrasco, S. (2008). *Metodología de la investigación científica, Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación (2, a ed)*. San Marcos E.I.R.L.
- Constitución Pública del Perú 1993, Artículo 76°
- Choy, J. (2015). *Sistema integrado de gestión administrativa y la administración financiera, según los trabajadores de la UGEL 02* [Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5357/Choy_GJM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Directiva N°001-2018-DIGA-UNAMBA, Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, Abancay, Perú.
- Directiva N°001-2019-DIGA-UNAMBA, Ministerio de Economía y Finanzas, Lima-Perú.
- Gamarra, M (2012). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la fuerza aérea del Perú*. [Tesis de Maestría. Universidad Nacional Federico Villarreal]. Repositorio Institucional.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12962/Suarez_RG.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Flic y Scartascini (2012, junio). El presupuesto por resultados en América Latina - condiciones para su implantación y desarrollo. Publication IDB.
<https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/El-presupuesto-por->



resultados-en-Am%C3%A9rica-Latina-Condiciones-para-su-implantaci%C3%B3n-y-desarrollo.pdf

- Hernández S., R., Fernández C., C., & Baptista L., P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México D.F.: McGraw-Hill.
- Hernández, S. y Pulido, A. (2011) *Fundamentos de gestión empresarial: un enfoque basado en competencias*, México-McGraw-Hill /Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hodge, B., Anthony, W. y Gales, L. (2003) *Teoría de la Organización un enfoque estratégico*. 6ed. Pearson Educación, S.A.
- El presupuesto por resultados en América Latina - Publicationspublications.iadb.org › spanish › documento › El-presupuesto.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2008). *Normas y lineamientos para la adquisición de bienes, contratación de servicios y consultoría por importe iguales o inferiores a ocho (08) UITs*. Directiva N° 001-2018-EF/43.03
- Minaya, J. (2017). *Control interno y las compras directas en el Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud - 2016*. [Tesis de maestría. Universidad César Vallejo] <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/16216?shw-full>.
- Olsina, X. (2009). *Gestión de tesorería. Optimizando los flujos monetarios*. Profit Editorial, 2009.
- Ouchi (2014). Un marco conceptual para el diseño de control de la organización *Mecanismos Administrative Science Quarterly*, 833-848.
- Pearce (2013) *Gestión Estratégica de control interno*, 8vo Ed, colina de Mc Graw, Boston.Price Waterhouse, *Guía de Controles de Contabilidad*, Warren, Gorham, & Lamont, New York
- Rivadeneira, A. (2015). *Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el Ministerio de Educación*. [Tesis de Maestría. Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/6393>.
- Rodríguez, A. (2010). *Diagnóstico del estado actual de los portales de compras públicas en América Latina y su aprovechamiento para el fomento de los negocios internacionales de las empresas Salvadoreñas dedicadas a la consultoría y asesoría*. Ensayo Científico [Tesis de Maestría. Universidad José Matías Delgado]. <http://webquery.ujmd.edu.sv>bvvirtual>MNI>ADRD0000980.PDF>
- Santandreu, E. y Santandreu, P. (2000). *Manual de finanzas*. RS Gestión 2000.



- SELA (2015), Las Compras públicas como herramienta de desarrollo en América Latina y el Caribe. Universidad Academia de Humanismo Cristiano, (Estudio). <http://bibliotecadigital.academia.cl/bitstream/handle/PDF>.
- Soledad, C. (2017) *Nivel entre el Sistema integrado de gestión administrativa y la calidad del gasto público en la UGEL Casma – Ancash 2017*. [Tesis de Maestría. Universidad César vallejo] Repositorio Institucional. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/12042>.
- Suarez, G. (2017) *Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017*. [Tesis de Maestría. Universidad César vallejo] Repositorio Institucional. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/12962>
- Valls, J. (2003). *Fundamentos de la nueva gestión de tesorería*. (3ra. Edic) FC editorial.
- Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac (2018) *Reglamento de organización y funciones -ROF*, Dirección de Planificación-Oficina de Racionalización.

8.
9. **ANEXOS**



UNIVERSIDAD NACIONAL
**MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**ANEXO 01
CUESTIONARIO**

Estimado servidor público el presente cuestionario sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA tiene como propósito recoger información para conocer desde su perspectiva el comportamiento de esta variable. Es de carácter anónimo, por lo que te solicitamos responder con sinceridad, verdad y en total libertad marcando con una (x) el casillero con la alternativa que considere verdadera. Muchas gracias.

LEYENDA	
Siempre	3
A veces	2
Nunca	1

N°	V1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	ESCALA		
		1	2	3
	DIMENSION 1: Logística			
1	Los suministros y servicios están enlazados con los clasificadores de gasto y cuenta contable			
2	El registro cuadro de necesidades en el aplicativo nos permite tener la necesidad real de la entidad			
3	En el cuadro de necesidades se realiza ajuste de todos sus recursos según el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)			
4	La programación del Cuadro de necesidades que registra en el SIGA le permite generar su Plan Anual de Contrataciones actualizado y ajustado			
5	La consolidación de los de bienes y servicio permite abastecer a tiempo a cada una de los centros de costos			
6	El módulo logística permite el registro de los procedimientos de selección de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente			
7	El uso adecuado del kardex de almacén nos permite realizar compras razonables			
	DIMENSION 2: Patrimonio			
8	El registro del inventario físico nos permite tener un control y distribución adecuada de bienes para su posterior saneamiento			
9	La información registrada en la asignación y desplazamiento de los bienes muebles; ayuda a tener actualizado los datos del bien patrimonial			
10	Tener registro de los bienes inmuebles permite control y contabilización adecuada de acuerdo a la directiva vigente			



	DIMENSION3: Presupuesto por Resultados			
11	Considera que el objetivo que la asignación de recursos por programas presupuestales mejora la calidad del gasto			
12	Considera que la programación y ejecución por programas presupuestales y productos ayuda a cumplir con los objetivos institucionales			
	DIMENSION 4: Tesorería			
13	El módulo de tesorería registra adecuadamente los requerimientos de planillas de viáticos para las comisiones de servicio			
14	Considera usted que la caja chica contempla sus necesidades de emergencia			
15	La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según directiva de la institución			

Nota. Adaptada de Soledad Alborno Carmen R. “Nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Casma-Ancash 2017.

CUESTIONARIO

Estimado trabajador (a) el presente cuestionario sobre compras directas menores a 8 UITs tiene como propósito recoger información para conocer desde su perspectiva el comportamiento de esta variable. Es de carácter anónimo, por lo que te solicitamos responder con sinceridad, verdad y en total libertad marcando con una (x) el casillero con la alternativa que considere verdadera. Muchas gracias.

LEYENDA	
Siempre	3
A veces	2
Nunca	1

N°	V2: Compras Directas	ESCALA		
		1	2	3
	DIMENSION 1: Transparencia			
1	La Entidad cumple con registrar y publicar en el SEACE la información de sus contrataciones por montos de una (1) a ocho (8) UIT-s que ha realizado durante el mes			
2	Las contrataciones directas por montos iguales o menores a ocho (8) UIT-s requieren de seguimiento y supervisión			
3	La entidad lleva el registro de las órdenes de compra y servicios emitidos			
4	La UNAMBA actualiza los registros y estadísticas relacionados a sus contrataciones por montos de una (1) a ocho (8) UIT-s			
5	La entidad tiene un funcionario responsable de entregar la información solicitada de contrataciones			
6	La UNAMBA en su página web la adquisición de bienes y servicios incluye al detalle los montos comprometidos, los proveedores la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos			

	DIMENSION 2: Legalidad			
7	Las compras directas cumplen las normas establecidas			
8	Las compras directas cumplen con los procedimientos básicos			
9	Se difunde el marco normativo de las compras directas.			
	DIMENSION3: Eficiencia			
10	Los resultados de las compras directas son óptimas			
11	Los plazos establecidos de las compras directas son respetadas			
12	Los objetivos de cada compra directa se alinean con el bienestar social			
	DIMENSION 4: Eficacia			
13	El personal de la unidad de Logística se capacita y están certificados para desarrollar sus funciones			
14	Las contrataciones por iguales o menores a ocho (8) UIT-s que se realizan guardan relación con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual de la entidad			
15	Las contrataciones por iguales o menores a ocho (8) UIT-s que se realizan están orientados al logro de las metas y objetivos de la entidad			
16	Las contrataciones que realiza la entidad satisfacen las necesidades de los servicios?			
17	La UNAMBA implementa procedimientos para reducir las contrataciones por montos iguales o menores a ocho (8) UIT-s y mejorar el uso de los recursos públicos			
18	La entidad identifica actividades o procesos que se llevan a cabo en la actualidad y que podrían ser prescindibles o posibles de sustituir por otros más eficaces			

Nota. Adaptada de Minaya Norabuena Edgar Jesús. “Control interno y las compras directas en el Hospital de Chancay y Servicio Básico de Salud-2016”



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
 Escuela Académico Profesional de Administración de Empresas



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. INFORMACION GENERAL

1.1. DE (LOS) EXPERTOS

Apellidos y Nombres:

Dr. José Addon Sotomayor Chahuailla

1.2. DEL AUTOR DE INVESTIGACION

Proyecto de investigación: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LAS COMPRAS DIRECTAS MENORES A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC."

Responsable: Rio Trella, Giovanni

Instrumento:

Cuestionario (+) formato de entrevista () otros ()

1.3. FACTORES DE VALIDACION DE INSTRUMENTO

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	Coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach				
			Deficiente (0-20%)	Regular (21-40%)	Bueno (41-60%)	Muy Bueno (61-80%)	Excelente (81-100%)
1	CLARIDAD	Formulación con lenguaje apropiado				80%	
2	OBJETIVIDAD	Se expresa en conductas observables				80%	
3	ACTUALIDAD	Acorde al avance de la ciencia y tecnología					95%
4	ORGANIZACIÓN	Muestra una organización lógica				80%	
5	SUFICIENCIA	Alcanza los aspectos en cantidad y calidad				80%	
6	INTENCIONALIDAD	Apropiado para valorar aspectos de las estrategia					95%
7	CONSISTENCIA	Sustenta aspectos teóricos y científicos				80%	
8	COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores, e índices				80%	
9	METODOLOGÍA	Responde al propósito del problema				80%	
10	OPORTUNIDAD	Instrumento adecuado y oportuno					95%
TOTAL						80%	95%

II. OPINIÓN DEL EXPERTO

87.50

Visto el instrumento diseñado en relación con las variables, dimensiones, indicadores e índices y en cumplimiento con los art. 25° y 35° ejecución dentro de los marcos de metodología de investigación científica de Reglamento de Grados y Títulos – UNAMBA, el presente instrumento en todos sus contenidos para el proceso de levantamiento de información.

(X) Se valida
 () No se valida

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Dr. José Addon Sotomayor Chahuailla

Firma y Sello del Experto:

DNI: 31557681

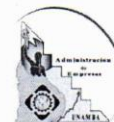
Teléfono: 940 847409

Abancay, 02 de Diciembre del 2019





UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
 Escuela Académico Profesional de Administración de Empresas



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. INFORMACION GENERAL

1.1. DE (LOS) EXPERTOS

Apellidos y Nombres:

ILASACA CAHUATA EDUAR

1.2. DEL AUTOR DE INVESTIGACION

Proyecto de investigación: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LAS COMPRAS DIRECTAS MENORES A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC."

Responsable: Rio Trelles, Giovanni

Instrumento:

Cuestionario () formato de entrevista () otros ()

1.3. FACTORES DE VALIDACION DE INSTRUMENTO

N°	INDICADORES	CRITERIOS	Coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach				
			Deficiente (0-20%)	Regular (21-40%)	Bueno (41-60%)	Muy Bueno (61-80%)	Excelente (81-100%)
1	CLARIDAD	Formulación con lenguaje apropiado				180%	
2	OBJETIVIDAD	Se expresa en conductas observables					90%
3	ACTUALIDAD	Acorde al avance de la ciencia y tecnología				80%	
4	ORGANIZACIÓN	Muestra una organización lógica				80%	
5	SUFICIENCIA	Alcanza los aspectos en cantidad y calidad					90%
6	INTENCIONALIDAD	Apropiado para valorar aspectos de las estrategia				80%	
7	CONSISTENCIA	Sustenta aspectos teóricos y científicos				80%	
8	COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores, e índices					95%
9	METODOLOGÍA	Responde al propósito del problema					95%
10	OPORTUNIDAD	Instrumento adecuado y oportuno				80%	
TOTAL						80%	92.5%

II. OPINIÓN DEL EXPERTO

Visto el instrumento diseñado en relación con las variables, dimensiones, indicadores e índices y en cumplimiento con los art. 25° y 35° ejecución dentro de los marcos de metodología de investigación científica de Reglamento de Grados y Títulos – UNAMBA, el presente instrumento en todos sus contenidos para el proceso de levantamiento de información.

☒ Se valida

☐ No se valida

Abancay, 02 de Diciembre del 2019

Firma y Sello del Experto:

DNI: 01288290

Teléfono: 964014658

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC

Ing. Edgar Ilasaca Cahuata

DOCENTE

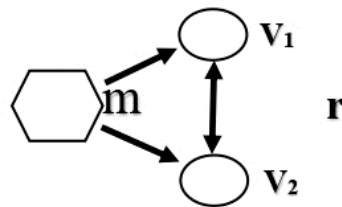
Ing. Edgar Ilasaca Cahuata

DOCENTE



ANEXO 02

“El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con las compras directas menores a ocho UIT en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac”

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES/ DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿Cuál es el grado de relación entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?	Determinar el grado de relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.	El sistema integrado de gestión administrativa guarda una relación significativa con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.	Primera variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa Logística Patrimonio Presupuesto resultados Tesorería Segunda Variable Compras directas menores a ocho a la UITs Transparencia Legalidad Eficiencia Eficacia	El proyecto corresponde a un tipo de investigación básica. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014) El diseño de investigación es no experimental, transversal, descriptivo correlacional. (Carrasco 2016) Su representación es la siguiente:  Población: 72 personal administrativo nombrado Muestra: No probabilística intencionada (50) Técnicas e Instrumentos Encuesta (Cuestionario) para las dos variables. Técnicas para el análisis de datos: Pruebas estadísticas a empleada fue el coeficiente de correlación de Tau b de Kendall, se empleó el paquete estadístico SPSS, generará tablas y gráficos para su interpretación y análisis de los resultados a través de las correlaciones.
Sub Problemas	Objetivos Específicos	Sub Hipótesis		
¿Qué relación existe entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?	Establecer la relación que existe entre la dimensión logística con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.	La dimensión logística guarda una relación significativa con las compras directas menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.		
¿Qué relación existe entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?	Establecer la relación que existe entre la dimensión patrimonio con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.	La dimensión patrimonio guarda una relación significativa con las compras directas menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.		
¿Qué relación existe entre la dimensión presupuesto con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?	Establecer la relación que existe entre la dimensión presupuesto por resultados con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.	La dimensión presupuesta por resultados guarda una relación significativa con las compras directas menores a Ocho Unidades Impositivas Tributarias en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.		
¿Qué relación existe entre la dimensión tesorería con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac?	Establecer la relación que existe entre la dimensión tesorería con las compras directas en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.	La dimensión tesorería guarda una relación significativa con las compras directas menores a Ocho Unidades Impositivas Tributarias en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.		

